

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

## „Dostawa materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”

Upieramie proszę o przedstawienie oferty na **dostawę materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020, zgodnie z poniższą specyfikacją:**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nw. materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020:**

L.p.	Asortyment	Szczegółowy opis/ minimalne parametry:	Jedn. miary	Ilość
1.	Cienkopisy	Tusz odporny na wysychanie, końcówka oprawiana w metal, wentylowa skuwka, grubość linii pisania 0,4 mm Kolor czerwony.	Szt.	120
2.	Długopisy	Długopis Bic Round Stic, grubość linii pisania 0,3 mm. Kolor niebieski. Igłowa końcówka pisząca.	Szt.	150
3.	Długopis	Automatyczny z wymiennym wkładem, szybko schnący atrament, gumowa rękojeść, wyprofilowany klips. Kolor obudowy: niebiesko-biały, niebieskie gwiazdki. Kolor niebieski. Średnica kulki piszącej 0,5.	Szt.	150
4.	Gumka	Gumka do ścierania o wymiarach min. 48x15x11 mm.	Szt.	20
5.	Koperta DL	Koperta biała, format DL, SK, szt. 1000 w opakowaniu.	opak	2
6.	Koszulki	Koszulki A4. Grubość: min. 50 mic. Wykonane w folii PP, multiperforowane, standardowe, opakowanie zawiera 100 koszulek w folii.	Op.	40
7.	Linijka	Przeźroczysta. 20 cm.	Szt.	10
8.	Marker permanentny	Marker permanentny w czterech kolorach (czerwony, niebieski, zielony, czarny), w aluminiowej obudowie, 10 szt. czerwonych, 10 szt. niebieskich, 10 szt. zielonych, 20 szt. czarnych.	szt.	50
9.	Marker do opisywania płyt CD	Markery do opisywania płyt CD w kolorze czarnym, cienkie, o grubości linii pisania 0,4 – 0,5 mm.	Szt.	24
10.	Papier ksero A-4 (ryza: 500 arkuszy)	Papier kserograficzny o gramaturze co najmniej 80g/m2(+/-3) wg ISO 536, białości min. 161 (+/-3) CIE, nieprzezroczystości min. 90%.	ryza	1500
11.	Papier 160g	Papier biały, gramatura 160 g, gładki, POL Laser color, 250 arkuszy w ryzie.	ryza	10
12.	Papier wizytówkowy	Opakowanie 20 arkuszy. Papier wizytówkowy A4, ozdobnie tłoczony, odpowiedni do przygotowania zaproszeń, dyplomów bądź wizytówek. Papier dostosowany do drukarek atramentowych i laserowych. Grubość: 220-250 g/m <sup>2</sup> . Tłoczenie: płótno. Kolor: biały.	Opak.	10

L.p.	Asortyment	Szczegółowy opis/ minimalne parametry:	Jedn. miary	Ilość
13.	Podkładka/Biuwar	Podkładka, biuwar na biurko z kalendarzem na 2019 i 2020 rok. Ilość kartek: min.30. Gramatura kartek: 70-80g/m2. Klejony od góry. Od spodu zabezpieczony tekturą. Listwa ochronna, zabezpieczająca kartki przed zginaniem.	Szt.	8
14.	Rozszywacz	Metalowy z plastikową obudową.	Szt.	20
15.	Segregator	A4/75mm, pokryte folią, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, min. 2 różne kolory.	Szt.	50
16.	Skoroszyty	A4 sztywny zawieszany do segregatora z przezroczystą przednią okładką i tylną kolorową, (w kolorach: niebieskim - 10 opak., zielonym - 10 opak.) 10 szt. w opakowaniu.	Opak.	20
17.	Taśma pakowa	Taśma o wymiarach minimalnych 48 mm x 50 m.	Szt.	10
18.	Temperówka	Temperówka metalowa, pojedyncza	Szt.	20
19.	Tusz do stempli	kolor czerwony szt. 8, kolor zielony 2 szt., kolor czarny – 1 szt. 30 ml.	Szt.	11
20.	Mechanizm skoroszytowy	Wykonany z pp opak. 25szt. – różne kolory.	Opak.	120
21.	Zakreślacz	Zakreślacze Idest w min. 3 kolorach. W tym min. kolor żółty i zielony – po 100 szt.	Szt.	300
22.	Zszywki	Miedziane, 24/6, 1000 szt. w opakowaniu.	Opak.	200

\* dopuszczalne odstępstwo od wymiarów 0-3 mm

- W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także transport i rozładunek materiałów biurowych i papieru przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Krakowska 38 lub innego miejsca na terenie miasta Opola, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. 7.30-15.30.
- Towar musi być dostarczony w opakowaniach zapakowanych fabrycznie.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, licząc od daty odbioru.

Termin dostawy:

- Wykonawca dostarczy materiały z poz. 1-9 oraz 11-22 w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy;
- Papier z pozycji nr 10 Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem (telefonicznie, mailowo lub pisemnie).

Numer CPV:

**30192000-1 Wroby biurowe**

**Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% jego wartości, zgodnie z cenami jednostkowymi z zamówienia podstawowego. Zwiększenie zamówienia nastąpi na podstawie dodatkowego zlecenia i zawierać będzie m. in. ilość i rodzaj materiałów biurowych, o które zwiększony będzie zakres zlecenia.**

2. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe: **BRAK**.
3. **Kryteria oceny oferty:** Cena.
4. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**  
Cena – 100%,
5. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**  
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (skala od 0 do 100 pkt).  
Kryterium **cena zamówienia** obliczone będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena badanej oferty} \times 100\%$$

W trakcie wyliczeń zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

6. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **13 lutego 2019 r., godz. 12.00**, na adres e-mail: [a.kulpok@opolskie.pl](mailto:a.kulpok@opolskie.pl) lub pisemnie na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych  
Referat Pomocy Technicznej  
ul. Krakowska 38 (oficyna) pok. nr 212  
Opole**

**O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Ponadto Zamawiający informuje, że jego siedziba otwarta jest do godziny 15.30.**

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

Departament Koordynacji  
Programów Operacyjnych  
Referat Pomocy Technicznej  
**pok. 212 (Agnieszka Kulpok)**  
Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
ul. Krakowska 38, Opole

**OFERTA na  
„Dostawę materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-  
2020”**

**7. Określenie warunków zmian umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość takiej zmiany:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:

- 1) gdy zmienią się dane teleadresowe Zamawiającego, realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi do innego wskazanego miejsca /na terenie miasta Opola/,
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% jego wartości, zgodnie z cenami jednostkowymi z zamówienia podstawowego. Zwiększenie zamówienia nastąpi na podstawie dodatkowego zlecenia i zawierać będzie m. in. ilość i rodzaj materiałów biurowych, o które zwiększony będzie zakres zlecenia.

**Oferta powinna zawierać takie, elementy jak:**

- cenę łączną brutto.

Po analizie ofert przedmiotowe zadanie zostanie zrealizowane na podstawie umowy.

**Warunki wyboru Wykonawcy:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami (Wykonawcami) w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.