

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 3580/2020  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 19 października 2020 r.

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego,  
45-023 Opole, ul. Św. Wojciecha 13**

**W związku z ogłoszeniem konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kwalifikacje, umiejętności i kompetencje, wymagane od kandydatów na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego:**

### **I. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu**

1. Posiadanie udokumentowanego wykształcenia wyższego – minimum magisterskie;
2. Posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego (do wymienionych okresów wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich);
3. Znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem muzeum, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych oraz ustawy o muzeach;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz nie toczenie się przeciwko tej osobie postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Znajomość przynajmniej jednego ze wskazanych języków obcych w stopniu komunikatywnym: angielski, niemiecki, francuski lub czeski;
7. Złożenie kompletu dokumentów, określonych w rozdziale III, w wymaganym terminie.

Preferowane wymagania dodatkowe:

1. Ukończone studia magisterskie na kierunku: historia sztuki, ochrona dóbr kultury, muzeologia, ekonomia w tym zarządzanie i marketing, prawo.

2. Ukończenie studiów podyplomowych, udział w kursach, szkoleniach z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze;
2. Znajomość zasad i przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury;
3. Posiadanie doświadczenia w realizacji procesów inwestycyjnych;
4. Posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych.

## **II. Zadania realizowane przez Dyrektora:**

1. Kierowanie Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu w sprawach działalności podstawowej, finansowej oraz administracyjnej;
2. Ogólny nadzór nad zbiorami, w szczególności ich gromadzeniem, konserwacją, ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum Śląska Opolskiego;
3. Przedstawianie upoważnionym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
4. Racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi Muzeum Śląska Opolskiego;
5. Reprezentowanie Muzeum Śląska Opolskiego na zewnątrz;
6. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum Śląska Opolskiego, w tym wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów;
7. Prowadzenie i nadzór nad realizowanymi inwestycjami, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych, planowanie inwestycji;
8. Współpraca z Zarządem Województwa Opolskiego w ramach prowadzenia instytucji kultury, dla której organizatorem jest Województwo Opolskie.

## **III. Oferty składane przez kandydatów na stanowisko Dyrektora muszą zawierać:**

1. Deklarację przystąpienia do konkursu zawierającą motywację kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, nr telefonu;
2. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu na okres czterech lat (zwany dalej: „autorską koncepcją”), w oparciu o poziom dotacji organizatora z bieżącego roku, obejmujący w szczególności:
  - a) ocenę sytuacji finansowej instytucji, w tym ocenę struktury wykonania planów finansowych;
  - b) ocenę struktury organizacyjnej instytucji, w tym zagadnień związanych z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników;

- c) ocenę działalności muzealnej, w tym w szczególności gromadzenia, konserwacji i renowacji muzealiów;
- d) ocenę dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury w dążeniu do określonych celów spójnych z autorską koncepcją;
- e) przedstawienie ewentualnego planu reorganizacji Muzeum i jej efektów;
- f) ocenę bieżącej polityki magazynowej instytucji, a tym samym koncepcji w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania zbiorów muzealnych;
- g) zapewnienie bezpieczeństwa baz danych muzealiów;
- h) określenie rozwoju Muzeum w kontekście pozyskania szerokiego grona odbiorców, w tym przygotowania młodego pokolenia do uczestnictwa w kulturze;
- i) koncepcję pozyskiwania środków na funkcjonowanie instytucji ze źródeł innych niż dotacja organizatora;
- j) określenia mocnych i słabych stron Muzeum, które wpłyną na potencjalne możliwości jego rozwoju, w tym uwzględnienie i zdefiniowanie ewentualnych zagrożeń.

Autorska koncepcja nie może przekroczyć **łącznie 40 stron** (z uwzględnieniem strony tytułowej; czcionka calibri: rozmiar: 11, format strony: A4). Koncepcja powinna być dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formie PDF na płycie CD. Przekroczenie wyżej wskazanego limitu stron autorskiej koncepcji będzie stanowić podstawę do odrzucenia złożonej oferty ze względów formalnych.

- 3. Życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć;
- 4. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu (wzór kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
- 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.);
- 6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym na stanowisku kierowniczym tj. świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie pracodawcy, jak również zaświadczenie o okresie zatrudnienia na podstawie umowy prawa cywilnego, w tym w ramach tzw. kontraktu menadżerskiego lub innych umów nazwanych bądź nienazwanych;
- 7. Oświadczenia, że kandydat:
  - 1) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
  - 2) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, lub postępowanie karno-skarbowe;
  - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 5) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - 6) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 7) zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie nadesłanej w celu udziału w niniejszym konkursie, dostępnej na stronie organizatora konkursu, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119z 2016r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), na potrzeby postępowania konkursowego (wzór klauzuli RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
  - 8) wyraża zgodę na korzystanie z autorskiej koncepcji wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego oraz wyłącznie przez osoby wykonujące czynności w ramach tego postępowania.
8. Do ofert mogą być dołączone dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (opinie, rekomendacje).
  9. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
  10. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
  11. Pozostałe dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

#### **IV. Sposób złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami**

Ofertę należy złożyć w terminie **30 dni od daty opublikowania ogłoszenia**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM ŚLĄSKA OPOLSKIEGO W OPOLU. NIE OTWIERAĆ**” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury, Sportu i Turystyki ul. Piastowska 14, 45-082 Opole lub osobiście do Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (pod ww. adresem). W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

## V. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały o ogłoszeniu konkursu.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 31 grudnia 2020 r.
3. Postępowanie konkursowe składać się będzie z II etapów: oceny złożonych ofert pod kątem warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu (etap I) oraz rozmowy kwalifikacyjne z uczestnikami konkursu spełniającymi warunki I etapu (etap II), przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.
4. Złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia 7 grudnia 2020 r. (zakończenie I etapu konkursu).
5. Informacja o wynikach I etapu konkursu oraz wszelkie inne informacje związane z przedmiotowym konkursem będą umieszczane na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
6. W związku z powyższym oferta kandydata powinna zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursowego”.
7. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu oraz druk oświadczeń kandydata jest do pobrania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
9. Organizator udostępnia osobom zainteresowanym udziałem w konkursie dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany finansowe na okres roku po rozstrzygnięciu konkursu oraz informacje o działalności muzeum:
  - a) w siedzibie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole, tel. 077 44 29 330, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>,
  - b) poprzez uzyskanie informacji w formie elektronicznej po uprzednim kontakcie pod adresem email: [dko@opolskie.pl](mailto:dko@opolskie.pl)
10. Zwrot dokumentów – w tym oświadczeń – złożonych do konkursu nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania konkursowego osobom przystępującym do konkursu, z wyjątkiem kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego wyłonionego w konkursie.

11. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.

## **REGULAMIN**

### **określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu**

#### **§ 1**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa w składzie określonym Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego, zwana dalej „komisją”.
2. Zadania i tryb pracy komisji określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724) oraz niniejszy regulamin.
3. Po powołaniu komisji konkursowej organizator określi szczegółowy harmonogram pracy komisji, w szczególności wyznaczy, w uzgodnieniu z członkami komisji, termin pierwszego posiedzenia komisji.

#### **§ 2**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji oświadczenia, iż nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie żadnej z osób przystępujących do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu oraz nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący komisji informuje o tym Zarząd Województwa Opolskiego, który niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
4. Członkowie komisji zostają zobowiązani przez Przewodniczącą komisji do wykorzystywania dokumentów aplikacyjnych uczestników konkursu wyłącznie na potrzeby konkursu.
5. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji oświadczenie o zobowiązaniu się do zniszczenia i usunięcia wszelkich kopii dokumentów aplikacyjnych, w tym elektronicznych, w terminie do 3 dni po zakończeniu prac komisji.
6. Posiedzenia komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji, w obecności Przewodniczącego komisji.

7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem głosowania w sprawie wyboru kandydata na Dyrektora.
8. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
9. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
10. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
11. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z § 2 ust. 9, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w § 2 ust. 10.
12. Wszelkie wątpliwości związane z trybem prac komisji rozstrzyga Przewodniczący komisji.
13. Posiedzenia komisji są protokołowane, a sporządzony protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
14. W posiedzeniach komisji konkursowej, poza wyznaczonymi pracownikami Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki zapewniającymi obsługę komisji oraz osobami świadczącymi obsługę prawną na rzecz organizatora konkursu, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### **§ 3**

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.
2. W I etapie konkursu następuje ustalenie spełnienia przez kandydatów warunków określonych w ogłoszeniu, a w II etapie konkursu przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki I etapu.
3. Wyniki I etapu konkursu tj. wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do II etapu oraz wykaz osób, które zakwalifikowały się do II etapu konkursu, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Osoby, które zakwalifikowały się do II etapu konkursu zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:
  - 1) dokonuje sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie, spełniają warunki określone w ogłoszeniu i są zgodne z kryteriami i wykazem wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w § 1; dopuszcza albo nie dopuszcza kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego (podejmując uchwałę w głosowaniu jawnym),



- 2) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie (spełniającej wszystkie wymogi formalne), zostaną stwierdzone uchybienia lub braki dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów lub omyłek pisarskich lub rachunkowych, komisja wyznaczy osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,
  - 3) ustala kolejność przeprowadzania rozmów z kandydatami,
  - 4) określa kryteria oceny przydatności kandydata, niezależnie od wymaganych kryteriów i dokumentów określonych w uchwale Zarządu Województwa Opolskiego,
  - 5) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów pisemnymi autorskimi koncepcjami funkcjonowania i rozwoju Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,
  - 6) w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu,
  - 7) sporządza protokół z posiedzenia komisji.
5. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Departamentu Kultury Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, informuje kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego, drogą elektroniczną lub telefonicznie, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.
  6. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji obejmujących programy realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu.

#### **§ 4**

1. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:
  - 1) otrzymuje zestawienie nazwisk kandydatów do konkursu wraz z ofertami tych kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) na podstawie określonych kryteriów oceny przydatności kandydatów formułuje jednakowe pytania stawiane kolejno każdemu z kandydatów,
  - 3) przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów,
  - 4) po wysłuchaniu odpowiedzi na pytania komisji, o których mowa w pkt 2 przeprowadza dyskusję zamkniętą na temat kandydatów,
  - 5) dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu jawnym i rekomenduje kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Zarządowi Województwa Opolskiego lub podejmuje decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu,
  - 6) sporządza protokół końcowy z posiedzenia komisji.
2. Protokół końcowy zawiera:

- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji i uczestników konkursu,
- 2) co najmniej:
  - a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
  - b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
3. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
4. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Organizatora.

## § 5

1. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję lub żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Opolskiego.
3. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
4. Każdy z kandydatów zostaje poinformowany o wyniku konkursu w terminie 7 dni od dnia zakończenia II etapu konkursu.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu na  
kandydata na stanowisko  
Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,  
stanowiącego załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr 3580/2020  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 19 października 2020 r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM ŚLĄSKA OPOLSKIEGO W OPOLU**

<b>1. Imię (imiona) i nazwisko:</b> .....	
a) nazwisko rodowe*: .....	
b) imiona rodziców: .....	
c) nazwisko rodowe matki*: .....	
<b>2. Data i miejsce* urodzenia:</b>	<b>3. Obywatelstwo:</b>
<b>4. Numer ewidencyjny (PESEL)*</b>	
<b>5. Miejsce zamieszkania:</b> ..... (dokładny adres)	
<b>Adres do korespondencji:</b> ..... <b>telefon</b> .....	
<b>Adres e-mail:</b> .....	
<b>6. Wykształcenie:</b>	
- poziom (wyższe, średnie itp.): ..... - stopień/tytuł zawodowy - naukowy : .....	
- kierunek i specjalność: .....	
- rodzaj studiów : (dzienne/zaoczne/wieczorowe; magisterskie/zawodowe): .....	
- nazwa uczelni: .....	
- rok ukończenia: .....	

<p><b>7. Wykształcenie dodatkowe ukończone:</b></p> <p><u>studia wyższe:</u></p> <p>- w zakresie: .....</p> <p>- nazwa uczelni: .....</p> <p>.....</p> <p>- rok ukończenia: .....</p> <p><u>studia podyplomowe:</u></p> <p>- w zakresie: .....</p> <p>- nazwa uczelni: .....</p> <p>- rok ukończenia: .....</p>	<p><b>8. Kwalifikacje dodatkowe:</b></p> <p><u>Kursy/szkolenia:</u></p> <p>(uwzględnić: rodzaj, czas trwania, temat):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>9. Uprawnienia:</b></p> <p>(uwzględnić: rodzaj, data uzyskania, podmiot nadający uprawnienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

**10. Przebieg dotychczasowego doświadczenia zawodowego:**

Nazwa i miejscowość podmiotu zatrudniającego	Okres (miesiąc i rok)		Stanowisko (liczba podległych pracowników)	Wykonywane zadania (podstawowe obowiązki i obszary odpowiedzialności)	Forma zatrudnienia (stosunek pracy, staż, umowy cywilnoprawne, inne-podać jakie)
	od	Do			


**11. Szczególne osiągnięcia zawodowe:**

<u>Nazwa podmiotu zatrudniającego:</u>	<u>Opis sytuacji:</u>
--	-----------------------

**12. Dodatkowe umiejętności, zainteresowania:**

**Znajomość języków obcych:**

- .....

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny):

w mowie: ..... w piśmie: .....

- .....

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny):

w mowie: ..... w piśmie: .....

- .....

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny):

w mowie: ..... w piśmie: .....

- .....

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny):

w mowie : ..... w piśmie : .....

**Obsługa komputera (biegła, bardzo dobra, dobra, podstawowa - wskazać poziom):**

- edytory tekstu: .....

- arkusz kalkulacyjny: .....

- programy graficzne: .....

- programy do prezentacji: .....

- Internet: .....

**13. Powszechny obowiązek obrony \*:**

stosunek do powszechnego obowiązku obrony .....

**14. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję (właściwe podkreślić) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy. \***

**15. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą, a dane zawarte w pkt 1 a, b oraz 2 - 4**

**z dowodem osobistym:** seria ..... nr ..... wydanym przez .....

W .....

(data wydania dowodu osobistego)

albo innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data wypełnienia kwestionariusza)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

\* Nie wymaga się ujawniania powyższych informacji, kandydat podaje je dobrowolnie. Niewpisanie tych informacji w żadnym stopniu nie wpływa na wynik oceny kandydata.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu na  
kandydata na stanowisko  
Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,  
stanowiącego załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr 3580/2020  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 19 października 2020 r.

Klauzula informacyjna w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119z 2016r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) –(w skrócie „RODO”), organizator Konkursu informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Opolskiego, Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 tel. 77 541 64 50 , e-mail: [bbi@opolskie.pl](mailto:bbi@opolskie.pl).

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, z siedzibą ul. Św. Wojciecha 13, 45-023 Opole, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust. 1 lit a) RODO (w przypadku danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).

4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5) Dane osobowe zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym będą przechowywane przez okres miesiąca od jego zakończenia. W przypadku powołania na stanowisko dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania powołania, a po tym okresie będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku następującego po roku zakończenia stosunku pracy.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników postępowania konkursowego oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.

7) Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

10) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko  
Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,  
stanowiącego załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr 3580/2020  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 19 października 2020 r.

### OŚWIADCZENIA KANDYDATA

W związku z ogłoszeniem konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, na podstawie rozdziału III ust. 7 ogłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr ...../2020 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia ..... 2020 r. niniejszym oświadczam, iż:

- 1) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

- 2) nie toczy się przeciwko mojej osobie postępowanie karne, lub postępowanie karno-skarbowe;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

- 4) korzystam z pełni praw publicznych;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

- 5) nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mojej osobie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

.....  
(miejscowość, data) (podpis kandydata)

- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

.....  
(miejscowość, data) (podpis kandydata)

- 7) zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie nadesłanej w celu udziału w niniejszym konkursie, dostępnej na stronie organizatora konkursu, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119z 2016r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) –(w skrócie „RODO”), na potrzeby postępowania konkursowego.

.....  
(miejscowość, data) (podpis kandydata)

- 8) Wyrażam zgodę na korzystanie z mojej autorskiej koncepcji wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego oraz wyłącznie przez osoby wykonujące czynności w ramach tego postępowania. Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, iż złożone w postępowaniu konkursowym dokumenty – w tym oświadczenia – zostaną mi zwrócone w terminie 30 dni od zakończenia tego postępowania.

.....  
(miejscowość, data) (podpis kandydata)