

ANEKS NR 10

do umowy 19/2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
„Katolicki Ośrodek Adopcyjny”
zawarty w dniu 25 stycznia 2021 r.
między:

Województwem Opolskim, z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, zwanym dalej
Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa,
- 2) Zbigniewa Kubalańcę – Wicemarszałka Województwa.

a

Diecezjalną Fundacją Ochrony Życia w Opolu, z siedzibą w Opolu,
ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole, wpisaną a do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem: 0000016304, zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Dzierżanowskiego – Wiceprezesa Zarządu,
- 2) Pawła Landwójtowicza – Sekretarza Zarządu.

Na podstawie § 2 ust. 8, w zw. z § 15 ust.1 ww. umowy oraz w związku ze złożonym
w dniu 13.01.2021 r. przez Diecezjalną Fundację Ochrony Życia w Opolu wnioskiem
o dokonanie aktualizacji kosztorysu realizacji zadania na 2021 rok oraz aktualizacji harmonogramu
zadania na 2021 rok, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W kosztorysie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
nr 19/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego
aneksu.

§ 2

W harmonogramie realizacji zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy
nr 19/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego
aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

§ 5

Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

Zleceniodawca :

.....

.....

Zleceniobiorca :

.....

.....

Koszty realizacji zadania publicznego na 2021 rok

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie DFOŻ							
1.	Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę: wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	10 750,00	m-c	129 000,00	129 000,00	0	0
2.	Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia i spotkań promujących ideę adopcji oraz specjalisty ds. obsługi szkoleń, spotkań, grup wsparcia - umowa o pracę	20	36,00	godz.	720,00	720,00	0	0

3.	Wynagrodzenia specjalistów- umowy cywilno-prawne , w tym superwizja	12	1 680,00	m-c	20 160,00	20 160,00	0	0
4.	Szkolenia pracowników	0	0	zestaw	0	0	0	0
5.	Testy psychologiczne do diagnozy dorosłych	1	300,00	zestaw	300,00	300,00	0	0
6.	Testy psychologiczne, materiały diagnostyczne i edukacyjne służące do diagnozy dzieci	0	0	zestaw	0	0	0	0
7.	Materiały edukacyjne służące szkoleniu kandydatów do przysposobienia, rodzin zastępczych oraz dzieci	1	0	komplet	0	0	0	0
8.	Poczęstunek dla uczestników szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziców adopcyjnych i zastępczych, grup wsparcia oraz innych spotkań	1	1 100,00	rok	1 100,00	1 100,00	0	0
9.	Produkcja reportaży TV, radiowych, spotów medialnych, banerów, ulotek, toreb ekologicznych, promowanie idei adopcji i	0	0	edycja	0	0	0	0

	województwa opolskiego							
10.	Wodzirej – zjazd rodzin	0	0	edycja	0	0	0	0
11.	Zabawki dla dzieci na zjazd i inne zakupy, akcesoria do prowadzenia zajęć	0	0	komplet	0	0	0	0
12.	Zabezpieczenie techniczne zjazdu letniego – zakup naczyń, worków na śmieci itp.	0	0	komplet	0	0	0	0
13.	Poczęstunek dla uczestników zjazdów	0	0	komplet	0	0	0	0
14.	Poczęstunek dla uczestników szkoleń, grup wsparcia, spotkań	0	0	komplet	0	0	0	0
15.	Projekt graficzny gazetki „Dar życia”	1	700,00	edycja	700,00	700,00	0	0
16.	Wydruk gazetki „Dar życia”	0	0	edycja	0	0	0	0
17.	Torby ekologiczne	0	0	komplet	0	0	0	0
18.	Pawilon ogrodowy, parasol ogrodowy, stół	0	0	komplet	0	0	0	0

	ogrodowy, krzesła ogrodowe itp. – zjazd rodzin							
19.	Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę: wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	0	0	komplet	0	0	0	0
20.	Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia i spotkań promujących ideę adopcji oraz specjalisty ds. obsługi szkoleń, spotkań, grup wsparcia - umowa o pracę	0	0	komplet	0	0	0	0
21.	Wynagrodzenia specjalistów- umowy cywilno-prawne , w tym superwizja	0	0	komplet	0	0	0	0
22.	Książki do biblioteczki dla rodzin adopcyjnych i zastępczych	1	0	komplet	0	0	0	0
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DFOZ							

1.	Obsługa kadrowo-płacowa, księgowo, sprawozdawcza oraz porządkowa - umowy o pracę: wynagrodzenia zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	2 467,00	m-c	29 604,00	29 604,00	0	0
2.	Obsługa BHP, informatyczna i prawna - umowy cywilno-prawne	1	6 728,00	pakiet usług	6 728,00	6 728,00	0	0
3.	Utrzymanie pomieszczeń biurowych i Sal: konferencyjnej i do terapii SI(czynsz najmu, zużycie wody, energii, gazu, wywóz śmieci, itp.)	12	514,00	m-c	6 168,00	6 168,00	0	0
4.	Usługi pocztowe	12	60,00	m-c	720,00	720,00	0	0
5.	Usługi telekomunikacyjne i internetowe, serwisowe i konserwatorskie kserokopiarek	12	50,00	m-c	600,00	600,00	0	0
6.	Delegacje pracowników KOA	0	0	m-c	0	0	0	0
7.	Materiały biurowe, w tym papier do drukarek, toner	12	100,00	m-c	1 200,00	1 200,00	0	0

8.	Zakup paliwa, przegląd, serwis, bieżąca eksploatacja-wymiana części, naprawy	12	250,00	m-c	3 000,00	3 000,00	0	0
9.	Zakup urządzeń biurowych (np. laptopa z oprogramowaniem, stacji dokującej, niszczarki, drukarki, rzutnika itp. oraz flipcharta, ekranu, tablicy magnetycznej itp.	0	0	paki t	0	0	0	0
10.	Zakup biurek, szaf i komód na dokumenty itp.	0	0		0	0	0	0
III.	Ogółem				200 000,00	200 000,00	0	0

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....

Harmonogram realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁱ⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Działania merytoryczne Ośrodka Adopcyjnego	od 01.01.2021 do 31.12.2021	Oferent
II. Organizacja szkoleń dla kandydatów do przysposobienia	II – VII 2021 – I grupa VIII – XII 2021 – II grupa	Oferent
III. Ewaluacja i zakończenie projektu	do 31.12.2021 r.	Oferent