

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2791/2020  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 28.05.2020r.

Umowa nr ...../2020

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie wspólnego sfinansowania oraz zasad przekazywania środków finansowych  
i rozliczenia projektu pn. „Opolskie przeciw COVID-19”

zawarta pomiędzy:

Województwem Opolskiem, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego,
2. Romana Kolka - Wicemarszałka Województwa Opolskiego,

zwanym dalej **Liderem**

a

Wojewódzką Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Adama Mickiewicza 1, 45-367 Opole, reprezentowaną przez:

1. Annę Matejuk – Dyrektora,

zwaną dalej **Partnerem**

Mając na uwadze treść Porozumienia Projektowego, zawartego 1 kwietnia 2020 r. oraz Aneksu nr 1 z 22 kwietnia do porozumienia projektowego z 1 kwietnia 2020 r. na rzecz realizacji Projektu pn. „Opolskie przeciw COVID-19” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPOP.08.01.00-16-0028/20) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w celu dookreślenia zasad przekazywania środków finansowych oraz rozliczania ww. Projektu, objętego Porozumieniem wraz aneksem, o których mowa wyżej, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

## § 1

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) Pozakonkursowej procedurze – oznacza to dokument p.n. Pozakonkursowa procedura wyboru projektu w ramach Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wywołującego chorobę COVID -19, Osi VIII Integracja społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,

- 2) „BGK” – oznacza to Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności i współfinansowania, wynikających z Decyzji, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 3) „danych osobowych” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu RODO, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta i Partnerów w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach RPO WO 2014-2020;
- 4) „dofinansowaniu” – oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFS oraz współfinansowanie pochodzące ze środków Budżetu Państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Decyzji;
- 5) „EFS” – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
- 6) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego;
- 7) „Partnerze” – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 33 ust 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we Wniosku, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie z innymi Partnerami) Projekt, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- 8) „Programie” oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(202)1004 z dnia 20.02.2020 r. zmieniającą Decyzję Wykonawczą C(2014)10195 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP008;
- 9) „Projekcie” – oznacza to Projekt pn. „Opolskie przeciw COVID-19”, nr RPOP.08.01.00-16-0028/20, określony we Wniosku;
- 10) „przetwarzaniu danych osobowych” – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014;
- 11) „Rozporządzeniu ogólnym” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- 12) „ustawie Pzp” – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 13) „ustawie wdrożeniowej” – oznacza to ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1431 z późn. zm.);
- 14) „Wniosku” – oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla Projektu, na podstawie którego została przyjęta Decyzja;
- 15) „wydatkach kwalifikowalnych” – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu

Spójności na lata 2014-2020, ww. SZOOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej;

16) „zamówieniu publicznym” – oznacza to pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;

17) „środkach europejskich” – oznacza to część lub całość dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;

18) „dotacji celowej” – oznacza to środki pochodzące z budżetu państwa jako współfinansowanie wkładu krajowego, stanowiące uzupełnienie do środków europejskich, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy Beneficjenta;

19) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” – oznacza to adres strony: rpo.opolskie.pl;

20) „ustawie o finansach” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);

21) „SZOOP” – oznacza to Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny, wersja nr 37 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego, Uchwałą nr 2055/2020 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 20.01.2020 r.;

22) „nieprawidłowości/nieprawidłowości indywidualnej” – oznacza to każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;

23) „SL2014” – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu;

24) „personelu Projektu” – oznacza to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.); personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020r. poz. 266, z późn. zm.);

25) „realizatorze Projektu” – należy przez to rozumieć podmiot realizujący Projekt. Realizator nie jest stroną Decyzji o dofinansowaniu Projektu;

26) „Powierzającym” – oznacza to odpowiednio:

a) Marszałka Województwa Opolskiego dla zbioru „UMWO-DPO-SYZYF” oraz dla zbioru „RPO WO 2014-2020”,

b) Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, pełniących rolę właściwego dla danego zbioru administratora danych osobowych;

27) „dochodzie” – oznacza to dochód wygenerowany podczas realizacji Projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020;

28) „zakończeniu rzeczowym okresu realizacji Projektu” – oznacza to datę zakończenia zadań merytorycznych w Projekcie;

29) „zakończeniu finansowym okresu realizacji Projektu” – oznacza to datę tożsamą z terminem poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu;

30) „Wytyczne w zakresie gromadzenia” – oznacza to Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 grudnia 2017 r. ;

- 31) „RODO” - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 32) „Ustawa o COVID-19” – oznacza to ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374);
- 33) „przeciwdziałanie COVID-19”- rozumie się przez to wszelkie czynności związane ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, tj. definicję, o której mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o COVID-19;
- 34) „Ustawa o zwalczaniu chorób zakaźnych” - ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322).

## § 2

1. Strony umowy zobowiązują się do wspólnego sfinansowania na zasadach określonych w niniejszej umowie projektu „ Opolskie przeciw COVID-19” w ramach Osí priorytetowej VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Całkowita wartość Projektu na lata 2020-2021 zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu projektu nr RPOP.08.01.00-16-0028/20-00 z dnia 2020-04-09 oraz aneksem nr. RPOP.08.01.00-16-0028/20-01 z dnia 2020-04-28. (zwanych dalej Decyzją) wynosi **37 506 796,95** (słownie: trzydzieści siedem milionów pięćset sześć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 95/100), w tym łączna wartość wydatków kwalifikowanych w wysokości wynosi **37 506 796,95** (słownie: trzydzieści siedem milionów pięćset sześć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 95/100), na które składa się dofinansowanie w wysokości **35 443 923,11** (słownie: trzydzieści pięć milionów czterysta czterdzieści trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia trzy złotych 11/100) oraz łączny wkład własny wszystkich stron umowy w wysokości **2 062 873,84** (słownie: dwa miliony złotych sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt trzy złote 84/100).
3. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Projektu.
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Wytocznymi, o których mowa w § 1 pkt 15, oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu.
5. Poniesienie wydatków przed podpisaniem niniejszej umowy jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
6. Partner w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 zrealizuje zadanie wskazane we wniosku aplikacyjnym projektu. W ramach zadania planowane są zakup sprzętu i wyposażenia medycznego, środków ochrony osobistej i do dezynfekcji w związku z koniecznością przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 dla wojewódzkiej i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych.

7. Wartość zadań , o których mowa w ust. 6 stanowi kwota wydatków kwalifikowalnych w wysokości **6 866 260,86 zł**(słownie: sześć milionów osiemset sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 86/100), na którą składa się **377 644,34zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt siedem tysięcy sześćset czterdzieści cztery złote34/100) wkładu własnego,co stanowi **5,50 %** wydatków kwalifikowalnych, oraz **6 488 616,52 zł** (słownie: sześć milionów czterysta osiemdziesiąt osiem tysięcy sześćset szesnaście złotych 52/100) dofinansowania, co stanowi **94,50 %** wydatków kwalifikowanych.
8. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 7, Instytucja Zarządzająca może kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego, o którym mowa w ust. 7. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków Projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.
9. Ostateczny koszt realizacji zadań, o których mowa w ust. 6 zostanie ustalony po zakończeniu wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego składających się na ich realizację.
10. Końcowy termin realizacji zadań, o których mowa w ust. 6 nie może być dłuższy niż realizacji całego projektu, o którym mowa w ust. 1.
11. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu. Zmiana okresu realizacji projektu we wniosku następuje poprzez pisemne powiadomienie Partnera przez Lidera projektu i nie stanowi zmiany treści umowy.
12. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie, Decyzją o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie do Projektu regulaminami i wytycznymi oraz przepisami prawa, w tym w szczególności dokumentacją dot. Pozakonkursowej procedura wyboru projektu w ramach Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII Integracja społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Nabór I.
13. Obowiązek realizowania przez Partnera Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oznacza, że do Partnera stosuje się wprost postanowienia Decyzji o dofinansowanie, których adresatem są partnerzy uczestniczący w realizacji Projektu. Pozostałe postanowienia Decyzji o dofinansowanie stosuje się do Partnera odpowiednio, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu i pod warunkiem, że co innego nie wynika z postanowień niniejszej Umowy.
14. Lider udostępni Partnerowi treść Decyzji o dofinansowanie oraz treść wszystkich aneksów do tej Decyzji.
15. Lider i Partner zgodnie postanawiają, że nie jest dopuszczalne zlecenie zakupu towarów lub usług pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, w tym kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Lidera i odwrotnie.
16. Partner zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej Umowy oraz odpowiadają przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

17. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie z aktualną decyzją o dofinansowaniu.

### § 3

1. Lider przekaze Partnerowi w roku 2020 środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 6, w wysokości dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 7 przeznaczonego dla Partnera, w łącznej wysokości **6 488 616,52 zł** (słownie: sześć milionów czterysta osiemdziesiąt osiem tysięcy sześćset szesnaście złotych 52/100) w tym **6 486 784,00 zł** (słownie: sześć milionów czterysta osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset osiemdziesiąt cztery złotych 00/100) na pokrycie wydatków bezpośrednich i **379 476,86 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt sześć złotych 86/100) kosztów pośrednich.
2. Partner zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego przedkładania Liderowi rozliczenie za okres miesięczny w terminie do 5 dni następnego miesiąca. Rozliczenie to obejmuje:
    - a. Zestawienia poniesionych wydatków wraz z częścią sprawozdawczą. Do zestawienia przekazane zostaną kopie wyciągów z rachunku bankowego Partnera Projektu, scany dokumentów stanowiących dowód realizacji zadania i poniesienia wydatku, w tym w szczególności scany faktur, rachunków wystawionych przez wykonawców, protokołów odbioru, umów z wykonawcami, dowodów zapłaty, a także scany dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru wykonawcy przy zachowaniu procedur określonych w Wytycznych,
    - b. Na wezwanie Lidera, niezwłocznie lub w wyznaczonym przez niego terminie, Partner jest zobowiązany udzielać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz przedkładać dodatkowe dokumenty lub sporządzać i przedkładać dodatkowe zestawienia lub sprawozdania niezbędne do dokonania prawidłowego rozliczenia Lidera z Instytucją Zarządzającą, w tym do złożenia przez Lidera wniosku o płatność, jego uzupełnienia lub poprawienia.
    - c. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą omyłek w złożonym wniosku o płatność (wniosek widoczny w systemie SL2014), Lider przesyła Partnerom listę poprawek. Skorygowane rozliczenie bądź dodatkowe wyjaśnienia Partner składa w wyznaczonym terminie umożliwiającym Liderowi złożenie korekty zbiorczego wniosku o płatność do IP. Partner zawsze udziela wyjaśnień na wniosek Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem Lidera.
  - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach całego Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 3) osiągnięcia wskaźników założonych w projekcie,
  - 4) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera projektu o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
  - 5) informowania Lidera projektu o przeszkodach w realizacji zadań w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej;
  - 6) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu w tym:

- a. zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu przez cały okres ich przechowywania.
    - b. umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielenia informacji i wyjaśnień podmiotowi prowadzącemu kontrolę.
  - 7) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
  - 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
  - 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
  - 10) informowania społeczeństwa o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
  - 11) umieszczania znaku Unii Europejskiej, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego na wszelkich materiałach związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
  - 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera projektu;
  - 13) prowadzenia wyodrębnionych ksiąg rachunkowych dla wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; opisywania dokumentacji księgowej Projektu w taki sposób, aby widoczny był związek z Projektem.
  - 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w decyzji o dofinansowanie.
  - 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dedykowanego dla rozliczeń w ramach Projektu, na który Lider przekazywał będzie środki w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań,
  - 16) terminowego przedstawiania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu - w tym zwłaszcza dla potrzeb składania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej oraz sprawozdawczości (sprawozdania okresowe, roczne i końcowe)
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie powierzonych jej zadań.
  4. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o wszystkich istotnych problemach związanych z realizacją Projektu, a w szczególności o możliwości zaprzestania jego realizacji przez którąś ze Stron.

5. Strony nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
6. Strony mają obowiązek ujawnić wszelkie dochody, które powstają w związku z realizacją Projektu.
7. Strony stwierdzają zgodnie, iż Województwo Opolskie pełni funkcję Lidera projektu, który:
  - a. odpowiada za bieżące zarządzanie, w tym finansowe Projektem, koordynuje zadania realizowane przez Partnerów oraz podejmuje decyzje związane z przekazywaniem Partnerom środków finansowych na realizację Projektu,
  - b. reprezentuje Partnerów przed Instytucją Zarządzającą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu i po podjęciu Decyzji o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu.
  - c. Partner upoważnia Lidera do przyjęcia Decyzji o dofinansowanie Projektu, na rzecz którego powstało partnerstwo, w jego imieniu i na jego rzecz oraz upoważnia go do podpisywania aneksów do Decyzji o dofinansowanie,
  - d. wspiera Partnerów w realizacji należących do nich zadań,
  - e. sporządza i przedkłada wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów.
  - f. sporządza sprawozdania z realizacji Projektu oraz przekazuje je do Instytucji Zarządzającej;
  - g. reprezentuje Partnera przed Instytucją Zarządzającą w zakresie przekazywania Partnerowi informacji lub stanowisk z Instytucji Zarządzającej
  - h. wypełnia inne obowiązki wynikające z Decyzji o dofinansowanie.

#### § 4

1. Lider projektu przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 6, w formie zaliczki lub w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera projektu w formie refundacji poniesionych kosztów.
2. Wszelkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem projektu i Partnerami lub pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.
3. Środki, o których mowa w § 2 ust. 7, będą przekazywane przez Lidera wyodrębnione dla realizacji Projektu na konto Partnera:

**49 1010 1401 0062 9113 9800 0000**

4. W razie opóźnień w przekazywaniu Partnerowi środków finansowych spowodowanych nieotrzymaniem w terminie transzy, Lider i Partnerzy pokrywają ze środków własnych bieżące koszty swojego uczestnictwa w Projekcie. Lider przekazuje Partnerowi wszystkie należne mu środki niezwłocznie po wpływie na konto Projektu zaległej transzy dofinansowania, a wszystkie środki własne, które zostały poniesione na pokrycie kosztów Projektu, powinny zostać zrefundowane z otrzymanych środków.
5. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków rozliczających, Lider projektu będzie sporządzał zbiorcze wnioski o płatność i rozliczające zaliczkę i złoży je do Instytucji Zarządzającej.
6. W przypadku, gdy przy weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca będzie miała wątpliwości co do dokumentów złożonych przez Partnera lub dokumenty Partnera zostaną



wybrane do pogłębionej weryfikacji, to w takiej sytuacji Partner na wezwanie Instytucji Zarządzającej będzie zobowiązany do odpowiednio:

- a. złożenia za pośrednictwem Lidera projektu wyjaśnień co do treści przedłożonych dokumentów,
  - b. złożenia wybranych dokumentów celem dokonania przez Instytucję Zarządzającą pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  8. Lider projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
  9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  10. Partner zobowiązuje się do wykorzystania środków przekazanych przez Lidera projektu na realizację zadania/zadań w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot niewykorzystanych środków następuje w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Lidera projektu. Ostateczne rozliczenie całości otrzymanego od Lidera projektu dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Lidera projektu w terminie 14 dni od dnia całkowitego zakończenia Projektu.
  11. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości projektu oraz trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem i decyzją o dofinansowanie.
  12. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie Lidera projektu i nie stanowi zmiany treści umowy oraz staje się skuteczne z chwilą zawiadomienia Lidera projektu o zmianie.

## § 5

1. Partner jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 10 do Decyzji.
2. Partner jest zobowiązany w szczególności do:
  - a. oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie”:
    - i. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - ii. wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,

- iii. wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
  - b. umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu,
  - c. umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
  - d. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
  - e. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Na potrzeby informacji i promocji Programu oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, Partner zobowiązany jest udostępnić Instytucji Zarządzającej na jej wezwanie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielić nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich.
4. Partner zobowiązany jest do stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta oraz innych dokumentów określających obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.
5. Partner udostępnia Liderowi projektu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.
6. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.

## § 6

1. Strony ponoszą odpowiedzialność i z tytułu właściwego dokumentowania działań i wydatków w Projekcie.
  - a. Każda ze Stron zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w zakresie odpowiadającym jej zadaniom na zasadach określonych w Decyzji o dofinansowanie.
  - b. Partner informuje Lidera o miejscu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z udziałem Partnera w Projekcie oraz o wszystkich zmianach w tym zakresie, przez cały okres przechowywania dokumentacji wskazany w Umowie o dofinansowanie.
2. Jeżeli okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu określony w Umowie o dofinansowanie ulegnie przedłużeniu, Lider bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Partnera.
3. Lider sporządza za pośrednictwem systemu SL2014 harmonogram udzielania wsparcia, zgodnie z warunkami określonymi w Decyzji o dofinansowanie.
4. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy Strona zlecająca zadanie zobowiązana jest zapewnić w Umowie z wykonawcą prawo wglądu do dokumentów wykonawcy

związanych z realizowanym Projektem, w tym także dokumentów finansowych, na rzecz instytucji i organów upoważnionych do prowadzenia kontroli prawidłowej realizacji Projektu.

5. Prawo wglądu w dokumenty Lidera, Partnera i wykonawców powinno być zapewnione przez cały okres ich przechowywania, wskazany w Decyzji o dofinansowanie.
6. Lider i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
7. Lider i Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz są zobowiązani do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
8. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności w okresie trwałości Projektu Lider zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
9. Lider wspólnie z Partnerami odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, w tym za:
  - a. osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
  - b. realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku; szczegółowy harmonogram realizacji Projektu na dany rok, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie opracowywany będzie przez Lidera w porozumieniu z partnerami i przedkładany partnerom do połowy grudnia roku poprzedzającego rok którego dotyczy harmonogram;
  - c. zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;
  - d. zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
  - e. zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
10. Partner zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie. Na żądanie każdej ze stron Umowy Partner udziela wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizowanym Projektem. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji Projektu, o ile nie upłynął jeszcze okres przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowanie.
11. Strony zobowiązują się do poddawania odpowiedniej kontroli wszystkich działań w Projekcie.
12. Partner zobowiązuje się do współdziałania z Liderem w zakresie monitorowania i kontroli wewnętrznej Projektu, zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez Lidera, a zwłaszcza do:

- a. udzielania Liderowi wszystkich żądanych informacji odnoszących się do postępów w realizacji Projektu i efektywności jego wdrażania;
  - b. niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji Projektu przez Partnera;
  - c. zapewnienia Liderowi wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym w księgi rachunkowe i dokumenty elektroniczne oraz dokumenty wykonawców przez cały okres ich przechowywania wskazany w Umowie o dofinansowanie;
  - d. umożliwienia Liderowi prowadzenia czynności kontrolnych w swojej siedzibie jak również w miejscu realizacji Projektu,
  - e. udostępniania na pisemne żądanie Lidera pełnej dokumentacji księgowej Partnera dotyczącej realizacji Projektu, w tym także dokumentów w formie elektronicznej, z uwzględnieniem zasady, że dokumentacja jest udostępniana Liderowi w miejscu jej przechowywania i archiwizacji.
13. Obowiązki, o których mowa w ust. 12 dotyczą całego okresu realizacji Projektu, okresu przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowanie, a także okresu trwałości Projektu.
  14. Lider i Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
  15. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Lidera, Partnera, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym czynności kontrolne mogą być też prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Lidera i Partnerów, w okresie, w którym są zobowiązani do przechowywania dokumentów.
  16. Lider i Partner zapewnią Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
  17. Ustalenia Instytucji Zarządzającej oraz innych uprawnionych podmiotów mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
  18. Jeżeli w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, Lider i Partner są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
  19. Strony zobowiązują się do przestrzegania ustaleń dotyczących: płatności, ochrony danych osobowych, praw autorskich, udzielania zamówień publicznych zgodnie z zapisami Decyzji o dofinansowanie.

## § 7

1. Każda ze Stron ponosi we własnym zakresie odpowiedzialność za zgodność podejmowanych decyzji finansowych z niniejszą Umową, decyzją o dofinansowaniu oraz zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach Programu. Konsekwencje zakwestionowania przez Instytucję Zarządzającą prawidłowości poniesionych przez Stronę wydatków ponosi Strona, której wydatki dotyczą. Lider nie odpowiada wobec Partnerów za wstrzymanie całości lub części dofinansowania z powodu błędnego lub niewłaściwego lub nieterminowego przygotowania

przez Partnera informacji do wniosku o płatność lub do okresowych sprawozdań z realizacji Projektu.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody poniesione przez te osoby w związku z realizacją zadań w ramach Projektu lub wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie umożliwiającym dokonanie zwrotu tego dofinansowania przez Lidera Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w Decyzji o dofinansowanie.
4. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Decyzją o dofinansowanie w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider bezzwłocznie powiadomi Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider pisemnie poinformuje Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Lidera w związku z żądaniem zwrotu.
5. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Lidera kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera do Instytucji Zarządzającej.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki na wezwanie Lidera podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Decyzji o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Decyzji o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Lidera projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Decyzji o dofinansowanie.

## § 9

1. Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszego Umowy.
2. Komunikacja powinna być prowadzona w drodze rozmów bezpośrednich, teleinformatycznych lub telefonicznych albo za pomocą poczty elektronicznej. Odpowiednie numery i adresy są Stronom znane. Komunikacja prowadzona w formie poczty elektronicznej jest uważana za prowadzoną w formie pisemnej.

3. Na żądanie Lidera przekazywanie informacji i dokumentów na potrzeby sporządzenia wniosku o płatność, komunikacji z Instytucją Zarządzającą i w innych przypadkach wskazanych przez Lidera, odbywa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014. Partner upoważnia Lidera do wyznaczenia osób uprawnionych do korzystania z systemu SL 2014. Zgłoszenie, odwołanie i zmiana osób, o których mowa w zadaniu poprzedzającym oraz komunikowanie się za pośrednictwem SL2014 odbywa się na zasadach określonych w Decyzji o dofinansowanie.
4. Lider zobowiązany jest na bieżąco informować Partnera o:
  - a. aktualnym stanie realizacji Projektu oraz stanie finansów Partnerstwa,
  - b. wszelkich planowanych zmianach w zakresie realizacji Projektu,
  - c. wynikach kontroli Projektu prowadzonej przez Lidera oraz uprawnione instytucje i organy, w tym zwłaszcza o stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowościach.

#### **§ 10**

1. Strony oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
2. Strony oświadczają, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Stron, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
3. Każda ze Stron odpowiada za prawidłową realizację Projektu oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania związane z realizacją Projektu wobec osób trzecich.
4. Jeżeli co innego nie wynika z niniejszej Umowy, każda ze Stron samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące realizowanych przez nią zadań i ponosi za nie odpowiedzialność wobec drugiej Strony oraz osób trzecich. § 9

#### **§ 11**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust.1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Lidera projektu.

#### **§ 12**

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Lider może wypowiedzieć umowę Partnerowi za skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej, w przypadku, gdy Partner nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji właściwego organu kontroli.
3. Rozwiązanie umowy w trybie opisanym w ust. 1 i 2 nie zwalnia Partnera z obowiązku złożenia części sprawozdawczej, danych do wniosku o płatność oraz raportu, w terminie 2 miesiące od daty rozwiązania umowy oraz archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 1 i 2 Partner zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 1 i 2 Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. Strony ustalają zasady na jakich następuje zwrot dofinansowania otrzymanego przez Partnerów.
7. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Lider Projektu**

**Partner Projektu**

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Zdrowia i Polityki Społecznej  
Izabela Benjamon-Kandziora