

Aneks nr 4 do umowy nr DOA-IV.273. 17 .2016 - Logotypy UE



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014-2020
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi



Unia Europejska Europejski Fundusz Morski i Rybacki



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014- 2020



Projekt współfinansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Aneks nr 4

do umowy nr DOA-IV.273.17.2016 z dnia 10 maja 2016 roku

zawarty w Opolu w dniu

roku pomiędzy:

Województwem Opolskim, posiadającym numer identyfikacji podatkowej

NIP: 7543077565, z siedzibą w Opolu, adres: ul. Piastowska 14, kod pocztowy: 45-082 Opole

(Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego),

reprezentowanym przez:

Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

Anetą Zielony – Przedsiębiorcą zarejestrowaną w CEIDG działającą pod nazwą: **OMEGA – smak podróży ANETA ZIELONY**, ul. Stawowa 9, 46-070 Ochodze, reprezentowaną przez:

Anetę Zielony – Właściciela

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wyłoniony na podstawie przeprowadzonego postępowania numer DOA-IV.272.24.2016 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Aneks niniejszy do umowy podstawowej R.U.DOA-IV.273.17.2016 z dnia 10 maja 2016 r. zostaje zawarty na podstawie :

1. Przepisów z art. 19 ust.3 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) wprowadza się do niej zamówienie uzupełniające w zakresie transportu osobowego.
2. Spełnionego warunku, iż zamówienie uzupełniające stanowi do 50% wartości zamówienia podstawowego i polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
3. Zamówienia podstawowego, które zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego nr DOA-IV.272.24.2016, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 1

Wprowadza się do umowy podstawowej R.U.DOA-IV.273.17.2016 z dnia 10 maja 2016 r. zmianę – zamówienie uzupełniające- o treści jak niżej:

„Zamówienie uzupełniające

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na przewozie osób na terenie Rzeczypospolitej Polski i poza jej granicami.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami jednostkowymi, przekazywanymi Wykonawcy w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego. Przedmiot umowy znajduje się w załączniku pod nazwą „Opis przedmiotu zamówienia” – stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi transportowe będą wykonywane przy wykorzystaniu samochodów osobowych, busów lub autobusów o parametrach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „samochodami lub pojazdami”.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosowanie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), a ponadto posiada ubezpieczenie/a od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszej umowy.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Na wezwanie Zamawiającego przedstawi też potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię ww. polisy/polis.

§ 2

1. Strony ustalają, iż usługi, o których mowa w § 1, będą wykonywane w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku**.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 4 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

1. Usługi transportowe będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, faksem, telefoniczne lub zgłoszone w formie listu elektronicznego dokonywane przez Zamawiającego. Zgłoszenie zlecenia telefonicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone pismem, listem elektronicznym lub faksem.
Numer telefonu do zgłoszenia telefonicznego: 888736232,
adres poczty elektronicznej biuro@smakpodrozy.com.pl; nr faksu 77/4458056.

2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi przewozu samochodem osobowym oraz busem 8-osobowym najpóźniej na 3 dni przed terminem jej realizacji, usługi przewozu busem 14-, 18- i 23-osobowym najpóźniej na 7 dni przed terminem jej realizacji, a usługi przewozu autobusem najpóźniej na 10 dni przed terminem jej realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wcześniej złożonych jednostkowych zleceń. Informację o rezygnacji Zamawiający przekáže Wykonawcy pisemnie, faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi. Rezygnacja z ww. jednostkowych zleceń nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) podstawienia zgodnie ze zleceniem samochodu wraz z kierowcą,
 - b) zapewnienia samochodu spełniającego parametry opisane w Opisie przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadającego aktualne ubezpieczenia komunikacyjne OC i NW.
 - c) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu samochodu. Brak informacji będzie traktowany jak nie podstawienie samochodu i może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b,
 - d) świadczenia usług we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli,
 - e) zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające kwalifikacje do przewozu osób,
 - f) zapewnienia, na własny koszt, samochodu zastępczego spełniającego warunki wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia i zleceniu jednostkowym o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym samochodem.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie do wysokości kwoty łącznej 123 979,79 (słownie sto dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć zł PL i 79/100 zł), wynegocjowanej z Wykonawcą. Wynagrodzenie Wykonawcy realizowane będzie w częściach wg zleceń jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, liczone będzie na podstawie cen jednostkowych Wykonawcy zawartych w załączniku nr 2 do niniejszego aneksu. Ustala się następujący sposób obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za zlecenia jednostkowe, o których mowa w § 3:
 - a) gdy długość całej trasy wyniesie do 250 km: jako iloczyn podanej w ofercie ceny za jeden kilometr i liczby rzeczywiście przejechanych kilometrów plus iloczyn liczby godzin postoju i ceny za godzinę postoju oraz ewentualne koszty noclegów kierowców (jak w ust. 4) oraz opłat drogowych/autostradowych (jak w ust. 5),
 - b) gdy długość całej trasy przekroczy 250 km: jako iloczyn podanej w ofercie ceny za jeden kilometr i liczby rzeczywiście przejechanych kilometrów oraz ewentualne

koszty noclegów kierowców (jak w ust.4) oraz opłat drogowych/autostradowych (jak w ust. 5).

Przyjmuje się do wyliczeń , o których mowa w pkt a i b , ilości kilometrów i liczbę godzin postojowych na podstawie protokołu wyjazdu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych przedmiotem umowy wyniesie nie więcej niż: **123 979,79 PLN brutto** (słownie złotych: sto dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć złotych i 79/100),

118 566,00 PLN netto (słownie złotych: *sto osiemnaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt sześć złotych i 0/100*),

i zawiera wszystkie składniki kosztotwórcze (m.in. koszt paliwa, napraw i remontów pojazdów, parkingów, wynagrodzenia i diet kierowców, kosztów noclegu kierowców przy wyjazdach dwudniowych lub dłuższych oraz opłat drogowych i autostradowych).

4. W przypadku dwudniowych lub dłuższych wyjazdów krajowych i zagranicznych, o ile zaistnieje konieczność noclegu – koszty noclegów kierowców zapłacone przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego, po doliczeniu tych kosztów do faktury (osobna pozycja na fakturze) oraz przedłożeniu kopii rachunków za noclegi. Standard hotelu oraz koszt noclegu musi być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym przed wyjazdem i zostanie on określony w poszczególnych zleceniach jednostkowych.
5. W przypadku konieczności uiszczenia opłaty drogowej lub autostradowej za odcinki, którymi odbywa się przejazd zlecony przez Zamawiającego w kraju lub za granicą, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania płatności z własnych środków. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną zwrócone przez Zamawiającego po doliczeniu ich do faktury VAT za dany wyjazd oraz przedstawieniu kopii dokumentu potwierdzającego wysokość oraz fakt dokonania płatności.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płacone będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr 52 1930 1246 2244 0267 5718 0001.
2. Podstawą dokonania płatności po każdorazowym wykonaniu usługi będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na:

Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
NIP: 7543077565;

z dopiskiem:

„Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.”

3. Zapłata faktury VAT nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w zakresie:
 - a) niepodstawienia pojazdu w wyznaczonym miejscu (z wyłączeniem sytuacji opisanej w lit. c)),
 - b) podstawienia pojazdu z opóźnieniem Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 10% wartości brutto zlecenia jednostkowego, za każde z uchybień, o których mowa w lit. a) do b).
 - c) odmowy podstawienia siódmego i kolejnych pojazdów na jeden dzień w przypadku zlecenia przez Zamawiającego więcej niż 6 pojazdów jednocześnie w terminie krótszym niż 14 dni Zamawiającemu nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w zakresie:
 - a) podstawienia niesprawnego technicznie pojazdu,
 - b) podstawienia pojazdu niegwarantującego warunków bezpieczeństwa i higieny,
 - c) podstawienia pojazdu, który nie spełnia parametrów i wymagań technicznych ustalonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 za każde z uchybień, o których mowa w lit. a) do c).
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania jednostkowego zlecenia wykonania usługi w terminie krótszym niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca może obciążyć Zamawiającego zryczałtowanymi kosztami w wysokości:
 - a) w przypadku zamówienia dotyczącego wykonania usługi przy wykorzystaniu samochodu osobowego lub busa 8-, 14-, 18- i 23-osobowego – 100 zł brutto,
 - b) w przypadku zamówienia dotyczącego wykonania usługi przy wykorzystaniu autokaru/autobusu – 250 zł brutto.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) opóźnienia w podstawieniu środka transportu przekraczającego 1 godzinę w stosunku do godziny wynikającej ze zlecenia Zamawiającego,
 - b) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę,

- c) wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych z różnych podstaw.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia.

§ 8

Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w całym zakresie przedmiotu umowy, jeśli wynika to ze złożonej oferty. W takim przypadku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania podwykonawcy i jego personelu jak za działania własne.

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do współpracy ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Iwona Skórzewska tel. 77/ 54 16 535, 601 490 170 fax. 77/ 54 16 403.
2. Osobami upoważnionymi do współpracy ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Aneta Zielony tel. 888 736 232 fax. 77/ 44 58 056.
3. Do dokonywania jednostkowych zleceń wykonania usługi, o których mowa w § 3 ust. 1 w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
 - 1) Marcin Puszcz – Dyrektor Departamentu Organizacyjno–Administracyjnego UMWO lub osoby upoważnione do jego zastępowania,
 - 2) Adam Maciąg – Sekretarz Województwa Opolskiego.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, nie jest uważana za zmianę umowy i następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej strony umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach i na warunkach określonych w ust. 3 tegoż paragrafu.
3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała,
 - 2) gdy zmianie ulegną dane teleadresowe Zamawiającego lub Wykonawcy, strony dokonają stosownych zmian w zapisach niniejszej umowy,

- 3) gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych Zamawiający może zmniejszyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 max. o 30 % jego wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy,
- 4) gdy zmianie ulegnie wysokość ceny za paliwo o ponad 10 % od stawek obowiązujących w dniu podpisania Umowy (do wyliczenia ceny przyjmuje się średnią z 3 stacji benzynowych w Opolu : 1. ORLEN, ul. Częstochowska, 2. STATOIL, ul. Sosnkowskiego, 3. LUKOIL, ul. Wrocławska) wprowadzona zostanie zmiana stawek za 1 km w wysokości 50% w stosunku do wskaźnika wzrostu ceny paliwa, tj. w przypadku wzrostu cen paliwa o 10%, cena za 1 km dla każdego pojazdu wzrośnie o 50% z 10% czyli o 5 %.

§ 11

Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia 18.04.2016,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.”

§ 2

Aneks niniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA obowiązujący od 01.01 - 31.12 2019 r.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie transportu osób świadczona na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego polegająca na wynajmie autobusów/autokarów, busów i samochodów osobowych wraz z kierowcą podczas organizacji wyjazdów w Polsce i poza granicami RP. Usługi transportowe przewozu osób będą realizowane w następujący sposób:

1) Rodzaje i standard pojazdów (Tabela nr I)

L.p.	Rodzaj pojazdu - liczba miejsc siedzących (wraz z kierowcą)	Wyposażenie
1	Samochód osobowy - 4+1	Klimatyzacja, radio
2	Bus - 8+1	Klimatyzacja, radio
3	Bus - 14+1	Klimatyzacja, radio
4	Bus - 18+1	Klimatyzacja, radio, DVD z monitorem, rozkładane fotele
5	Bus - 23+1	Klimatyzacja, radio, DVD z monitorem, nagłośnienie, rozkładane fotele
6	Autokar/Autobus *	Klimatyzacja, radio, DVD z 2 monitorami, nagłośnienie, rozkładane fotele, WC

* przyjmuje się, że autokarem jest pojazd o liczbie miejsc siedzących od 49+1 do 55+1

2) Łączna ilość kilometrów do przejechania oraz godzin postojowych (Tabela nr II)

L.p.	Obszar wyjazdu	Ilość km	Ilość godzin postojowych
1	W kraju	do 23 750	do 220
2	Za granicą	do 10 500	do 35
3	RAZEM	do 34 250	do 255

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kilometrów i godzin postojowych w poszczególnych latach w ramach ogólnej liczby kilometrów i godzin postojowych.

1. Planowane wyjazdy zagraniczne realizowane będą do państw Europy oraz na Ukrainę. W przypadku wyjazdu do kraju nie ujętego powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie pisemnie lub pocztą elektroniczną co najmniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu.
2. Poszczególne zlecenia świadczone będą w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń jednostkowych na wyjazd, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku lub do

wyczerpania kwoty ogółem zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie (wykorzystanie kwoty umowy powoduje wcześniejsze zakończenie umowy).

3. Wykonawca zobowiązuje się podstawić zamówiony pojazd (czysty, sprawny technicznie, o reprezentacyjnym wyglądzie (bez reklam innych niż Wykonawcy), z wymaganymi prawem ubezpieczeniami i pozwoleniami na poruszanie się po drogach publicznych oraz wyposażony zgodnie z Tabelą I) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pojazdy służące do realizacji umowy muszą być wyprodukowane po roku 2010.
4. Maksymalna ilość pojazdów, jakie Wykonawca zobowiązany będzie podstawić na ten sam dzień to 10. W przypadku konieczności podstawienia więcej niż 6 pojazdów na ten sam dzień Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zaistniałej potrzebie na co najmniej 14 dni przed datą wyjazdu. W przypadku niedotrzymania w/w terminu przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo odmówić podstawienia dodatkowych pojazdów (ponad 6 sztuk).
5. Dopuszcza się korzystanie z usług podwykonawców, jednakże Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania podwykonawcy i jego personelu jak za działania własne.
6. Koszty diet kierowców podczas wykonywania poszczególnego zlecenia w kraju oraz poza jego granicami ponosi Wykonawca. Koszty te są uwzględnione w cenie jednostkowej za 1 kilometr trasy w kraju i za granicą.
7. W przypadku kilkudniowych wyjazdów krajowych i zagranicznych, o ile organizator nie zapewni kierowcom noclegów i zaistnieje konieczność wynajęcia noclegu dla kierowcy Wykonawcy – koszty noclegów kierowców zapłacone przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego, poprzez ujęcie tego kosztu na fakturze za usługę transportową (osobna pozycja na fakturze) oraz przedłożeniu kopii rachunków za noclegi. Standard hotelu oraz koszt noclegu musi być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym przed wyjazdem i zostanie on określony w poszczególnych zleceniach jednostkowych.
8. Należność za godziny postojowe będzie przysługiwała Wykonawcy tylko w przypadku wyjazdów nie przekraczających 250 km średnio na dobę (suma kilometrów trasy zgodnie ze zleceniem jednostkowym Zamawiającego dzielona przez ilość dób zgodnie ze zleceniem. Za dobę przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający korzystał z usług Wykonawcy przez co najmniej 4 godziny).
9. Maksymalna ilość godzin postojowych, jaką Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za 1 dobę wyjazdu, w takcie którego nie przekroczono 250 km średnio na dobę, to 8 godzin. Ilość godzin postojowych w każdej dobie wyjazdu określa protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez kierowcę uczestniczącego w wyjeździe.
10. Koszty opłat parkingowych, napraw oraz remontów pojazdów Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w cenę za 1 km.
11. Koszt opłat drogowych i autostradowych pokrywa Zamawiający po doliczeniu tego kosztu do faktury VAT (osobna pozycja) oraz przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego uiszczenie w/w opłaty.
12. W trakcie wyjazdów zagranicznych Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć odcinek do granicy Rzeczypospolitej Polskiej po stawkach obowiązujących na terenie kraju, natomiast od granicy po stawkach obowiązujących za granicą.
13. Podczas każdego wyjazdu kierowca oraz przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w wyjeździe zobowiązani są do podpisania protokołu z wyjazdu, który określa ilość przejechanych kilometrów oraz wykorzystanych godzin postojowych. Protokół rozpoczyna się

spisaniem stanu licznika pojazdu oraz aktualnego czasu w momencie rozpoczęcia podróży z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, a kończy w chwili opuszczenia pojazdu przez ostatniego uczestnika wyjazdu. W trakcie całego wyjazdu przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest przygotować osobny protokół dla każdego dnia wyjazdu. Wzór protokołu znajduje się w załączeniu do istotnych postanowień umowy / umowy. Jeżeli Zamawiający wyznaczy miejsce zbiórki poza granicami Miasta Opola, Wykonawcy przysługuje prawo doliczenia do faktury liczby kilometrów odpowiadającej odległości od siedziby Zamawiającego do miejsca zbiórki. Analogicznie, jeżeli miejsce zakończenia wyjazdu znajdować się będzie poza Opolem, do faktury Wykonawca doliczy odpowiednią ilość kilometrów od miejsca wysadzenia ostatniego uczestnika wyjazdu do siedziby Zamawiającego.

14. Podczas realizacji każdego zlecenia kierowca musi dysponować telefonem komórkowym. Numer telefonu kierowcy (dwóch kierowców w przypadku dłuższych tras) zawsze otrzymuje osoba odpowiedzialna za zorganizowanie danego wyjazdu wskazana pisemnie przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
Kierowca pojazdu, busa lub samochodu osobowego podlega na trasie Zamawiającemu i w związku z tym wykonuje jego wskazówki i instrukcje nie pozostające w sprzeczności z przepisami prawa na terenie kraju i za granicą.
15. W przypadku awarii pojazdu w czasie trwania poszczególnego zlecenia, która uniemożliwia dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub podstawienia zastępczego pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż:
 - a) w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego - 3 godziny,
 - b) w odległości od 100 km do 500 km od siedziby Zamawiającego – 5 godzin,
 - c) w odległości powyżej 100 km od siedziby Zamawiającego - 7 godzin dla ruchu krajowego,
 - d) w odległości powyżej 100 km od siedziby Zamawiającego - 10 godzin dla ruchu poza granicami Polski.
16. W związku z zapewnieniem pojazdu zastępczego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za kilometry przejechane pierwszym pojazdem do momentu awarii, oraz drugim pojazdem zastępczym poczynając od miejsca odbioru grupy przewożonej pojazdem, który uległ awarii. Wynagrodzenie to zostanie obliczone zgodnie z Umową.
17. Kierowca jest zobowiązany do posiadania podczas wyjazdu polisy ubezpieczeniowej pojazdu, numerów telefonicznych ubezpieczyciela oraz bezzwłocznego kontaktu telefonicznego z nim w razie awarii.
18. Kierowcy w trakcie świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy zobowiązani są do stosowania stroju służbowego tj. koszuli i marynarki, stosownie do warunków atmosferycznych.
19. Kierowcy powinni być przygotowani do wyjazdu w zakresie znajomości planowanej trasy przejazdu i miejscowości docelowej oraz zobowiązani są posiadać niezbędne na trasie mapy.

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH ZA USŁUGĘ TRANSPORTU OSOBOWEGO

1. Ceny jednostkowe za usługę przewozu osób w Polsce

L.P.	Rodzaj pojazdu (ilość pasażerów + kierowca)	Cena za 1 km przejazdu netto	Cena za 1 km przejazdu brutto	Cena za 1 h postoju netto	Cena za 1 h postoju brutto
1	4 + 1 osobowy	1,73	1,86	10,00	10,80
2	8 + 1 osobowy	2,01	2,17	10,00	10,80
3	14 + 1 osobowy	2,07	2,24	5,40	5,83
4	18 + 1 osobowy	2,30	2,48	5,60	6,05
4	23 + 1 osobowy	2,86	3,09	5,80	6,26
5	49-55 + 1 osobowy (autokar)	4,60	4,97	6,00	6,48

2. Ceny jednostkowe za usługę przewozu osób poza granicami Polski

L.P.	Rodzaj pojazdu (ilość pasażerów + kierowca)	Cena za 1 km przejazdu netto	Cena za 1 km przejazdu brutto	Cena za 1 h postoju netto	Cena za 1 h postoju brutto
1	4 + 1 osobowy	1,73	1,73	6,00	6,00
2	8 + 1 osobowy	2,07	2,07	6,00	6,00
3	14 + 1 osobowy	2,30	2,30	7,00	7,00
4	18 + 1 osobowy	2,53	2,53	8,00	8,00
4	23 + 1 osobowy	2,88	2,88	9,00	9,00
5	49-55 + 1 osobowy (autokar)	4,72	4,72	10,00	10,00