

UMOWA nr DRP-VI/8/GW/2021

z dnia.....

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

zawarta pomiędzy:

Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii – dysponentem Funduszu Pracy, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Panią Iwonę Michałek - Sekretarza Stanu w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 17 listopada 2020 r., znak: MRPiT/214-UPM/20

oraz

Samorządem Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa
2. Członek Zarządu Województwa

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Minister przekaze w 2021 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa opolskiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy, kwotę w wysokości **327,5 tys. zł** (słownie: trzysta dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych), w tym:
 - 1) **304,8 tys. zł** (słownie: trzysta cztery tysiące osiemset złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- 2) **22,7 tys. zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące siedemset złotych) z przeznaczeniem na przygotowanie i przeprowadzenie przez WUP badania pn. „Barometr zawodów” w oparciu o metodologię wypracowaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, będące zadaniem, o którym mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 lit. a ustawy.
2. Koordynacja badania ogólnopolskiego została powierzona Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.

§ 2.

1. Celem badania „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z zatwierdzoną metodologią, jest ekspercka prognoza w zakresie deficytu, równowagi lub nadwyżki w grupach zawodów przyjętych w metodologii, w kolejnym roku.
2. Zadaniem WUP w ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 jest uzyskanie ocen grup zawodów dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego poprzez przeprowadzenie paneli eksperckich. Zadania te realizowane są poprzez:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcę koordynatora,
 - 2) zapewnienie uczestnictwa koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcy w spotkaniach oraz konsultacjach organizowanych przez WUP w Krakowie, w tym w spotkaniu o charakterze konsultacyjno-instruktażowym na poziomie ogólnopolskim,
 - 3) zorganizowanie spotkania instruktażowego dla koordynatorów powiatowych w powiatowych urzędach pracy,
 - 4) koordynację pracy na terenie województwa poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy,
 - 5) zapewnienie uczestnictwa w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów województwa opolskiego przynajmniej jednego pracownika przygotowanego merytorycznie do realizacji badania,
 - 6) zadbanie, aby w każdym panelu uczestniczyły minimum 4 osoby zorientowane w sytuacji na lokalnym rynku pracy,
 - 7) zgłaszanie ewentualnych propozycji zmian w klasyfikacji zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227),
 - 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie zgodnie z wytycznymi WUP w Krakowie,
 - 9) dystrybucję wyników badania otrzymanych od WUP w Krakowie i promocję wyników badania w województwie opolskim.
3. Zadaniem koordynatora, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest zapewnienie przepływu informacji oraz utrzymywanie kontaktów w ramach realizacji badania z WUP w Krakowie oraz z

koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy. Koordynatora wojewódzkiego, w wypadku jego nieobecności, zastępuje zastępca koordynatora.

4. Do zadań WUP w Krakowie, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy wdrożenie i nadzorowanie spójności realizacji badania we wszystkich województwach poprzez:
 - 1) ustalenie harmonogramu realizacji badania dla wojewódzkich urzędów pracy - realizatorów badania,
 - 2) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego oraz zastępcy koordynatora ogólnopolskiego,
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania o charakterze konsultacyjno-instruktażowym dla wszystkich WUP – realizatorów badania w województwach,
 - 4) koordynację badania na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
 - 5) koordynację procesu aktualizacji materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
 - 6) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP w Krakowie w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
 - 7) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich oraz podsumowań powiatowych w formie infografik,
 - 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie na poziomie ogólnopolskim,
 - 9) zapewnienie sprawnego funkcjonowania serwisu internetowego barometrzwodow.pl,
 - 10) aktualizowanie serwisu internetowego barometrzwodow.pl,
 - 11) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do dnia 3 grudnia 2021 r.,
 - 12) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie ich do wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy,
 - 13) opublikowanie wyników realizacji badania w serwisie internetowym barometrzwodow.pl w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
5. Zadaniem koordynatora ogólnopolskiego oraz zastępcy koordynatora, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jest zapewnienie przepływu informacji oraz utrzymywanie kontaktów w ramach realizacji badania z Departamentem Rynku Pracy w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii oraz wojewódzkimi urzędami pracy – realizatorami badania.

§ 3.

1. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP prześle w formie pisemnej do Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii - Departamentu Rynku Pracy informację o wyborze koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcy koordynatora wojewódzkiego, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1, wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań stanowiących przedmiot umowy.
2. Minister przekazuje w formie pisemnej do WUP w Krakowie informację o koordynatorach wojewódzkich realizujących zadanie „Barometr zawodów”, nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze koordynatorów od wojewódzkich urzędów pracy.
3. Harmonogram prac dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustala WUP w Krakowie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania przez Ministra do WUP w Krakowie informacji, o której mowa w ust. 2.
4. Harmonogram prac, o którym mowa w ust. 3, zostanie przekazany do WUP przez WUP w Krakowie, nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia jego ustalenia.
5. WUP zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem badania ogólnopolskiego, na każdym etapie wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4.

1. Kwota środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządowi województwa w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel, na rachunek bankowy WUP, numer: 49 1160 2202 0000 0000 7195 5977. Pierwsza transza zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, z wyrównaniem, w wysokości 4/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 środki Funduszu Pracy będą przekazywane samorządowi województwa w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel, na rachunek bankowy WUP, numer: 43 1160 2202 0000 0002 8055 4294. Pierwsza transza zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, z wyrównaniem, w wysokości 4/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. W przypadku stwierdzenia przez WUP w Krakowie przypadków wykonywania zadania niezgodnie z warunkami jego realizacji, WUP w Krakowie niezwłocznie przekazuje do Ministra, nie później niż 5 dni, od dnia ich stwierdzenia, w formie pisemnej, informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia. Nie później niż 5 dni, od dnia ich usunięcia, WUP w Krakowie przekazuje do Ministra, w formie pisemnej, informację o usunięciu przez WUP stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od WUP, uniemożliwiających prawidłowe i zgodne z harmonogramem wykonanie zadania, WUP w Krakowie może wyznaczyć WUP, w formie pisemnej, dodatkowy termin na jego wykonanie, nie dłuższy niż 14 dni.
5. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, Minister ma prawo do rozwiązania umowy, za uprzednim wypowiedzeniem obejmującym 7 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 4. Środki Funduszu Pracy przekazane samorządowi województwa, w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane zgodnie z metodologią oraz harmonogramem wykonania zadania podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, w terminie najpóźniej 15 dni od dnia rozwiązania umowy.
6. Zmiana numerów rachunków bankowych, o których mowa w ust. 1-2, następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i stanowi zmianę postanowień umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.

§ 5.

1. Minister właściwy do spraw pracy jako dysponent Funduszu Pracy ma prawo, w każdym czasie (w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu) zlecić przeprowadzenie kontroli realizacji zadania przez samorząd województwa, o którym mowa w § 1 umowy oraz prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest zgodnie z ustawą, w zakresie:
 - 1) wydatkowania środków Funduszu Pracy zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy;
 - 3) właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Funduszu Pracy;
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
4. Samorząd województwa jest zobowiązany umożliwić Ministrowi w każdym czasie przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przez upoważnionych przedstawicieli Ministra.
5. Na żądanie Ministra lub upoważnionego przedstawiciela Ministra samorząd województwa jest zobowiązany do okazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności rozliczeń finansowych.

§ 6.

Samorząd województwa zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,

- 2) przedłożenia Ministrowi w terminie dnia do 15 lutego 2022 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załączniki nr 1/1 i 1/2 do umowy**,
- 3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 umowy lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z § 7 ust. 3 umowy.

§ 7.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472) środki przekazane zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2021 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2022 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2021.
2. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy przekazane na realizację niniejszej umowy podlegają zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r. na rachunek nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006.
3. Środki Funduszu Pracy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006. Zwrot środków Funduszu Pracy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, odbywa się w terminie najpóźniej 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot, na zasadach określonych w przepisie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

§ 8.

W przypadku rezygnacji przez WUP z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy lub nienależytego wykonania umowy Minister zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od samorządu województwa na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

Załączniki:

**Załącznik nr 1 /1÷2 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową
Potwierdzenie reprezentacji Stron.**

.....
Samorząd Województwa

.....
**Minister
Rozwoju, Pracy i Technologii**

INFORMACJA

DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW

objętych umową nr DRP-VI/8/GW/2021 z dnia 2021 roku

zawartą pomiędzy Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii

a Samorządem Województwa Opolskiego

ZADANIE 1 – dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Część nr 1 - Dane dotyczące kadry zatrudnionej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy przy realizacji umowy.

1. Wymiar etatu, wynagrodzenie brutto, okres zatrudnienia.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Wymiar etatu*	Wynagrodzenie brutto*	Okres zatrudnienia w roku 2021*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

*Pozycje te odnoszą się wyłącznie do wynagrodzenia dofinansowanego z Funduszu Pracy na podstawie umowy. W przypadku wymiaru etatu należy podać jaką część etatu w stosunku do całkowitego wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na danym stanowisku jest refundowana z Funduszu Pracy.

W części nr 1 tabeli 1 dane należy prezentować w taki sposób aby możliwe było ustalenie jakie wynagrodzenie z Funduszu Pracy zostało dofinansowane za każdego pracownika z osobna.

Część nr 2 – Dane dotyczące projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

L.p.	Projekty	Liczba projektów realizowanych w ramach poszczególnych Programów	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2021 r. udział w projektach	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2020 r. i kontynuowali w 2021 r. udział w projektach
1.	Regionalny Program Operacyjny			
2.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój			
3.	Razem:			

Część nr 3 – Dane dotyczące zadań realizowanych w ramach obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego

L.p.	Opis realizowanych zadań	Okres realizacji w 2021 r.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Część nr 4 – Dane dotyczące wykorzystania w okresie do 31.12.2021 r. środków Funduszu Pracy, przyznanych na podstawie umowy

L.p.	Struktura kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenia	
2.	Składka na ubezpieczenia społeczne	
3.	Składka na Fundusz Pracy	
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
5.	Razem koszty	
6.	Wysokość środków przyznanych umową	

7.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2021 r.	
w tym:		
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2022 r.*	

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2021 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Oświadczam, iż przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z umową

.....
 (stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Część nr 5 – opisowa

Informacje dotyczące rozpatrzonych i przyjętych do realizacji projektów w ramach RPO i PO WER: wartość umów o dofinansowanie projektów podpisanych w 2021 roku, łącznie wartość realizowanych w 2021 roku umów o dofinansowanie projektów, wnioski i propozycje.

.....

INFORMACJA
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW
objętych umową nr DRP-VI/8/GW/2021 z dnia 2021 roku
zawartą pomiędzy Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii
a Samorządem Województwa Opolskiego

ZADANIE 2 – „Barometr zawodów”

Część nr 1 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie od2021 r. do 31.12.2021 r.

L.p.	Struktura kosztów	Opis zrealizowanego zadania	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego		
2.	Razem koszty		
3.	Wysokość środków przyznanych umową		
4.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2021 r.		
	w tym:		
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2022 r.*		

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2021 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Oświadczam, iż przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z umową

.....

.....
(stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Część nr 2 – opis realizacji zadania

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczącej przygotowania badania, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....
.....
.....