

## Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2019 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie propagowania idei sieci Dziedzictwo Kulinarne Opolskie oraz promocji produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych**

#### I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.

1. W ramach priorytetu **wspieranie aktywności społecznej dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich i odnowy wsi oraz ochrony bioróżnorodności** zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:

- 1) wspieranie działań promujących dziedzictwo kulinarne
- 2) promocję regionalnych produktów tradycyjnych.

2. Przedsięwzięcia dotyczące zadania konkursowego obejmować mogą w szczególności:

- 1) organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, targach i konferencjach promujących produkty tradycyjne i lokalne wytwarzane na terenie województwa opolskiego,
- 2) organizowanie imprez i wydarzeń zwiększających popularność produktów tradycyjnych i lokalnych na Opolszczyźnie oraz popularyzację idei Sieci Dziedzictwo Kulinarne Opolskie
- 3) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, książek, katalogów na temat produktów tradycyjnych i lokalnych Opolszczyzny,
- 4) organizowanie warsztatów/seminariów z zakresu wytwarzania żywności metodami tradycyjnymi,
- 5) organizowanie konkursów związanych z produktami tradycyjnymi i lokalnymi,
- 6) organizacja seminariów dotyczących sprzedaży i marketingu produktów,
- 7) organizacja wizyt studyjnych u producentów należących do Europejskiej Sieci Dziedzictwa Kulinarne i u producentów, których produkty są wpisane na listę produktów tradycyjnych.

3. Wszystkie zadania wymienione w ust. 1 powinny wpisywać się w 15-lecie obecności województwa opolskiego w Unii Europejskiej i odbywać się pod hasłem „Opolskie Gwiazdy Europy”

4. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład finansowy i/lub wkład osobowy i/lub wkład rzeczowy.

#### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019r.

1. Na realizację wszystkich zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania programu odnowy wsi przeznaczona jest łączną kwotą do 100 000,00 zł.
2. Na realizację jednego zadania ustala się maksymalną dotację w kwocie **do 10 000,00 zł**.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają

akceptacji Zarządu Województwa lub z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa Opolskiego w części przeznaczony na realizację zadań.

4. Podaje się do publicznej wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań publicznych przez Podmioty w roku 2018 wyniosła 0,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
  - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od terminu zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, co zostanie określone w zawartej umowie.
9. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późn. zm.).
10. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 15 maja 2019 r. do 15 listopada 2019 r.** Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonego w umowie, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję Województwa Opolskiego, sieci Dziedzictwo Kulinarne Opolskie i produktów tradycyjnych w województwie opolskim, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty. Zasięg lub wymiar promocji Województwa Opolskiego winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.
7. Na Podmiocie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów i zobowiązań prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących w szczególności: organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu, na którym przedsięwzięcie się odbywa. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty, które zgodnie ze swoimi statutami realizują zadania w zakresie promocji dziedzictwa kulinarnego regionu:
  - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest prowadzić działalność statutową w zakresie wspierania promocji dziedzictwa kulinarnego regionu.
  4. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu Województwa Opolskiego i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
  5. W ramach konkursu dany Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej ilości ofert, Podmiot jest zobowiązany do wyboru jednej oferty i wycofania pozostałych. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
  6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
  7. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl). Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
  8. Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji publicznego zadania Województwa w zakresie propagowania idei sieci Dziedzictwo Kulinarne Opolskie oraz promocji produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
    - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl),
    - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia **08 marca 2019r.** r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 lub w sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Hallera 9 w Opolu - segment B pok. nr 302.1.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.**

Koperta, o której mowa w ust. 8 pkt 2 winna zawierać co najmniej:

    - 1) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
    - 2) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
    - 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
    - 4) termin realizacji zadania publicznego.
  9. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
    - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
    - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym środków finansowych przeznaczonych na promocję Województwa,
    - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego

dotyczy zadanie publiczne,

- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania części zadania,
- 9) zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów – jeśli dotyczy.

10. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Podmiotu/ Podmiotów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, w tym w szczególności wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego /kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 3) inne dokumenty, jeśli są wymagane celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania Podmiotu/Podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe, umowę podmiotów składających ofertę wspólną, statut organizacji w przypadku gdy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze brak informacji o charakterze prowadzonej działalności statutowej.
  - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
11. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
12. Załączniki określone w ust. 10 pkt 1-4 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
13. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).
14. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
15. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 7-9.
16. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).

17. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 7-9 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
18. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożona zostanie żadna oferta,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
19. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
  - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Dla uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Złożone oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentom.
7. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
  - 2) kompletność oferty i załączników,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
  - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
  - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),

- 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
- 9) udział finansowych środków własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 10) udział środków finansowych na promocję Województwa,
- 11) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 12) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 13) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
- 14) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 15) znaczenie zadania dla promocji dziedzictwa kulinarnego,
- 16) wpływ realizacji zadania na rozwój sieci Dziedzictwo Kulinarne Opolskie,
- 17) promocja Województwa Opolskiego oraz realizacja hasła „Opolskie Gwiazdy Europy” m.in. poprzez: zaplanowaną informację o projekcie na portalach społecznościowych typu facebook, informację w mediach – radio, telewizja, relacje prasowe, internetowe i inne działania komunikacyjne na rzecz Województwa Opolskiego.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. W sytuacji przyznania przez Zarząd Województwa Opolskiego niższej kwoty dotacji niż wnioskowana należy niezwłocznie dokonać aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie. Brak aktualizacji oferty w określonym terminie zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej może skutkować odmową zawarcia umowy.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
4. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących całości realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,
  - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli dotyczy.
5. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
6. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), na warunkach określonych szczegółowo w umowie,

- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego oraz Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi do udziału w przedsięwzięciach finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Województwa Opolskiego.
7. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą realizacji zadania oraz po terminie poniesienia wydatków określonych w umowie.
8. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
9. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Hallera 9 w Opolu, tel. 77 44 82 109 lub 77 44 82 125.