

Projekt finansowany jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Załącznik nr 2 do Uchwały  
Zarządu Województwa Opolskiego  
nr 1210/2019  
z dnia 6 sierpnia 2019 r.**

### Istotne postanowienia umowy

Nr RU DOA.IV- ..... / .....

Zawarta w dniu ..... r. w Opolu pomiędzy :

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 754-307-75-65 (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

.....- .....,

.....- .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... - ....., zwanym dalej Wykonawcą

wyłonionym na podstawie przeprowadzonego postępowania nr ..... w trybie przetargu nieograniczonego według przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.),

o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**.
2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także rozładunek zamówionego sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego (zgodnie z §2).
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z dostarczonym przedmiotem umowy wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego korzystania z niego, w tym dokumenty gwarancyjne i instrukcje dotyczące przedmiotu umowy w języku polskim oraz książki serwisowe.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia oraz przyjęta oferta Wykonawcy z dnia ..... r. stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 2

1. **Termin dostawy : ..... dni roboczych od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, tak aby urządzenia nie zostały uszkodzone, do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy.
3. Urządzenie wielofunkcyjne „duże” i dwa „małe”, wraz z tonerami, do urzędu na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych  
ul. Krakowska 38, 45-075 Opole (parter)**
4. Jedno urządzenie wielofunkcyjne „małe” do urzędu na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**  
**Biuro Sejmiku**  
**ul. Piastowska 14 (ostrówek) 45-082 Opole, (piętro I)**

lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Opola

5. Do zadań Wykonawcy należeć będzie wniesienie Urządzeń we wskazane miejsca przez Zamawiającego

**§ 3**

1. Podczas okresu gwarancji usunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy nastąpi w miejscu instalacji w ciągu 3 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku w czasie godzin pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego od 7.30 do 15.30, licząc od dnia zgłoszenia usterki Wykonawcy.
2. Gdy czas usuwania wady fizycznej, o której mowa w ust. 1 będzie dłuższy niż 3 dni robocze, o których mowa w ust. 1 Wykonawca na czas naprawy serwisowej zapewni w zależności od potrzeb Zamawiającego sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt przekazywany do naprawy. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu awarii.
3. Terminem dostarczenia sprzętu zastępczego, jest dzień następny po dniu przekazania Wykonawcy wadliwego sprzętu będącego przedmiotem umowy.
4. Po przeprowadzeniu naprawy serwisowej Wykonawca przedstawi raport o stwierdzonych usterkach oraz niezwłocznie wyda Zamawiającemu naprawiony sprzęt zgodnie z zapisami §2.
5. Wymieniane uszkodzone podzespoły (w okresie gwarancji) muszą być fabrycznie nowe.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne pozycje przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 na **okres .....miesiący zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....** oraz warunki zapisane w załączniku do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**§ 4**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w ciągu **5 dni roboczych** od dnia ich dostarczenia i obejmie:
  - sprawdzenie ilości dostawy,
  - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem
  - sprawdzenie sprawności urządzeń.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (UMWO), a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Pana Dyrektora zgodnie z jego Zakresem Obowiązków. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest .....
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki oraz Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (lub osoba wskazana przez Dyrektora).

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż ..... **zł brutto** (w tym VAT), słownie brutto: ....., netto: ....., zł, w tym:
2. Fakturę VAT/ rachunek należy wystawić na:

**Nabywca:**

**Województwo Opolskie**

**Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski**

**ul. Piastowska 14,  
45-082 Opole,  
NIP: 754-307-75-65**

**Województwa Opolskiego,  
ul. Piastowska 14,  
45-082 Opole**

3. Rozliczenie za dostawę i wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Na fakturze należy zamieścić ceny jednostkowe poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez naniesionych zastrzeżeń i dostarczenia faktur VAT do siedziby Zamawiającego /Kancelaria Ogólna UMWO/.
6. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
8. Kwota określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

#### **§6**

Przedmiot umowy częściowo współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków: budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

#### **§ 7**

1. Strony ustalają iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 3 w wysokości 0,5% wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1
  - 3) Zamawiający ma prawo do sumowania ww. kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
2. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Wykonawcę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w §5 ust. 1.

#### **§ 8**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę w sytuacji określonej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 9**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa, wartość netto pozostaje bez zmian.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
4. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1): wynagrodzenie może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W związku ze zmianą wartość brutto może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy odnośnie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; wg. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy i rozliczeń finansowych.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy i rozliczeń finansowych.

3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**