

UMOWA Nr /2021
o dofinansowanie z budżetu Województwa Opolskiego w 2021 roku
kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Kluczborku

W dniu 2021 r. w Opolu pomiędzy Stronami:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego,
- 2) Zuzannę Donath-Kasiurę – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

a

Stowarzyszeniem Rodzin i Przyjaciół Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Nadzieja” z siedzibą w Kluczborku, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 000069196, zwanym dalej „Organizatorem”, reprezentowanym przez:

- 1) Małgorzatę Kwiring-Pondel - Prezesa
- 2) Aleksandrę Sygulka – Skarbnik.

Na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 2 oraz art. 35 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2020 poz. 426 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Województwo Opolskie udziela w 2021 roku Organizatorowi ZAZ dofinansowania kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Kluczborku, w wysokości **83 333,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy złote 00/100).
2. Z tytułu realizacji umowy Województwo Opolskie przekaze Organizatorowi ZAZ środki finansowe w 10 transzach w następujących terminach:
 - 1 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 29 marca 2021 r.
 - 2 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 29 kwietnia 2021 r.
 - 3 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 29 maja 2021 r.
 - 4 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 29 czerwca 2021 r.
 - 5 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 29 lipca 2021 r.
 - 6 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 27 sierpnia 2021 r.
 - 7 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 29 września 2021 r.
 - 8 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 29 października 2021 roku,
 - 9 transza w wysokości 8 333,00 zł w terminie do 29 listopada 2021 roku,
 - 10 transza w wysokości 8 336,00 zł w terminie do 14 grudnia 2021 roku.
3. Ze środków, o których mowa w ust. 1 mogą być dofinansowane przez Organizatora ZAZ koszty: działalności obsługowo – rehabilitacyjnej ZAZ, wymienione w § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej

(Dz. U. 2012 r., poz. 850 z późn. zm.).

4. Poniesione koszty powinny odpowiadać przedłożonemu, Województwu Opolskiemu, **preliminarzowi kosztów działalności obsługowo – rehabilitacyjnej ZAZ.**
5. Szczegółowy podział kosztów działalności zakładu w 2021 roku określa Preliminarz kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Kluczborku w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. przy zatrudnieniu 30 pracowników ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego umowy.
6. Udzielone niniejszą umową dofinansowanie kosztów działania ZAZ stanowi uzupełnienie dofinansowania udzielonego w 2021 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Termin wykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy do **dnia 31 grudnia 2021 r.** Wydatkowanie środków finansowych, otrzymanych na podstawie niniejszej umowy nie może być zrealizowane przed dniem zawarcia umowy.
8. Udzielone dofinansowanie dotyczy bezpośrednio: Zakładu Aktywności Zawodowej w Kluczborku.

§ 2

1. Organizator ZAZ zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z budżetu Województwa Opolskiego, w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Organizator ZAZ zobowiązuje się do przedłożenia Województwu Opolskiemu numeru tego rachunku przed przekazaniem dofinansowania.
3. Przekazanie środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy oraz po spełnieniu przez Organizatora ZAZ zobowiązań określonych w ust. 1.

§ 3

1. Organizator ZAZ zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na dofinansowanie zakładu aktywności zawodowej,
 - 2) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową,
 - 3) przedłożenia **do dnia 15 stycznia 2022 r.** Województwu Opolskiemu, końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, a także potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków, opatrzonych przez Organizatora ZAZ klauzulą zgodną z informacją zawartą w załączniku do niniejszej umowy oraz sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym.
2. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2021 r. na cel określony w § 1 ust. 3 Organizator ZAZ jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami bankowymi nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r. na rachunek bankowy Województwa Opolskiego, podając w treści przelewu numer zawartej umowy. Przy zwrocie niewykorzystanych środków po wyznaczonym terminie zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji do dnia uregulowania całości.
3. Województwo Opolskie ma prawo żądać, aby Organizator ZAZ w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3.

§ 4

1. Województwo Opolskie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Organizatora ZAZ, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach,

w tym jeden egzemplarz otrzymuje Organizator ZAZ.

3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Województwu Opolskiemu na piśmie. Województwo Opolskie udziela odpowiedzi Organizatorowi ZAZ w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez Organizatora wyjaśnień.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo Opolskie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli.
2. Rozwiązując umowę, Województwo Opolskie określi kwotę dofinansowania podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 7

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo Opolskie rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Województwa Opolskiego sądowi powszechnemu.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

.....

.....

ORGANIZATOR ZAZ

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

Preliminarz kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Kluczborku w okresie od 1.01. 2021 r. do 31.12.2021 r.
przy zatrudnieniu 30 pracowników ze znacznym lub z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Koszty działalności ze środków PFRON	Koszty dział. Z innych niż PFRON źródeł		Koszty z SOD	Ogólne koszty działalności ZAZ (wszystkie źródła finansowania)
			Koszty z innych niż PFRON źródeł	Koszty działalności z Województwa Opolskiego		
1.	Wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę, stosownie do art. 15 ust 2 ustawy, powiększone o dodatek za staż pracy, określony w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.	276 860,00	52 700,00	10 000,00	52 500,00	392 060,00
2.	Wynagrodzenia personelu zakładu	182 301,00	19 305,00	20 000,00	0,00	221 606,00
3.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne, odprawy emerytalne i pośmiertne oraz nagrody jubileuszowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Należne od pracodawcy składki na ubezpieczenie społeczne, składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, naliczane od wynagrodzeń wymienionych w pkt 1 i 2 lub od dodatkowego wynagrodzenia rocznego wymienionego w pkt 3, oraz składki na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy naliczone od wynagrodzeń wymienionych w pkt 2 lub od dodatkowego wynagrodzenia rocznego wymienionego w pkt 3, wypłacanego osobom niezaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności	220 000,00	39 360,00	23 333,33	0,00	282 693,33
4a.	Wpłaty podstawowe oraz wypłaty dodatkowe do pracowniczych planów kapitałowych finansowanych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342), finansowane przez zakład	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Materiały, energia, usługi materialne i niematerialne	15 600,00	41 204,00	30 000,00	0,00	86 804,00
6.	Transport i dowóz osób niepełnosprawnych	0,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00
7.	Szkolenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności związane z przygotowaniem ich do pracy na otwartym rynku pracy lub prowadzoną działalnością wytwórczą lub usługową zakładu	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00
8.	Szkolenia personelu	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
9.	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów	51 239,00	6 996,00	0,00	0,00	58 235,00
10.	Wymiana zamortyzowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Wymiana maszyn i urządzeń, w związku ze zmianą profilu działalności zakładu, z wprowadzeniem ulepszeń technicznych lub technologicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Inne niezbędne do realizacji rehabilitacji, obsługi i prowadzenia działalności wytwórczej lub usługowej.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		750 000,00	168 565,00	83 333,33	52 500,00	1 054 398,33

KOŃCOWE ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA¹
udzielonego z budżetu Województwa Opolskiego zgodnie z umową nr/ 2021
o dofinansowanie z budżetu Województwa Opolskiego w 2021 roku kosztów działania
Zakładu Aktywności Zawodowej

Organizator ZAZ:

.....
.....

Termin realizacji zadania określonego umową nr

od2021 r. do 2021 r.

Data złożenia sprawozdania:

.....

Okres sprawozdawczy :

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

2. Rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach

1. Całkowity koszt działania ZAZ:(w PLN)

¹ Końcowe rozliczenie dofinansowania należy sporządzić w okresie określonym w umowie

w tym:

- 1) ze środków Województwa Opolskiego (w PLN)
- 2) ze środków PFRON (w PLN)
- 3) SOD² (w PLN)
- 4) ze środków pozyskanych z innych źródeł (w PLN)

2. Kosztorys ze względu na typ kosztów (wydatków) i źródeł finansowania zadania (w PLN)³ :

L.p.	Wyszczególnienie kosztów	Koszty działalności ze środków Województwa Opolskiego	Koszty działalności ze środków PFRON	Koszty z SOD	Koszty działalności z innych źródeł*	Ogólne koszty działalności ZAZ (wszystkie źródła finansowania)
1.	wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę, stosownie do art. 15 ust. 2 ustawy					
2.	wynagrodzenia personelu zakładu					
3.	dotychczasowe wynagrodzenia roczne, odprawy emerytalne i pośmiertne oraz nagrody jubileuszowe					
4.	składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy, składki na ubezpieczenie zdrowotne od pracowników oraz składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należne od pracodawcy, naliczone od kwot wymienionych w pkt 1-3					
5.	materiały, energia, usługi materialne i usługi niematerialne					
6.	transport i dowóz niepełnosprawnych pracowników zakładu					
7.	szkolenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności związane z					

² dofinansowanie do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych (źródło: PFRON)

³ Kosztorys powinien odpowiadać preliminarzowi kosztów działalności obsługowo – rehabilitacyjnej ZAZ

	przygotowaniem ich do pracy na otwartym rynku pracy lub z prowadzoną działalnością wytwórczą lub usługową zakładu					
8.	szkolenia personelu zakładu					
9.	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów					
10.	wymiana zamortyzowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług					
11.	wymiana maszyn i urządzeń w związku: a) ze zmianą profilu działalności zakładu, b) z wprowadzeniem ulepszeń technicznych lub technologicznych					
12.	inne niezbędne do realizacji rehabilitacji, obsługi i prowadzenia działalności wytwórczej lub usługowej					
Razem						

3. *Inne źródła finansowania (wymienić):

.....
.....

B. Zestawienie faktur⁴

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu (rodzaj kosztów)	Data wystawienia faktury	Nazwa wydatku	Kwota (w PLN)	w tym: ze środków pochodzących z dofinansowania Województwa Opolskiego (w PLN)
1						

⁴ Do sprawozdania należy dołączyć spis wszystkich faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dofinansowania oraz poświadczone za zgodność kserokopie faktur. Spis powinien zawierać: nr faktury, datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części pokryta została z dofinansowania, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest aby każda z faktur opłaconych z otrzymanego dofinansowania opatrzona była na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym trwałym opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez Organizatora ZAZ i osoby odpowiedzialne za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

2						
....						
ŁĄCZNIE:						

C. Podsumowanie wydatkowania środków z dofinansowania udzielonego przez Województwo Opolskie na realizowane zadania

Kwota dofinansowania określona w umowie..... (w PLN)
Przekazana łączna kwota dofinansowania (w PLN)
Poniesione łączne wydatki pokrywane z dofinansowania (w PLN)
Kwota środków do zwrotu(w PLN)
w tym:
-niewykorzystane środki (w PLN)
- odsetki (w PLN)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

.....
data

.....
ORGANIZATOR ZAZ

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia organ) :

.....
(data, podpis)