

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa w sprawie zamówienia publicznego Nr DOA-IV.273.

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

1.

2.

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... - wpisanym/i/ do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej / wpisanym/i/ do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr z siedzibą, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: reprezentowaną/ym/ przez zwanym / zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DOA-IV.272.** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.), o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „**Dostawa i montaż dźwigu towarowego i osobowego oraz dostawa i montaż dźwigu towarowego wraz z budową szybu**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót i technologii ich wykonania, będących przedmiotem umowy określają:
 - 1) projekty techniczne zwane dokumentacjami projektowymi,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3) przedmiary robót,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie robót z materiałów **Wykonawcy**.
4. Zakres świadczeń **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Postanowienia **Umowy** są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w **Umowie** oraz praw i obowiązków **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) Niniejsza **Umowa**,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy nr..... z dnia.....,
 - 4) Dokumentacje projektowe,
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 6) Przedmiary robót.
3. **Umowa** wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych **Umową** mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r. poz. 282 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.)

Wymienione powyżej przepisy prawa, **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Sposób komunikowania się Stron: W przypadku dokonywania zatwierdzeń, powiadomień, przekazywania informacji lub wydawania poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, lub e-mailem na podane przez Strony umowy adresy.
6. **Wykonawcy**, o których mowa w art. 23 ust. 1 PZP (tj. którzy złożyli ofertę wspólną), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie prac objętych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi normami.

Terminy

§ 3

1. Termin realizacji całego zamówienia objętego niniejszą umową Strony ustalają w następujący sposób:
Rozpoczęcie – do 6 (sześciu) dni roboczych po podpisaniu **Umowy**,
Zakończenie – do 5 (pięciu) miesięcy od daty rozpoczęcia.
2. Dopuszcza się czasowe przerwanie prac (zawieszenie terminu realizacji Umowy), spowodowane wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisania Umowy, dotyczących warunków organizacyjnych związanych ze specyfiką robót, oraz bieżącą działalnością obiektu. W powyższych przypadkach niezbędne jest pisemne lub e-mailowe zgłoszenie oraz zgoda **Zamawiającego**.
3. Termin umowny zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadkach określonych w § 15 ust. 1.

Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

§ 4

1. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością.
2. W toku realizacji niniejszej **Umowy** w imieniu **Zamawiającego** działają: **Inwestor Zastępczy, Kierownik budowy i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
 - 1) protokolarnego przekazania **Wykonawcy** terenu objętego zamówieniem, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, określonym niniejszą **Umową**,
 - 2) przekazania **Wykonawcy** niezbędnej dokumentacji technicznej w wersji elektronicznej w terminie do 3 (trzech) dni roboczych przed terminem rozpoczęcia prac, określonym niniejszą **Umową**,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia **Wykonawcy** terenu pod zaplecze,
 - 4) wyznaczenia terminów odbiorów robót zanikających i odbioru końcowego nie przekraczających 5 (pięciu) dni roboczych od dnia powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbiorów,
 - 5) terminowego przystępowania do odbiorów,
 - 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie prac,
 - 7) zapewnienie **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** oraz **Kierownika budowy**.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu**, do dnia przekazania terenu objętego zamówieniem:
 - 1) oświadczenia Kierownika robót o przyjęciu funkcji,
 - 2) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 3) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Kierownika robót uprawnień do kierowania pracami prowadzonymi na terenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o których mowa w Ustawie Prawo budowlane,
 - 4) dokumentu, potwierdzającego zawarcie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 5) dokumentu, potwierdzającego zawarcie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej **Umowy**.
 - 6) dokumentu zawierającego stawkę roboczogodziny, wyszczególnienie wszystkich narzutów i ich wartość procentową, jakie zostały przyjęte dla określenia ceny ryczałtowej,
 - 7) złożenia oświadczenia, że pracownicy którzy bezpośrednio realizują zadania o których mowa w ust. 2 pkt 1) są zatrudnieni na podstawie Umowy o pracę,
 - 8) złożenia listy osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu **Umowy**, wraz z wyszczególnieniem ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do realizacji **Umowy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) zatrudnienia przez siebie lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących **czynności w zakresie robót budowlanych tj. przy budowie szybu windy** będącego przedmiotem Umowy i określonych dokumentacją projektową, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22

§ 1 obowiązującej ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.). Zobowiązanie co do zatrudnienia o pracę nie dotyczy:

- a) osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (np. kierownik robót),
- b) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które złożyły ofertę i które zobowiążą się do osobistego świadczenia robót,
- c) wspólników spółek osobowych, którzy złożyli ofertę i którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki.

Wykonawca oświadcza, iż będą to osoby posiadające odpowiednią wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w tym zakresie.

- 2) aktualizacji dokumentu o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 7) i 8) w każdym przypadku zmiany pracowników i dostarczenia go **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu podjęcia przez tych pracowników czynności stanowiących przedmiot niniejszej **Umowy**.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do podejmowania czynności niezbędnych w zakresie kontroli spełnienia przez **Wykonawcę** czynności dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w ramach czynności wykonywanych dla **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek wykonywania przedmiotu **Umowy** z należytą starannością zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, SIWZ oraz zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz za jakość zastosowanych materiałów. Stosowane w trakcie wykonywania **Umowy** materiały winny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa jakości, które to na każde żądanie **Zamawiającego** winny być okazywane. Jakikolwiek koszty związane ze stosowaniem materiałów niezgodnych z opisem jw. ponosi **Wykonawca**. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zapewni stosowanie technologii i sprzętu niepowodującego przekroczeń dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu.
7. **Wykonawca** trwale zabezpieczy i oznakuje zgodnie z przepisami prawa oraz uniemożliwi dostęp osobom trzecim na teren realizacji przedmiotu zamówienia od daty jego przejęcia do daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
8. **Wykonawca** zapewni jak najmniejsze uciążliwości prowadzonych prac dla pracowników, gości zamku i turystów.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność i koszty za organizację swojego zaplecza wraz z urządzeniami.
10. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt zapewni energię elektryczną i wodę niezbędne do realizacji robót oraz poniesie koszty zużycia tych mediów w okresie realizacji robót, wynikających z ustaleń poczynionych z właścicielami mediów.
11. **Wykonawca** odpowiada za bezpieczeństwo na terenie prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia oraz za utrzymanie na nim porządku.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów powstałych wskutek realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.).
13. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie szkody i straty, które spowodował w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym usuwanie usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników oraz osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym ruchem pojazdów oraz ponosi ryzyko likwidacji zdarzeń losowych na terenie robot. **Wykonawca** odpowiada również za wybrane metody działań i bezpieczeństwa na terenie realizacji przedmiotu zamówienia.

14. **Wykonawca** wykona wszelkie roboty wykończeniowe po montażu wind oraz przejściach instalacyjnych. W przypadkach nie określonych w dokumentacji **Wykonawca** dowieże się materiałowo i kolorystycznie do istniejących materiałów wykończeniowych poprzez zastosowanie materiałów nie gorszych niż wybudowane. Zakres niezbędnych prac do wykonania należy uzgodnić z **Inwestorem Zastępczym, Kierownikiem budowy oraz Inspektorem Nadzoru**.
15. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany do usuwania wad ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia lub ujawnionych w czasie odbiorów w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
17. Wszystkie zdemontowane elementy i urządzenia stanowią własność **Zamawiającego** i należy je zeszkładować w miejscu przez niego wskazanym.
18. **Wykonawca** jest ponadto zobowiązany do następujących czynności:
 - 1) przygotowania dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót (łącznie z dokumentacją fotograficzną, atestami, certyfikatami, protokołami z prób i pomiarów, świadectw dopuszczających do stosowania),
 - 2) przekazania wszystkich instrukcji, opisów i kart gwarancyjnych urządzeń będących przedmiotem Umowy,
 - 3) ścisłej współpracy z **Kierownikiem budowy i Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego** w całym okresie realizacji przedmiotu **Umowy**,
 - 4) wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem **Umowy** zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym ustawy o ochronie środowiska, ustawy o odpadach, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. obowiązującymi przy wykonywaniu robót oraz z zasadami wiedzy technicznej, stosownego zabezpieczenia instalacji, urządzeń, czy też obiektów na terenie prac przed zniszczeniem, czy też uszkodzeniem,
 - 5) zgłaszania gotowości do odbioru robót (zanikających i końcowego) i brania udziału w wyznaczonych terminach w tych odbiorach,
 - 6) stosowania się do poleceń **Kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami **Umowy**,
 - 7) angażowania osób posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im obowiązków w ramach wykonywania **Umowy**, wyspecyfikowanych w **Umowie** celem terminowej realizacji przedmiotu **Umowy**,
 - 8) dostarczenia materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją projektową,
 - 9) przeprowadzenia szkolenia osób wskazanych przez **Inwestora Zastępczego** z zakresu obsługi i eksploatacji urządzeń będących przedmiotem **Umowy**. Przeprowadzone szkolenie, niezależnie od jego czasu trwania, powinno wszystkim uczestnikom szkolenia zagwarantować pełną wiedzę i umiejętności w zakresie wiedzy i eksploatacji urządzeń. Protokół z powyższego powinien zawierać: imiona i nazwiska przeszkolonych osób, czas oraz zakres szkolenia.
19. **Wykonawca** zapewni wykonanie wszelkich uzgodnień, ekspertyz, sprawdzeń i prób wymaganych przepisami prawa jakie powinny być wykonane przez stosowne instytucje zewnętrzne, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
20. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana **Zamawiającemu** w wersji papierowej i elektronicznej w terminie odbioru końcowego.

Ubezpieczenia

§ 6

1. **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć Umowę ubezpieczeniową wszystkich ryzyk robót (zwanej Polisą) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia na czas trwania przedmiotu **Umowy**. Polisa powinna obejmować w danym roku ubezpieczenie w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od Polisy o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć Umowę ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej. Zakres Umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż 250 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Dodatkowo zakres ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej powinien obejmować:
 - 1) Odpowiedzialność Cywilną za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania (wadliwego wykonania prac) – do pełnej kwoty limitu odpowiedzialności tj. 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 2) Odpowiedzialność Cywilną Pracodawcy – Podlimit 90 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 3) Czyste straty finansowe w limicie 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 4) Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej musi obowiązywać cały okres trwania Umowy.
4. Dodatkowo Umowy ubezpieczeniowe powinny spełniać poniższe wymagania:
 - 1) franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 3 000,00 zł,
 - 2) umowa ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 1 ma dotyczyć wyłącznie realizowanej **Umowy**.
5. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy **Wykonawca** nie później, niż w dniu przejęcia terenu objętego zamówieniem przekazuje **Zamawiającemu** Polisę obejmującą wszystkie ryzyka budowy i Odpowiedzialność Cywilną wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki.
6. W przypadku uchybienia terminowemu obowiązkowi **Zamawiający** ma prawo wstrzymać się z przekazaniem frontu robót do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów **Umowy** w zakresie wykonania Umowy przez **Wykonawcę**.
7. Jeżeli **Wykonawca** nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1, 2, 3, 4 do 10 dni od wyznaczonego pierwotnie dnia, **Zamawiający** uprawniony będzie do naliczenia kar umownych.
8. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia i odbioru robót, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia w/w Umów ubezpieczenia o czas odpowiedni i przedłożenia dokumentu potwierdzającego tą okoliczność. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania ważnej Umowy ubezpieczenia OC oraz nie zmniejsza wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej **Umowy**.

Potencjał Wykonawcy

§ 7

1. **Wykonawca** oświadcza, że w celu realizacji **Umowy** zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia wszystkich branż w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu **Umowy**, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu **Umowy**.

Kierownik robót

§ 8

1. **Wykonawca** ustanowi Kierownika robót Panią/Pana posiadającego stosowne uprawnienia do kierowania pracami prowadzonymi na terenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o których mowa w Ustawie Prawo budowlane, oraz przynależać do właściwej izby samorządu zawodowego – okazanie aktualnego wpisu na każde żądanie **Zamawiającego**.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki określone w niniejszej Umowie i Opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej **Umowy**.

Harmonogram rzeczowo - finansowy

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać elementy składające się na przedmiot **Umowy** w terminie przewidzianym w **Umowie**, oraz terminach wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Harmonogram zostanie przedstawiony **Zamawiającemu** w terminie określonym w § 5 ust. 1 **Umowy**.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy określi wartość i terminy wykonania poszczególnych elementów składających się na przedmiot **Umowy**.
3. Harmonogram będzie dostarczony **Zamawiającemu** w wersji papierowej i edytowalnej wersji elektronicznej.
4. **Zamawiający** (w imieniu którego działa Dyrektor Biura Skarbu Województwa lub wskazany przez niego pracownik) zatwierdzi harmonogram w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych licząc od daty jego przedłożenia w siedzibie **Zamawiającego** lub w tym terminie zgłosi uwagi ze wskazaniem ich uzasadnienia.

Usuwanie Wad i Usterek

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z **Umową** lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających **Wykonawcę** wad w pracach stanowiących przedmiot **Umowy**, **Zamawiający** jest uprawniony do żądania usunięcia przez **Wykonawcę** stwierdzonych usterek lub wad, w określonym terminie nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze. Koszt usunięcia usterek lub wad ponosi **Wykonawca**.
2. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** będzie upoważniony do ich usunięcia przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

Odbiory

§ 11

Strony umowy ustalają następujące zasady odbiorów robót zanikających, a także odbioru końcowego przedmiotu **Umowy**:

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbiorów każdego robót ulegających zakryciu, zanikających i odbioru końcowego.

2. **Zamawiający** wyznacza datę odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni robocze od powiadomienia przez **Wykonawcę** o gotowości.
3. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to **Zamawiający** może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, **Zamawiający** może wg uznania:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania,
 - 2) odstąpić od **Umowy** albo żądać wykonania przedmiotu **Umowy** po raz drugi.
5. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbiorów jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**.
6. O fakcie usunięcia wad i usterek **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
7. **Zamawiający** w trakcie czynności odbiorowych może przerwać te czynności, do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek.
8. Jeżeli zwłoka w usunięciu usterek lub wad przekroczy 3 (trzy) dni robocze od wyznaczonego na ich usunięcie terminu, **Zamawiający** będzie upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia w dniu odbioru rozliczenia wartości wind i robót według wskazań **Zamawiającego**.

Wynagrodzenie

§ 12

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu **Umowy**, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, na kwotę w wysokości brutto zł. (słownie: zł), w tym: kwota netto zł i podatek VAT % w wysokości zł.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu **Umowy**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy.
4. Rozliczenie za wykonanie robót stanowiących przedmiot **Umowy** będzie dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej (według wskazań **Zamawiającego**) faktury VAT.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunki wskazane przez **Wykonawcę** nr nr (MPP) Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z **Umowy** potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.

Płatności

§ 13

1. Zapłata za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie do 14 (czternastu) dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej **Umowy** na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją **Umowy**.
3. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez Strony uczestniczące w odbiorze.
4. Fakturę wystawić należy w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

5. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania **Umowy**.

Gwarancja

§ 14

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na **roboty budowlane** na okres, oraz na **urządzenia wraz z montażem** na okres, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** Nr z dnia, obejmujący wykonanie całego zakresu Umowy, na warunkach Kodeksu Cywilnego, licząc powyższy okres od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu **Umowy**. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu Cywilnego.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia naprawy w ciągu 24 godzin od powiadomienia o zaistnieniu awarii lub usterki.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji **Wykonawcy**. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu Cywilnego.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
5. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o zaistnieniu wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od ujawnienia wady, równocześnie wzywając go do usunięcia wady fizycznej przedmiotu gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wady.
6. **Wykonawca** w przypadku zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**, jest zobowiązany do usunięcia wady fizycznej przedmiotu gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
7. W przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** usunięcia ujawnionej wady w terminie, **Zamawiający** ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt **Wykonawcy**.
8. Ilekroć jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ Kodeksu Cywilnego.
9. Usunięcie wad przez **Wykonawcę** uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu usunięcia wad.

Zmiana Umowy

§ 15

1. **Strony** przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej **Umowy** w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia:
 - a) siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. Przez siłę wyższą rozumie się również zaostrenie restrykcji związanych z pandemią Covid-19. W razie wystąpienia siły wyższej Strony **Umowy** zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - b) przerw w realizacji przedmiotu umowy wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości działalności obiektu,

- c) przekroczenia określonych prawem terminów wydawania przez organy administracji stosownych decyzji, zezwoleń i uzgodnień,
 - d) warunków odbiegających od przyjętych rozwiązań projektowych w szczególności dotyczących nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów o charakterze zabytkowym, powodujących konieczność podjęcia dodatkowych działań przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - e) robót zamiennych, dodatkowych lub konieczności przeprowadzenia dodatkowych postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
 - f) wstrzymania, lub nakazanie ich wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
 - w przypadku wystąpienie którejkolwiek okoliczności wymienionej w pkt 1) lit a) – f), termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu **Umowy** może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas trwania tych okoliczności,
- 2) pozostałych uregulowań umownych:
- a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów,
 - b) gdy **Wykonawcę**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia ma zastąpić nowy **Wykonawca** na skutek ogłoszenia upadłości **Wykonawcy**,
 - c) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron **Umowy**,
 - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień **Umowy** do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania się o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust.1.
3. Wszelkie zmiany Umowy poza wyłączonymi **Umową** są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** w formie pisemnej w drodze aneksu do **Umowy**, pod rygorem nieważności.
4. **Strony** przewidują możliwość zmiany **Umowy** w przypadku o których mowa w art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany **Umowy**:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną **Umowy**,
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) zmiany danych rejestrowych,
 - 4) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron **Umowy**.
 - 5) przerwy w realizacji przedmiotu **Umowy**, o których mowa w § 3 ust.2.

Odstąpienie od umowy przez Strony

§ 16

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
- 1) **Wykonawca** nie rozpoczął robót, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty ich rozpoczęcia określonej niniejszą umową, o ile wynika to z okoliczności, leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - 2) **Wykonawca** nie dokonał ubezpieczeń, o których mowa w § 6 niniejszej **Umowy**,
 - 3) **Wykonawca** przerwał wykonanie robót i udokumentowana, a nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,
 - 4) **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z **Umową** lub dokumentacją bez akceptacji **Zamawiającego** i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
 - 5) Wszczęto w stosunku do **Wykonawcy** postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 6) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie **Umowy** nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- 7) **Wykonawca** w chwili jej zawarcia podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) Podzleca całość robót lub dokonuje cesji **Umowy** lub jej części bez zgody **Zamawiającego**,
 - 9) **Wykonawca** nie zrealizuje obowiązku określonego w § 6 ust. 1, 2, 3, 4 do 10 dni od wyznaczonego pierwotnie dnia.
2. **Wykonawca** może odstąpić od **Umowy** w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka **Zamawiającego** w przekazaniu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej lub frontu robót przekracza 3 (trzy) dni robocze,
 - 2) zwłoka **Zamawiającego** w podpisaniu protokołu odbioru przekracza 3 (trzy) dni robocze,
 3. **Umowa** podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. W przypadku odstąpienia od **Umowy** przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części **Umowy**.

Obowiązki Stron w związku z odstąpieniem od Umowy

§ 17

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 (czternaście) dni roboczych licząc od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od **Umowy**, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od **Umowy** oraz:
 - 1) Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, z winy, której nastąpiło odstąpienie od **Umowy**,
 - 2) Sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę**, jeżeli odstąpienie od **Umowy** nastąpiło z winy **Zamawiającego**,
 - 3) **Zamawiający** dokona: odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, zapłaty wynagrodzenia za te roboty, a także materiały które mogą być wykorzystane przez **Zamawiającego**.
2. W razie odstąpienia od **Umowy** **Zamawiającemu** przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia **Wykonawcy** o wartość niezrealizowanych robót, a **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanej części **Umowy**.
3. Wartość niezrealizowanych robót zostanie:
 - a) wyliczona opracowanym przez **Zamawiającego**, na podstawie pozycji z przedmiaru robót będącego elementem dokumentacji przetargowej i stawki wyceny kosztorysowej zastosowanej przez **Wykonawcę**, w oparciu o które wyliczył cenę ryczałtową oferty,
 - b) po zaakceptowaniu przez obie Strony **Umowy**, odjęta od wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń **Zamawiającego** dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

Kary umowne

§ 18

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w oddaniu robót, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 12 ust. 1 **Umowy**, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

- 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach poszczególnych etapów zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 12 ust. 1 **Umowy**, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 12 ust. 1 **Umowy**,
 - 4) Za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 12 ust. 1 **Umowy**,
 - 5) Za niedopełnienie któregokolwiek obowiązku określonego w § 5 ust. 1 pkt 1), 2), 3), w § 6 ust. 1, 2, 3, 4 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 12 ust. 1 **Umowy**, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia pierwotnie określonego **Umową**.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) Za niedotrzymanie terminu określonego **Umową** przekazania terenu objętego zamówieniem **Wykonawcy** w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 12 ust. 1 **Umowy**, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 12 ust. 1 **Umowy**,
 - 3) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę **Wykonawcy** wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.

**Informacje dodatkowe
(dotyczy osób fizycznych)**

§ 19

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.065.2016) dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 14 45 – 082 Opole, reprezentowany przez Marszałka Województwa Opolskiego,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DOA-IV.272..... prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 3) Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Procedury rozstrzygnięcia sporów

§ 20

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksy cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Wszelkie zmiany zapisu Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca