

## Ogólny schemat kontroli

Podstawa opracowania - art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm.) – dalej P.p. oraz art. 105 k ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 poz. 1076 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 238 ze zm.).

Kontrolę prowadzi się w oparciu o zapisy ustawy Prawo przedsiębiorców.

### 1. Cel kontroli:

Kontrola obiektów hotelarskich w zakresie spełniania wymagań co do wyposażenia i zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, oraz wymagań określonych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

### 2. Rodzaj kontroli, analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa:

- Kontrola planowa prowadzona w wyniku analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z treścią art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- Kontrola doraźna - prowadzona w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

### 3. Wszczęcie kontroli:

- Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli wystosowuje się zgodnie z dyspozycją art. 48 ust. 1 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- W przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców odstępuje się od obowiązku pisemnego zawiadomienia o kontroli.

### 4. Doręczenie upoważnienia:

- Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez kontrolującego po okazaniu legitymacji służbowej i doręczeniu kontrolowanemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- Upoważnienie zawiera w szczególności: wskazanie podstawy prawnej, oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej, oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli, imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji, pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.
- Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje książkę kontroli, którą niezwłocznie udostępnia kontrolującemu w przypadku podjęcia kontroli (art. 57 ust.1 i 6 P.p.).

### 5. Środki ochrony prawnej przysługujące kontrolowanemu:

- Zakaz podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy poza wyjątkami określonymi w art. 54 ust. 1 P.p.
- Sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania czynności (art. 59 P.p.).

#### 6. Czynności kontrolne;

- Prowadzenie czynności kontrolnych odbywa się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 9 P.p.)
- Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych (art. 50 ust. 1 P.p.)
- Z czynności kontrolnych sporządza się protokół z kontroli (art. 53 P.p.)

#### 7. Czas i miejsce prowadzenia kontroli:

- Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców 12 dni roboczych, małych przedsiębiorców 18 dni roboczych, średnich przedsiębiorców 24 dni roboczych, pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 P.p.)
- Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
- Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

#### 8. Zakończenie kontroli;

- Kontrola powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu;
- Zakończenie kontroli następuje poprzez doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu kontroli;
- Prawo złożenia zastrzeżeń do treści protokołu przysługuje kontrolowanemu w terminie 7 dni.
- Kontrolowany może także odmówić podpisania protokołu kontroli o czym kontrolujący czyni wzmiankę w treści protokołu (art. 105 k ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 ze zm.).