

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019, poz. 688)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie pomocy społecznej przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań

1. Rodzaj zadania publicznego: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. W ramach priorytetu Poprawa poziomu życia osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:
 - 1) Obszar 1. Wsparcie socjalne wypoczynku dzieci i młodzieży z ubogich i problemowych rodzin ze środowisk wiejskich, objętych systemowym oddziaływaniem świetlic środowiskowych.
 - 2) Obszar 2. Integracyjne warsztaty edukacyjne dla dzieci Polaków zamieszkałych na Ukrainie.
 - 3) Obszar 3. Zmniejszanie obszarów niedożywienia wśród mieszkańców województwa opolskiego poprzez gromadzenie i rozdawnictwo żywności.
 - 4) Obszar 4. Organizacja Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu całego województwa opolskiego.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie: wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład finansowy i/lub wkład niefinansowy (osobowy i rzeczowy) Podmiotu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 i w roku 2018

1. Na realizację zadań publicznych w 2019 roku przewidziana jest łączna kwota do **100 000,00 zł**:
 - 1) Obszar 1. Wsparcie socjalne wypoczynku dzieci i młodzieży z ubogich i problemowych rodzin ze środowisk wiejskich, objętych systemowym oddziaływaniem świetlic środowiskowych – kwota **do 45 000,00 zł**,
 - 2) Obszar 2. Integracyjne warsztaty edukacyjne dla dzieci Polaków zamieszkałych na Ukrainie – kwota **do 15 000,00 zł**.
 - 3) Obszar 3. Zmniejszanie obszarów niedożywienia wśród mieszkańców województwa opolskiego poprzez gromadzenie i rozdawnictwo żywności – kwota **do 20 000,00 zł**,
 - 4) Obszar 4. Organizacja Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu całego województwa opolskiego – kwota **do 20 000,00 zł**.
2. Kwoty przewidziane na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przewidzianej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej przez Podmioty w roku 2019 wyniosła 0,00 zł oraz

w roku 2018 wyniosła 50 000,00 zł - wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom znajduje się pod linkiem <http://bip.rops-opole.pl/index.php?id=7>.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. W przypadku, gdy Podmiot zamierza wnioskować o dofinansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie w pkt VI Inne informacje.
4. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 8) działalność gospodarczą,
 - 9) działalność polityczną i religijną,
 - 10) wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, **nie wpływającego na zmianę kryteriów** lub wycofać swoją ofertę.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy Podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
8. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
9. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2019, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie **do dnia 30 grudnia 2019 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie realizacji zadania publicznego.
4. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 3) wykorzystywanie wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Podmiotu (-tów),
 - 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty, **prowadzące statutową działalność w zakresie pomocy społecznej**:
 - 1) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, (z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.

5. Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji publicznego zadania Województwa Opolskiego w zakresie pomocy społecznej należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie **do dnia 2019r. do godz. 15.30** w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.
6. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 Ustawy, a w szczególności:
 - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań);
 - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania),
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy)
 - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (**nie zawierających danych osobowych np. imienia i nazwiska**) zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 9) promocję Województwa oraz zadania publicznego;
 - 10) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 11) **zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** (jeśli dotyczy) ,
 - 12) zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów – jeśli dotyczy.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronie internetowej ROPS, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie www.opolskie.engo.org.pl .
8. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
9. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4 – 5.
10. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl .
11. Oferty złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4 - 5 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, nie będą rozpatrywane.
12. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
13. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej ROPS,
- 3) zamieszczenie w siedzibie ROPS w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Komisja ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronie internetowej ROPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie ROPS.
5. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
6. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletność oferty,
 - 2) prawidłowość wypełnienia oferty, **w tym weryfikacja działań określonych w ofercie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej** (w szczególności w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).
 - 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
 - 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
 - 7) wkład własny finansowy,
 - 8) wkład niefinansowy osobowy i rzeczowy,
 - 9) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - 10) **opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
 - 11) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 12) ocenę wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych,
 - 13) przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów.

7. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty (kosztorysu, harmonogramu) winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, zgodnie z trybem określonym w rozdziale V.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Komisja ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i/lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i/lub informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i/lub informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/ uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
5. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy - Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność– logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>.
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli dotyczy.
 - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 5) dostarczenia na wezwanie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, pod numerem telefonu: 77 44 15 250, 77 44 15 257.