

Umowa nr /2021

o przekazaniu środków publicznych, z dnia2021r. zawarta pomiędzy: **Województwem Opolskim**, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Klinicznym Centrum Ginekologii Położnictwa i Neonatologii w Opolu, który jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000005533, NIP 754-24-80-425, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Sobel

Na podstawie art. 114, ust. 1 pkt. 4, art. 115 ust. 3 oraz art. 116 ust.1 w związku z art. 55 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305), **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1.Przekazujący przekazuje środki **w wysokości: 484 140,-zł** (słownie: czterysta osiemdziesiąt cztery tysiące sto czterdzieści złotych 00/100) dla Klinicznego Centrum Ginekologii Położnictwa i Neonatologii w Opolu, z przeznaczeniem na **pokrycie wkładu własnego dla projektu RPO WO 2014-2020 dla jednostek ochrony zdrowia:**

- *Poprawa wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu (wykonanie i wyposażenie: I piętro – oddział ginekologiczno-położniczy – pododdział ginekologii onkologicznej łazienek, sal chorych ,II piętro – oddział ginekologiczno-położniczy – pododdział patologii ciąży łazienek, sal chorych,III piętro – oddział ginekologiczno – położniczy w systemie rooming-in:c., sal chorych, pokój oddziałowej, punkt pielęgniarski, w.c. i magazyn podręczny oraz punkt pielęgniarski oddziału pooperacyjnego).*

2. Zadanie, o których mowa w ust. 1 realizowane jest do dnia 20 grudnia 2021 roku.

§ 2.

Środki publiczne zostaną przekazane przez Województwo Opolskie w ciągu 14 dni na rachunek bankowy Przyjmującego: utworzony tylko dla zadania o którym mowa w §1, po otrzymaniu przez Przyjmującego kserokopii faktur, opisanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, zatwierdzonych do wypłaty przez osobę uprawnioną, wraz z adnotacją na odpowiednich rachunkach o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.

§ 3

Przyjmującego zobowiązuje się do:

1. Przeznaczenia środków na zadania, o których mowa w § 1 zgodnie z określonym celem,
2. Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019),
3. Przedstawienia rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopią polecenia przelewu dokonanych do dnia 31 grudnia 2021 roku płatności faktur o których mowa w § 2 z realizacji zadania.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie, do jej zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Odsetki o których mowa w ust. 4 są naliczane wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz.305).

§ 4

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

Umowa niniejsza wygasa:

1. Z upływem terminu, na który została zawarta,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 6

Niniejszą umowę zawiera się na okres do dnia **31 grudnia 2021 r.**

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby **Przekazującego**.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 1740 z późn.zm).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

.....