

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2020 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w roku 2020 na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych na terenie województwa opolskiego.

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań

1. W ramach priorytetu wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:
 - a) działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i etnicznej,
 - b) działania na rzecz integracji mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością regionalną.
2. Przedsięwzięcia dotyczące zadania konkursowego obejmować mogą w szczególności:
 - 1) organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, targach i konferencjach promujących: podtrzymywanie tożsamości narodowej i etnicznej, integrację mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością regionalną na terenie województwa opolskiego oraz kształtowanie postaw tolerancji i wzajemnego szacunku,
 - 2) organizowanie imprez i wydarzeń zwiększających poziom: poczucia tożsamości narodowej i etnicznej, integracji mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością regionalną oraz tolerancji i wzajemnego szacunku,
 - 3) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, książek, katalogów na temat mniejszości narodowych i etnicznych z terenu województwa opolskiego,
 - 4) organizowanie warsztatów/seminariów z zakresu: podtrzymywania tożsamości narodowej i etnicznej, integracji mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością regionalną oraz promowania tolerancji i wzajemnego szacunku,
 - 5) organizowanie konkursów związanych z propagowaniem tożsamości narodowej i etnicznej, integracji mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością regionalną oraz promowaniem tolerancji i wzajemnego szacunku,
 - 6) organizacja seminariów dotyczących problemów mniejszości narodowych i etnicznych na terenie województwa opolskiego,
 - 7) organizacja wizyt studyjnych promujących podtrzymywanie tożsamości narodowej i etnicznej, integrację mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością regionalną na terenie województwa opolskiego oraz promowanie tolerancji i wzajemnego szacunku
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład finansowy i/lub wkład osobowy i/lub wkład rzeczowy.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020.

1. Na realizację zadań publicznych mających na celu zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2020 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w roku 2020 na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych na terenie województwa opolskiego, przeznaczona jest kwota **do 200 000,00 zł** (dwieście tysięcy złotych). Konkurs ogłaszany będzie w dwóch edycjach - w ramach każdej z edycji kwota dotacji nie przekroczy 100 000 zł (sto tysięcy złotych). Ogłoszenie to dotyczy pierwszej edycji.
2. Podmiot ubiegający się o dotację w ramach konkursu **jednorazowo** może otrzymać dofinansowanie w wysokości do **15 000 zł** (piętnaście tysięcy złotych) na realizację zadania.
3. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przez Podmioty w roku 2020 wyniosła 0,00 zł, a w roku 2019 wyniosła 80 000 (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Dotacje otrzymały:

1. Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskiego na zadanie pn. „Wenn Engel singen” w kwocie: 27 000 zł;
2. Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej na zadanie pn. „ELOm Elementarz Lidera Organizacji” w kwocie: 13 000 zł;
3. Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Romów w RP na zadanie pn. „Wspólnie w Unii Europejskiej - Upamiętnienie martyrologii Romów” w kwocie: 23 000 zł;
4. Stowarzyszenie „Aktywni” na zadanie pn. „Wojewódzka Konferencja Naukowa - na styku kultur mniejszości niemieckiej i romskiej” w kwocie: 7 000 zł;
5. Stowarzyszenie Rozwoju i Wspierania Osób Uzdolnionych Artystycznie "Talent" na zadanie pn. „Opolskie Gwiazdy Europy - Opolskie otwarte na Świat” w kwocie 5 000 zł;
6. Niemieckie Towarzystwo Oświatowe na zadanie pn. „Fussballiada 2019 - Międzynarodowy turniej młodzieżowy mniejszości narodowych im. Ernesta Willimowskiego” w kwocie 4 000 zł;
7. MTRDZ Międzygminne Towarzystwo Regionalne Dobrodziej-Zębówice na zadanie pn. „Europejskie Źródło” w kwocie 1 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. W przypadku, gdy podmiot zamierza wnioskować o finansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie w pkt. VI Inne informacje.
4. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie w drodze uchwały.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są finansowane z budżetu Województwa na podstawie przepisów szczególnych,

- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) działalność polityczną i religijną,
 - 9) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztucce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,
 - 10) wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływającego na zmianę kryteriów, lub wycofać swoją ofertę.
 7. **Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.**
 8. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
 10. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 3) wykorzystywanie wkładu finansowego zgodnie z przeznaczeniem,

- 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty podmiotu(-tów), z wyłączeniem postanowienia określonego w punkcie III.7
 - 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu Województwa i otrzymać tylko raz finansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
5. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego Województwa na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej** wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF, w zamkniętej kopercie do dnia **31 marca 2020 r.** do godz. **15:30** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 – Ostrówek pok. nr 3 lub w sekretariacie Biura Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.

6. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 ustawy, a w szczególności:
 - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań),
 - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,

- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy),
 - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 7) promocję Województwa oraz zadania publicznego,
 - 8) informację o finansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy),
 - 9) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy),
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl.
 8. Nieuzupełnienie braków formalnych przez podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
 9. Uzupelnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-5.
 10. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.
 11. Oferty złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-5 oraz złożone po terminie przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, nie będą rozpatrywane.
 12. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
 13. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.
6. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletność oferty i załączników,
 - 2) prawidłowość wypełnienia oferty,

- 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
 - 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - 8) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
 - 9) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 10) zakres i charakter działań sprzyjających podtrzymaniu tożsamości narodowej i etnicznej – dot. obszaru pierwszego,
 - 11) zakres i charakter działań sprzyjających integracji mniejszości narodowych i etnicznych – dot. obszaru drugiego,
 - 12) przedstawienie i popularyzacja najcenniejszych i/lub ginących dóbr dziedzictwa kulturowego mniejszości narodowych i etnicznych.
7. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty winna ona zostać złożona przez podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez departament merytoryczny, zgodnie z trybem określonym w rozdziale V.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i/lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a podmiotem.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń,

w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,

- 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
 - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
 7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Biurze Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, tel. 77 4467845.