

Załącznik nr 1 do Uchwały Sejmiku Nr 5431 /2021  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dni 6 września. 2021 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2022 ROK  
(PROJEKT)**

*„Strategię rozwoju województwa, podnoszenie jakości życia i zaspokajania potrzeb mieszkańców, pragniemy oprzeć na kulturze solidarności samorządu ze społeczeństwem i umacnianiu obywatelskiego, demokratycznego modelu zarządzania regionem. Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są bardzo ważnym filarem tego modelu, a wypracowany wspólnie Program Współpracy i tworzenie ludziom warunków do organizowania się do oddolnych działań są naszymi priorytetami. Silne partnerstwo z sektorem organizacji pozarządowych jest szansą na pomnożenie energii społecznej i dobry rozwój regionu, z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnych oraz inicjatyw obywatelskich.”*

**Andrzej Buła**  
**Marszałek Województwa Opolskiego**

## ***SPIS TREŚCI***

<b>Rozdział I.</b>	Postanowienia ogólne .....	str. 4
<b>Rozdział II.</b>	Cel główny i cele szczegółowe Programu .....	str. 5
<b>Rozdział III.</b>	Zasady współpracy .....	str. 6
<b>Rozdział IV.</b>	Zakres przedmiotowy .....	str. 6
<b>Rozdział V.</b>	Formy współpracy .....	str. 6
<b>Rozdział VI.</b>	Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji podmiotom Programu	str. 7
<b>Rozdział VII.</b>	Okres realizacji Programu .....	str. 8
<b>Rozdział VIII.</b>	Sposób realizacji Programu .....	str. 8
<b>Rozdział IX.</b>	Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu .....	str. 8
<b>Rozdział X.</b>	Sposób oceny realizacji Programu .....	str. 9
<b>Rozdział XI.</b>	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji .....	str. 9
<b>Rozdział XII.</b>	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych .....	str. 10

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.);
- 2) „Samorządzie” - rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego;
- 3) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego;
- 4) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
- 5) „komórcie ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi” - rozumie się przez to Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu;
- 6) „komórkach Urzędu” - rozumie się przez to departamenty oraz inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu, współpracujące z podmiotami Programu;
- 7) „województwie” – rozumie się przez to obszar województwa opolskiego;
- 8) "ROPS" - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Samorządu pn. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu;
- 9) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok;
- 10) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 11) „Partnerach” – rozumie się przez to strony, których dotyczy niniejszy program współpracy, czyli Samorząd oraz podmioty Programu;
- 12) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 13) „komisji konkursowej” – rozumie się przez to komisję o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 14) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 15) „zasadach współpracy” – rozumie się przez to zasady współpracy międzysektorowej wskazane w art. 5 ust. 3 ustawy;
- 16) „politykach publicznych” - rozumie się przez to programy i inne dokumenty strategiczne tworzone na poziomie regionalnym w celu rozwiązywania problemów mieszkańców województwa oraz stwarzania sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju społeczności i podnoszenia jakości życia jej członków;
- 17) „integracji” – rozumie się przez to w szczególności realizację wspólnych projektów, partnerstwo, wymianę wiedzy i doświadczeń;
- 18) "inkluzji" - rozumie się przez to proces włączania jednostek, grup czy kategorii społecznych w funkcjonowanie szerszego społeczeństwa;
- 19) „regrantingu” - rozumie się przez to sposób realizacji zadania publicznego, określony w art. 16a ustawy;
- 20) „klauzuli społecznej” - rozumie się przez to uwzględnianie dodatkowych wymagań społecznych związanych z realizacją zadań publicznych oraz uwzględnianie aspektów społecznych przy warunkach określających możliwość realizacji;
- 21) „społecznej odpowiedzialności biznesu” (z ang. *CSR – Corporate Social Responsibility*) - rozumie się przez to koncepcję, według której przedsiębiorstwa dobrowolnie uwzględniają interesy społeczne i ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy;

- 22) „**klastrach**” - rozumie się przez to skoncentrowaną przestrzennie (geograficznie) grupę przedsiębiorstw pochodzących z tego samego lub pokrewnych sektorów, a także instytucji i organizacji, powiązanych ze sobą siecią pionowych i poziomych zależności, konkurujących i współpracujących ze sobą;
- 23) "**Europejskim Budżecie Obywatelskim (EBO)**" - rozumie się przez to projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zakładający realizację zadań wybieranych w ramach otwartych konkursów ofert i zakładający partycypację społeczną za zasadzie głosowania jako element oceny ofert;
- 24) "**grupie mniejszościowej**" - rozumie się przez to grupę osób podzielających określoną tożsamość, rozpoznaną w województwie, której nie wymienia się w ustawie o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, a która posiada wspólne, odrębne cechy kulturowe, wyodrębnioną ze względu na historyczne procesy społeczne takie jak migracja, przesiedlenia i zmiany granic państwowych;
- 25) „**BIP**” - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

## **Rozdział II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **§2. 1. Cel główny Programu:**

Pogłębienie współpracy Samorządu i podmiotów Programu w obszarze działalności na rzecz podnoszenia poziomu jakości życia mieszkańców regionu, kształtowania trwałych więzi społecznych oraz poczucia współodpowiedzialności za jego rozwój, a także wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030 .

#### **2. Cele szczegółowe Programu:**

- 1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 2) wspieranie realizacji zadań z budżetu obywatelskiego i Europejskiego Budżetu Obywatelskiego (EBO), mieszczących się w sferze zadań publicznych, których realizacja odbywa się na podstawie ustawy;
- 3) zwiększenie transparentności i widoczności Polityki Spójności oraz partycypacji podmiotów Programu, a za ich pośrednictwem mieszkańców regionu, we wdrażaniu funduszy europejskich;
- 4) wsparcie rozwoju oraz profesjonalizacji działań podmiotów Programu;
- 5) tworzenie warunków służących wymianie informacji pomiędzy Samorządem, a podmiotami Programu;
- 6) wspieranie podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych;
- 7) tworzenie warunków do zwiększania aktywności podmiotów Programu;
- 8) wsparcie i współpraca z podmiotami Programu w organizowaniu wydarzeń o charakterze szkoleniowym, społecznym i charytatywnym;
- 9) wsparcie i współpraca z podmiotami Programu w realizacji działań podejmowanych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji i rozwoju środowisk młodzieżowych i senioralnych;
- 11) realizowanie przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej;

- 12) podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju tolerancji, równości oraz różnorodności społecznej;
- 13) podejmowanie działań zmierzających do stosowania rozwiązań prośrodowiskowych przy realizacji zadań przez Podmioty Programu;

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§3.** Współpraca Samorządu z podmiotami Programu budowana jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – systematyczna i trwała współpraca z podmiotami Programu z wykorzystaniem dostępnych metod oraz środków, w ramach której Samorząd i podmioty Programu wspólnie planują, projektują, wdrażają oraz realizują określone działania i inicjatywy;
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) – rozumianej jako współpraca Partnerów, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, uzasadnionych potrzebami lokalnej wspólnoty, dążących do skutecznej realizacji zadań publicznych;
- 3) **suwerenności stron** – Partnerzy respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie Partnerów do maksymalizacji korzyści społeczeństwa z realizowanych wspólnie zadań publicznych. W myśl tej zasady Samorząd będzie dokonywać wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, proponowanych przez podmioty Programu, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz pamiętając o najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych, a podmioty Programu będą gwarantować wykonanie zadań zleconych w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy;
- 5) **jawności** – zakłada, że Partnerzy wzajemnie udostępniają sobie informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa;
- 6) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich podmiotów Programu.

### **Rozdział IV**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§4. 1.** Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w obszarach odpowiadających zadaniom własnym Samorządu, w szczególności w zakresie realizacji priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 Programu.

2. Realizacja Programu powinna uwzględniać założenia Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030 oraz wszystkich dokumentów strategicznych i sektorowych przyjętych przez organy Samorządu i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu.

### **Rozdział V**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

**§5. 1.** Współpraca Samorządu z podmiotami Programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym realizowana jest poprzez:

- 1) powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w ramach umów jednorocznych lub wieloletnich;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w formule regrantingu;
- 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu, wyodrębnienie środków finansowych na działania z zakresu polityki młodzieżowej i senioralnej;
- 4) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu, umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich;
- 5) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana jest w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego i innych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 2) wzajemne i wszechstronne informowanie się Partnerów o kierunkach planowanej i realizowanej działalności;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów i grup roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami Programu na zasadach określonych w ustawie;
- 5) realizacja projektów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057);
- 6) upowszechnianie wiedzy na temat tworzenia klastrów, społecznej odpowiedzialności biznesu i stosowania klauzuli społecznej;
- 7) promowanie działań podejmowanych przez Partnerów w sferze pożytku publicznego, w tym przekazywanie materiałów promocyjnych podmiotom Programu;
- 8) organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych dla podmiotów Programu;
- 9) organizowanie konkursów promujących nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego najlepsze organizacje pozarządowe z terenu województwa oraz osoby działające na rzecz dobra wspólnego oraz postawy prospołeczne;
- 10) organizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację;
- 11) współorganizację przedsięwzięć z podmiotami Programu;
- 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 13) pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji międzynarodowych zadań w zakresie potrzeb zgłaszanych przez podmioty Programu;
- 14) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu;
- 15) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu;
- 16) wsparcie rzeczowe podmiotów Programu;
- 17) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu;
- 18) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z Samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł.

## **Rozdział VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI PODMIOTOM PROGRAMU**

**§6.** W okresie realizacji Programu, planuje się zlecenie podmiotom Programu realizację zadań publicznych szczegółowo określonych w „Zestawieniu priorytetowych zadań publicznych na 2022 rok”, stanowiącym załącznik do Programu.

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§7.** Program realizowany jest od dnia **1 stycznia 2022 roku** do dnia **31 grudnia 2022 roku**.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§8.** 1. Program jest realizowany we współpracy z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego przez:

- 1) Sejmik Województwa Opolskiego;
- 2) Zarząd Województwa Opolskiego;
- 3) komórki Urzędu;
- 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.

2. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
  - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
  - c) w trybach określonych w innych przepisach;
- 2) realizację różnorodnych form współpracy, szczegółowo określonych w § 6 ust. 2 i 3 Programu.

3. Komórki Urzędu oraz ROPS prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla podmiotów Programu na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami Programu;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla podmiotów Programu, dotyczących współpracy.

4. Do dnia 15 stycznia 2022 r. komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi komórkami Urzędu oraz ROPS opracowuje oraz publikuje w BIP harmonogram ogłaszania konkursów, który podlega bieżącej aktualizacji w okresie obowiązywania Programu.



**Rozdział IX**  
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§9.** Samorząd na realizację Programu w 2022 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej **6 000 000 zł.**

**Rozdział X**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§10.** 1. Komórki Urzędu oraz ROPS prowadzą stały monitoring w zakresie realizacji założeń Programu. Wnioski z monitoringu przedstawiane są na bieżąco Zarządowi.

2. Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi komórkami Urzędu oraz ROPS opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2, sporządzane jest na podstawie oceny realizacji Programu.

4. Narzędziami wykorzystywanymi w ocenie realizacji Programu są w szczególności:

- 1) raporty z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu, sporządzone przez komórki Urzędu oraz ROPS, odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań i działań wymienionych w Programie;
- 2) informacje o zadaniach realizowanych przez jednostki organizacyjne Samorządu we współpracy z podmiotami Programu w zakresie innym niż określono w Programie;
- 3) kwestionariusz ankiety skierowany do podmiotów Programu, w celu wyrażenia uwag, opinii i wniosków dotyczących realizacji Programu;
- 4) wnioski z bieżącej analizy działań prowadzonych przez Samorząd oraz podmioty Programu.

5. Do oceny realizacji Programu stosuje się wskaźniki jakościowe i ilościowe, uwzględniające w szczególności osiągnięte rezultaty realizowanych zadań.

6. Wskaźnikami jakościowymi realizacji Programu są opinie, uwagi, publikacje i inne materiały pozwalające ocenić realizację Programu w kontekście osiągnięcia jego celu głównego oraz celów szczegółowych.

7. Wskaźnikami ilościowymi realizacji Programu są w szczególności:

- 1) szacunkowa liczba odbiorców realizowanych zadań publicznych;
- 2) liczba podmiotów Programu realizujących zadania we współpracy z Samorządem;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba i różnorodność zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu z podmiotami Programu;
- 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu, którym udzielono patronatów Marszałka Województwa Opolskiego.

8. Przygotowany projekt sprawozdania z realizacji Programu, komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przedkłada Zarządowi.

9. Zarząd przedkłada Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego projekt sprawozdania z realizacji Programu, celem zaopiniowania.

10. Zarząd do dnia 31 maja 2023 r. przedkłada Sejmikowi Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu i opublikuje je po przyjęciu przez Sejmik w BIP.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§11.** Opracowanie projektu Programu oraz konsultacje przebiegają w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego Zespół roboczy ds. opracowania projektu Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok, w skład którego weszli przedstawiciele komórek Urzędu oraz przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
- 2) przyjęcie uchwałą Zarządu projektu Programu i rozpoczęcie konsultacji;
- 3) zgłaszanie uwag przez podmioty Programu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozpoczęcia konsultacji;
- 4) opiniowanie projektu Programu przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
- 5) sporządzenie przez pracowników komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 6) dokonanie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowanie dla Zarządu zestawienia uwag z konsultacji;
- 7) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłoszonych przez uprawnione Podmioty podczas konsultacji oraz zapoznanie się z opinią Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
- 8) zamieszczenie sprawozdania z przebiegu konsultacji w BIP oraz w serwisie internetowym organizacji pozarządowych;
- 9) podjęcie przez Zarząd uchwały przyjmującej projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, a następnie skierowanie go pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego;
- 10) po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa Opolskiego, publikacja w BIP.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

**§12.** 1. Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu konkursu powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową, która opiniuje oferty złożone w danym konkursie.

2. Komisja konkursowa pracuje w składzie co najmniej 5 osób z udziałem:

- 1) przedstawicieli Zarządu wskazanych spośród pracowników Urzędu i/lub pracowników ROPS;
- 2) przedstawicieli podmiotów Programu.

3. Przedstawiciele podmiotów Programu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wyłaniania są według następującego trybu:

- 1) Zarząd, do dnia 15 października każdego roku, na stronie internetowej Samorządu zamieszcza informację o naborze przedstawicieli podmiotów Programu z terenu województwa, na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach, ogłaszanych w roku

następnym. Do informacji dołącza się wzór zgłoszenia kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i pracę w komisjach konkursowych;

- 2) podmioty Programu, do dnia 30 października każdego roku, zgłaszają po dwóch swoich przedstawicieli na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach ogłaszanych w roku następnym;
- 3) Zarząd, do dnia 30 listopada każdego roku, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń, przygotowuje „Listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”, ogłaszanych w roku następnym;
- 4) Zarząd, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów Programu z „Listy kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”;
- 5) do składu komisji konkursowej nie będą powoływani przedstawiciele podmiotów Programu biorący udział w konkursie.

**§13. 1. Zasady działania komisji konkursowych:**

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, za wyjątkiem sytuacji dotyczących prac członków komisji w Generatorze eNGO;
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, które pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami Programu składającymi ofertę w konkursie, a ich udział mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 4;
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
  - b) przygotowanie dla Zarządu listy ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych;
- 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy;
- 8) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, natomiast przysługuje zwrot kosztów podróży, zgodnie z uchwałą Zarządu;
- 9) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego.

2. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu w następujących przypadkach:

- 1) żaden podmiot Programu nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f ustawy.

3. Na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji, w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej

zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Załącznik:

- Zestawienie priorytetowych zadań publicznych na 2022 rok.

## ZESTAWIENIE PRIORYTETOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH NA 2022 ROK

### 1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

<b>Zadanie 1.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aktywizacja zawodowa i społeczna grup wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym organizacja imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, kulturalnym oraz spotkań świątecznych</li> <li>2) Wsparcie socjalne wypoczynku dzieci i młodzieży z ubogich i problemowych rodzin oraz/lub przebywających w pieczy zastępczej</li> <li>3) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji warsztatów edukacyjnych dla dzieci Polaków zamieszkałych za granicą</li> <li>4) Wspieranie działań w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności osobom i instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej</li> </ol>
Realizator	ROPS

### 2. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

<b>Zadanie 2.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Organizacja regionalnego przedsięwzięcia pn. Opolski Dzień Rodziny</b>
Realizator	ROPS
<b>Zadanie 2.2</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej</b>
Działania	Partnerstwo w świadczeniu usług społecznych w regionie
Realizator	ROPS

### 3. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

<b>Zadanie 3.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Aktywizacja społeczna, edukacyjna i kulturalna osób niesamodzielnych, w tym seniorów i osób niepełnosprawnych</b>
Działania	Organizacja spotkania integracyjnego dla osób niesamodzielnych
Realizator	ROPS
<b>Zadanie 3.2</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie i inicjowanie działań na rzecz osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym</b>
Działania	Partnerstwo w świadczeniu usług społecznych w regionie
Realizator	ROPS
<b>Zadanie 3.3</b>	
Nazwa zadania	<b>Regionalny Dzień Seniora</b>
Działania	Organizacja i przeprowadzenie Regionalnego Dnia Seniora
Realizator	ROPS
<b>Zadanie 3.4</b>	
Nazwa zadania	<b>Organizacja szkoleń dla osób świadczących usługi w społeczności lokalnej wobec osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</b>
Realizator	ROPS
<b>Zadanie 3.5</b>	
Nazwa zadania	<b>Wsparcie promocji, upowszechniania i rozwoju ekonomii społecznej</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizacja Opolskich Targów Ekonomii Społecznej</li> <li>2) Organizacja Gali "Opolszczyzna Aktywna Społecznie"</li> <li>3) Organizacja spotkań sieciujących podmioty reintegracyjne</li> <li>4) Organizacja spotkań informacyjno-edukacyjnych</li> <li>5) Organizacja spotkań dotyczących kluczowych sfer rozwoju WO</li> <li>6) Organizacja wizyt studyjnych (krajowych i zagranicznej)</li> </ol>
Realizator	ROPS

#### 4. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

<b>Zadanie 4.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz wielokulturowego charakteru województwa</b>
Działania	Organizacja wydarzeń i działań ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej
Realizator	BDO, PW

#### 5. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567)

<b>Zadanie 5.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie występowaniu lub niwelowanie skutków chorób cywilizacyjnych</li><li>2) Wspieranie działań w zakresie wzmacniania świadomości prozdrowotnej mieszkańców</li><li>3) Wspieranie działań promujących właściwe nawyki żywieniowe i aktywność fizyczną</li><li>4) Prowadzenie edukacji zdrowotnej dot. chorób zależnych od stylu życia</li><li>5) Realizacja działań mających na celu wspieranie zdrowia psychicznego wśród mieszkańców województwa, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży</li><li>6) Wspieranie działań i projektów dostosowujących systemy wsparcia do potrzeb starzejącego się społeczeństwa między innymi poprzez promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu</li><li>7) Wspieranie działań w zakresie opieki długoterminowej i hospicyjnej</li><li>8) Wspieranie działań w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia</li></ol>
Realizator	DZD

#### 6. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

<b>Zadanie 6.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych</b>
Uwagi	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 35 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),</li><li>• rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004r. w sprawie</li></ul>

	określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 937.
Realizator	ROPS
<b>Zadanie 6.2</b>	
Nazwa zadania	<b>Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej</b>
Realizator	ROPS, DZD
Uwagi	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 35 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),</li> <li>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012r., poz. 850 z późn. zm.).</li> </ul>
<b>Zadanie 6.3</b>	
Nazwa zadania	<b>Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych</b>
Uwagi	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 35 ust. 1 pkt 8 oraz art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.)</li> <li>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz.U z 2016r., poz. 1945).</li> </ul>
Realizator	ROPS

## 7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

<b>Zadanie 7.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne w kierunku rozwoju konkurencyjnych obszarów wiejskich</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wspieranie działań z zakresu rozwoju wsi, w tym Programu Odnowy Wsi, jego uczestników i organizacji pozarządowych działających na obszarach wiejskich m.in. poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów i konferencji</li> <li>2) wspieranie działań promujących dziedzictwo kulinarne oraz produkty regionalne, tradycyjne i lokalne</li> <li>3) wspieranie działań na rzecz promocji i wyłaniania wzorców działania na opolskich wsiach poprzez organizację konkursów m.in. „Piękna Wieś Opolska”</li> </ol>
Realizator	DRW



## 8. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

<b>Zadanie 8.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wsparcie kształcenia ustawicznego mieszkańców województwa poprzez realizację EBO, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</b>
Realizator	BDO
<b>Zadanie 8.2</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań w zakresie rozwijania kompetencji społecznych dzieci i młodzieży</b>
Działania	Organizacja warsztatów dla nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych w zakresie przygotowania i prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje społeczne dzieci i młodzieży, w tym m.in.: wspieranie rozwoju umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz budowania dobrych relacji, treningu umiejętności społecznych i edukacji prawnej dzieci i młodzieży
Realizator	DEP

## 9. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

<b>Zadanie 9.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Realizowanie inicjatyw mających na celu rozwijanie kompetencji kulturowych dzieci i młodzieży z województwa</li><li>2) Promocja twórców związanych z województwem opolskim, realizujących projekty artystyczne na rzecz mieszkańców Opolszczyzny</li><li>3) „Kultura dla rodziny”: organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, wystaw artystycznych i innych imprez, o zasięgu co najmniej regionalnym, sprzyjających rozwojowi integracji społecznej</li><li>4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</li><li>5) Promocja i wspieranie kultury mniejszości narodowych i etnicznych</li><li>6) Wspieranie udziału w imprezach kulturalnych i artystycznych</li></ol>
Realizator	DKS

## 10. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

<b>Zadanie 10.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"><li>1) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo w Systemie Sportu Młodzieżowego.</li><li>2) wspieranie szkolenia sportowego</li><li>3) wspieranie szkolenia kadr trenerskich, instruktorskich i sędziowskich</li><li>4) wspieranie udziału w zawodach sportowych</li><li>5) wspieranie organizacji zawodów, rozgrywek i imprez sportowych w województwie opolskim</li><li>6) upowszechnianie kultury fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych</li></ol>
Realizator	DKS

## 11. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

<b>Zadanie 11.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie województwa</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Prowadzenie działań edukacyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży, związanych z praktycznym rozpoznawaniem gatunków roślin, zwierząt i grzybów, siedlisk oraz budową schronień zastępczych dla zwierząt</li><li>2) Prowadzenie monitoringów lub inwentaryzacji przyrodniczych</li><li>3) Prowadzenie szkoleń z wiedzy prawnej, w tym dla młodzieży dotyczącej ochrony przyrody, zagrożeń i dostępu do informacji o środowisku</li><li>4) Odtwarzania siedlisk przyrodniczych i tworzenia siedlisk zastępczych</li></ol>
Realizator	DOŚ
<b>Zadanie 11.2</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań w zakresie gospodarowania odpadami</b>
Działania	Wspieranie działań z obszaru edukacji w zakresie gospodarowania odpadami, w ramach projektu pn. "MAMY RADY NA ODPADY"
Realizator	DRW
<b>Zadanie 11.3</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań z obszaru rolnictwa, w tym w szczególności na rzecz opolskich pszczół</b>
Realizator	DRW

## 12. Turystyka i krajoznawstwo

<b>Zadanie 12.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wsparcie zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa</b>
Realizator	DKS
<b>Zadanie: 12.2</b>	
Nazwa zadania	<b>Rozwój rowerowej turystyki krajoznawczej w województwie opolskim</b>
Realizator	DZP

## 13. Porządek i bezpieczeństwo publiczne

<b>Zadanie 13.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańcom województwa</b>
Działania	1) Wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska w sytuacjach zagrożenia 2) Wspieranie działań związanych z organizacją zawodów sportowo - pożarniczych 3) Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne
Realizator	BDO

## 14. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

<b>Zadanie 14.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Zwiększenie świadomości mieszkańców regionu, w zakresie tolerancji, równości oraz różnorodności społecznej</b>
Działania	1) Organizacja przedsięwzięć ukierunkowanych na zwiększenie wiedzy i kompetencji osób i środowisk działających na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonej dyskryminacją lub wykluczeniem społecznym, 2) Inicjatywy o charakterze świadomościowym, mające na celu przeciwdziałanie zjawiskom łamania praw człowieka oraz przemocy motywowanej stereotypami i uprzedzeniami 3) Działania na rzecz zwiększenia wrażliwości społecznej mieszkańców regionu, na potrzeby grup zagrożonych wykluczeniem społecznym lub dyskryminacją, 4) Promowanie postaw szacunku i akceptacji wobec drugiego człowieka.
Realizator	BDO

## 15. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

<b>Zadanie 15.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie działań i inicjatyw realizowanych we współpracy z zagranicą w województwie opolskim</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizacja zapisów „Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Opolskiego” oraz Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030,</li> <li>2) Rozwój współpracy transgranicznej, mającej na celu rozwój społeczno-gospodarczy pogranicza polsko-czeskiego, w tym euroregionów Pradziad i Silesia, promowanie umiejętności międzykulturowych wśród mieszkańców regionów pogranicza,</li> <li>3) Kształtowanie dobrego wizerunku województwa wśród regionów Europy oraz w Polsce,</li> <li>4) Rozwój gospodarczy, z uwzględnieniem rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości oraz turystyki i wymianę doświadczeń dotyczącą prowadzenia działalności gospodarczej za granicą oraz transfer wiedzy i technologii</li> <li>5) Wymiana doświadczeń specjalistycznych i samorządowych, m.in. W dziedzinie kultury, sztuki, sportu, edukacji, ochrony zdrowia ( w tym wymiana wiedzy w zakresie COVID 19), ekologii, ochrony przyrody i energetyki odnawialnej, pomocy społecznej i polityki senioralnej, poszanowania praw mniejszości oraz integracji europejskiej,</li> <li>6) Organizacja międzynarodowego wypoczynku dzieci i młodzieży i międzynarodowych konkursów młodzieżowych o charakterze edukacyjnym</li> </ol>
Realizator	DZP

## 16. Promocja i organizacja wolontariatu

<b>Zadanie 16.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Promocja i organizacja wolontariatu</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wspieranie przedsięwzięć (w tym: spotkań, szkoleń, działań doradczych, działań promocyjnych, itp.) Na rzecz promocji i organizacji wolontariatu</li> <li>2) Stwarzanie możliwości wymiany doświadczeń z zakresu wolontariatu</li> </ol>
Realizator	BDO

## 17. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

<b>Zadanie 17.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Realizacja dla szkół ponadpodstawowych w województwie opolskim zajęć edukacyjnych, profilaktycznych i pomocowych adresowanych do uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych</b>
Uwagi	Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.)
Realizator	PU

## 18. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a ustawy

<b>Zadanie 18.1</b>	
Nazwa zadania	<b>Podejmowanie działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w regionie</b>
Działania	1) Organizacja szkoleń i warsztatów 2) Konsultacje eksperckie 3) Działania informacyjno - edukacyjne 4) Inicjatywy integrujące sektor organizacji pozarządowych i społeczności lokalnych
Realizator	Komórki Urzędu
<b>Zadanie 18.2</b>	
Nazwa zadania	<b>Wsparcie rozwoju instytucjonalnego i infrastrukturalnego podmiotów Programu</b>
Realizator	BDO, DRW
<b>Zadanie 18.3</b>	
Nazwa zadania	<b>Wsparcie podmiotów Programu w zakresie wkładów własnych</b>
Działania	Zapewnienie podmiotom Programu środków finansowych na wkłady własne przy realizacji zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych
Realizator	BDO
<b>Zadanie 18.4</b>	
Nazwa zadania	<b>Wspieranie rozwoju aktywności społeczności lokalnych - REGRANTING</b>
Działania	1) Rozwój lokalnych inicjatyw młodzieżowych, w szczególności o charakterze obywatelskim, przedsiębiorczym, kulturalnym, sportowym oraz proekologicznym,

	2) Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, 3) Inicjatywy ukierunkowane na rozwój aktywności obywatelskiej i partycypacji społecznej
Realizator	BDO

Wykaz realizatorów:

- BDO – Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego,
- DEP – Departament Edukacji i Rynku Pracy,
- DKS – Departament Kultury, Sportu i Turystyki,
- DOS – Departament Ochrony Środowiska,
- DRW – Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- DZD – Departament Zdrowia i Polityki Społecznej,
- DZP – Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu,
- PU – Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień
- PW – Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Wielokulturowości
- ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu,
- Komórki Urzędu – departamenty oraz inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu, współpracujące z podmiotami Programu.