

**UMOWA Nr            /2021**

na udzielenie dotacji celowej na realizację zadania pn. **„Nowa jakość Teatru – przebudowa i modernizacja Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu na cele kulturalne i edukacyjne”**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Opolu

między:

**Województwem Opolskim**, z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego występują:

- 1) ..... – Marszałek/Wicemarszałek Województwa Opolskiego
- 2) ..... – Wicemarszałek Województwa Opolskiego/Członek Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej **„Dotującym”**,

a

samorządową instytucją kultury: **Teatrem im. Jana Kochanowskiego**  
**Plac Teatralny 12, 45-056 Opole**  
**NIP : 754-033-98-81**

reprezentowaną przez:

- 1) **Norberta Rakowskiego** – Dyrektora
- 2) **Ewą Wodecką** – Główną księgową

zwaną dalej **„Dotowanym”**.

Strony ustalają, co następuje:

Ze względu na złożony proces oraz rozszerzenie zakresu prac modernizacyjnych projektu o tzw. Małą Sceną, a także sytuację epidemiczną w kraju i wydłużenie realizacji Projektu POIS.08.01.00-00-062/17 pn. „Nowa jakość Teatru – przebudowa i modernizacja Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu na cele i kulturalne i edukacyjne” zawarcie niniejszej umowy jest niezbędne.

**§ 1**

W związku z art. 28 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) Dotujący przekazuje Dotowanemu **w 2021 roku dotację celową w kwocie 148 163 zł** (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy sto sześćdziesiąt trzy złote 00/100), na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem odpowiednio podatku od towarów i usług lub podatku od czynności cywilnoprawnych, stanowiącej wkład własny do zadania pn. **„Nowa jakość Teatru – przebudowa i modernizacja Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu na cele kulturalne i edukacyjne”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – Działanie 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwoju zasobów kultury.

## § 2

Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, na wyodrębniony rachunek bankowy lub subkonto Dotowanego **Nr 43 1240 5178 1111 0010 7037 9212**, nastąpi w terminie do dnia ..... **2021 roku**.

## § 3

1. Dotowany zobowiązuje się posiadać właściwą dokumentację techniczną, kosztową i formalno-prawną dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Dotowany zapewnia, że zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie zrealizowane prawidłowo, z zachowaniem zasad zgodnych z obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu aktualnego poziomu wiedzy i techniki.
3. Dotowany oświadcza, że zadanie, o których mowa w § 1 niniejszej umowy będzie realizowane przez wykonawców, wybranych przez Dotowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 4

1. Dotowany zobowiązuje się do:
  - 1) wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
  - 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
  - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania/ programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz utrzymywania wskazanego w § 2 wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy,
  - 4) opisywania dokumentów księgowych z użyciem adnotacji: *„finansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego w wysokości ..... zgodnie z zawartą umową nr ...../2021 z dnia .....”*,
  - 5) informowania w formie opisowej we wszystkich materiałach promocyjnych, szkoleniowych, publikacjach oraz informacjach, w tym dla mediów, że zadanie finansowane/dofinansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego,
  - 6) prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania tego zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 7) przedstawiania każdorazowo w miesięcznej informacji finansowej składanej Dotującemu, informacji o poziomie wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 25 kolejnego miesiąca,
  - 8) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 15 września 2021 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, Dotujący wzywa Dotowanego pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 5

Rozpoczęcie realizacji zadania i ponoszenie kosztów z udzielonej dotacji związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 może nastąpić **od dnia podpisania umowy** o dofinansowaniu zadania. **Do dnia 31 sierpnia 2021 roku** powinno nastąpić zarówno zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1, jak i pokrycie z udzielonej dotacji kosztów związanych z realizacją zadania, zgodnie z niniejszą umową.

## § 6

1. Dotujący, po zakończeniu realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w zakresie:
  - 1) zgodności wydatkowanych środków z celem ich przeznaczenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
  - 2) zgodności realizacji zadania/programu z przyjętym planem finansowo-rzeczowym Dotowanego,
  - 3) zasadności zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzana również w toku realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania każdego zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji poszczególnych zadań.
5. Ustalenia kontroli przedstawione zostaną w protokole kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia.
7. Dotowany w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu.
8. Jeżeli Dotowany realizując zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli, Dotujący zażąda zwrotu przekazanych środków.

## § 7

1. Przekazane przez Dotującego środki finansowe, określone w § 1 niniejszej umowy, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia ustalonego na zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w § 5 umowy. Środki niewykorzystane do terminu określonego w § 5 umowy, Dotowany zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Dotującego **w terminie do 15 września 2021 roku, tj. 15 dni od upływu terminu wykorzystania dotacji, określonego w § 5.**
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) – w szczególności jej art. 252.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego któregośkolwiek z realizowanych zadań, nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji podmiotowi trzeciemu, innemu niż określony w § 3 ust. 3,
  - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 5) odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli lub niedoprowadzenia przez Dotowanego, w terminie określonym przez Dotującego, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Wypowiadając umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## § 9

Wszelkie zmiany wymagają każdorazowo pisemnego aneksu do niniejszej umowy oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dotujący:**

1. ....
2. ....

**Dotowany:**

1. ....
2. ....