

**U M O W A**  
**(projekt)**  
**nr R.U.DIG.042. .... z dnia .....2021r.**

zawarta w Opolu pomiędzy:

1. Województwem Opolskim w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole reprezentowanym przez:

.....,  
.....,

zwanym w treści umowy „Województwem”,

a

2. ....,  
.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w treści umowy "Przewoźnikiem".

**§ 1**

**Przedmiot umowy i wykaz aktów prawnych.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych zasad przekazywania Przewoźnikowi dopłat do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych, realizowanych przez Przewoźnika zgodnie z postanowieniami następujących aktów prawnych:

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą;
2. ustawa z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2020 r. poz. 1790);
3. ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 2055)
4. ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 517 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2020 r. poz. 684);
6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2017r., poz. 810);
7. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do

korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2003, Nr 134, poz. 1258);

8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatanów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014, poz. 953);
9. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.);
10. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019r.poz.2140 z późn. zm.);
11. ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r.poz.8.);
12. ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.);
13. ustawa z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 319 z późn. zm.).

oraz wszelkie inne ustawy lub rozporządzenia, które będą regulowały uprawnienia określonej grupy osób do ulgowych przejazdów autobusowych, a które zaczną obowiązywać po terminie wejścia w życie niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Źródła finansowania.**

1. Źródłem finansowania dopłaty do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych są środki z budżetu państwa, przekazywane za pośrednictwem Wojewody Opolskiego.
2. Województwo, realizując art. 8a ust. 2 Ustawy, w związku z art. 87 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym przekazuje należne Przewoźnikowi dopłaty, w ramach dotacji przedmiotowej, do wysokości kwoty otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.

## **§ 3**

### **Właściwość miejscowa.**

Stosownie do art. 8a ust. 2a Ustawy, właściwość miejscową Województwa ustala się na podstawie miejsca zamieszkania lub siedziby Przewoźnika – jeżeli przewozy są realizowane na trasach wykraczających poza obszar co najmniej jednego województwa lub według miejsca wykonywania przewozów – w przypadku przewozów niewykraczających poza obszar województwa.

## **§ 4**

### **Zasady przekazywania dopłat.**

1. Dopłaty przekazywane są Przewoźnikowi na zasadach określonych w niniejszej umowie, z tytułu wykonywania przewozów na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, wydanego na podstawie ustawy o transporcie drogowym, za sprzedane bilety jednorazowe i miesięczne ulgowe na ww. liniach regularnych, z których korzystają osoby uprawnione na podstawie aktów prawnych, wymienionych w § 1.
2. Dopłaty przysługują Przewoźnikowi, jeżeli spełnia, w szczególności następujące warunki:
  - 1) realizuje przewozy na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanego na podstawie ustawy o transporcie drogowym;
  - 2) honoruje wszystkie, bez wyjątku uprawnienia pasażerów do korzystania z ulgowych przejazdów określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz stosuje zasady w nich określone;

- 3) prowadzi ewidencję biletów ulgowych przy pomocy kas fiskalnych posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, rejestrujące poszczególne rodzaje ulg.
  - 4) złoży wniosek o przekazanie dopłaty wraz z rozliczeniem, zgodnym z § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie do dnia 10 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego wniosek dotyczy. Wniosek można złożyć bezpośrednio w siedzibie Województwa lub wysłać listem poleconym – w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego.
3. W przypadku, gdy Przewoźnik jest jednocześnie przedsiębiorcą wykonującym przewozy osób na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, i operatorem publicznego transportu zbiorowego, w rozumieniu art.4 ust.1 pkt.8 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym dopłaty do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych, dla każdego z tych rodzajów przewozów, rozlicza oddzielnie.
4. W celu uzyskania dopłaty do sprzedanych biletów ulgowych na liniach regularnych, Przewoźnik składa wniosek bezpośrednio do Województwa, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
  5. W celu uzyskania dopłaty do sprzedanych biletów ulgowych na liniach, na których wykonywał przewóz jako operator publicznego transportu zbiorowego, Przewoźnik składa wniosek do właściwego organizatora, który zgodnie z art.54 ust.2. pkt.1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym występuje w tej sprawie do Marszałka Województwa Opolskiego. Uzyskanie dopłaty, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, następuje w odrębnym trybie i na innych zasadach, niż określone w niniejszej umowie.
6. Dopłaty nie przysługują Przewoźnikowi za przewozy:
- 1) w komunikacji miejskiej;
  - 2) osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od przewoźnika na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a Ustawy;
  - 3) osób, którym przewoźnik przyznał, w ramach własnej strategii handlowej, ulgi i zniżki taryfowe o charakterze komercyjnym;
  - 4) pracowników firm przewozowych autobusowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów;
  - 5) osób w komunikacji autobusowej ekspresowej, za wyjątkiem funkcjonariuszy Straży Granicznej, w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym, którzy podróżują środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, pospiesznej, przyspieszonej i ekspresowej, na podstawie biletów jednorazowych;
  - 6) dzieci do lat 4, objętych na podstawie art. 2 ust. 2 Ustawy ulgą 100%;
  - 7) bezpłatne posłów i senatorów, na podstawie art. 43 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2018r., poz. 1799);
  - 8) realizowane na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnego specjalnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, wydanego na podstawie ustawy o transporcie drogowym;
  - 9) na liniach objętych dopłatą uzyskaną od samorządów innych województw;
7. Przewoźnik zobowiązuje się do:
- 1) sprzedawania biletów zgodnie z obowiązującymi cennikami, które uwzględniają także ceny wszystkich kategorii biletów ulgowych, stanowiące załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym oraz przesłania do Województwa kopii aktualnie obowiązującego cennika, w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w zakresie stosowanych cen biletów na poszczególnych liniach regularnych, na których Przewoźnik sprzedaje bilety ulgowe, w terminie 14 dni od daty wejścia ich w życie;
  - 2) przestrzegania zasady, że w przypadku stosowania obniżonych cen biletów na określonych liniach komunikacyjnych, w stosunku do cen określonych w podstawowym cenniku, ceny biletów z ulgami ustawowymi naliczać się będzie odpowiednio od cen obniżonych;
  - 3) poinformowania Województwa o jakichkolwiek zmianach w zakresie posiadanych dokumentów uprawniających do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego (licencji na wykonywanie

krajowego transportu drogowego osób, zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji wspólnotowej) lub zezwoleń na regularny przewóz osób w krajowym transporcie drogowym, które wydał organ inny, niż Marszałek Województwa Opolskiego. Przewoźnik jest zobowiązany do przesłania Województwu zaktualizowanego zestawienia, którego wzór zestawienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, **w terminie 14 dni licząc od dnia wydania powyższych decyzji**;

- 4) prowadzenia ewidencji biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych rejestrujących rodzaje poszczególnych ulg. Przewoźnik powinien posiadać działającą i sprawną przynajmniej jedną kasę rejestrującą przeznaczoną do sprzedaży biletów ulgowych miesięcznych, w każdym miejscu, w którym prowadzi sprzedaż biletów miesięcznych, a także umieścić działającą i sprawną kasę rejestrującą, w każdym z pojazdów obsługujących linie regularne, na których Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów ulgowych jednorazowych i ubiega się o dopłaty do nich;
  - 5) przechowywania przez okres 5 lat wydruków kas rejestrujących, kopii dokumentów przekazywanych Przewoźnikowi przez szkoły, zespoły szkół lub gminy, które potwierdzają uprawnienia do ulgowych przejazdów na podstawie biletów miesięcznych imiennych dla uczniów oraz elektronicznych nośników z archiwizowanymi danymi, dotyczącymi prowadzonej działalności w ramach regularnych przewozów osób i udostępniania ich do kontroli, na każde żądanie Województwa. Przewoźnik ma obowiązek wykonać – przynajmniej raz w miesiącu – kopię zapasową ww. danych i przechowywać je w innym miejscu niż podstawowe dane;
  - 6) dokonywania miesięcznych i rocznych rozliczeń dopłat, o których mowa w § 6, na zasadach i w terminach w nim wskazanych;
  - 7) poddawania się w każdym czasie kontroli prowadzonej przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.z 2019.poz.1292 z późn. zm);
  - 8) udostępniania upoważnionym przedstawicielom Województwa wydruków, archiwów sprzedaży i raportów dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów ulgowych, a także materiałów źródłowych, na podstawie których sprzedawane są bilety ulgowe;
  - 9) dokonywania sprzedaży biletu niezwłocznie po wejściu pasażera do autobusu oraz wydawania biletu pasażerowi. Bilet powinien zawierać wszystkie informacje określone w art. 16 ust. 2 ustawy Prawo przewozowe, a w przypadku biletu miesięcznego powinien zawierać również dane osobowe pasażera, adres jego zamieszkania oraz informację o numerze lub serii dokumentu uprawniającego do zakupu biletu ulgowego;
  - 10) każdorazowego sprawdzania dokumentu uprawniającego pasażera do zakupu i przejazdu na podstawie biletu ulgowego;
  - 11) każdorazowego informowania Województwa, o wszelkich zmianach dotyczących jego formy własnościowej i organizacyjnej, poprzez dostarczenie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w terminie 14 dni licząc od dnia uzyskania wpisu.
8. W przypadku realizacji przez Przewoźnika przewozów w oparciu o nieważne zezwolenia na regularny przewóz osób w krajowym transporcie drogowym lub bez wymaganych dokumentów uprawniających do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego – dopłaty do przewozów, o których mowa w § 1, nie przysługują, począwszy od dnia utraty ww. uprawnień. W sytuacji objęcia wnioskiem o dopłatę biletów ulgowych sprzedanych niezgodnie z cennikami, Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania korekty wniosku, a w przypadku ujawnienia powyższej okoliczności po wypłaceniu dotacji do niezwłocznego zwrotu uzyskanych nienależnie dopłat na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019.poz.869 z późn.zm.)

## § 5

### Sposób obliczenia wysokości dopłat.

1. Kwotę należnej Przewoźnikowi dopłaty, stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczona według cen nie uwzględniających ustawowych ulg, a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi. Przy określeniu wielkości dopłaty uwzględnia się podatek od towarów i usług według stawki, która obowiązywała w dniu sprzedaży biletu ulgowego.
2. Podstawą wyliczenia kwoty dopłaty za dany miesiąc będą stosowne wydruki zestawień miesięcznych z kas rejestrujących, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 4.
3. W przypadku sprzedaży biletów ulgowych miesięcznych gminie, na podstawie art. 5a Ustawy, Przewoźnik jest zobowiązany do:
  - 1) drukowania i wydawania biletów ulgowych miesięcznych dla wszystkich uczniów uprawnionych do przejazdu, na podstawie umowy z gminą. Bilet powinien zawierać wszystkie informacje określone w art. 16 ust. 2 ustawy Prawo przewozowe, a w przypadku biletu miesięcznego powinien zawierać również dane osobowe pasażera, adres jego zamieszkania oraz informację o numerze lub serii dokumentu uprawniającego do zakupu biletu ulgowego;
  - 2) sprzedaży biletu ulgowego miesięcznego, zgodnie z ceną określoną w umowie z gminą oraz cennikiem obowiązującym u Przewoźnika. W przypadku, gdy w umowie z gminą nie zostały określone dokładne ceny biletów na poszczególne trasy przejazdu, to wartość wszystkich sprzedanych biletów musi być zgodna z wartością tych biletów umieszczoną na rachunku, fakturze VAT lub jakimkolwiek innym dokumencie sprzedaży, który Przewoźnik wystawi gminie. W sytuacji, gdy wystąpi jakkolwiek różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów ulgowych wynikających z umowy z gminą, a wartością rzeczywiście wystawionych biletów, podstawę wyliczenia kwoty dopłaty powinna stanowić kwota, jaka została ostatecznie zapłacona przez gminę.

## § 6

### **Szczegółowe zasady dokonywania rozliczeń dopłat oraz przekazywania należnych Przewoźnikowi środków.**

1. Przewoźnik w okresach miesięcznych, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, przekazuje Województwu rozliczenie dopłaty, według wzorów zamieszczonych w załącznikach nr 1-3 do niniejszej umowy, wraz z zestawieniem miesięcznym z kas rejestrujących (podpisane oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przewoźnika).
2. Województwo ma prawo zażądać od Przewoźnika składania miesięcznych zestawień, również w wersji elektronicznej, która będzie zawierała dokładne informacje o każdym sprzedanym bilecie ulgowym.
3. Województwo prześle Przewoźnikowi należną dopłatę po spełnieniu łącznie dwóch warunków – wpłynięciu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego poprawnego rozliczenia dopłaty, w formie określonej w ust. 1-2, złożonego przez Przewoźnika oraz wpływu dotacji celowej z budżetu państwa na rachunek bankowy Województwa. W zależności, które z powyższych zdarzeń wystąpi później Województwo ma 10 dni na ostateczne przekazanie Przewoźnikowi należnej dopłaty.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w złożonym przez Przewoźnika rozliczeniu dopłaty za dany miesiąc, Przewoźnik zostanie wezwany do dokonania korekty i przekazania prawidłowego rozliczenia Województwu, w formie określonej w ust. 1-2, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o błędach w złożonym rozliczeniu.
5. Województwo ma prawo opóźnić przekazanie Przewoźnikowi należnej dopłaty o jeden miesiąc, jeśli Przewoźnik nie złoży w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, rozliczenia za dany miesiąc.
6. Województwo ma prawo opóźnić przekazanie Przewoźnikowi o jeden miesiąc dopłaty, jeśli Przewoźnik nie złoży w terminie, o którym mowa w ust. 4, korekty rozliczenia za dany miesiąc.
7. Województwo nie prześle dopłaty, jeśli Przewoźnik nie złoży rozliczenia dopłaty za dany miesiąc, w terminie 30 dni, licząc od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 4.
8. W przypadku, gdy Przewoźnik stwierdzi, że złożone rozliczenie dopłat za jakikolwiek miesiąc jest niekompletne lub zawiera jakikolwiek błąd, jest zobowiązany do złożenia korekty takiego zestawienia, w terminie 7 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących ich podstawę. Korekta powinna polegać na złożeniu prawidłowego rozliczenia za miesiąc, którego dotyczy, według wzorów zamieszczonych

w załącznikach nr 1 – 3 do niniejszej umowy, wraz z dokładnym wyjaśnieniem czego dotyczy korekta i co jest powodem powstania błędu.

9. W przypadku, gdy korekta, o której mowa w ust. 8 spowoduje, że Przewoźnik otrzymał dopłatę w nadmiernej wysokości, jest zobowiązany do jej zwrotu razem ze złożeniem korekty za dany miesiąc, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
10. W przypadku, gdy korekta, o której mowa w ust. 8 spowoduje, że Przewoźnik otrzymał dopłatę, w niewystarczającej wysokości, to Województwo przekaże brakującą kwotę razem z najbliższym rozliczeniem dopłat, pod warunkiem, że korekta dotyczy bieżącego roku budżetowego.
11. Województwo ma prawo wstrzymać przekazywanie dopłat, jeśli Przewoźnik nie złoży w terminie o którym mowa w ust. 8, korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 8.
12. W przypadku, gdy kwota otrzymanej na dany miesiąc dotacji celowej z budżetu państwa jest mniejsza, niż kwota wynikająca z rozliczenia dopłat złożonych przez wszystkich Przewoźników, w danym miesiącu, Województwo zobowiązane jest do potwierdzenia na piśmie wysokości brakujących kwot dopłat oraz do proporcjonalnego podziału otrzymanej kwoty dotacji pomiędzy uprawnionych Przewoźników. Przewoźnik oświadcza, że nie będzie dochodził z tego tytułu odsetek od Województwa.
13. Województwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności majątkowej względem Przewoźnika, w przypadku braku decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwiększającej dla Województwa kwotę dotacji celowej przeznaczonej na dopłaty w danym roku i związanym z tym faktem nie przekazania do końca roku wszystkich należnych Przewoźnikowi kwot dopłat.
14. W przypadku nie przekazania Województwu przez Wojewodę Opolskiego dotacji celowej przeznaczonej na dopłaty, Województwo nie ponosi odpowiedzialności majątkowej względem Przewoźnika, z tytułu nieterminowego przekazania wszystkich należnych Przewoźnikowi kwot dopłat.
15. Przewoźnik jest zobowiązany dostarczyć Województwu ostateczne rozliczenie dopłat uzyskanych w całym roku kalendarzowym, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy to rozliczenie. Rozliczenie roczne powinno uwzględniać informacje o ilości i kwocie dopłaty wszystkich biletów ulgowych sprzedanych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy rozliczenie roczne. Wzór rocznego rozliczenia stanowią załączniki nr 4-4a do niniejszej umowy.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez Przewoźnika rozliczeniu dopłat, o którym mowa w ust. 15 Przewoźnik zostanie wezwany do dokonania korekty i przekazania prawidłowego rozliczenia Województwu, w formie określonej w ust. 15, w terminie 7 dni, licząc od otrzymania informacji o błędach w złożonym rozliczeniu.
17. Rozliczenie za grudzień 2021r., płatne będzie w styczniu 2022r., po przedstawieniu dokumentów o których mowa w § 6 pkt.1

## **§ 7**

### **Pomoc publiczna.**

Dopłaty, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, stanowią pomoc publiczną zgodną z Rozporządzeniem (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, która jest zwolniona z obowiązku notyfikacji.

## **§ 8**

### **Prognozy wysokości dopłat.**

1. Przewoźnik zobowiązuje się do składania prognoz dopłat, bez wezwania ze strony Województwa, dwa razy w roku – do dnia 10 kwietnia i 10 sierpnia danego roku – oraz na każde żądanie Województwa. Prognoza dopłat powinna obejmować odpowiednio dane na okres do końca danego roku kalendarzowego oraz na kolejny rok z podziałem na poszczególne miesiące, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Prognoza powinna obejmować ilość sprzedanych

biletów w sztukach oraz kwotę brutto dopłaty, a także zawierać pisemne uzasadnienie prognozy składanej przez przewoźnika (np. informacje o przewidywanych przez przewoźnika zmianach ilości pasażerów korzystających z biletów ulgowych, ilości połączeń, cen paliwa, stopy inflacji itp.).

2. Poza danymi, o których mowa w ust. 1, Przewoźnik jest zobowiązany do udzielania innych niezbędnych informacji w formie pisemnej, w zakresie spraw objętych niniejszą umową, na każde pisemne żądanie Województwa.

## **§ 9**

### **Zasady kontroli dopłat.**

1. Województwo jest uprawnione do kontroli Przewoźnika w zakresie:
  - 1) prawidłowego wyliczenia kwot dopłat;
  - 2) prawidłowej ewidencji sprzedaży biletów ulgowych oraz normalnych;
  - 3) stosowania przepisów dotyczących ulg ustawowych;
  - 4) prawidłowej sprzedaży biletów ulgowych na podstawie odpowiednich, aktualnych dokumentów uprawniających do ulgowych przejazdów;
  - 5) sposobu rozliczania ulg ustawowych, w przypadku równoczesnego stosowania przez Przewoźnika ulg handlowych, komercyjnych, obniżonych cen biletów sprzedawanych na podstawie umów z gminami na dowóz dzieci do szkół itd.;
  - 6) kontroli poprawności rozliczenia dopłat do przewozów realizowanych w ramach umów cywilnoprawnych zawieranych przez Przewoźnika na dowóz dzieci do szkoły.
2. Przewoźnik poddaje się kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, wykonywanej przez upoważnionych przedstawicieli Województwa, w terminie wskazanym przez Województwo, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2018 r. prawo przedsiębiorców.
3. Kontrola rozliczania przez Przewoźnika dopłat do sprzedanych biletów ulgowych może być przeprowadzona w siedzibie Przewoźnika, w siedzibie Województwa, a także w miejscach gdzie Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów ulgowych.
4. Przedstawiciele Województwa, upoważnieni do kontroli przemieszczających się autobusów Przewoźnika, na liniach, na które Marszałek Województwa Opolskiego wydał zezwolenie na regularny przewóz osób, w krajowym transporcie drogowym, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, mają prawo na podstawie art. 84 ust. 4 ustawy o transporcie drogowym, do przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania przez Przewoźnika opłat za przewóz osób.
5. Przewoźnik zobowiązuje się do okazania na żądanie Województwa umów zawieranych z innymi podmiotami na przewóz osób, na podstawie których sprzedawał bilety ulgowe.
6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, pobrania nienależnej dopłaty lub dopłaty pobranej w nadmiernej wysokości, Przewoźnik zobowiązany jest do jej zwrotu, wraz z odsetkami naliczonymi, jak za zaległości podatkowych, na wskazany w wystąpieniu pokontrolnym rachunek bankowy Województwa.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, Przewoźnik jest zobowiązany do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 6, w okresie 5 lat od dnia jej rozwiązania. W przypadku stwierdzenia nienależnie pobranych dopłat lub otrzymania dotacji w nadmiernej wysokości, Przewoźnik zobowiązany jest do jej zwrotu, wraz z odsetkami naliczonymi jak za zaległości podatkowe, na wskazany w wystąpieniu pokontrolnym rachunek bankowy Województwa.

## **§ 10**

### **Termin obowiązywania umowy oraz zasady jej rozwiązania.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r., zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.) .
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Województwo ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) utraty przez Przewoźnika dokumentów uprawniających do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego (licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji wspólnotowej);
  - 2) nie posiadania przez Przewoźnika przynajmniej jednego ważnego zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym;
  - 4) zaprzestania stosowania kas rejestrujących, które posiadają pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
  - 5) nie honorowania przez Przewoźnika wszystkich ulg, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 6) ujmowania w miesięcznych zestawieniach dopłat przekazywanych Województwu, ulg innych niż wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 7) stosowania innych cen biletów, niż wynikających z cenników, które Przewoźnik przekazał Województwu;
  - 8) niezgodności przedstawionego rozliczenia, stanowiącego załącznik do miesięcznego zestawienia dopłat przekazywanego do Województwa, z faktyczną wartością sprzedanych biletów, w miesiącu, którego dotyczy dane rozliczenie;
  - 9) stwierdzenia w czasie kontroli, o której mowa w § 9 ust. 1 i 4, rażącej nieprawidłowości przy sprzedaży biletów ulgowych jednorazowych lub miesięcznych albo braku kopii dokumentów przekazywanych Przewoźnikowi przez szkoły, zespoły szkół lub gminy, które potwierdzają uprawnienia do ulgowych przejazdów na podstawie biletów miesięcznych imiennych dla uczniów.  
Za rażącą nieprawidłowość uznaje się:
    - żądanie zwrotu przez Województwo nienależnie lub w nadmiernej wysokości pobranej przez Przewoźnika dotacji, w wysokości przynajmniej 5% ogólnej kwoty dopłat przekazanej Przewoźnikowi w kontrolowanym okresie lub
    - stosowanie przez Przewoźnika cen biletów, o których nie poinformował Województwa, w formie określonej w § 4 ust. 7 pkt 1;
  - 10) nie zwrócenia przez Przewoźnika dotacji pobranych od Województwa z tytułu dopłat do biletów ulgowych w nadmiernej wysokości;
  - 11) utrudniania lub całkowitego uniemożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dokonania weryfikacji dokumentów będących podstawą miesięcznego lub rocznego rozliczenia dopłat lub przeprowadzenia kontroli;
  - 12) uporczywego i wielokrotnego nie stosowania się Przewoźnika do postanowień niniejszej umowy.  
Za uporczywe i wielokrotnego nie stosowanie się do postanowień niniejszej umowy uznaje się powtarzające się przynajmniej trzykrotnie naruszenie przez Przewoźnika, w trakcie całego okresu jej realizacji zapisów, które znajdują się w § 4-6, 8 i 9 niniejszej umowy. Przewoźnik musi być poinformowany o takim naruszeniu przez Województwo w formie pisemnej.
5. Umowa wygasa z dniem śmierci przewoźnika, w przypadku gdy prowadził jednoosobową działalność gospodarczą.

## **§ 11**

### **Zakaz przenoszenia praw z umowy.**



Województwo nie wyraża zgody na przeniesienie przez Przewoźnika jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub powstałych w związku z niniejszą umową na osoby trzecie, zarówno tytułem darmowym, jak i odpłatnie.

## § 12

### Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany w umowie, wymagają dla swojej ważności wprowadzenia, w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Przewoźnik jest zobowiązany poinformować, w formie pisemnej Województwo, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, o wszelkich zmianach nazwy i adresu firmy, formy własności, a także numeru rachunku bankowego, na który Województwo przekazuje dopłaty. Przewoźnik razem z pisemną informacją powinien przesać także potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające ww. zmiany. W przypadku nie poinformowania Województwa o zmianie adresu Przewoźnika, doręczenie pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub na ostatni wskazany adres jest skuteczne. W przypadku nie poinformowania przez Przewoźnika o zmianie numeru rachunku bankowego, Województwo nie ponosi odpowiedzialności z tytułu przekazania kwoty dopłaty na ostatni podany przez Przewoźnika rachunek bankowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron.

**WOJEWÓDZTWO**

**PRZEWOŹNIK**

.....

.....

.....

.....

.....  
(Miejscowość, dnia)

.....  
(Pieczęć przedsiębiorstwa)

**Zestawienie sprzedaży biletów ulgowych  
w miesiącu..... 2021 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w złotych			
		Ilość sztuk	Dopłata netto	Podatek VAT od dopłaty	Dopłata z VAT (4+5)
1	2	3	4	5	6
1	Bilety ulgowe jednorazowe – <b>100%</b>				
2	Bilety ulgowe jednorazowe - <b>95%</b>				
3	Bilety ulgowe jednorazowe - <b>93%</b>				
4	Bilety ulgowe jednorazowe – <b>78%</b>				
5	Bilety ulgowe jednorazowe – <b>51%</b>				
6	Bilety ulgowe jednorazowe- <b>49%</b>				
7	Bilety ulgowe jednorazowe- <b>37%</b>				
<b>RAZEM BILETY ULGOWE JEDNORAZOWE</b>			-----	-----	
8	Bilety ulgowe miesięczne – <b>93%</b>				
9	Bilety ulgowe miesięczne – <b>78%</b>				
10	Bilety ulgowe miesięczne – <b>51%</b>				
11	Bilety ulgowe miesięczne – <b>49%</b>				
12	Bilety ulgowe miesięczne – <b>37%</b>				
13	Bilety ulgowe miesięczne – <b>33%</b>				
<b>RAZEM BILETY ULGOWE MIESIĘCZNE</b>			-----	-----	
<b>RAZEM BILETY ULGOWE JEDNORAZOWE I BILETY ULGOWE MIESIĘCZNE</b>					

.....  
Sporządził  
(imię, nazwisko, nr telefonu)

.....  
Sprawdził  
(Główny Księgowy)

.....  
Zatwierdził  
(Właściciel, Prezes)

Nr konta bankowego na które należy przekazać dopłaty:

.....



.....  
(pieczęć firmy)

## OŚWIADCZENIE

W związku z wnioskiem o dopłaty do biletów ulgowych sprzedanych w miesiącu ..... 2021r. oświadczam, że :

1. honoruję ulgi, zgodnie z postanowieniami aktów prawnych określonych w § 1 umowy.
2. dokonuję sprzedaży biletów przy użyciu kas rejestrujących, posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
3. nie pobieram od innych województw dotacji do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach autobusowych na liniach rozliczanych z Województwem Opolskim,
4. nie rozliczam dopłat do realizowanych przewozów pasażerskich w ramach komunikacji miejskiej, w ramach kursów wykonywanych na liniach regularnych specjalnych (niepublicznych)
5. przedstawione rozliczenie dotyczy linii, na których sprzedaję bilety zgodnie z cennikami dostarczonymi do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
6. bilety miesięczne szkolne nabywane zgodnie z umową dot. dowozu dzieci do szkoły w ramach przewozów regularnych, zawartą na zakup biletów przez gminę lub jednostkę przez nią upoważnioną, rozliczane są w trybie art. 5a ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis Właściciela lub Prezesa)

z dnia .....2021r.

(Miejscowość, dnia)

.....  
(Pieczęć przedsiębiorstwa)

**Rozliczenie sprzedaży biletów ulgowych w 2021 r.  
z podziałem na poszczególne kategorie biletów ulgowych**

Lp.	Rodzaj ulgi	% ulgi	Liczba biletów	Wartość dopłaty
<b>Bilety jednorazowe</b>				
1	Funkcjonariusz Straży Granicznej ochraniający międzynarodowe szlaki komunikacyjne, w komunikacji zwykłej, pospiesznej, przyspieszonej i ekspresowej	100		
2	Przewodnik towarzyszący w podróży osobie niewidomej, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej	95		
3	Opiekun inwalidy wojennego lub wojskowego zaliczony do I grupy inwalidztwa, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej	95		
4	Opiekun towarzyszący w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej	95		
5	Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej	93		
6	Umundurowany funkcjonariusz Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
7	Celnik w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
8	Umundurowany funkcjonariusz Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
9	Żołnierz Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w środkach transportu zbiorowego, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
10	Dziecko lub młodzieź dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej, wyłącznie w czasie przejazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny - i z powrotem	78		
11	Jedno z rodziców lub opiekun dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej, wyłącznie w czasie przejazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny - i z powrotem	78		
12	Inwalida wojenny lub wojskowy I grupy inwalidztwa, w komunikacji zwykłej,	78		

	przyspieszonej i pospiesznej			
13	Żołnierz odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej, oraz osoba spełniająca obowiązek tej służby w formach równorzędnych, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
14	Dziecko w wieku do lat 4 zajmujące osobne miejsce, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
15	Cywilna niewidoma ofiara działań wojennych uznana za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	78		
16	Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji przyspieszonej i pospiesznej	51		
17	Kombatant i inna osoba uprawniona - emeryt, rencista i inwalida oraz osoba pobierająca uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	51		
19	Działacz opozycji antykomunistycznej oraz osoba represjonowana, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej			
20	Osoba niezdolna do samodzielnej egzystencji w komunikacji zwykłej	49		
19	Dziecko powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązku przedszkolnego, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	37		
21	Osoba niewidoma nie uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	37		
22	Inwalida wojenny lub wojskowy zaliczony do innej niż "I" grupy inwalidztwa, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	37		
23	Weteran pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	37		
24	Osoba niezdolna do samodzielnej egzystencji w komunikacji innej niż zwykła	37		
<b>Suma</b>				
<b>Bilety miesięczne</b>				
25	Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji w komunikacji zwykłej	93		
26	Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna	78		
27	Student do ukończenia 26 roku życia, a osobie, która ukończyła studia pierwszego stopnia przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	51		
28	Doktoranci do ukończenia 35 roku życia, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	51		
29	Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji pospiesznej lub przyspieszonej	51		
30	Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	49		
31	Osoba niewidoma nie uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	37		
32	nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w komunikacji zwykłej	33		
33	Nauczyciel akademicki, w komunikacji zwykłej	33		
<b>Suma</b>				

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis Właściciela lub Prezesa)

.....  
(Miejscowość, dnia)

.....  
(Pieczęć przedsiębiorstwa)

## Rozliczenie sprzedaży biletów ulgowych w roku 2021r. z podziałem na poszczególne miesiące

Lp.	Miesiąc	Ilość sprzedanych biletów w szt.	Należna kwota dopłaty brutto w zł
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		
<b>Razem</b>			

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis Właściciela lub Prezesa)





nazwa firmy

miejsowość i data sporządzenia

**Prognoza ilości i wysokości dopłat do biletów ulgowych**

Lp.	Rok/miesiąc	Liczba biletów ulgowych w sztukach	Kwota dopłat (brutto) w złotych
1.	<b>2020</b>		
2.	Styczeń		
3.	Luty		
4.	Marzec		
5.	Kwiecień		
6.	Maj		
7.	Czerwiec		
8.	Lipiec		
9.	Sierpień		
10.	Wrzesień		
11.	Październik		
12.	Listopad		
13.	Grudzień		
14.	<b>Razem 2021</b>		
15.	<b>202.....</b>		
16.	Styczeń		
17.	Luty		
18.	Marzec		
19.	Kwiecień		
20.	Maj		
21.	Czerwiec		
22.	Lipiec		
23.	Sierpień		
24.	Wrzesień		
25.	Październik		
26.	Listopad		
27.	Grudzień		
28.	<b>Razem 202....</b>		

.....  
podpis

Uzasadnienie prognoz .....

