

Załącznik do Uchwały Nr 5361/2021  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 24 sierpnia 2021 roku

### **Zarząd Województwa Opolskiego**

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2021 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie pomocy społecznej na realizację zadania pn.: Organizacja regionalnego przedsięwzięcia pn. „Opolski Dzień Rodziny” projektu pn.: Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa VIII - Integracja Społeczna współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

#### **I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań**

1. Rodzaj zadania publicznego **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**
2. W ramach Zadania II: „Poprawa poziomu życia osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wsparcie osób, rodzin i środowisk znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz aktywizacja, integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

Zakresem działań objętych zostanie następujący obszar tematyczny:

„Promocja ważności rodziny i rodzicielstwa zastępczego .”

2.1 Organizacja regionalnego przedsięwzięcia pn. „Opolski Dzień Rodziny” musi być zgodna z aktualnymi obostrzeniami epidemicznymi oraz obowiązującym limitem osób na tego typu przedsięwzięciach. Zadanie może być realizowane poprzez podział na mniejsze grupy.

Zadanie składać się będzie w szczególności z niżej wymienionych działań:

- a) organizacja występów artystycznych, w tym zespołów młodzieżowych i dziecięcych,
  - b) organizacja wykładów specjalistów m.in. o prawach i obowiązkach rodzin,
  - c) organizację stoisk specjalistycznych tj.;
- stoisko psychologiczne,

- stoisko prawne,
  - stoisko terapeutyczne,
  - stoisko socjalne,
  - stoisko mediacyjne,
- d) organizacja zabaw i animacji rodzinnych, w tym atrakcji typu; zjeżdźalnie, malowanie twarzy, itp.,
- e) zapewnienie poczęstunku (np. zupa i bułka),
- f) zapewnienie profesjonalnego prowadzącego przedsięwzięcie,
- g) zapewnienie nieruchomości - mieszczącego ok. 2000 osób (wymóg ten nie ma zastosowania w przypadku konieczności podziału inicjatywy na mniejsze grupy) na terenie województwa opolskiego, posiadającego, co najmniej:
- możliwość organizacji działań, o których mowa w pkt. od a) do e)
  - możliwość zapewnienia miejsc siedzących i stołów do konsumpcji wewnątrz obiektu,
  - scenę z mównicą, ekranem mobilnymi i projektorem ,
  - z systemem nagłośnieniowym wraz z mikrofonami bezprzewodowymi,
  - Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania. z bezpłatnym parkingiem
  - z miejscem na przygotowanie i podawanie ciepłego cateringu,
  - z zapewnieniem WC ,w tym dla dzieci i osób niepełnosprawnych,
  - z ogrodzoną infrastrukturą nieruchomości,
  - z miejscem na ustawienie dodatkowych atrakcji typu: dmuchańce, edukacyjne place zabaw, trampoliny itp.

2.2 Celem zadania ma być: podkreślenie roli rodziny przyczyniającej się do rozwoju i wzmocnienia więzi w całej społeczności lokalnej, wzmocnienie roli rodziny biologicznej poprzez promocję jej funkcji rozwojowych i zdolności do przezwyciężania braków i pokonywania trudności, w tym informacja na temat dostępności usług w postaci poradnictwa dla rodzin zagrożonych utratą swoich naturalnych funkcji, pomoc rodzinie biologicznej dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, podkreślenie roli i ważności rodziny, okazja do miłego spędzenia czasu w gronie rodziny i przyjaciół.

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi **w trybie powierzenia wykonania zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
5. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 6 września 2021r. do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

6. Obowiązek, o którym mowa w pkt 5 dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 6 września 2021 r., trwające w dniu 6 września 2021 r. lub rozpoczynających się po dniu 6 września 2021 r.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku 2021.**

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2021r. roku przeznaczona jest kwota do 100 000,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa Opolskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań publicznych przez Podmioty w roku 2021 wyniosła 1 689 107,10 zł i w roku 2020 wyniosła 0,00 zł – wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom, znajduje/ą się pod linkiem <http://bip.rops-opole.pl/?cat=1>

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. W przypadku, gdy Podmiot zamierza wnioskować o dofinansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie w rozdziale VI Inne informacje.
4. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
  - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących

- się realizacją zadania,
- 8) działalność gospodarczą,
  - 9) działalność polityczną i religijną,
  - 10) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności: woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztucce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,
  - 11) finansowanie lub współfinansowanie podatku od towarów i usług (VAT) , jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
  - 12) wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływającego na zmianę kryteriów lub wycofać swoją ofertę.
  7. **Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30 % całkowitych kosztów zadania, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.**
  8. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy Podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
  9. Zarząd Województwa Opolskiego może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
  10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego **i podpisaniu umowy**, a zakończenie do dnia 15 grudnia 2021r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję zadania, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.**
4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
  - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 3) wykorzystywanie wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Podmiotu(-tów),
  - 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu lub przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

#### V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;

- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art.14 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. ).
4. **Oferta dotycząca powierzenia realizacji zadania publicznego Województwa w zakresie „Poprawa poziomu życia osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wsparcie osób, rodzin i środowisk znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz aktywizacja, integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym”, winna zostać przygotowana i złożona w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) oraz podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione i wysłana w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres: /o7wj260kg5/SkrytkaESP, do dnia .....do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu podpisanej oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu poprzez platformę ePUAP.**
5. Oferta zapisana i złożona w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną. Ofertę, o której mowa w zdaniu poprzednim pozostawia się bez rozpoznania.
6. Modyfikacja oferty w aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt/y oferty.
7. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta powinna przy tym zawierać w szczególności:
  - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań);
  - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania),
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy)
  - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych **(nie zawierających**

**danych osobowych np. imienia i nazwiska)** zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
  - 9) promocję zadania publicznego;
  - 10) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 11) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy).
8. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu **5 dni kalendarzowych** od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronach internetowych ROPS w Opolu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl),
9. W przypadku potrzeby aktualizacji (korekty) oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Departament merytoryczny/jednostkę organizacyjną, zgodnie z trybem określonym w pkt 4-7.
10. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
11. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) .
12. Nie będą rozpatrywane oferty:
- 1) złożone niezgodnie z dyspozycją pkt 4 – 10,
  - 2) złożone po terminie przewidzianym na składanie ofert,
  - 3) złożone przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie.
13. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
14. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
- a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej ROPS,
  - c) zamieszczenie w siedzibie ROPS w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - d) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 90 dni** od ostatniego dnia

składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Komisja ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie **do 5 dni** od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i/lub informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia.  
Dokumenty i/lub informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób i przesłane pocztą elektroniczną na adres: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl).
4. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem regulacji rozdziału V pkt 12.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronie internetowej ROPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie ROPS.
6. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) kompletność oferty,
  - 2) prawidłowość wypełnienia oferty, **w tym weryfikacja działań określonych w ofercie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej** (w szczególności w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania),
  - 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie i możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmioty,
  - 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
  - 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
  - 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
  - 7) wkład niefinansowy osobowy i rzeczowy (jeśli dotyczy),
  - 8) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - 9) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów



- osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
- 10) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 11) doświadczenie Podmiotu w należyтым wykonaniu podobnych zadań,
  - 12) ocena zasobów kadrowych oraz rzeczowych zaplanowanych do realizacji zadania.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Opolskiego z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,
  - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) - jeśli dotyczy.
  - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,

8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Województwa Opolskiego.

4. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
6. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, pod numerem telefonu, 77 44 15 250 wew. 31 lub 19.