

UMOWA ZLECENIE
Nr BSW.042.2020

O PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA BUDOWY

zawarta w dniu 2020r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania w tym Zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

1.,
2.,

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

Tomaszem Skrzypczykiem – działającym pod firmą **Biurowo Inżynierskie Tomasz Skrzypczyk**, wpisanym CEIDG, z siedzibą przy ul. **Lipowej 63 D, 45-234 Opole**, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: **7542873975**,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje obowiązek kierowania - przy udziale kierowników robót – robotami inwestycyjnymi w sposób zapewniający terminową, zgodną z dokumentacją projektową i sztuką budowlaną realizację następujących zadań:
 - 1) renowacja elewacji Zamku wraz z renowacją tarasu oraz izolacją fundamentów,
 - 2) odnowa pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 3) rewitalizacja fontanny,
 - 4) wymiana oświetlenia zewnętrznego oraz tablic piętrowych obwodów instalacji elektrycznej,
 - 5) montaż ogrodzenia z przęsła i słupków separacyjnych,
 - 6) przebudowa pomieszczeń IV kondygnacji budynku zamku,
 - 7) wykonanie zasilania rezerwowego z agregatu prądotwórczego z przystosowaniem pomieszczenia,
 - 8) dostawa i montaż dźwigu towarowego i osobowego, oraz dostawa i montaż dźwigu towarowego wraz z budową szybu,
 - 9) renowacja stolarki wewnętrznej w budynku zamku,
 - 10) wykonanie nawierzchni mineralnych dla ruchu kołowego i pieszego.
1. Realizacja poszczególnych zadań inwestycyjnych odbywać się będzie na podstawie umów, jakie **Zamawiający** zawrze z **Wykonawcami** robót budowlanych, wyłonionymi w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w Umowie oraz praw i obowiązków **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

- 1) Niniejsza Umowa,
- 2) Oferta Wykonawcy nr 3 z dnia 15 stycznia 2020r.,
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018r. poz. 2067 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)Wymienione powyżej przepisy prawa, **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Sposób komunikowania się stron: W przypadku dokonywania zatwierdzeń, powiadomień, przekazywania informacji lub wydawania poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą, faksem lub e-mailem na podane przez **Strony** umowy adresy.

TERMINY

§ 3

Termin realizacji całego zakresu robót objętego niniejszą umową **Strony** ustalają w następujący sposób:

Rozpoczęcie – marzec 2020r.
Zakończenie – czerwiec 2022r.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością.
2. W toku realizacji niniejszej Umowy w imieniu **Zamawiającego** działają: **Inwestor Zastępczy** Moszna Zamek Sp. z o.o., oraz **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
 - 1) protokolarnego przekazania **Wykonawcy** terenu objętego zamówieniem, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych po podpisaniu umowy,
 - 2) przekazania **Wykonawcy** niezbędnej dokumentacji technicznej w wersji elektronicznej w terminie do 3 (trzech) dni roboczych po podpisaniu umowy,
 - 3) wyznaczenia terminów odbiorów robót zanikających i odbioru końcowego w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia powiadomienia **Zamawiającego** przez **Kierownika robót** o gotowości do odbiorów,
 - 4) terminowego przystępowania do odbiorów robót,
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie poszczególnych etapów prac,
 - 6) zapewnienia nadzoru inwestorskiego
 - 7) zapewnienia kierowników robót ze strony wykonawców robót budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. **Wykonawca**, pełniąc obowiązki **Kierownika Budowy**, działa we własnym imieniu na rzecz **Zamawiającego**, co oznacza, że jest obowiązany do należytej zawodowej staranności realizacji robót.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do protokolarnego przyjęcia od zamawiającego terenu objętego wszystkimi zadaniami inwestycyjnymi i protokolarnego przekazywania go w odpowiednich częściach kierownikom robót poszczególnych wykonawców.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wypełniania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakres obowiązków **Wykonawcy** obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego,
- 2) zapoznanie się z całością dokumentacji projektowej, pozwoleniem na budowę, pozwoleniami konserwatorskimi i obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska, ochrony zabytków, BHP i p.poż,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań i dziennika budowy,
- 4) każdorazowe uzgodnienie z Inwestorem Zastępczym miejsca składowania materiałów pochodzących z rozbiórki,
- 5) zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz zorganizowanie i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia przed rozpoczęciem każdego zadania inwestycyjnego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniając specyfikę obiektu i warunki prowadzenia robót budowlanych,
- 7) w ścisłej współpracy z **Inwestorem Zastępczym** organizować realizację poszczególnych zadań inwestycyjnych w sposób zapewniający płynną działalność prowadzoną w obiekcie,
- 8) odpowiedzialność za terminową realizację poszczególnych zadań inwestycyjnych zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami robót budowlanych, za zgodność realizacji robót z dokumentacją projektową i sztuką budowlaną,
- 9) koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy opracowaniu technicznych i organizacyjnych założeń planowanych robót budowlanych, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno z uwzględnieniem czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych lub ich poszczególnych zadań,
- 10) koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas realizacji robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartych w odrębnych przepisach i w planach BIZ.
- 11) podejmowanie działań uniemożliwiających wstęp na teren prowadzenia zadań inwestycyjnych osobom nieupoważnionym,
- 12) zapewnienie przy wykonywaniu robót budowlanych stosowania wyrobów i materiałów zgodnych z dokumentacją projektową, oraz posiadających niezbędne certyfikaty doduszające do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi,
- 13) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu i **Zamawiającego**,
- 14) zawiadamianie **Zamawiającego** o każdorazowym wpisie do dziennika budowy dotyczącym wstrzymania robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem,
- 15) realizowanie zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- 16) zgłaszanie Zamawiającemu i osobom jego reprezentującym gotowości do sprawdzenia i odbioru wykonanych robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 17) zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub objętych umowami prób i pomiarów,
- 18) odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji powykonawczej i jej kompletność,
- 19) zgłaszanie **Zamawiającemu** i osobom jego reprezentującym gotowości do odbiorów częściowych i końcowych potwierdzonych wpisami do dziennika budowy zrealizowanych robót, celem wyznaczenia terminów odbiorów,
- 20) uczestniczenie w czynnych odbiorach i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 21) realizowanie powierzonych czynności w sposób uniemożliwiający powstanie wad nie nadających się do usunięcia.
- 22) występowanie do **Inwestora Zastępczego** o zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót, usprawnienia procesu budowlanego lub pociągają za sobą konieczność wykonania robót dodatkowych nie uwzględnionych w realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych. Uzgadnianie

z **Inwestorem Zastępczym** dróg transportu odpadów, materiałów i urządzeń do zabudowy i montażu.

- 23) dostarczanie **Zamawiającemu** oświadczenia o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę, oraz przepisami i sztuką budowlaną osobno dla każdego z zadań inwestycyjnych.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. **Strony** ustalają Wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu **Umowy**, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, na kwotę: netto (słownie: złotych), co stanowi brutt.....zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT 23% t.j. zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w równych 28 miesięcznych ratach począwszy od marca 2020r. do czerwca 2022r.
3. Podstawę zapłaty stanowić będzie miesięczny raport z wykonanych czynności zatwierdzony przez Zamawiającego. Ponadto, raport musi zawierać określenie procentowego udziału wykonanych w danym miesiącu czynności dotyczących poszczególnych zadań inwestycyjnych, o których mowa w §1 ust. 1.
4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy nr:
5. Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej.

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Płatności za pełnienie funkcji **Kierownika Budowy** na podstawie niniejszej **Umowy** dokonywane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, zawierających kwoty odpowiadające procentowym udziałom wykonanych czynności dla poszczególnych zadań inwestycyjnych, ujętych w miesięcznych raportach.
2. Zapłata za wykonane prace nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej **Umowy** na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją **Umowy**.

Faktury VAT należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

4. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszej **Umowy**.

KARY UMOWNE

§ 8

1. W przypadku rozwiązania **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania **Umowy** przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w § 6 ust. 1.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za nienależyte wykonanie powierzonych czynności w wyniku których powstaną wady istotne nie nadające się do usunięcia w wysokości w jakiej wartość robót z wadą pozostaje do wartości robót bez wady.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar Umownych **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Kary Umowne potrącane będą z Wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do zapłaty.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar Umownych z należnego Wynagrodzenia ogólnego.

UBEZPIECZENIA

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania ważnych Polis Ubezpieczeniowych w pełnym zakresie od Odpowiedzialności Cywilnej przez cały okres trwania Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia **Zamawiającemu** dokumentu ubezpieczenia w przypadku wygaśnięcia poprzedniego.
3. Wszelkie szkody nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały **Wykonawcę**.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 10

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z 3-miesięcznym terminem wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
2. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w razie:
 - nie rozpoczęcia poszczególnych czynności przez **Wykonawcę** z nieuzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**,
 - przerwania czynności przez **Wykonawcę** i nie prowadzenia ich w czasie dłuższym niż 14 dni,
 - wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień.
 - 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w sytuacji, gdy **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne, odpowiadające wykonanym pracom.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Żadna ze **Stron** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej **Umowy** na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej **Strony**.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Wszelkie zmiany **Umowy** pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach – po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: