

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Załącznik do Uchwały
Zarządu Województwa Opolskiego
Nr 653/2019
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Parkiem Edukacyjnym „Interakcje” Sp. z o.o., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym –
Rejestrze Przedsiębiorców pod nr 0000423869 z siedzibą: 43-300 Bielsko Biała, ul. Straconki nr 58 lok.
2,

reprezentowaną przez:

Pana Macieja Szpunara - Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **zapewnienia stoisk beneficjentów i atrakcji edukacyjnych na „Pikniku z funduszami europejskimi”, 12 maja 2019 r. w Opolu - Bierkowicach**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia.
3. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Ww. zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze wszelkie informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 2

Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

§ 3

Termin wykonania umowy: przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z terminami i procedurami wykonania i akceptacji przedmiotu zamówienia określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia. „Pikniku z funduszami europejskimi” odbędzie się w dniu **12 maja 2019 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż **36 000,00 zł brutto** (w tym VAT), słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych brutto.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz pozytywnej akceptacji wykonania przedmiotu umowy (o której mowa w § 5 ust. 2).
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana po pozytywnej akceptacji Zamawiającego (o której mowa w § 5 ust. 2) przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Urzędu.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

**Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole,**

NIP: 754-307-75-65

Odbiorca:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego,
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole**

7. Kwota określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Osobą upoważnioną do akceptacji wszelkich materiałów i dokumentów w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym akceptacji wykonania przedmiotu umowy (stwierdzonej w postaci notatki służbowej sporządzonej po realizacji przedmiotu umowy) ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO - Pani Maja Byrdak, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca Panią Byrdak zgodnie z jej Zakresem Obowiązków.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad realizacją umowy jest
4. Zmiana osób ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga aneksowania umowy, przy czym zmiana po stronie Wykonawcy wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego, drogą elektroniczną lub pisemną.

§ 6

Zamawiający w żadnym wypadku i bez względu na okoliczności nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia wynikłe z niniejszej umowy i dotyczące szkód poniesionych przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby trzecie. Żadne prośby o odszkodowanie lub wyrównanie strat dotyczących tych roszczeń nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w §4 ust.1,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym za rażące zniżenie jakości usług stanowiących przedmiot umowy, zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w §4 ust.1, za każdą niezgodność lub odstępstwo Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,
 - 3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w §4 ust.1,
2. Zamawiający jak i Wykonawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w §4 ust. 1.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

*Załącznik do umowy
Nr /DPO/2019
Z dnia2019 r.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zapewnienie stoisk beneficjentów i atrakcji edukacyjnych na „Pikniku z funduszami europejskimi”,
12 maja 2019 r. w Opolu - Bierkowicach**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAMAWIAJĄCY

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (Zamawiający) w imieniu Zarządu Województwa Opolskiego (ZWO), organizuje plenerową imprezę rodzinną promującą fundusze europejskie oraz ich wpływ na rozwój województwa opolskiego pn.:

„Piknik z funduszami europejskimi”

- Termin: 12 maja 2019 r.;
- Miejsce: Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, ul. Wrocławska 174, 45-835 Opole - Bierkowice;
- Czas trwania: godz. 12.00 -16.00.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stoisk beneficjentów i atrakcji edukacyjnych na „Pikniku z funduszami europejskimi” w Opolu - Bierkowicach 12 maja 2019 r.:

- a) Wykonawca realizując zamówienie musi uwzględnić specyfikę podanego terminu imprezy (np. warunki atmosferyczne, porę zapadania zmierzchu, itp.),
- b) Wszystkie atrakcje i elementy przedmiotu zamówienia muszą być zrealizowane w sposób spójny i dostosowany do wymagań grupy docelowej,
- c) **Zadania w ramach „Pikniku z funduszami europejskimi” organizowanego w Opolu - Bierkowicach, 12 maja 2019 r.:**

„Stoiska beneficjentów”:

- w formie 8 stanowisk dla beneficjentów, zabezpieczonych jednakowymi (pod względem kształtu, koloru i wielkości) namiotami o minimalnych wymiarach 3m x 3m, montaż, demontaż oraz transport namiotów;

„Atrakcje edukacyjne”:

- atrakcje muszą dotyczyć promocji RPO WO 2014-2020 w tym:

Edukacyjny, interaktywny plac zabaw

- 10 urządzeń edukacyjnych w formie edukacyjnego placu zabaw promujących RPO WO 2014-2020 w zakresie np.: innowacji, ochrony środowiska, edukacji, integracji społecznej, potencjału przyrodniczego; Urządzenia wchodzące w skład edukacyjnego placu zabaw to tama wodna promująca ochronę środowiska, koło optyczne, wielka kołyska Newtona oraz wielki kalejdoskop promujące edukację i innowację, eko-memory z polskimi rybami promujący potencjał

przyrodniczy oraz inne edukacyjne urządzenia profesjonalnie wykonane w spójnej stylistyce, które w sposób interaktywny zaangażują uczestników wydarzenia;

- transport urządzeń, montaż, demontaż, obsługa minimum 1 animatora.

Edukacyjny tor przeszkód

- edukacyjny tor przeszkód w formie 5 stanowisk nawiązujących do tematyki RPO WO 2014-2020, z montażem, demontażem transportem i obsługą 5 animatorów; Składa się z 4 dwustronnych, wolnostojących skrzyń zmysłów (wzroku, słuchu, węchu i dotyku), w których uczestnicy rozwiążą zagadki związane z Unią Europejską i Funduszami Unijnymi oraz wielkoformatowej gry planszowej na stabilnym, drewnianym podeście o wymiarach 3x4m.

Stanowisko animacji z kącikiem zabaw będące elementem zabawowym wprowadzonym w celu podniesienia atrakcyjności imprezy, a tym samym zachęcenia uczestników do udziału w elementach promocyjnych i edukacyjnych w ramach zadania: malowanie buzi, skręcanie balonowych zwierzaków i dmuchania baniek mydlanych, animacje przy wykorzystaniu wielkoformatowego panelu sensorycznego o wymiarach nie mniejszych niż 2,5m x 1,2m (zawierającego ruchome koła optyczne, głuchy telefon, różnego rodzaju zasuwki, włączniki, kontakty), stolika z piaskiem kinetycznym oraz wolnostojącego kulodromu o wymiarach nie mniejszych niż 1,2x 1,1m – obsługa minimum 3 animatorów i zapewnienie wszystkich materiałów.

Atelier fotograficzne „Z Funduszami mi do twarzy”

- fotobudka o wymiarach 2x2 m, do wykonywania rodzinnych fotografii przez uczestników imprezy, na tle nawiązującym do wykorzystania funduszy europejskich w województwie opolskim, w tym RPO WO 2014-2020 wraz z akcesoriami tematycznymi dotyczącymi RPO WO 2014-2020, z asystentem obsługującym urządzenie, personalizacją zdjęć oraz ekranu startowego, możliwością wykonania zdjęć kolorowych, czarno-białych, sepia itd. (7 filtrów do wyboru) oraz galerią zdjęć online. Minimalne wyposażenie fotobudki: lampa pierścieniowa LED 4500lm ze zdalną regulacją jasności, komputer All In One Asus ET1620IUTT z dotykowym ekranem 16", aparat CANON EOS 1300D z obiektywem EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 DC III z kartą pamięci 8GB oraz zasilaczem stałym, drukarka termosublimacyjna DNP DS.-RX1 wraz z materiałami eksploatacyjnymi na 500 zdjęć.

Konkurs „Opolskie”

- zorganizowanie konkursu dla uczestników imprezy w formie ekologicznej gry terenowej obejmującej 8 punktów z zadaniami do wykonania przez uczestników, w tym:

- interaktywna wystawa ekologiczna, której elementy będą częścią każdej stacji w grze terenowej. Wystawa składać się będzie z wielkoformatowych, drewnianych konstrukcji przypominających pokoje w domu (każda konstrukcja o wymiarach minimum 2m x 1,7m): kuchni, łazienki, salonu i biura, a także specjalnych domków edukacyjnych. Uczestnicy w każdym punkcie gry będą mieli do wykonania zadania ekologiczne z wykorzystaniem elementów wystawy, przykładowo w interaktywnej Kuchni uczestnik będzie musiał posortować odpady lub wybrać odpowiednią temperaturę w lodówce. Uczestnik, aby ukończyć grę będzie zobligowany do przejścia wszystkich stacji, czego efektem będzie nie tylko zdobyta w praktyce wiedza o ekologii w codziennym życiu, ale także odwiedzenie każdej atrakcji Pikniku;

- zapewnienie wszystkich potrzebnych materiałów do wykonania zadań przez minimum 500 uczestników w każdym punkcie;
- zapewnienie animatora w każdym punkcie;
- zorganizowanie punktu końcowego gry będącego jednocześnie miejscem odbioru certyfikatów ukończenia gry i nagród dla minimum 500 uczestników imprezy;
- zapewnienie certyfikatów i nagród w konkursie w postaci dwukolorowych piłek plażowych z materiału PVC o średnicy 26 cm (długość panelu 40 cm) z nazwą konkursu w jednym kolorze na białym pasie piłki o maksymalnym rozmiarze 11 x 5 cm, dla 500 uczestników imprezy.

Po stronie Zamawiającego jest zabezpieczenie i zapewnienie energii elektrycznej i wody wymaganych do przeprowadzenia w/w atrakcji.

Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie podłączenia (okablowania) do źródła energii elektrycznej (skrzynki), wskazanego przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

e) Dodatkowe uwagi dotyczące realizacji zadania w dniu: 12 maja 2019 r. w Opolu-Bierkowicach:

1. Miejsce realizacji atrakcji powinno stanowić zwartą zabudowę i posiadać zadaszenia chroniące przed ewentualnymi niesprzyjającymi warunkami pogodowymi, w postaci namiotów.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zamówienia muszą być związane z promocją RPO WO 2014-2020.
3. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom imprezy bezpłatne korzystanie z atrakcji uwzględnionych w zamówieniu w trakcie trwania imprezy, co najmniej w godzinach od 12.00 do 16.00 w dniu 12 maja 2019 r. w Opolu.
4. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie porządku na terenie realizacji zamówienia w trakcie imprezy, tj. 12 maja 2019 r – godz. 12-16 oraz posprzątanie terenu w terminie do 13 maja 2019 r. do godz. 10.00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia terenu po zakończonej imprezie w stanie niepogorszonym, a w przypadku zniszczeń do pokrycia kosztów związanych ze zniszczeniami spowodowanymi w trakcie realizowania zadania i na skutek jego trwania w terminie do 13 maja 2019 r. do godz. 10.00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom atrakcji. Wszelkie atrakcje wskazane w koncepcji imprezy muszą posiadać wymagane prawem atesty/certyfikaty bezpieczeństwa i być zgodne z przepisami prawa.
7. Wszelkie materiały i projekty przygotowane w ramach realizacji zadania wymagają akceptacji Zamawiającego i muszą być przekazane do akceptacji Zamawiającego w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych poprawek (co najmniej na 5 dni roboczych przed imprezą).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego wezwania Wykonawcy do osobistego stawienia się na własny koszt w siedzibie Zamawiającego lub na miejscu realizacji imprezy celem przekazania uwag.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji lub odrzucenia części lub całości poszczególnych elementów koncepcji imprezy najpóźniej na 5 dni przed imprezą.
10. Wykonawca wyznaczy z imienia i nazwiska co najmniej jedną osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia, jak również podczas trwania imprez, która będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.

11. W dniu organizacji imprezy, Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zadania.
12. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i wykonania wszelkich czynności podczas realizacji przedmiotu zamówienia, tak aby przebiegła ona sprawnie, terminowo i w określonym czasie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, (w tym również w razie potrzeby, napraw bieżących sprzętu podczas trwania imprezy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich przewidzianych prawem zobowiązań w zakresie ubezpieczenia, opieki medycznej, obciążeń podatkowych i innych odnoszących się do osób zatrudnionych do wykonania zadań wynikających z przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie oraz zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, które Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić.
18. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
19. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w tworzonej dokumentacji i wszystkich materiałach związanych z przedmiotem zamówienia (w tym także wszystkich materiałach promocyjnych) logotypów i informacji o współfinansowaniu. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy logotypy oraz treść informacji o współfinansowaniu.