

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2020 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w roku 2020 w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z zakresu realizacji projektów „Wydarzenia sportowe i rekreacyjne kluczem na aktywne społeczeństwo”, „Szkolimy przyszłych mistrzów”, „Aktywni przekraczają granice”, „Aktywna integracja – łączy nas Odra” w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań

1. W ramach priorytetu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:
 - 1) wspieranie szkolenia kadr trenerskich, instruktorskich i sędziowskich,
 - 2) wspieranie udziału w zawodach sportowych oraz organizacji zawodów sportowych w województwie opolskim,
 - 3) wspieranie organizacji imprez sportowych w ramach upowszechniania kultury fizycznej,
 - 4) upowszechnianie kultury fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. W ramach konkursu przewiduje się realizację w roku 2020 następujących projektów:
 - a) „Wydarzenia sportowe i rekreacyjne kluczem na aktywne społeczeństwo”,
 - b) „Szkolimy przyszłych mistrzów”,
 - c) „Aktywni przekraczają granice”,
 - d) „Aktywna integracja – łączy nas Odra”,wybranych w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2020 (uchwała nr 1510/2019 ZWO z dnia 11 października 2019 r.).
5. Opis realizacji projektu „Wydarzenia sportowe i rekreacyjne kluczem na aktywne społeczeństwo”:
 - 5.1. Cele projektu:

celem projektu jest organizacja wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, których celem będzie zwiększenie aktywności sportowej mieszkańców, promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, a także stworzenie oferty spędzania wolnego czasu.
 - 5.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Wydarzenia sportowe i rekreacyjne kluczem na aktywne społeczeństwo”:

a) Założeniem projektu jest organizacja rajdów rowerowych, olimpiady dziecięcych drużyn pożarniczych, turnieju tenisa stołowego, zajęć z akrobatyki, zajęć gimnastycznych (fitness) oraz festynu integracyjnego.

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2020 r.

c) Wszystkie przedsięwzięcia odbędą się na terenie powiatów strzeleckiego oraz kędzierzyńsko-kozielskiego m.in. Ośrodek Szkolenia Olimpijskiego w Zakrzowie, Plac Wiejski w Sukowicach, GOK w Cisku, Hala Sportowa w Cisku, Dom Spotkań i Plac ćwiczeń w Miejscu Odrzańskim.

d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom organizację rajdów rowerowych, olimpiady dziecięcych drużyn pożarniczych, turnieju tenisa stołowego, zajęć z akrobatyki, zajęć gimnastycznych (fitness) oraz festynu integracyjnego.

5.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

6. Opis realizacji projektu „Szkolimy przyszłych mistrzów”:

6.1. Cele projektu:

celem projektu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży oferty zajęć sportowych dzięki wyposażeniu klubu LKS „Technik” w Głubczycach w profesjonalny sprzęt treningowy co wpłynie na aktywizację społeczeństwa

6.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Szkolimy przyszłych mistrzów”:

a) założeniem projektu jest przeprowadzenie treningów oraz zawodów badmintonowych wśród zawodników oraz organizacja profesjonalnych obozów szkoleniowych, jak również kursu PPP.

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2020 r.

c) Treningi oraz zawody realizowane będą w Hali ZOKiS w Głubczycach.

d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom szkolenie PPP dla 20 osób, organizację obozów treningowych dla 30 zawodników, wyżywienie.

e) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi sprzęt sportowy.

6.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

7. Opis realizacji projektu „Aktywni przekraczają granice”:

7.1. Cele projektu:

celem projektu jest organizacja cyklu rozgrywek sportowo-rekreacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży i seniorów co pozwoli na aktywizację międzypokoleniową środowisk społecznych.

7.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Aktywni przekraczają granice”:

a) Założeniem projektu jest organizacja noworocznego turnieju piłki nożnej i ręcznej dla drużyn dziecięcych, Sołeckich Zmagania o Prym w Województwie, spartakiady przedszkolaków, dziecięcego turnieju piłki nożnej VICTORIA CUP 2020, dobrzeńskiego festynu pokoleniowego, ogólnopolskiego dziecięco-młodzieżowego festiwalu sztuki cyrkowej „Magia Cyrku” oraz imprezy pt. 2020 m dla zdrowia.

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2020 r.

c) Wydarzenia/imprezy będą odbywały się w Hali Widowisko-Sportowej Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim, na Stadionie LZS VICTORIA w Chróścicach, na Boisku Sportowym w Dobrzenu Małym, na Stadionie SKF LZS TOR Dobrzeń Wielki.

d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom organizację ww. wydarzeń/imprez sportowych w tym obsługę medyczną, instruktorów oraz trenerów, sprzęt sportowy, wyżywienie, upominki dla uczestników, puchary i pamiątkowe medale, najem namiotu biesiadnego, transport uczestników.

7.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

8. Opis realizacji projektu „Aktywna integracja – łączy nas Odra”:

8.1. Cele projektu:

celem projektu jest organizacja cyklu rozgrywek sportowo-rekreacyjnych skierowanych dla dzieci, młodzieży, rodzin i seniorów. Dodatkowym celem jest wsparcie Rad Sołeckich, OSP oraz LZS-ów, Szkół i Przedszkoli.

8.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Aktywna integracja – łączy nas Odra”:

a) Założeniem projektu jest organizacja śląskiego oktoberfestu 2020, pikniku ekologicznego z warsztatami, XIII Zlotu Samochodów Zabytkowych, XVIII Festiwalu Zespołów coverowych „Summer Revival”, imprezy „Zdobynamy Koronę Marszałka”, dwudniowych warsztatów z Mistrzynią Europy dla mażorettek, Młodzieżowego Turnieju Tenisa Stołowego, Amatorskiego Turnieju Siatkówki Plażowej, Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych.

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2020 r.

c) Wydarzenia/imprezy odbędą się w Hali Widowisko-Sportowej Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim i Chróścicach, na Stadionie LZS VICTORIA w Chróścicach, na Boisku Sportowym w Dobrzenu Małym, na Stadionie SKF LZS TOR Dobrzeń Wielki, w Ośrodku Rekreacji Balaton Dobrzeń Wielki, na placu przy OSP Dobrzeń Mały, w GOK Dobrzeń Wielki

d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom organizację ww. wydarzeń/imprez sportowych w tym obsługę medyczną, instruktorów, sędziów oraz trenerów, sprzęt sportowy, wyżywienie, upominki dla uczestników, puchary i pamiątkowe medale, najem namiotu biesiadnego, transport uczestników, występy artystów.

e) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zakupi namiot dmuchany, stroje treningowe oraz sprzęt sportowy, elektronarzędzia, materiały na potrzeby warsztatów.

8.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w latach 2018-2019.

1. Na realizację zadań publicznych przeznaczona jest kwota do 449 467 zł, w tym w ramach projektu:

1.1. „Wydarzenia sportowe i rekreacyjne kluczem na aktywne społeczeństwo” – 99 967 zł (dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych).

1.2. „Szkolimy przyszłych mistrzów” – 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

1.3. „Aktywni przekraczają granice” – 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

1.4. „Aktywna integracja – łączy nas Odra” – 149 500 zł (sto czterdzieści dziewięć tysięcy pięćset złotych).

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają

akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych przez podmioty w latach 2018-2019 wyniosła 199 052 zł, a w latach 2017-2018 wyniosła 100 000 zł – wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom, znajduje się pod linkami:

- <https://bip.opolskie.pl/2018/09/zarząd-województwa-opolskiego-na-podstawie-art-11-ust-2-art-13-i-14-ustawy-z-dnia-24-kwietnia-2003-r-o-działalności-pożytku-publicznego-i-o-wolontariacie-t-j-dz-u-z-2018-r-poz-450-z-pozn/>

- <https://bip.opolskie.pl/2018/01/zarząd-województwa-opolskiego-na-podstawie-art-11-ust-2-art-13-i-14-oraz-art-16-ustawy-z-dnia-24-kwietnia-2003-r-o-działalności-pożytku-publicznego-i-o-wolontariacie-t-j-dz-u-z-2016-r-poz-1-3/>

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.

2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

3. W przypadku, gdy podmiot zamierza wnioskować o finansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie w pkt. VI Inne informacje.

4. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie w drodze uchwały.

5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):

- 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
- 2) dotowanie zadań, które są finansowane z budżetu Województwa na podstawie przepisów szczególnych,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) działalność polityczną i religijną,
- 9) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności woda

w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztucze, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,

10) wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływającego na zmianę kryteriów, lub wycofać swoją ofertę.

7. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

8. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.

10. W przypadku nieprzebrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2020 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
- 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 3) wykorzystywanie wkładu finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty podmiotu(-tów),
- 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:

- 1) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu Województwa i otrzymać tylko raz finansowanie jej realizacji.

3. Dwa lub więcej podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.

5. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego Województwa w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**

- 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl,
- 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia 20.01.2020 r. do godz. 15:30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 – Ostrówek pok. nr 3 lub w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Żeromskiego 3 w Opolu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.

6. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 ustawy, a w szczególności:

- 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań),
- 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest

wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,

- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy),
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 7) promocję Województwa oraz zadania publicznego,
- 8) informację o finansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy),
- 9) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy),
- 10) zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów (jeśli dotyczy).

7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl.

8. Nieuzupełnienie braków formalnych przez podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.

9. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-5.

10. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

11. Oferty złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-5 oraz złożone po terminie przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, nie będą rozpatrywane.

12. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

13. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
- 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym

4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

5. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

6. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) kompletność oferty,
- 2) prawidłowość wypełnienia oferty,
- 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
- 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
- 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
- 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 8) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
- 9) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 10) oddziaływanie zadania na upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w Województwie Opolskim,
- 11) ilość, jakość i skala organizowanych imprez, wydarzeń, rozgrywanych zawodów w okresie realizacji zadania.

7. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty winna ona zostać złożona przez podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez departament merytoryczny, zgodnie z trybem określonym w rozdziale V.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i/lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a podmiotem.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
 - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.

8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, tel. 77 44 29 334.