**Ogólny schemat kontroli pracowni psychologicznych**

Podstawa opracowania - art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zmianami) – dalej P.p., art. 105 k ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020r. poz. 1076 ze zm.), art. 88 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierującymi pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz.1268), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 937).

Kontrolę prowadzi się w oparciu o zapisy ustawy Prawo przedsiębiorców.

1. **Kontrolę przeprowadza się w zakresie:**

* rozpatrzenia skarg,
* trybu, zakresu i sposobu przeprowadzania badań psychologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 937),
* spełniania przez uprawnionego psychologa warunków, o których mowa w art. 87 ust. 2 i ust. 3 pkt 4 lit. c i d ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierującymi pojazdami (Dz U. z 2020 r. z póź.zm.).

1. **Rodzaj kontroli, analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa.**

* Kontrola planowaprowadzona w wyniku analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z treścią art. 47 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
* Kontrola doraźna -prowadzona w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

1. **Wszczęcie kontroli.**

* Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
* Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli.
* Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli wystosowuje się zgodnie z dyspozycją art. 48 ust. 1 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców.
* W przypadkach określonych w art. 48 ust.11 ustawy Prawo przedsiębiorców odstępuje się od obowiązku pisemnego zawiadomienia o kontroli.

1. **Doręczenie upoważnienia.**

* Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez kontrolującego po okazaniu legitymacji służbowej i doręczeniu kontrolowanemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
* Upoważnienie zawiera w szczególności: wskazanie podstawy prawnej, oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej, oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli, imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji, pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.
* Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje książkę kontroli, którą niezwłocznie udostępnia kontrolującemu w przypadku podjęcia kontroli (art. 57 ust. 1 i 6 P p.).

1. **Środki ochrony prawnej przysługujące kontrolowanemu.**

* Zakaz podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy poza wyjątkami określonymi w art. 54 ust. 1 P.p.
* Sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania czynności (art. 59 P.p.).

1. **Czynności kontrolne.**

* Prowadzenie czynności kontrolnych odbywa się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 9 P.p.).
* Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych (art. 50 ust. 1 P.p.).
* Z czynności kontrolnych sporządza się protokół z kontroli (art 53 P.p.).

1. **Czas i miejsce prowadzenia kontroli.**

* Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców 12 dni roboczych, małych przedsiębiorców 18 dni roboczych, średnich przedsiębiorców 24 dni roboczych, pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 P.p.)
* Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
* Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
* Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

1. **Zakończenie kontroli.**

* Kontrola powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu.
* Zakończenie kontroli następuje poprzez doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu kontroli.
* Prawo złożenia zastrzeżeń do treści protokołu przysługuje kontrolowanemu w terminie 7 dni.
* Kontrolowany może także odmówić podpisania protokołu kontroli o czym kontrolujący czyni wzmiankę w treści protokołu (art. 105 k ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 ze zm.).