

DRP-II.433.7.6.2019.OG

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr 1289/2019 Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 2 września 2019 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ***Pogłębiona analiza i ocena wpływu projektów realizowanych w ramach Działań 7.1, 7.2, 7.3 RPO WO 2014-2020 na poprawę sytuacji mieszkańców Opolszczyzny na rynku pracy***

#### **1. UZASADNIENIE REALIZACJI BADANIA**

Opolski rynek pracy charakteryzuje się dużą dynamiką zmian i ciągłymi rosnącymi potrzebami rozwoju. Aby wyjść im na przeciw, w ramach Osi Priorytetowej VII (Działania 7.1, 7.2 oraz 7.3) *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020* (RPO WO 2014-2020) przewidziane zostało wsparcie mające na celu zwiększenie szans na zatrudnienie.

Na etapie przygotowania Programu interwencja miała odpowiadać na następujące, zidentyfikowane w regionie problemy: wysokie i wzrastające rejestrowane bezrobocie; wysoki odsetek osób pozostających w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy<sup>1</sup>; niski wskaźnik zatrudnienia wśród osób po 50 r. ż.; niskie kwalifikacje osób pozostających bez zatrudnienia; wysoki współczynnik migracji; niski poziom przedsiębiorczości; wolniejsze niż w kraju tempo przyrostu nowych miejsc pracy; braku kapitału finansowego na założenie i rozwój działalności gospodarczej.

Analizując dane statystyki publicznej należy zauważyć, że od 2014 roku sytuacja na opolskim rynku pracy ulegała systematycznej poprawie. Malą stopą bezrobocia, wzrastała wartość wskaźnika zatrudnienia, oraz zwiększała się dostępność dobrych i satysfakcjonujących miejsc pracy. Nie ulega najmniejszej wątpliwości, że zachodzące zmiany wywarły istotny i pozytywny wpływ na społeczno-gospodarczy rozwój regionu. Tym niemniej jak wskazują wyniki badania pt.: *Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WO 2014-2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania* poprawa sytuacji na regionalnym rynku pracy spowodowała także, że w kontekście zaobserwowanych zmian, problematyczna staje się dalsza (do roku 2023) realizacja założonych w RPO WO niektórych wartości wskaźników.

Ze zgromadzonych w trakcie realizacji badania informacji oraz z analiz sytuacji na rynku pracy wynika, że OP VII cechuje ograniczony potencjał absorpcyjny, systematycznemu zmniejszaniu ulega bowiem populacja potencjalnych odbiorców wsparcia. Trudności związane z pozyskaniem osób do udziału we wsparciu są w szczególności widoczne w obrębie Działań 7.2 oraz 7.3. Do istotnych barier w osiągnięciu oczekiwanej wartości wskaźników w w/w Działaniach należy zaliczyć: zbyt dużą liczbę projektów realizowanych jednocześnie na tym samym obszarze i skierowanych do tej samej grupy docelowej oraz powielających formy wsparcia<sup>2</sup>. Ponadto oferowane w ramach nich produkty i usługi konkurują z formami pomocy świadczonymi w projektach wdrażanych w Działaniu 7.1, tzw. „kanibalizacja” produktów i usług w Programie.

<sup>1</sup> Zgodnie SzOOP RPO WO 2014-2020 do osób pozostających w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy zalicza się:

- Osoby od 30 roku życia pozostające bez pracy i zarejestrowane w PUP i osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz bierne zawodowo w wieku od 30 roku życia w tym zwłaszcza 1) kobiety, 2) osoby z niepełnosprawnościami, 3) osoby w wieku 50 lat i więcej, 4) osoby długotrwale bezrobotne, 5) osoby o niskich kwalifikacjach, 6) osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia, 7) migrantów powrotnych i imigrantów.

<sup>2</sup> EVALU Sp. z o.o., ECORYS Polska Sp. z o.o. *Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WO 2014-2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania*. Raport końcowy, Opole marzec 2019 r., s.132-150; 254-258.

Zaistniała sytuacja skutkuje tym, że Beneficjenci Działań 7.2 oraz 7.3 zgłaszają problemy związane z rekrutacją do udziału w projektach oraz rozwiązywane są umowy o dofinansowanie. Należy jednak zaznaczyć, że powyższe problemy w zdecydowanie mniejszym stopniu dotyczą Beneficjentów Działania 7.1. Realizowane przez Powiatowe Urzędy Pracy projekty systemowe charakteryzują się bowiem wyższym poziomem osiągnięcia założonych wartości wskaźników.

Ponieważ strategiczny dla statutowej działalności Powiatowych Urzędów Pracy charakter wsparcia oraz bezpośredni dostęp do potencjalnych odbiorców wsparcia (osób bezrobotnych,) to czynniki zwiększające skuteczność podejmowanych projektów w sformułowanych w ramach badania rekomendacjach, sugeruje się aby w przyszłej perspektywie programowej w większym stopniu niż dotychczas rozważyć zasadność wyboru projektów w trybie pozakonkursowym oraz wyznaczyć linię demarkacyjną pomiędzy Działaniami 7.1 oraz 7.2. PUP może powinny być zatem głównymi beneficjentami interwencji ukierunkowanej na wsparcie osób bezrobotnych, natomiast pozostałe podmioty (nie będące PUP) beneficjentami interwencji nakierowanej na wsparcie osób biernych zawodowo oraz ubogich pracujących, a także imigrantów i migrantów powrotnych. Jednocześnie zdaniem Wykonawców ewaluacji warto także zidentyfikować przyczyny bierności oraz rozpoznać adekwatność form wsparcia.

W nawiązaniu do postawionych rekomendacji w niniejszej ewaluacji zostanie przeprowadzona pogłębiona analiza i ocena świadczonego w ramach Działań 7.1, 7.2, 7.3 wsparcia, co pozwoli uzupełnić dotychczas zebrane informacje i udzielić odpowiedzi na pytanie w jaki sposób profilować przyszłe rodzaje interwencji, tak aby w kontekście zmieniających się uwarunkowań rynku pracy zwiększyć potencjał absorpcyjny i skuteczność realizowanych projektów. Tym samym wyniki badania zostaną wykorzystane do opracowania przyszłego RPO WO 2021-2027.

Głównymi odbiorcami wyników badania będą: Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca<sup>3</sup> RPO WO 2014-2020, Zarząd Województwa Opolskiego, Komitet Monitorujący RPO WO 2014-2020, beneficjenci RPO WO 2014-2020, a także Krajowa Jednostka Ewaluacji i Komisja Europejska.

## **2. CELE BADANIA**

Celem głównym badania jest pogłębiona analiza i ocena wpływu Działań 7.1, 7.2 oraz 7.3 RPO WO 2014-2020 na poprawę sytuacji na opolskim rynku pracy oraz sformułowanie założeń programowych w zakresie RPO WO 2021-2027.

**Szczegółowe cele badania będą koncentrowały się na następujących obszarach:**

- a) Określenie poziomu dopasowania świadczonych w ramach Działań 7.1, 7.2 i 7.3 form wsparcia do teraźniejszych wyzwań regionalnego rynku pracy i potrzeb opolskiej gospodarki.
- b) Ocena użyteczności, skuteczności i trwałości zastosowanych form wsparcia udzielonych w ramach Działań 7.1, 7.2 i 7.3 pod kątem realnych potrzeb odbiorców oraz ich wpływu na poprawę sytuacji uczestników projektów na regionalnym rynku pracy, jak i możliwości wykorzystania przez nich nabytych kompetencji i kwalifikacji.
- c) Analiza skuteczności i efektywności dotacji na założenie działalności gospodarczej udzielonych w ramach Działania 7.1 i 7.3.
- d) Zarekomendowanie w perspektywie finansowej 2021-2027 form realizacji interwencji w tym zasadnych do wdrożenia w województwie opolskim form wsparcia, adekwatnych limitów wsparcia a także predestynowanych do objęcia wsparciem grup odbiorców.

## **3. ZAKRES BADANIA**

### **Terytorialny**

Obszar geograficzny interwencji RPO WO 2014-2020, tj. województwo opolskie.

### **Czasowy**

Od początku realizacji RPO WO 2014-2020, tj. od 1 stycznia 2014 roku do momentu realizacji badania

### **Przedmiotowy**

- a) Dokumenty strategiczne i programowe;
- b) Raporty z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w województwie opolskim opracowane przez Powiatowe Urzędy Pracy oraz Barometr zawodów 2019;
- c) Dane z wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej VII (Działania: 7.1, 7.2, 7.3) RPO WO 2014-2020;

---

<sup>3</sup> Tj. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

d) Dane z Systemu SL2014 oraz Systemu Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - SYZYF RPO WO 2014-2020;

e) Dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

f) Typy projektów i formy wsparcia realizowane w ramach Działań 7.1, 7.2 i 7.3 RPO WO 2014-2020<sup>4</sup>:

<b>Działanie 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP</b>	<b>Działanie 7.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy</b>	<b>Działanie 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej</b>
<p>Formy pomocy przyczyniające się do aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szkolenia</li> <li>▪ staże</li> <li>▪ przygotowanie zawodowe dorosłych</li> <li>▪ wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy</li> <li>▪ prace interwencyjne</li> <li>▪ przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej</li> <li>▪ grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy</li> <li>▪ świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy</li> <li>▪ dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.</li> </ul>	<p>a) Usługi rynku pracy mające na celu zidentyfikowanie barier uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, określenie ścieżki zawodowej oraz indywidualizację wsparcia, poprzedzone analizą dotyczącą ofert pracy i odzwierciedlającą popyt na konkretne zawody, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pośrednictwo pracy</li> <li>▪ poradnictwo zawodowe</li> </ul> <p>b) Programy aktywizacji zawodowej, w tym w zakresie reorientacji zawodowej rolników, obejmujące jedną lub kilka z m.in. następujących form wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szkolenia (otwarte i zamknięte)</li> <li>▪ staże</li> <li>▪ wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy</li> <li>▪ subsydiowanie zatrudnienia.</li> <li>▪ dodatek relokacyjny przyznawany na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania,</li> <li>▪ wsparcie trenera pracy w zakresie zatrudnienia wspomaganego,</li> <li>▪ wolontariat m.in. poprzez zapewnienie wsparcia szkoleniowego i doradczego dla wolontariusza.</li> </ul> <p>c) Upowszechnienie i wdrożenie alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grant na utworzenie stanowiska pracy w formie teleprac</li> <li>▪ subsydiowanie alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia (m.in.: zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, praca w domu, praca rotacyjna, job sharing- dzielenie pracą)</li> </ul> <p>d) Formy wsparcia służące podniesieniu kwalifikacji i kompetencji odbiorców, poprawiające ich sytuację na rynku pracy.</p>	<p>a) Zwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej obejmujące przyznanie jednorazowej pożyczki.</p> <p>b) Bezzwrotne wsparcie (dotacja) dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usługi szkoleniowe umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i/lub doradztwo w ww. zakresie udzielane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej;</li> <li>▪ przyznanie dotacji w kwocie nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę,</li> <li>▪ wsparcie pomostowe obejmujące doradztwo o charakterze specjalistycznym w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji i prowadzenia działalności gospodarczej oraz bezzwrotną pomoc finansową wypłacaną miesięcznie przez okres do 6 miesięcy/do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.</li> </ul>

## Podmiotowy

<sup>4</sup> Zarząd Województwa Opolskiego, *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Zakres: Europejski Fundusz Społeczny* Wersja nr 31. Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr 733/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. z późn. zmianami.

- a) Odbiorcy wsparcia (uczestnicy projektów);
- b) Wnioskodawcy projektów konkursowych i pozakonkursowych (skuteczni i nieskuteczni);
- c) Przedstawiciele Banku Gospodarstwa Krajowego;
- d) Przedstawiciele Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości;
- e) Przedstawiciele Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych;
- f) Przedstawiciele Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
- g) Przedstawiciele Jednostki Ewaluacyjnej
- h) Przedstawiciele Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki

#### 4. KRYTERIA EWALUACYJNE

Ewaluacja skupi się na poziomie mezoekonomicznym - ocena wpływu Działań 7.1, 7.2, 7.3 na poprawę sytuacji na opolskim rynku pracy jak i mikroekonomicznym - ocena wpływu Działań 7.1,7.2,7.3 na poprawę sytuacji odbiorców wsparcia.

Badanie ewaluacyjne prowadzone będzie pod kątem oceny świadczonych w ramach Działań form wsparcia. Istotnym zatem jest aby opinie nt. świadczonych form wsparcia zostały sformułowane przez osoby reprezentujące różne punkty widzenia.

- a) **Trafność** – pozwoli ocenić stopień dopasowania celów Działań 7.1, 7.2, 7.3 do zidentyfikowanych potrzeb i/lub problemów grup docelowych oraz specyfiki i sytuacji panującej na opolskim rynku pracy.
- b) **Skuteczność** pozwoli ocenić efekty Działań 7.1, 7.2, 7.3 w kontekście realizacji zakładanych celów (czy osiągnięto to, co zaplanowano) oraz ich wpływu na poprawę sytuacji na opolskim rynku pracy
- c) **Efektywność** pozwoli ocenić stosunek nakładów poniesionych na realizację Działań 7.1, 7.2, 7.3 w stosunku do planowanych i uzyskanych rezultatów (rozwój zasobów pracy i miejsc pracy, poprawa sytuacji na opolskim rynku pracy).
- d) **Użyteczność** pozwoli ocenić w jakim stopniu wsparcie świadczone w ramach Działań 7.1, 7.2, 7.3 zaspokaja potrzeby odbiorców wsparcia oraz opolskiego rynku pracy.
- e) **Trwałość** pozwoli ocenić na ile efekty Działań 7.1, 7.2, 7.3 utrzymują się w czasie i czym to jest warunkowane.

#### 5. PYTANIA EWALUACYJNE<sup>5</sup>

**DZIAŁANIA 7.1 i 7.2 – różne formy wsparcia z wyłączeniem wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej:**

- a) W ilu i jakich formach wsparcia finansowanych z EFS odbiorca brał wcześniej udział?
- b) Jakie powody/ czynniki decydowały o przystąpieniu do projektów przez odbiorców wsparcia oraz jakie powody/ czynniki budziły największe obawy i mogły być powodem rezygnacji z uczestnictwa?
- c) Które formy wsparcia oferowane w ramach Działań i z jakiego powodu cieszyły się największym zainteresowaniem wśród poszczególnych kategorii odbiorców wsparcia?
- d) Czy i w jakim stopniu rodzaje form wsparcia oferowanego w ramach Działań są trafne w odniesieniu do zdiagnozowanych-potrzeb odbiorców?
- e) Czy otrzymane wsparcie oferowane w ramach Działań pozwoliło na uzyskanie lub podwyższenie kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności adaptacyjnych do zmieniającej się sytuacji na rynku pracy?
- f) Jak uczestnicy oceniają jakość wsparcia udzielonego w ramach Działań? Czy należałoby coś zmienić/ poprawić/ uzupełnić jeżeli chodzi o otrzymane wsparcie i sposób jego organizacji?

<sup>5</sup> Mówiąc o odbiorcach wsparcia Zamawiający ma na myśli:

- 1) w przypadku Działania 7.1 są to osoby od 30 roku życia pozostające bez pracy i zarejestrowane w PUP (którym do powrotu na rynek pracy niezbędne są formy pomocy), w tym zwłaszcza osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: a) kobiety, b) osoby z niepełnosprawnościami, c) osoby w wieku 50 lat i więcej, d) osoby długotrwale bezrobotne, e) osoby o niskich kwalifikacjach, f) osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia, g) migranci powrotni i imigranci.
- 2) w przypadku Działań 7.2 i 7.3 są to:
  - osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz bierne zawodowo w wieku od 30 roku życia, w tym zwłaszcza: a) kobiety, b) osoby z niepełnosprawnościami, c) osoby w wieku 50 lat i więcej, d) osoby długotrwale bezrobotne, e) osoby o niskich kwalifikacjach, f) osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia, g) migranci powrotni i imigranci.
  - osoby pracujące w wieku od 30 roku życia: a) zatrudnione na umowach cywilnoprawnych, b) zatrudnione na umowach krótkoterminowych, c) osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący), d) migranci powrotni i imigranci, e) odchodzące z rolnictwa i ich rodziny.

- g) W jakim stopniu i zakresie wsparcie oferowane w ramach Działań przyczyniło się do poprawy ich sytuacji na rynku pracy, w szczególności pod kątem wpływu na: aktywność zawodową, zmianę tendencji migracyjnych?
- h) Które z oferowanych w ramach Działań form wsparcia (np. szkolenia, staże, doradztwo, dotacje, inne formy) cechowały się największą, a które najmniejszą skutecznością, użytecznością i trwałością oraz miały największy wpływ na poprawę sytuacji uczestników na rynku pracy i z czego to wynika?
- i) Które z oferowanych w ramach Działań form wsparcia cechowały się największą a które najmniejszą efektywnością kosztową osiągniętych rezultatów? Jakie były zakładane a jakie rzeczywiste koszty? Czy uzyskane efekty odpowiadają poniesionym kosztom?
- j) Jaki jest wpływ wsparcia świadczonego w ramach Działań na kształcenie kadr kwalifikowalnych w kontekście potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw działających w obszarze specjalizacji regionalnych oraz potrzeb regionalnej gospodarki?

**DZIAŁANIA 7.1 i 7.3 – wsparcie w zakresie uruchomienia działalności gospodarczej<sup>6</sup>:**

- a) Jaka jest skala zainteresowania pozyskaniem wsparcia na założenie działalności gospodarczej w regionie w ujęciu przestrzennym?
- b) Na jakie problemy napotykały osoby, które starały się o wsparcie na założenie działalności gospodarczej?
- c) Jaka jest charakterystyka osób, które uzyskały wsparcie na założenie działalności gospodarczej pod względem wieku, płci, niepełnosprawności, poziomu wykształcenia, miejsca zamieszkania (miasto, wieś), statusu na rynku pracy (bierni zawodowo, bezrobotni w tym długotrwale bezrobotni, prowadzący wcześniej działalność gospodarczą ( w tym w ramach środków finansowych pochodzących z EFS))?
- d) Porównując obie formy udzielonego wsparcia, jaka jest skuteczność i efektywność dotacji i pożyczek udzielonych w ramach działania?
- e) Jaki jest wpływ wsparcia na powstanie nowych firm (efekt netto)?
- f) Jakie są główne profile działalności (podklasa PKD) oraz lokalizacja (gmina, powiat) firm, które powstały dzięki wsparciu na założenie działalności gospodarczej?
- g) Biorąc pod uwagę główne profile działalności (podklasa PKD) powstałych dzięki wsparciu firm, ile spośród nich działa w obszarze regionalnych specjalizacji zdefiniowanych w RSI Województwa Opolskiego?
- h) Jaka jest przeżywalność firm, które powstały dzięki wsparciu, czyli ile osób po upływie obowiązkowego okresu prowadzenia firmy nadal prowadzi działalność gospodarczą, ile ją zlikwidowało oraz jaki jest średni czas prowadzenia firmy?
- i) W ramach jakich głównych profili działalności (podklasa PKD) przeżywalność firm jest największa a w jakich najmniejsza i od czego to zależy?
- j) Jakie są losy zawodowe osób, które zdecydowały się na likwidację działalności gospodarczej założonej dzięki wsparciu? Jakie były powody likwidacji? Jaki jest obecny status tych osób rynku pracy?
- k) Jaka jest efektywność zatrudnieniowa firm powstałych dzięki wsparciu, czyli ile spośród powstałych firm stworzyło dodatkowe miejsca pracy?
- l) Firmy o jakich głównych profilach działalności (podklasa PKD) stworzyły najwięcej oraz najmniej dodatkowych miejsc pracy?
- m) Jaka jest jakość utworzonych dodatkowych miejsc pracy pod kątem rodzajów umów, wymiaru czasu pracy, poziomu wynagrodzenia?
- n) Jaka jest trwałość dodatkowych powstałych dzięki wsparciu miejsc pracy, czyli w ilu firmach dodatkowe utworzone miejsca pracy nadal istnieją w ilu zostały zlikwidowane oraz jaki jest średni czas trwania utworzonego w firmie stanowiska pracy?
- o) Czy a jeżeli tak to dlaczego należy w perspektywie finansowej 2020+ zwiększyć, zmniejszyć lub utrzymać na tym samym poziomie wysokość wsparcia na założenie działalności gospodarczej?
- p) Czy kierowane do odbiorców wsparcie (finansowe i niefinansowe) jest wystarczające? Jeśli tak, to dlaczego? Jeśli nie, to dlaczego? Czy w perspektywie finansowej 2020+ wsparcie to powinno ulec modyfikacji – w jakim zakresie i dlaczego?

**DZIAŁANIA 7.1, 7.2 i 7.3:**

- a) Czy przyjęte na poziomie Działań założenia były trafne i przyniosły zamierzone efekty w kontekście poprawy sytuacji na opolskim rynku pracy oraz zaspokojenia potrzeb i rozwiązania problemów grup docelowych?
- b) Czy przyjęte na poziomie Działań założenia są nadal aktualne względem obecnych problemów rynku pracy oraz potrzeb i problemów grup docelowych?

---

<sup>6</sup> Każdorazowo posługując się terminem wsparcie Zamawiający ma na myśli wsparcie zwrotne i bezzwrotne kierowane do osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.

- c) Czy założone grupy docelowe zostały zidentyfikowane prawidłowo pod kątem potrzeb rynku pracy i powinny zostać pozostawione/zmienione w kolejnym okresie programowania?
- d) Czy zapisy wskazane w wytycznych do rynku pracy odpowiednio profilują zakres wsparcia i nie powodują zbędnych barier w realizacji projektów?
- e) W jaki sposób profilować przyszłe rodzaje/typy/kategorie interwencji w ramach działań aby maksymalnie zintensyfikować ich pozytywny wpływ na rynek pracy i gospodarkę w kontekście zmieniających się warunków ich funkcjonowania (w tym m.in. w kontekście aktualnych krajowych i unijnych dokumentów strategicznych)?

## 6. ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE

Badanie dostarczy informacji pozwalających na pogłębioną ocenę oddziaływania wsparcia w ramach Działań 7.1, 7.2, 7.3. Wykonawca powinien ocenić, na ile podjęte działania oraz zakres i formy zrealizowanego dotychczas wsparcia wpłynęły na poprawę sytuacji na opolskim rynku pracy oraz na poprawę sytuacji w jakiej przed otrzymaniem wsparcia znajdowały się osoby z poszczególnych kategorii odbiorców wsparcia, o których mowa wcześniej.

Poniższy, minimalny zakres metod i technik badawczych ma charakter obligatoryjny. Wykonawca może rozszerzyć poniższy katalog o dodatkowe zaproponowane w pkt 7 metody, analityczne co przyniesie złożonej ofercie dodatkowe punkty

### a) Desk Research:

Wykonawca określi poziom dopasowania wsparcia świadczonego w projektach realizowanych w ramach Działań 7.1, 7.2 oraz 7.3 RPO WO do głównych wyzwań przed jakimi stoi oraz stanie w przyszłości rynek pracy województwa opolskiego.

Główny celem analizy będzie:

- porównanie tematyki szkoleń realizowanych w ramach działań 7.1, 7.2 z popytem na zawody zgłaszanym przez pracodawców;
- porównanie profili (PKD) założonych dzięki dotacjom (zwrotnym i bezzwrotnym) działalności gospodarczych z inteligentnymi specjalizacjami zdefiniowanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego<sup>7</sup>.

Ponadto Wykonawca określi i opisz stopień oraz rodzaje „kanibalizacji produktów i usług” w projektach wdrażanych w ramach działań 7.1 oraz 7.2 i 7.3.

Tabela 1. Źródła danych

Dane z badania CATI	
Projekty realizowane w województwie opolskim – stan na 30.06.2019 r.	Działanie 7.1 – 55 podpisanych umów
	Działanie 7.2 – 28 podpisanych umów
	Działanie 7.3 – 24 podpisane umowy
Raporty z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w województwie opolskim opracowane przez Powiatowe Urzędy Pracy	16 raportów dla poszczególnych powiatów
Badanie Barometr Zwodów realizowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej <a href="https://barometrzwodow.pl/pl/opolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/opolskie.15.....1..8..0.1.1.p">https://barometrzwodow.pl/pl/opolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/opolskie.15.....1..8..0.1.1.p</a> 8	
System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - SYZYF RPO WO 2014-2020 (dane przekazane przez Zamawiającego)	
Baza SL2014 (dane przekazane przez Zamawiającego)	
Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020 i/lub projekt Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego po 2020	
Inne badania zrealizowane na poziomie regionalnym i krajowym w obszarze niniejszej ewaluacji	

### b) Analiza współzależności

Wykonawca zrealizuje metodę analityczną, która posłuży do oszacowania siły wpływu poszczególnych czynników (zmiennych niezależnych) na przetrwanie firm (zmienna zależna). Model pozwoli określić jaka jest przeżywalność firm, czyli o ile procent po upływie obowiązkowego okresu prowadzenia działalności wzrasta lub spada prawdopodobieństwo ich przetrwania w zależności od konfiguracji współwystępowania takich czynników jak: płeć wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkania, PKD założonej działalności, typ beneficjenta (bezrobotny w tym długotrwale bezrobotny, bierny zawodowo, pracujący) i innych zaproponowanych przez Wykonawcę. Wykonawca zbuduje model w oparciu o dane zaczerpnięte m.in. z:

<sup>7</sup> Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020. Opole, kwiecień 2017 s. 113 <http://rpo.ocrg.opolskie.pl/dokument-122-regionalna-strategia-innowacji.html>.

- Bazy SL2014 (dane przekazane przez Zamawiającego)
- Centralnej Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (dane pozyskane przez Wykonawcę).

Wykonawca pozyska z bazy CEIDG informacje na temat aktualnego statusu działalności gospodarczych (aktywna, zawieszona, zlikwidowana), które zostały założone przez odbiorców wsparcia Działania 7.1 oraz 7.3 RPO WO 2014-2020. Liczba osób które otrzymały dotacje na założenie działalności wynosi 1845. Zakres danych, które zostaną przekazane do analizy obrazuje poniższa tabela.

Tabela 1. Zakres danych

Nazwa zmiennej	Sposób kodowania w bazie	Typ zmiennej	Źródło danych
Płeć osoby która założyła działalność	K/ M	jakościowa, nominalna, dychotomiczna	Baza SL2014
Wiek osoby która założyła działalność	LATA	ilościowa, dyskretna	Baza SL2014
Wykształcenie osoby która założyła działalność	SKALA ISCED (8 STOPNIOWA)	ilościowa, porządkowa	Baza SL2014
Miejsce zamieszkania osoby która założyła działalność	NAZWA GMINY	jakościowa, nominalna	Baza SL2014
PKD założonej działalności	PODKLASA	jakościowa, nominalna	Baza SL2014
Typ beneficjenta	BEZROBOTNY DŁUGOTRWALE BEZROBOTNY, BIERNY ZAWODOWO, PRACUJĄCY	jakościowa, nominalna	Baza SL2014
Informacja nt. statusu działalności	TRWAJĄCA/ ZAWIESZONA/ ZAKOŃCZONA	jakościowa, nominalna	baza CEIDG (dana pozyskana przez Wykonawcę)

### c) Zogniskowane Wywiady Grupowe (FGI) - 2 wywiady

Wykonawca zbierze pogłębione informacje na temat tego w jaki sposób profilować przyszłe rodzaje interwencji w ramach działań 7.1, 7.2, oraz 7.3 tak aby w kontekście zmieniających się uwarunkowań rynku pracy zwiększyć potencjał absorpcyjny i skuteczność realizowanych projektów zarówno w grupie osób pozostających bez pracy jak i pracujących. Ponadto w trakcie realizacji FGI zostaną poruszone kwestie przydatności oraz możliwości wdrożenia rekomendacji wynikających z badania pt.: *Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WO 2014-2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania*. W trakcie dyskusji szczególna uwaga zostanie poświęcona zjawisku kanibalizacji produktów i usług oraz propozycji wyznaczenia linii demarkacyjnej pomiędzy Działaniami.

Wykonawca zaprosi do udziału w wywiadach, przedstawicieli:

- Wnioskodawców projektów pozakonkursowych, w tym przedstawicieli Powiatowych Urzędów Pracy,
- Wnioskodawców projektów konkursowych w tym firm szkoleniowych, stowarzyszeń i izb gospodarczych.

Tabela 3. Liczba projektów zrealizowanych w ramach działań 7.1, 7.2, 7.3 RPO WO 2014-2020 stan na 30 czerwca 2019 r.

Nazwa i numer działania RPO WO 2014-2020	Liczba projektów zakończonych	Liczba projektów w trakcie realizacji	Liczba projektów konkursowych	Liczba projektów pozakonkursowych
7.1 projekty pozakonkursowe	44	11	0	55
7.2 projekty konkursowe	4	24	28	0
7.3 projekty konkursowe i pozakonkursowe	0	24	23	1

W każdym FGI weźmie udział od 8 do 10 osób. Dobór respondentów będzie miał charakter celowy. Kryteria doboru będą uwzględniać ich wiedzę i doświadczenie, a także zakres ich obowiązków zawodowych. Na etapie przygotowania raportu metodologicznego Wykonawca stworzy bazę potencjalnych respondentów i w oparciu o zdefiniowane kryteria podzieli ją na dwie części podstawową (basic sample) i rezerwową (substituted sample), co w przypadku problemów z dyspozycyjnością pozwoli na zaproszenie do udziału w badaniu innych ale tak samo kompetentnych osób. Baza zostanie przedstawiona do konsultacji Zamawiającemu.

### d) Indywidualne Wywiady Pogłębione (IDI) – 3 wywiady

Zgodnie z wynikami ewaluacji mid-term dotyczącej postępu rzeczowego RPO WO 2014-2020 w Działaniu 7.3 rozpoznaje się ograniczony potencjał w zakresie dalszej absorpcji środków, w szczególności wśród wybranych grup docelowych (odbiorców wsparcia) i form wsparcia (instrumentów zwrotnych). W związku z powyższym jednym z celów realizacji wywiadów będzie zdiagnozowanie powodów mniejszego

potencjału absorpcyjnego oraz zebranie pogłębionych informacji dot. ryzyka możliwości nieosiągnięcia wartości docelowej wskaźnika *Liczba osób pozostających bez pracy, które skorzystały z instrumentów zwrotnych na podjęcie działalności gospodarczej w programie*. Ponadto w ramach Indywidualnych Wywiadów Pogłębionych zostaną poruszone zagadnienia dotyczące zainteresowania wsparciem i adekwatności realizowanego wsparcia do potrzeb osób pracujących. Kwestie te są istotne patrząc przez pryzmat programowania założeń RPO WO 2021-2027.

Badanie zostanie przeprowadzone z przedstawicielami:

- Banku Gospodarstwa Krajowego, który jako Menadżer Funduszy jest odpowiedzialny za wybór profesjonalnych pośredników finansowych, które udzielają opolskim podmiotom bezpośredniego wsparcia;
- Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości, która jako Pośrednik finansowy, udziela mikropożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 7.2 (*Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy*) RPO WO 2014-2020.

Dobór respondentów będzie miał charakter celowy. Kryteria doboru będą uwzględniać ich wiedzę i doświadczenie, a także zakres ich obowiązków zawodowych. Na etapie przygotowania raportu metodologicznego Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym propozycję osób, z którym przeprowadzi wywiady.

#### e) Wywiady telefoniczne (CATI) – min. 719 osób

Realizacja badania będzie mieć na celu ocenę poszczególnych form wsparcia w tym w szczególności pod kątem przydatności nabytych umiejętności oraz ich wpływu na poprawę sytuacji odbiorców na rynku pracy. Badanie zostanie zrealizowane wśród uczestników projektów realizowanych w ramach Działań 7.1, 7.2 i 7.3, którzy zakończyli udział w projektach.

Próba powinna być reprezentatywna na poziomie poszczególnych form wsparcia. Wielkość próby badawczej, na której ma być zrealizowane badanie została określona przez Zamawiającego w następujący sposób:

- Dla typów wsparcia *dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej* oraz *pożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, liczebność prób została określona z założeniem następujących kryteriów: błąd oszacowania 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5. Zgodnie z przyjętym założeniem próby są reprezentatywne dla tych form wsparcia.
- Dla typów wsparcia *pn. staż/ praktyka; szkolenie/ kurs; wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy*, liczebność próby została określona łącznie z założeniem następujących kryteriów: błąd oszacowania 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5. Następnie oszacowana liczebność próby została powarstwowana proporcjonalnie do liczebności uczestników poszczególnych form wsparcia. Zgodnie z przyjętym założeniem próba jest reprezentatywna na poziomie wszystkich trzech wybranych form wsparcia.

**Minimalna liczebność próby dla wszystkich badanych form wsparcia wynosi: 719 osób w tym łącznie dla typów wsparcia *na rozpoczęcie działalności gospodarczej* 347 osób, natomiast łącznie dla typów wsparcia *staż/ praktyka; szkolenie/ kurs; wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy* 372 osoby.**

Tabela 4. Liczebność próby dla form wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Dane użyte do obliczenia wielkości próby aktualne na dzień 11.02.2019 r.

Lp.	Typy wsparcia	Liczba niepowtarzalnych odbiorców wsparcia Działanie 7.1	Liczba niepowtarzalnych odbiorców wsparcia Działanie 7.2	Liczba niepowtarzalnych odbiorców wsparcia Działanie 7.3	OGÓŁEM	LICZEBNOŚĆ PRÓBY
1	Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej	1300	0	512	1812	317
2	Pożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej			33	33	30
<b>SUMA</b>						<b>347</b>



Tabela 5. Liczebność próby dla form wsparcia staż/ praktyka; szkolenie/ kurs; wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy. Dane użyte do obliczenia wielkości próby aktualne na dzień 11.02.2019 r.

Lp.	Typy wsparcia	Liczba niepowtarzalnych odbiorców wsparcia Działanie 7.1	Liczba niepowtarzalnych odbiorców wsparcia Działanie 7.2	Liczba niepowtarzalnych odbiorców wsparcia Działanie 7.3	OGÓŁEM	LICZEBNOŚĆ PRÓBY
1	Staż / praktyka	7428	462	0	7890	250
2	Szkolenie / kurs	1464	790	1016	3270	104
3	Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy	560	0	0	560	18
<b>SUMA</b>						<b>372</b>

Na etapie konstrukcji raportu metodologicznego Wykonawca przeprowadzi warstwowanie próby w ramach każdej formy wsparcia z zastosowaniem następujących kryteriów: Działanie; typ projektu (konkursowy, pozakonkursowy); płeć; wiek; wykształcenie; miejsce zamieszkania; status na rynku pracy; sytuacja społeczna.

Zamawiający wymaga aby współczynnik zwrotu kompletnie wypełnionych kwestionariuszy (*response rate*) wyniósł 100%. Tym samym Wykonawca jest zobligowany aby w ramach każdej z form wsparcia osiągnąć pełną liczebność próby określoną w minimum metodologicznym.

Operatem losowania próby będzie baza zawierająca dane o uczestnikach projektów zgromadzone w ramach systemu SL2014. Baza zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację badania.

#### f) Panel ekspertów – 1 spotkanie

W ramach przedmiotowego panelu przedyskutowana zostanie tabela wniosków i rekomendacji. Spotkanie ukierunkowane będzie na wsparcie zespołu badawczego w wykorzystaniu wniosków i rekomendacji z badania oraz ocenę realności sposobów ich wdrożenia. Panel zostanie zorganizowany przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Panel ekspertów będzie składał się z trzech etapów:

Zapoznanie się ekspertów z wynikami badań – Udostępnienie zaproszonym do udziału w panelu ekspertom skrótu raportu zawierającego najważniejsze wyniki badań oraz wstępne wnioski i rekomendacje). Materiał zostanie dostarczony ekspertom odpowiednio wcześniej tak aby mieli oni czas się z nimi zapoznać przed uczestnictwem w panelu.

Dyskusja grupowa – w trakcie realizacji panelu moderator poprowadzi dyskusję grupową na temat głównych wniosków i rekomendacji, wynikających z badania (w oparciu o przygotowaną prezentację multimedialną). W trakcie dyskusji zostaną zebrane propozycje modyfikacji wniosków i rekomendacji oraz nowych sposobów interpretacji uzyskanych danych.

Wypracowanie właściwych rozwiązań na tym etapie moderator podsumuje zebrane opinie i wspólnie z ekspertami wypracuje ostateczne stanowisko w stosunku do poszczególnych wniosków i rekomendacji celem nadania im ostatecznego kształtu.

Wykonawca zaprosi do udziału w Panelu ekspertów przedstawicieli:

- Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych
- Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
- Jednostki Ewaluacyjnej
- Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.

W panelu udział weźmie od 6 do 10 osób. Dobór uczestników będzie miał charakter celowy i zostanie on zrealizowany w konsultacji z Zamawiającym.

#### 7. DODATKOWA USŁUGA OBJĘTA PRAWEM OPCJI

Przeprowadzenie pogłębionej analizy przestrzennej projektów realizowanych w ramach Działań 7.1,7.2 oraz 7.3. Celem analizy będzie sporządzenie rozkładu przestrzennego projektów ogółem oraz w podziale na: rodzaje wsparcia, wartość dofinansowania, obszary realizacji (powiaty), typy odbiorców wsparcia, oraz zesta-

wienie w/w cech ze wskaźnikiem stopy bezrobocia rejestrowanego oraz wskaźnikiem dostępności poszczególnych kategorii odbiorców wsparcia w poszczególnych powiatach. Wyniki analizy zostaną przedstawione w postaci map.

## 8. PRODUKTY BADAWCZE

Badanie powinno być dobrze zaplanowane, tak aby jego realizacja przebiegła bez zakłóceń, sprawnie i terminowo (zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz harmonogramem opracowanym-przez Wykonawcę). Realizację badania rozpoczyna podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W ramach badania sporządzone zostaną następujące produkty: raport metodologiczny, raport końcowy oraz prezentacja multimedialna. Wszystkie produkty powinny być przygotowane w wersji projektowej i ostatecznej, które to będą podlegać akceptacji Zamawiającego.

**Raport metodologiczny** - będzie zawierał szczegółowy opis metodologii badania, w tym sposób realizacji badań terenowych. Informacja powinna prezentować następującą strukturę:

- cel i koncepcja badania;
- opis sposobu rekrutacji oraz propozycje uczestników Zogniskowanych Wywiadów Grupowych i Panelu ekspertów a także respondentów Indywidualnych Wywiadów Pogłębionych
- opis sposobu doboru próby do badania CATi wraz z podaniem jej liczebności w ramach poszczególnych form wsparcia RPO WO 2014-2020 oraz warstw;
- opis etapów realizacji badania CATi zawierający dokładne omówienie czynności, które Wykonawca zamierza podjąć w trakcie realizacji badania;
- opis sposobu zapewnienia standardów rzetelności oraz kontroli jakości w badaniu CATi;
- harmonogram realizacji zamówienia (rozpisany z dokładnością do tygodnia) wraz z rozdysponowaniem zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu badawczego;
- ostateczna wersja scenariuszy Zogniskowanych Wywiadów Grupowych i Panelu ekspertów a także Indywidualnych Wywiadów Pogłębionych
- ostateczna wersja kwestionariusza CATi

**Raport końcowy** - Raport powinien prezentować następującą strukturę:

- spis treści;
- streszczenie raportu w języku polskim oraz w języku angielskim w sposób syntetyczny przedstawiające cel i zakres badania, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wnioski jakie wynikają z jego realizacji;
- wprowadzenie;
- opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu;
- opis i komentarz wyników badania wraz z zastosowaniem graficznych sposobów prezentacji danych (np. wykresy, infografika). Komentarz powinien mieć charakter sumaryczny i odnosić się do całego RPO WO 2014-2020; jaki i wyszczególnionych w niniejszym OPZ Działań oraz poszczególnych warstw.
- wnioski i rekomendacje z badania przedstawione w formie tabeli rekomendacji<sup>8</sup> zgodnie z przedstawionym wzorem:

Lp.	Treść wniosku (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)*	Treść rekomendacji (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)	Adresat rekomendacji (instytucja odpowiedzialna za wdrożenie zaleceń)	Sposób wdrożenia (syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji)	Termin wdrożenia rekomendacji (data dzienna kończąca dany kwartał)	Klasa rekomendacji**

**Rekomendacje powinny wynikać z wniosków z badania ewaluacyjnego, a ich zapis powinien być jednoznaczny i czytelny dla adresata oraz wskazywać na sposób wdrożenia. Ostateczna treść tabeli wniosków i rekomendacji wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.**

\* Podanie strony jest obowiązkowe w raporcie końcowym. Brak podania strony we wniosku uzasadniającym rekomendację będzie traktowane jako nieprawidłowe opracowanie tabeli rekomendacji.

<sup>8</sup> Tabela rekomendacji zostanie opracowana zgodnie z sekcją 3.4.2. System Wdrażania Rekomendacji *Wytucznych w zakresie ewaluacji polityki spójności 2014-2020.*

\*\* Każdej rekomendacji należy przyznać jedną z następujących klas: rekomendacja horyzontalna – dotycząca realizacji polityki spójności, wykraczająca poza jeden program operacyjny, rekomendacja programowa – dotycząca tylko jednego PO, rekomendacja pozasystemowa (zewnętrzna) – dotycząca instytucji lub obszarów zlokalizowanych poza systemem realizacji polityki spójności. W ramach klas: horyzontalnej i programowej wyróżnia się podklasy: rekomendacja operacyjna – dotyczy kwestii wdrożeniowych programu (ów) oraz usprawnień w tym zakresie, rekomendacja strategiczna – dotyczy strategicznych kwestii w obszarze realizacji programu lub całej polityki spójności.

**Spotkania informacyjne prezentujące wyniki prac.** Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania wyników prac (m.in. w formie prezentacji multimedialnych) na spotkaniach z Zamawiającym (min. 2 spotkania, jedno na etapie raportu metodologicznego drugie na etapie raportu końcowego). Terminy i miejsca ewentualnych spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym<sup>9</sup>. W spotkaniach wymagany jest udział kierownika badania.

Poszczególne produkty badawcze zostaną dostarczone na elektronicznym nośniku zapisu danych (płyta CD lub DVD) oraz w wersji papierowej po 1 egzemplarzu (wydrukowanym w dobrej jakości, w wersji kolorowej, dwustronnie i podpisane przez członków Zespołu badawczego), do siedziby Zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, Opole, ul. Hallera 9, (p.201). Ponadto:

- a) informacje oraz dane zawarte w produktach muszą być wolne od błędów rzeczowych i logicznych. Produkty zostaną sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.);
- b) produkty będą zgodne z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą wykonawcy, raportem metodologicznym;
- c) przedstawione w raportach wyniki stanowiąc będą odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych;
- d) raport końcowy nie może sprowadzać się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów. Musi zawierać odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze;
- e) produkty zostaną przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób syntetyczny, tak, aby raport zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski;
- f) produkty powinny mieć spójną konstrukcję oraz powinny zostać napisane przejrzystym językiem. Muszą zostać wzbogacone wykresami i innymi formami wizualizacji wyników badania (formy wykresów muszą



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



zostać dostosowane do rodzaju danych);

- g) produkty będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
- h) Raport metodologiczny (poza narzędziami badawczymi) nie może przekraczać 30 stron, natomiast raport końcowy (z wyłączeniem załączników) powinien liczyć do 100 stron. Oba produkty powinny być napisane czcionką: Calibri, rozmiar czcionki: 10,5 lub 11; interlinia: 1 lub 1,15; marginesy 2,5 cm) oraz muszą mieć ponumerowane wszystkie strony;
- i) produkty zawierć będą spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania);
- j) produkty zostaną przygotowane w formacie \*.DOC, \*.DOCX i \*.PDF;
- k) pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie \*.xls, \*.xlsx lub \*.ai;
- l) strony tytułowe produktów oraz narzędzia badawcze zostaną opatrzone zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach RPO WO 2014-2020*, w następujący sposób:

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020*

<sup>9</sup> Wykonawca w ofercie musi uwzględnić koszty dojazdu na 2 spotkania z Zamawiającym. Sale na spotkania udostępni Zamawiający.

- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych produktów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag.

## 9. HARMONOGRAM I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

### Raport metodologiczny

- do 2 tygodni od podpisania umowy (projekt)
- do ok. 5 tygodni od podpisania umowy (wersja ostateczna)

### Raport końcowy

- do 19 tygodni od podpisania umowy (projekt)
- do 23 tygodni od podpisania umowy (wersja ostateczna)
- do 25 tygodni odbiór raportu protokołem odbioru

W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) udziału przed rozpoczęciem badania lub na etapie podpisywania umowy w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego);
- b) sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- c) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- d) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego / Kierownikiem badania odpowiednio do potrzeb Zamawiającego oraz kontakty telefoniczne i e-mail na bieżąco);
- e) zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego;
- f) bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania;
- g) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
- h) konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
- i) zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
- j) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznych wersji produktów wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zagregowanymi i odpersonalizowanymi danymi;
- k) przekazanie Zamawiającemu wypełnionych ankiet w wersji elektronicznej oraz bazy danych z przeprowadzonego badania ankietowego zapisanej w formacie \*.xls lub \*.xlsx (Microsoft Excel) oraz \*.sav (SPSS) wraz z dokładnym opisem kodów (symboli) użytych do zakodowania danych;
- l) opracowania technicznych sprawozdań z realizacji badań ankietowych; sprawozdania powinny zawierać: przebieg badania ankietowego i opis wszelkich trudności, które pojawiły się podczas jego realizacji, liczbę prób w dotarciu do uczestników, przypadki skorzystania z listy rezerwowej, zestawienie niezrealizowanych ankiet i przyczyny niezrealizowania wymaganej liczby ankiet, opis wskaźnika realizacji ankiet (tzw. *response rate*) i o rzeczywistym stopniu zwrotu ankiet, informacje o zakresie i wynikach kontroli pracy ankieterów i jej efektów.

## 10. FINASOWANIE ZAMÓWIENIA

Badanie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

## 11. WSKAZANIE OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający wymaga, aby czynności biurowe i administracyjne były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiającemu ma prawo kontroli spełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.

Wykonawca w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu w formie oświadczenia, informację, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie ujmować ma co najmniej liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz rodzaj wykonywanych przez nich czynności.