

## PROJEKT UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,  
NIP: 754-307-75-65, reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

EU-CONSULT Sp. z o.o., ul. Toruńska 18C lokal D, 80-747 Gdańsk, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod numerem KRS 000358383, w imieniu którego występuje Krzysztof Robert Gutta – prezes zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

### § 1

1. **Przedmiotem Umowy jest realizacja badania pn. *Oszacowanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego – Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu RPO WO 2014-2020.***
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze wskazaniami zawartymi w *Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)* zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 07.02.2019 r., i ofercie Wykonawcy z dnia 14.02.2019 r., oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem, formą i liczbą egzemplarzy, tj.:
  - a) w terminie do 1 tygodnia od dnia podpisania umowy - Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt informacji metodologicznej badania w formie elektronicznej (e-mail i/lub CD/DVD-ROM) w plikach z rozszerzeniem .doc i .pdf. celem konsultacji jego zapisów;
  - b) w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy - Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczną wersję informacji metodologicznej badania, uwzględniającą ewentualne uwagi Zamawiającego (przekazane w formie elektronicznej lub/i w trakcie konsultacji informacji podczas spotkania z Wykonawcą);
  - c) w terminie do 9 tygodni od dnia podpisania umowy - Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt raportu końcowego badania w formie elektronicznej (e-mail i/lub CD/DVD-ROM) w plikach z rozszerzeniem .doc i .pdf. celem konsultacji jego zapisów;
  - d) w terminie do 1 tygodnia od dnia przekazania przez Wykonawcę projektu raportu końcowego badania - Zamawiający prześle ewentualne uwagi Wykonawcy do raportu w formie elektronicznej lub/i w trakcie konsultacji raportu podczas spotkania z Wykonawcą;
  - e) w terminie do 1 tygodnia od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego - Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego badania (w formie elektronicznej oraz w formie papierowej 1 egzemplarz: kolorowy, dwustronny i podpisany przez Wykonawcę / autora / autorów badania) z zastrzeżeniem ust. 3;

- f) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach prezentujących informację metodologiczną oraz raport końcowy (nie więcej niż 2 spotkania w siedzibie Zamawiającego).
3. łączny maksymalny czas przeznaczony na realizację przedmiotu umowy to 11 tygodni od dnia podpisania umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie z zachowaniem terminów, należytej staranności, oraz niezależności (obiektywności), w tym do współpracy z Zamawiającym.
  5. Wykonawca zobowiązuje się oddać raport zredagowany pod względem merytorycznym i językowym, który będzie przygotowany z zachowaniem reguł wskazanych w OPZ.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) zachowania należytej staranności przy wykonywaniu prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
    - b) przedłożenia Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w odpowiedniej wersji i ilości egzemplarzy. Przekazane wersji papierowej raportu końcowego na adres Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, ul. Hallera 9, 45-867 Opole, pok. 201), w godzinach pracy UMWO – w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30-15.30, drogą pocztową (list polecony) lub kurierem (za datę złożenia uznawana jest data wpływu ostatecznej wersji raportu do sekretariatu ww. Departamentu).
    - c) Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i wykona go z zachowaniem należytej staranności.
  7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu, bez pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 8.
  8. *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz oferta Wykonawcy, o których mowa w § 1 ust. 2, stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2

Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż 51422,00 zł brutto (w tym VAT), słownie brutto: pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta dwadzieścia dwa złote zero groszy, netto: czterdzieści jeden tysięcy osiemset sześć złotych pięćdziesiąt groszy
2. Kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1, zostanie pomniejszenia w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji spotkań (dwóch lub jednego), określonych w § 1 ust. 2 pkt. f niniejszej umowy. Cena jednostkowa spotkania wynosi nie więcej niż 700 zł brutto (w tym VAT).
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zapłata za wykonane zadanie będzie dokonana przelewem w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez naniesionych zastrzeżeń przez Strony umowy i dostarczeniu faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/rachunku.
8. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na:

**Nabywca:**  
Województwo Opolskie

**Odbiorca:**  
Urząd Marszałkowski

ul. Piastowska 14  
45-082 Opole  
NIP: 754-307-75-65

Województwa Opolskiego  
ul. Piastowska 14  
45-082 Opole

9. Kwota określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
10. Faktura VAT/rachunek nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu przez Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez naniesionych zastrzeżeń, o którym mowa w § 4.
11. Mając na uwadze zasady finansowania *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020* Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.

#### § 4

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznej wersji raportu końcowego badania. Odbiór zostanie stwierdzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Osobą wyznaczoną do podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony:
  - a) Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, a w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca, zgodnie z zakresem obowiązków;
  - b) Wykonawcy jest .....
3. Zmiana osób wyznaczonych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy nie wymaga aneksowania umowy, ale w przypadku zmiany po stronie Wykonawcy wymaga poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie zawierać, co najmniej:
  - a) datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - b) datę i miejsce przekazania zadania,
  - c) opis zrealizowanego zadania wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z umową, zapytaniem ofertowym Zamawiającego oraz ofertą Wykonawcy.
  - d) oświadczenie o braku / występowaniu zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. e, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bezusterkowego (bez zastrzeżeń).
6. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z § 9.

#### § 5

1. Do kontaktu w sprawie zadania upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: Olafa Gwizdź lub innego pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej;
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga aneksowania umowy, ale wymaga w przypadku zmiany po stronie Wykonawcy poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: raport, aneksy, mapy, grafika, wykresy, zestawienia, bazy danych, opisy, itp. przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz

nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) do wszelkich utworów powstałych w wyniku wykonania prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności wymienionych w ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Majątkowe prawa autorskie, do utworów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą faktycznego przekazania przedmiotu Umowy (lub poszczególnych jego części) Zamawiającemu. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - b) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
  - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
  - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
  - f) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - g) tworzenie nowych wersji i adaptacji w szczególności tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;
  - h) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - i) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - j) prawo do wykorzystywania utworu dla celów edukacyjnych, szkoleniowych bądź podobnych;
  - k) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;

- l) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
7. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust.1.
  8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
  9. Kopie utrwalonych wyników prac określonych w ust. 1 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  11. W razie gdy jakkolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego niezwłocznie, nie dalej jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
  12. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa w ustępie poprzedzającym.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania, w formie: spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i e-maili w godzinach pracy Urzędu.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
3. Jeżeli w toku wykonywania zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



do oceny, że jakkolwiek część zadania nie zostanie wykonana zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia*, zawartym w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, a także w czasie określonym w § 1 ust. 2, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia wraz z wypracowanymi działaniami naprawczymi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na raporcie, jak i na innych materiałach przekazywanych Zamawiającemu, następujących logotypów wraz z tekstem:

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020*

## § 8

1. Skład zespołu badawczego Wykonawcy badania nie może być zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego oraz wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanych zmianach wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że osoby które wejdą w skład zespołu badawczego na etapie realizacji ekspertyzy, spełniają wymagania określone w warunkach posiadania wiedzy i doświadczenia, określonych przez Zamawiającego na etapie zapytania ofertowego.

3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 lub 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 9 ust. 4.
4. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zadania, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

#### **§ 9**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów zadania, określonych w § 1 ust. 2 w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminów realizacji poszczególnych etapów zadania określonego w § 1 ust. 2;
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - c) za nieusunięcie nieprawidłowości/wad określonych w protokole zdawczo-odbiorczym w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - d) za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - e) za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 2, Zamawiający może:
  - a) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, za cały okres opóźnienia, określonej w ust. 4 lit. a lub
  - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 4 lit. d.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń naliczonych mu kar umownych z należnego mu wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku, zgodnie z wartością umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wartość umowy, pomniejszoną o ewentualnie naliczone kary.

#### **§ 10**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
3. Oprócz prawa odstąpienia przewidzianego przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia;
  - b) gdy Wykonawca nie realizuje prac i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do kontynuacji prac w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nie zastosuje się do wezwania;
  - c) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego elementu Umowy;
  - d) gdy wykonywanie niniejszej umowy nie leży w interesie społecznym.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, między innymi gdy:
- a) wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy nie wynikające z zaniedbań którejsz ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy;
  - b) wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejsz ze stron, powodujące konieczność zmiany składu osobowego zespołu badawczego Wykonawcy, a zmiana jego składu jest niezbędna do realizacji przedmiotu umowy (przy zachowaniu wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w części dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia);
  - c) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
  - d) nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian dotyczących wytycznych i zaleceń w zakresie wdrażania, monitorowania i oceny programów rozwoju, w tym programów operacyjnych, o których mowa w § 2, z których finansowane jest wykonanie niniejszego przedmiotu umowy;
  - f) wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy nie wynikające z zaniedbań którejsz ze stron, np. braku możliwości przeprowadzenia zbierania i/lub analizowania danych, a konieczność zastosowania innych metod zbierania i/lub analizowania danych, jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest zastosowanie innych metod zbierania i/lub analizowania danych, przy czym wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulegnie zmianie, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - g) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - h) gdy nastąpi zmiana źródła finansowania umowy lub dodane zostanie nowe źródło finansowania umowy Zamawiający ma prawo dokonania zmian źródło finansowania niniejszej umowy a także w każdym czasie ma prawo dodania (lub zmiany) odpowiedniego logo i informacji o współfinansowaniu umowy.

## § 11

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, iż:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
  - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem tel. nr 77 541 64 50, kom. 511 731 676 lub adresem email: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, i art. 9 ust.2 lit. a - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - d) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres – wynikający z przepisów prawa (JRWA);
  - f) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  - g) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- h) podanie danych osobowych: jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa, a także w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację niniejszej umowy;
- i) nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- j) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- k) nie przysługuje Pani/Panu, na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **§ 12**

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

#### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.).
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia przez obie Strony.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

*Załączniki:*

1. *Zapytanie ofertowe z dn. 07.02.2019 r.*
2. *Oferta Wykonawcy z dn. 14.02.2019*





DRP-II.075.2.2.2019

Załącznik nr 1 do OPZ

## FORMULARZ OFERTOWY

### DANE WYKONAWCY:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup>: „EU-CONSULT” sp. z o.o.

Zarejestrowany adres Wykonawcy: ul. Toruńska 18C lokal D, 80-747 Gdańsk

REGON: 221038661 NIP: 5833103181

Dane kontaktowe Wykonawcy:

TEL: 58 719 19 00 FAX: 58 732 23 72. E-MAIL: info@eu-consult.pl

Imię i nazwisko osoby do kontaktu Krzysztof Gutta

Oferujemy wykonanie Przedmiotu zamówienia, którym jest realizacja badania pn. *Oszacowanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego – Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu RPO WO 2014-2020.* według następujących warunków:

### 1. CENA BADANIA (NETTO I BRUTTO):

Wykaz cen jednostkowych badania				
Lp.	Metodologia	Cena jednostkowa brutto	Liczba	Cena ogółem brutto
1	Realizacja wywiadów CATI	21,00 zł	1882	39 522,00 zł
2	Przygotowanie informacji metodologicznej	5 000,00 zł	1	5 000,00 zł
3	Przygotowanie raportu końcowego	5 500,00 zł	1	5 500,00 zł
	Spotkania z Zamawiającym	700,00 zł	2	1 400,00 zł
<b>Całkowity koszt realizacji zamówienia netto</b>				
4	Cena netto: 41 806,50 zł			
	<i>Słownie:</i> czterdzieści jeden tysięcy osiemset sześć złotych pięćdziesiąt groszy			
	<i>w tym VAT</i> 9 615,50 zł			
	<i>Słownie</i> dziewięć tysięcy sześćset piętnaście złotych pięćdziesiąt groszy			
<b>Całkowity koszt realizacji zamówienia brutto</b>				
5	Cena brutto: 51 422,00 zł			
	<i>Słownie:</i> pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta dwadzieścia dwa złote			

### 2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKU POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA (załącznik nr 2 do OPZ) wraz z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG.

<sup>1</sup> W przypadku gdy ofertę składać będą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę każdego z tych wykonawców

**3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKU DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (załącznik nr 3 do OPZ).**

**Dodatkowo oświadczamy, że:**

- a) zapoznałem się z treścią *Opisu Przedmiotu Zamówienia* oraz załączników będących jego integralną częścią i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- b) spełniam wszystkie wymagania zawarte w *Opisu Przedmiotu Zamówienia* i w załącznikach będących jego integralną częścią;
- c) złożona oferta jest zgodna z treścią *Opisu Przedmiotu Zamówienia* i załącznikami będącymi jego integralną częścią;
- d) akceptuję termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- e) uważam się za związanego niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- f) w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- g) cena brutto przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia oraz wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
- h) iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>2</sup>  
.....  
.....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
- i) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- *Wykaz usług*
- *Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług*
- *Wykaz osób*

KRZYSZTOF GUTTA  
PREZES ZARZĄDU

**"EU-CONSULT" Sp. z o.o.**  
ul. Toruńska 18C lok. D, 80-747 Gdańsk  
NIP: 5833103181, REGON: 221038661

Gdańsk, 14.02.2019 r.  
miejsowość, data

pieczęć i podpis Wykonawcy

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DRP-II.075.2.2.2019

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Badanie pn. *Oszacowanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego – Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu RPO WO 2014-2020*****1. UZASADNIENIE REALIZACJI BADANIA**

Dobra sytuacja na rynku pracy stanowi ważny komponent rozwoju regionalnego. Istotnym czynnikiem wpływającym na sytuację na rynku pracy, zwłaszcza w obszarze podnoszenia kwalifikacji i aktywizacji zawodowej są dostępne fundusze unijne. Badania pozwalają uzupełnić obraz sytuacji na regionalnym rynku pracy o ważne aspekty, nieuwzględniane w statystyce publicznej. Dlatego też w ramach oceny jakości i efektów projektów w obszarze rynku pracy, realizowanych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020*, istotne jest monitorowanie losów uczestników projektów po zakończeniu ich udziału we wsparciu.

Realizacja badania jest obowiązkowa dla wszystkich programów operacyjnych i wynika z zapisów: *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z 17 grudnia 2013 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego; Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (załącznik nr 6) oraz *RPO WO 2014-2020* i *Planu ewaluacji RPO WO 2014-2020*.

Zgodnie z nimi, Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 zobowiązana jest do przeprowadzenia co najmniej dwukrotnego pomiaru osiągniętej wartości ww. wskaźnika, odnoszącego się wyłącznie do osób pracujących, w momencie przystąpienia do wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WO 2014-2020. Niniejsze badanie obejmie populację tych uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu od początku realizacji RPO WO 2014-2020 do 30 czerwca 2018 r. Dodatkowo przeprowadzona zostanie także ocena skuteczności, trafności i użyteczności udzielonego wsparcia.

Wyniki badania zostaną wykorzystane dla potrzeb wdrażania i monitorowania RPO WO 2014-2020.

Głównymi odbiorcami wyników badania będą: opinia publiczna, beneficjenci RPO WO 2014-2020, Komisja Europejska, IZ i IP RPO WO 2014-2020, Zarząd Województwa Opolskiego, Komitet Monitorujący RPO WO 2014-2020 oraz Krajowa Jednostka Ewaluacji i IZ Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

**2. CEL BADANIA**

Celem badania jest ocena wpływu wsparcia udzielonego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WO 2014-2020, poprzez oszacowanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu* oraz zidentyfikowanie form wsparcia mających największy wpływ na zmianę sytuacji uczestników projektów na rynku pracy.

**3. ZAKRES BADANIA i KOD CPV ODPOWIADAJĄCY ZAMÓWIENIU**

- a) **Terytorialny** - obszar geograficzny interwencji RPO WO 2014-2020, tj. województwo opolskie.
- b) **Czasowy** - od początku realizacji RPO WO 2014-2020, tj. od 1 stycznia 2014 roku do 30 czerwca 2018 roku.
- c) **Przedmiotowy** - projekty realizowane w ramach następujących Osiach Priorytetowych i Działaniach RPO WO 2014-2020: OP 7 (Działania: 7.4, 7.5, 7.6); OP 8 (Działania: 8.1, 8.2, 8.3); OP 9 (Działania: 9.1, 9.2, 9.3).
- d) **Podmiotowy** - osoby pracujące, które rozpoczęły udział we wsparciu od początku realizacji programu tj. od 1 stycznia 2014 roku i zakończyły z dniem 30 czerwca 2018 roku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79300000-7 *Badania rynkowe i ekonomiczne: ankietowanie i statystyka.*

#### 4. KRYTERIA BADAWCZE

- a) Kryterium skuteczności - pozwoli ocenić osiągniętą wartość wskaźnika rezultatu długoterminowego *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu* oraz jej uwarunkowania.
- b) Kryterium trafności - pozwoli ocenić w jakim stopniu interwencja w ramach OP RPO WO 2014-2020, skierowana do osób pracujących jest adekwatna do ich potrzeb oraz rynku pracy.
- c) Kryterium użyteczności - pozwoli ocenić, na ile rzeczywiste efekty wsparcia uzyskane w ramach OP RPO WO 2014-2020 są zgodne z potrzebami osób pracujących.

#### 5. PYTANIA BADAWCZE

Katalog rekomendowanych do zastosowania pytań badawczych, które umożliwią realizację celu badania, został zamieszczony poniżej:

- a) Jaka jest liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu Programu w badanym okresie?
- b) Jaka jest sytuacja uczestników projektów również w okresie 12 lub więcej miesięcy po zakończeniu wsparcia?
- c) Jaka jest liczba osób, które przeszły z niepewnego do stabilnego zatrudnienia?
- d) Jaka jest liczba osób, które przeszły z niepełnego do pełnego zatrudnienia?
- e) Jaka jest liczba osób, które zmieniły pracę na inną, wymagającą wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością?
- f) Jaka jest skala zmian sytuacji zawodowej uczestników projektów, które awansowały w pracy, otrzymały wyższe wynagrodzenie?
- g) Jaka byłaby skala zmian sytuacji zawodowej uczestników projektów bez udziału w projekcie?
- h) Jak uczestnicy oceniają otrzymane wsparcie, w jakim stopniu odpowiadało ono ich potrzebom?
- i) Które formy wsparcia (np. szkolenie<sup>1</sup>) miały największy wpływ na zmianę statusu uczestnika projektu na rynku pracy?

*UWAGA: Badanie powinno dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji na sformułowane przez Zamawiającego pytania badawcze. Podane powyżej zagadnienia są propozycją Zamawiającego i mogą podlegać uzupełnieniom i/lub modyfikacjom wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian (na etapie Informacji metodologicznej).*

#### 6. MINIMUM METODOLOGICZNE

##### a) Próba badawcza

##### **Rodzaj próby badawczej**

Wymagana przy realizacji badania próba badawcza musi mieć charakter losowy - warstwowy. Próba musi być reprezentatywna na poziomie poszczególnych Działań RPO WO 2014-2020. Warstwowanie próby w ramach poszczególnych Działań musi zostać przeprowadzone w oparciu o następujące kryteria: płeć, wiek, wykształcenie, niepełnosprawność oraz subregion. Warstwowanie próby w ramach poszczególnych Działań powinno zostać przeprowadzone przez Wykonawcę na etapie konstrukcji informacji metodologicznej. Wykonawca przeprowadzi warstwowanie w oparciu o dane, które po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiający.

##### **Wielkość próby badawczej**

Wielkość próby badawczej, na której ma być zrealizowane badanie została określona przez Zamawiającego z założeniem następujących kryteriów: błąd oszacowania 4% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5. Zgodnie z założonymi kryteriami minimalna liczebność próby wynosi 1882 osoby.

---

<sup>1</sup> Należy uwzględnić wszystkie formy wsparcia.

Tabela 1 Populacja badania oraz minimalna liczebność próby badawczej w ramach OP RPO WO 2014-2020

OP	Działanie	Liczba osób pracujących, które zakończyły udział w projektach z dniem 30 czerwca 2018	Liczebność próby badawczej
OP 7	7.4	211	156
	7.5	136	111
	7.6	175	135
OP 8	8.1	813	345
	8.2	28	27
	8.3	3	3
OP 9	9.1	2066	465
	9.2	752	334
	9.3	625	306
<b>łącznie</b>		<b>4809</b>	<b>1882</b>

### Poziom realizacji próby

Zamawiający wymaga aby współczynnik zwrotu kompletnie wypełnionych kwestionariuszy (*response rate*) wyniósł 100%. Tym samym Wykonawca jest zobligowany aby w ramach każdego z Działań osiągnąć pełną liczebność próby określoną w minimum metodologicznym.

### Jednostka losowania

Jednostką losowania będą uczestnicy projektów, którzy:

- byli uczestnikami projektów realizowanych w ramach wybranych Działań RPO WO 2014-2020 i rozpoczęły w nim swój udział najwcześniej z dniem 1 stycznia 2014 roku a zakończyły najpóźniej z dniem 30 czerwca 2018 roku;
- byli zatrudnieni w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
- w przypadku, których upłynęło co najmniej 6 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu.

### Operat losowania

Operatem losowania próby będzie baza zawierająca dane o uczestnikach projektów zgromadzone w ramach systemu SL2014. Baza zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację badania.

#### b) Technika badawcza

Przy realizacji badania możliwe jest zastosowanie metody mixed-mode. W pierwszej kolejności wymaganą przy realizacji badania techniką badawczą jest wywiad telefoniczny (CATI), w drugiej ankieta internetowa (CAWI).

#### c) Narzędzie badawcze

Sformułowane w kwestionariuszu wywiadu telefonicznego CATI i/lub ankiety internetowej CAWI pytania muszą uwzględniać specyfikę i kompetencje respondentów objętych badaniem oraz zawierać pytania (sekwencje pytań) wskazane w aktualnym Załączniku nr 6 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Zamawiający wymaga aby kwestionariusz był skonstruowany w taki sposób, aby umożliwiał powtórzenie badań terenowych z respondentami z analogicznych grup w przypadku realizacji kolejnych badań dotyczących pomiaru wskaźnika rezultatu długoterminowego *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu*.

## 7. SPOSÓB POMIARU WARTOŚCI WSKAŹNIKA REZULTATU DŁUGOTERMINOWEGO

Wykonawca obliczy wartość wskaźnika rezultatu długoterminowego dla całego RPO WO 2014-2020 (sumarycznie dla wszystkich wyszczególnionych w niniejszym OPZ Działań), jak i oddzielnie dla każdego z wyszczególnionych w niniejszym OPZ Działań.

Wartość wskaźnika rezultatu długoterminowego zostanie również obliczona w podziale na poszczególne warstwy (płeć, wiek, wykształcenie, niepełnosprawność oraz subregion) dla całego Programu (sumarycznie

dla wszystkich wyszczególnionych w niniejszym OPZ Działach), jak i oddzielnie dla każdego z wyszczególnionych w niniejszym OPZ Działach.

## 8. WYKAZ DOKUMENTÓW

Przedmiotowe badanie ma za zadanie sprostać wymogom sprawozdawczym dla wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu*. W związku z powyższym przed realizacją badania Wykonawca powinien zapoznać się w szczególności z następującymi dokumentami:

- a) Metodologia szacowania wartości wskaźnika: *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy, sześć miesięcy po opuszczeniu programu* opisana w załączniku nr 6 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- b) Rozporządzenia i dokumenty wyższego szczebla:
  - *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*
  - *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;*
  - *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wraz z niezbędnymi załącznikami;*
  - *Przewodnik Komisji Europejskiej na temat monitoringu i ewaluacji w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie programowania 2014-2020;*
  - *Podręcznik beneficjenta. SL2014 Aplikacja główna. Centralny system teleinformatyczny.*
- c) Dokumenty programowe
  - *Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020;*
  - *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Zakres: EFS;*
  - regulaminy dotychczasowych konkursów w Działaniach wskazanych w zakresie podmiotowym badania;
  - harmonogramy naborów.

## 9. PRODUKTY BADAWCZE

Badanie powinno być dobrze zaplanowane, tak aby jego realizacja przebiegła bez zakłóceń, sprawnie i terminowo (zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz harmonogramem wskazanym przez Wykonawcę).

Realizację badania rozpoczyna podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W ramach badania sporządzone zostaną następujące produkty: informacja metodologiczna, raport końcowy oraz prezentacja multimedialna. Wszystkie produkty powinny być przygotowane w wersji projektowej i ostatecznej, które to będą podlegać akceptacji Zamawiającego.

**Informacja metodologiczna** - będzie zawierała szczegółowy opis metodologii badania, w tym sposób realizacji badań terenowych. Informacja powinna prezentować następującą strukturę:

- a) cel i koncepcję badania;
- b) opis sposobu doboru próby wraz z podaniem jej liczebności w ramach poszczególnych Działach RPO WO 2014-2020 oraz warstw;
- c) opis etapów realizacji badania terenowego, zawierający dokładne omówienie czynności, które Wykonawca zamierza podjąć w trakcie realizacji badania;
- d) opis sposobu zapewnienia standardów rzetelności oraz kontroli jakości badań terenowych;

- e) harmonogram realizacji (rozpisany z dokładnością do tygodnia) wraz z rozdysponowaniem zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego;
- f) ostateczna wersja kwestionariusza CATI/ CAWI.

**Raport końcowy** - powinien prezentować wyliczone wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego, o którym mowa powyżej. Raport powinien prezentować następującą strukturę:

- a) spis treści;
- b) streszczenie raportu w języku polskim oraz w języku angielskim w sposób syntetyczny przedstawiające cel i zakres badania, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wnioski jakie wynikają z jego realizacji;
- c) opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu;
- d) opis i komentarz wyników badania wraz z zastosowaniem graficznych sposobów prezentacji danych (np. wykresy, infografika). Komentarz powinien mieć charakter sumaryczny i odnosić się do całego RPO WO 2014-2020; jaki i wyszczególnionych w niniejszym OPZ Działania oraz poszczególnych warstw (płeć, wiek, wykształcenie, niepełnosprawność oraz subregion);
- e) wnioski i zalecenia z badania.

**Spotkania informacyjne prezentujące wyniki prac.** Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania wyników prac (m.in. w formie prezentacji multimedialnych) na spotkaniach z Zamawiającym (min. 2, na etapie informacji metodologicznej i raportu końcowego). Terminy i miejsca ewentualnych spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym<sup>2</sup>.

Poszczególne produkty badawcze zostaną dostarczone na elektronicznym nośniku zapisu danych (płyta CD lub DVD) oraz w wersji papierowej po 1 egzemplarzu (wydrukowanym w dobrej jakości, w wersji kolorowej, dwustronnie i podpisane przez członków Zespołu badawczego), do siedziby Zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, Opole, ul. Hallera 9, (p.201). Ponadto:

- a) informacje oraz dane zawarte w produktach muszą być wolne od błędów rzeczowych i logicznych. Produkty zostaną sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.);
- b) produkty będą zgodne z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą wykonawcy, informacją metodologiczną;
- c) przedstawione w raportach wyniki stanowiąc będą odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych;
- d) raport końcowy nie może sprowadzać się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów. Musi zawierać odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze;
- e) produkty zostaną przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób syntetyczny, tak, aby raport zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski;
- f) produkty powinny mieć spójną konstrukcję oraz powinny zostać napisane przejrzystym językiem. Muszą zostać wzbogacone wykresami i innymi formami wizualizacji wyników badania (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych);
- g) produkty będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
- h) informacja metodologiczna (poza projektem narzędzia badawczego) nie może przekraczać 30 stron, natomiast raport końcowy (z wyłączeniem załączników) powinien liczyć do 70 stron. Oba produkty powinny być napisane czcionką: Calibri, rozmiar czcionki: 10,5 lub 11; interlinia: 1 lub 1,15; marginesy 2,5 cm) oraz muszą mieć ponumerowane wszystkie strony;

---

<sup>2</sup> Wykonawca w ofercie musi uwzględnić koszty dojazdu na 2 spotkania z Zamawiającym. Sale na spotkania udostępni Zamawiający.



- i) produkty zawierć będą spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania);
- j) produkty zostaną przygotowane w formacie \*.DOC, \*.DOCX i \*.PDF;
- k) pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie \*.xls, \*.xlsx lub \*.ai;
- l) strony tytułowe produktów oraz narzędzia badawcze zostaną opatrzone zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach RPO WO 2014-2020*, w następujący sposób:

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020*



- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych produktów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag.

## 10. HARMONOGRAM I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

### Informacja metodologiczna / spotkanie z Zamawiającym

- do 1 tygodni od podpisania umowy (projekt)
- do 2 tygodni od podpisania umowy (wersja ostateczna)

### Raport końcowy / spotkanie z Zamawiającym

- do 9 tygodni od podpisania umowy (projekt)
- do 11 tygodni od podpisania umowy (wersja ostateczna)
- do 13 tygodni odbiór raportu i prezentacji protokołem odbioru

W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) udziału przed rozpoczęciem badania lub na etapie podpisywania umowy w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego);
- b) sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- c) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- d) podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
- e) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego / Kierownikiem badania odpowiednio do potrzeb Zamawiającego oraz kontakty telefoniczne i e-mail na bieżąco). Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego;
- f) bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania;
- g) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
- h) konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;

- i) zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
- j) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznych wersji produktów wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zagregowanymi i odpersonalizowanymi danymi;
- k) przekazanie Zamawiającemu wypełnionych ankiet w wersji elektronicznej oraz bazy danych z przeprowadzonego badania ankietowego zapisanej w formacie \*.xls lub \*.xlsx (Microsoft Excel) oraz \*.sav (SPSS) wraz z dokładnym opisem kodów (symboli) użytych do zakodowania danych;
- l) opracowania technicznych sprawozdań z realizacji badań ankietowych; sprawozdania powinny zawierać: przebieg badania ankietowego i opis wszelkich trudności, które pojawiły się podczas jego realizacji, liczbę prób w dotarciu do uczestników, przypadki skorzystania z listy rezerwowej, zestawienie niezrealizowanych ankiet i przyczyny niezrealizowania wymaganej liczby ankiet, opis wskaźnika realizacji ankiet (tzw. *response rate*) i o rzeczywistym stopniu zwrotu ankiet, informacje o zakresie i wynikach kontroli pracy ankieterów i jej efektów.

## 11. KOSZT I FINASOWANIE ZAMÓWIENIA

Badanie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć nie więcej niż **120 000,00 PLN BRUTTO**.

## 12. ELEMENTY OFERTY I KRYTERIA WYBORU OFERTY

Oferta Wykonawcy (przygotowana w oparciu o załączony formularz ofertowy) powinna w szczególności uwzględniać następujące elementy:

- cena netto i brutto w PLN (za całość zamówienia, która będzie obejmować wszelkie koszty związane z realizacją badania oraz za poszczególne elementy oferty);
- oświadczenie o spełnianiu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 13 ppkt a) stanowiące załącznik nr 2 do OPZ;
- oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 13 ppkt b) stanowiące załącznik nr 3 do OPZ.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto. Punktacja w kryterium „**łączna cena zamówienia brutto**” zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_{bad. c} = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$P_{bad. c}$  – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

$C_{min.}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_{bad.}$  – cena brutto badanej oferty

Zamawiający w toku oceny ofert:

- a) poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają określone poniżej przez Zamawiającego, warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

#### a) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należyście) co najmniej 2 usługi:

- o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto, których przedmiotem było przeprowadzenie badania społecznego lub ewaluacyjnego, i których tematyka dotyczyła: rynku pracy/ edukacji/ integracji społecznej.
- polegające na przeprowadzeniu badań z wykorzystaniem technik ilościowych (PAPI/ CAPI/ CATI/ CAWI) na próbach nie mniejszych niż 1000 respondentów.

#### Zamawiający dopuszcza łączenie usług w celu wykazania wszystkich opisanych wymagań

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca, na etapie składania oferty, dołączy do oferty dokumenty poświadczające spełnienie ww. wymagań, na podstawie których Zamawiający będzie mógł zweryfikować ich prawdziwość (np. protokół odbioru, referencje, raport metodologiczny / końcowy bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty).

#### b) Warunek dotyczący dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Zespołem Badawczym w którego skład wejdą co najmniej 2 osoby posiadające następujące kwalifikacje:

- **Kierownik zespołu badawczego**, który posiada co najmniej stopień mgr w zakresie ekonomii lub socjologii lub polityki regionalnej oraz doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym zdobyte w okresie ostatnich 5 lat, wskazujące że kierował przynajmniej jednym badaniem społecznym lub ewaluacyjnym dotyczącym rynku pracy, edukacji, integracji społecznej o wartości co najmniej 40 000 zł brutto;
- **Specjalista w zakresie analizy danych ilościowych**, który posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w analizie danych ilościowych wynikające z udziału w co najmniej 2 zakończonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, badaniach ewaluacyjnych lub społecznych, zrealizowanych na poziomie co najmniej regionalnym;
- **Koordynator badań terenowych**, który posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w koordynacji badań terenowych wynikające z udziału w co najmniej 2 zakończonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, badaniach ewaluacyjnych lub społecznych, których elementem były badania terenowe zrealizowane z użyciem technik ilościowych na poziomie co najmniej regionalnym.

**Funkcję Kierownika zespołu badawczego można łączyć z funkcją Specjalisty w zakresie analizy danych ilościowych.**

### 14. INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie: Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;

- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem nr tel. 77 541 64 50, kom. 511 731 676 lub adresem email: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, i art. 9 ust.2 lit. a - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres – wynikający z przepisów prawa (JRWA);
- f) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) podanie danych osobowych: jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa; a także w celu złożenia oferty i ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o zamówienie;
- i) nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- j) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- k) nie przysługuje Pani/Panu, na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 15. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy dostarczyć (liczy się dzień wpływu do Urzędu):

- pocztą elektroniczną – zeskanowany, podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami - na adres: [drp@opolskie.pl](mailto:drp@opolskie.pl) lub [rot@opolskie.pl](mailto:rot@opolskie.pl)

lub

- pocztą / kurierem / osobiście na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej,  
ul. Hallera 9 (II piętro, pok. 201, sekretariat), 46-020 Opole, siedziba Zamawiającego czynna do 15:30.

Termin składania ofert: do 14.02. 2019r.

-----  
Prosimy o umieszczenie na kopercie zapisu: *Oferta na badanie pn. Oszacowanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego.*

Osoba do kontaktu:

Olaf Gwizdź

Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

tel. 77-4482188

e-mail: [o.gwizdz@opolskie.pl](mailto:o.gwizdz@opolskie.pl)

Po sprawdzeniu ofert wykonanie zadania zostanie powierzone Wykonawcy na podstawie umowy.