

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Wzór umowy

Nr/DPO/2020

Zawarta w dniu 2020 r. w Opolu pomiędzy :
Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu 45-082, przy ul. Piastowskiej 14, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą- wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej w/ w KRS- pod numerem

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy pod nazwą: „**Dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020**”, zgodnie z ogłoszeniem z dnia 2020 r. oraz ofertą Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na ww. ogłoszenie, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także transport i rozładunek materiałów biurowych i papieru przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul.

Krakowska 38 lub innego miejsca na terenie miasta Opola, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. 7.30-15.30.

4. Towar musi być dostarczony w opakowaniach zapakowanych fabrycznie.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, licząc od daty odbioru.

§2

Termin wykonania umowy:

- 1) Przedmiot umowy będzie realizowany w co najmniej 2 dostawach częściowych na podstawie telefonicznego lub mailowego uzgodnienia terminu dostawy.
- 2) Zakres i terminy dostaw częściowych uzgadniane będą nie wcześniej niż 1 dzień roboczy przed terminem dostaw.
- 3) Termin dostawy:
 - Wykonawca dostarczy materiały z poz. 1-7 oraz 9-12 w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy;
 - Papier z pozycji nr 8 Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem (telefonicznie, mailowo lub pisemnie);
 - Przedmiot umowy realizowany będzie nie dłużej niż do **18 grudnia 2020 r.**

§ 3

1. Odbiór przeprowadzony będzie po każdej dostawie w siedzibie Zamawiającego na podstawie częściowych protokołów zdawczo - odbiorczych i obejmie:
 - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem,
 - sprawdzenie ilości dostawy.
2. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołów ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO - Pani Danuta Olender, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca Panią Olender zgodnie z jej Zakresem Obowiązków. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisywania protokołów jest
3. Osobą upoważnioną ze strony Urzędu do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (lub osoba wskazana przez Dyrektora).

§4

1. Za dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niżzł brutto (w tym VAT), słownie brutto: zł. wynagrodzenie netto w wysokości..... zł .
2. Płatność za przedmiot umowy nastąpi każdorazowo przelewem na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami, po wykonaniu każdej dostawy.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur częściowych, których łączna wartość nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1. Na fakturach należy zamieścić ceny jednostkowe poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni po dostarczeniu faktur VAT do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych bez naniesionych zastrzeżeń.
5. Fakturę proszę wystawić na:

Nabywca:

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14,

45-082 Opole,

NIP: 754-307-75-65

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski

Województwa Opolskiego,

ul. Piastowska 14,

45-082 Opole

6. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę tzn. za nieterminowe dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto określonej w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto określonej w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wymianie przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) za niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10 % ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać dostarczenia przedmiotu umowy po raz drugi. W przypadku nie wywiązania się z ww. obowiązku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wymiany na nowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w §4 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy zmienią się dane teleadresowe Zamawiającego, realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi do innego wskazanego miejsca /na terenie miasta Opola/,
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% jego wartości, zgodnie z cenami jednostkowymi z zamówienia podstawowego. Zwiększenie zamówienia nastąpi na podstawie dodatkowego zlecenia i zawierać będzie m. in. ilość i rodzaj materiałów biurowych, o które zwiększony będzie zakres zlecenia.
3. Pisemne zgłoszenie o zmianie osób przewidzianych do odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§7

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, jeżeli będzie się nadawała do umówionego użytku.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron, a w razie braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8. ww. ustawy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający