

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Nr RU DOA-IV.273. 2020

w dniu w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim NIP 7543077565 (którego zadania w zakresie zamówień publicznych wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowany przez:

.....
- zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą - wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej w / w KRS- pod numerem, reprezentowaną/ym przez:

.....
- zwanym dalej Wykonawcą lub „Inspektorem nadzoru inwestorskiego”

została zawarta, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr:, umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Działania termomodernizacyjne w ramach przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku biurowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ul. Ostrówek 5-7 w Opolu”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się pełnić w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2019, poz. 1186 ze zm.) nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach zamówienia Inspektor Nadzoru będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację w/w zadania w zakresie robót budowlanych, które obejmują w szczególności:
 - 1) zmianę sposobu i źródła ogrzewania budynku – zastosowanie odnawialnego źródła energii (pompa ciepła),
 - 2) wykonanie w całym obiekcie wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej i klimatyzacji,
 - 3) wprowadzenie nad wejściem zieleni – powierzchni biologicznie czynnej,
 - 4) zabudowę istniejącego tarasu na IV kondygnacji, ostatnim piętrze,
 - 5) zabudowę istniejącej szczeliny pomiędzy skrzydłami budynku,
 - 6) rozbudowę strefy wejściowej na istniejącym utwardzeniu.Głównym celem przebudowy jest poprawa warunków pracy, dostosowanie obiektu do obecnych standardów. Przedmiotowa inwestycja obejmuje rozbudowę istniejącego budynku również o fragment hallu wejściowego na istniejącym terenie utwardzonym, aby zaznaczyć bardziej reprezentacyjną strefę wejścia do budynku. Planowana inwestycja znajduje się na działce nr 17/3, 11/34, 11/22, 11/21, inwestycja jest rozpatrywana wspólnie z działką nr 11/33 - cały teren znajduje się na jednym oznaczeniu planu.
4. Szczegółowy opis robót do nadzorowania został ujęty w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowanych przez Pracownię Projektową TECHNO-ARCH Sp. z o. o. z Opola. Ww. dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i sposób jego wykonania określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) dokumentacja projektowa – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

Szczegółowy zakres nadzoru inwestorskiego

1. Zamawiający zleca, Wykonawca zobowiązuje się pełnić w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych umową;

- 3) Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu;
- 4) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji inwestycji;
- 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 6) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 7) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych odbioru końcowego i odbioru ostatecznego) wykonanych robót budowlanych;
- 8) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania;
- 9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
- 10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych;
- 11) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 12) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
- 13) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym, co najmniej raz w miesiącu, naradom koordynacyjnym dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni.
Przynajmniej na jednej naradzie w miesiącu maja być omówione następujące tematy:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - f) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- 14) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 15) kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 16) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 17) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
- 18) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 19) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
- 20) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- 21) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 22) po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę robót ogólnobudowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania, w ilościach i zakresie jaki wynika z prawa budowlanego;

- 23) pełnienie nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przy czym czas pracy osób świadczących usługę winien wyglądać następująco:
- a) Inspektor Nadzoru - w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu,
 - b) Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży, przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
- 26) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia. O okresie gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, Zamawiający powiadomi po podpisaniu umowy na wykonawstwo robót budowlanych.
- 27) dokonanie ostatecznego odbioru gwarancyjnego na miesiąc przed upływem okresu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych;
- 28) wykonywanie innych działań i czynności nie wymienionych powyżej, a niezbędnych i koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania przez wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru końcowego Inwestycji i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu. Zamawiający przewiduje, że podpisanie przez wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania obiektu nastąpi do **14 miesięcy** od dnia rozpoczęcia robót budowlanych. Zmiana tego terminu pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Termin rozpoczęcia nadzoru nad realizacją robót Zamawiający zobowiązuje się wskazać Wykonawcy drogą e-mailową. Wykonawca będzie w gotowości do rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy od dnia jej podpisania.
3. Czas trwania nadzoru może zostać przedłożony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w formie wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: zł brutto, (słownie:).
- Wynagrodzenie brutto zawiera % podatek VAT oraz cenę netto w kwocie
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym za całkowity czas realizacji umowy, niepodlegającym zmianom i stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy.
3. Wykonawca potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyko oraz wszystkie koszty, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów diet i noclegów,
 - 3) koszty pobytu na budowie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie za wykonaną usługę w trakcie realizacji robót budowlanych i w czasie oddawania inwestycji do użytkowania w okresach miesięcznych proporcjonalnie do zaawansowania rzeczowego robót budowlanych, na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nadzór inwestorski był faktycznie pełniony przez Wykonawcę i prowadzone były roboty budowlane, na podstawie faktur/rachunków* częściowych i faktury/rachunku końcowego* wystawionych na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5 – 7, przy czym:
 - 1) faktury/rachunki* częściowe – wystawiane będą po wykonaniu usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres w kwotach proporcjonalnych do zaawansowania robót budowlanych, łącznie do wysokości 90% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1,
 - 2) faktura/rachunek* końcowa/y* – wystawiona/y* będzie po wykonaniu wszystkich prac w ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1.
5. Podstawą wystawienia faktur/rachunków* częściowych będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru częściowego, o którym mowa poniżej w ust. 6.
6. Protokół odbioru częściowego w okresie pełnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót, sporządza się w okresach miesięcznych na podstawie comiesięcznych sprawozdań z postępu robót.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku* końcowej/go* będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru ostatecznego, potwierdzający wykonanie przez Inspektora Nadzoru wszystkich prac w ramach pełnionego nadzoru nad realizacją robót budowlanych oraz ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury/rachunku*, przelewem na konto wskazane przez Inspektora Nadzoru w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia faktury/rachunku* przez Inspektora Nadzoru w siedzibie Zamawiającego.

9. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
10. Faktury/rachunki* winny zostać wystawione w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Opolskie, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14
11. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury/rachunku* wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Wykonawcy zostały w całości zapłacone oraz dowody dotyczące zapłaty tej należności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułem realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
13. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.
 - *niepotrzebne skreślić*

§ 5

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ustanawia do wykonania przedmiotu umowy niżej wymienione osoby:
 - 1) do pełnienia funkcji Kierownika – Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego:
Panią/Pana posiadającą/ego uprawnienia nr wydane w dniu
przez.....
 - 2) do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży **konstrukcyjno-budowlanej** Panią/Pana
..... posiadającą/ego uprawnienia nr wydane w dniu przez
.....
 - 3) do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży **sanitarnej** Panią/Pana
posiadającą/ego uprawnienia nr wydane w dniu przez
 - 4) do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży **elektrycznej** Panią/Pana
posiadającą/ego uprawnienia nr wydane w dniu przez
 - 5) do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży **telekomunikacyjnej** Panią/Pana
posiadającą/ego uprawnienia nr wydane w dniu przez
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one spełniać wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
5. Wykonawca jako Inspektor Nadzoru i jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełnienia warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń. Pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu wieloosobowego, którym kieruje i za który odpowiada.
6. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
7. Inspektorowi Nadzoru nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy, o czym Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
9. Inspektorzy nadzoru będą przystępować do odbioru elementów (części robót) w terminie 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do takich odbiorów przez Wykonawcę robót budowlanych wpisem do Dziennika budowy.
10. Odbiór końcowy i ostateczny zostaną rozpoczęte przez Inspektorów w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia robót budowlanych przez Wykonawcę.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi nadzoru pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca robót budowlanych przerwał z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru realizację umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni. Za przyczyny nie leżące po stronie Inspektora Nadzoru nie mogą być uznane zdarzenia, które były w sposób obiektywny do przewidzenia, bądź których Inspektor Nadzoru miał lub mógł mieć świadomość biorąc pod uwagę zawodowy charakter swojej działalności.

- 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy inne osoby niż wskazane w umowie lub czynności objęte niniejszą umową wykonuje osoba/podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, jednakże odstąpienie z tej przyczyny uzależnione jest od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1) - 4) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę wystąpienia przyczyny odstąpienia od umowy. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1) umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za wykonanie usługi objętej umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub zatwierdzony Podwykonawca w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za nieterminowe dokonywanie odbiorów robót (ulegających zakryciu, zanikających, częściowych) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ,
 - 4) za nieterminowe przeprowadzenie rozliczenia końcowego robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za każdy dzień zwłoki w podjęciu obowiązków przez nowo powołanego Koordynatora Inspektorów Nadzoru lub którejkolwiek innej osoby Zespołu Nadzoru Wykonawcy trwający powyżej 5 dni od daty usunięcia przez Zamawiającego dotychczasowej osoby, w wysokości 1.000,00 zł,
 - 6) za każdy dzień przerwy w realizacji robót wykonawcy robót budowlanych, spowodowanej niewywiązywaniem się przez Wykonawcę z terminów określonych w niniejszej umowie – 500,00 zł za każdy dzień przerwy,
 - 7) za każdy przypadek niewykonania przeglądu gwarancyjnego w okresie gwarancyjnym – w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 8) za wprowadzenie nowego podmiotu trzeciego na teren budowy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy niezgłoszony podmiot trzeci,
2. Za opóźnienie w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Każde ze zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu zarówno wszystkich łącznie jak i każdego z osobna.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom drogą elektroniczną lub faksem (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji), a także w drodze konsultacji na okoliczność, których będą sporządzane notatki podpisywane przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy takich narad będzie ustalał Zamawiający.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania narad roboczych – koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy takich narad będzie ustalał Zamawiający.

3. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi i do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą:
 - 1) Marcin Puszcz (Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego UMWO) tel.: 695431881, e-mail: m.puszcz@opolskie.pl,
 - 2) Bogusława Gruszka-Knapiak (kier. Referatu Administracyjnego i Zamówień Publicznych UMWO) tel.: 519310320, e-mail: b.knapiak@opolskie.pl ,
 - 3) Janusz Fedczuk (gł. specjalista w Referacie Administracyjnym i Zamówień Publicznych – UMWO tel.: 785320800, e-mail: j.fedczuk@opolskie.pl,
4. Przedstawicielem Wykonawcy będzie tel. e-mail:
5. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 9

Błędy w nadzorze

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zasiniałą szkodę.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych zadania **„Działania termomodernizacyjne w ramach przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku biurowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ul. Ostrówek 5-7 w Opolu”**, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. O okresie gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych Zamawiający powiadomi po podpisaniu umowy na wykonawstwo robót budowlanych.
2. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

§ 11

Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian treści umowy:

1. Zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz zawieszenia lub zmiany terminów wykonania umowy pod warunkiem wystąpienia:
 - 1) istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
 - 2) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, w trakcie realizacji prac podlegających nadzorowi,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 5) konieczności realizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 4 jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych,
 - 6) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron,
 - 8) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała,
 - 9) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową,
 - c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji z części zakresu przedmiotu umowy.
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwia usunięcia rozbieżności i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12
Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
2. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: