



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

DZD-PS.0003.1.2022.SM

Opole, dnia 23 lutego 2022 roku

Pan

Tomasz Gabor

Radny Sejmiku

W odpowiedzi na pismo Przewodniczącego Sejmiku z dnia 9 lutego wnoszące o udzielenie odpowiedzi na zgłoszone przez Pana jako Radnego Województwa Opolskiego na Sesji w dniu 25 stycznia zapytanie dotyczące anonimowego maila adresowanego na Pana jako Radnego Województwa Opolskiego, który wpłynął 20 grudnia 2021 r. do Biura Sejmiku Województwa Opolskiego, a dotyczył zatrudnienia pracowników w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, który zgodnie ze wskazaniem został wysłany Panu w dniu 27 grudnia 2021 r., przekazuję informację, o których mowa w ww. mailu.

Wszystkie nabory na stanowiska urzędnicze prowadzone przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS) odbywają się zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960). Wszystkie nabory i ich wyniki są publikowane na stronie <https://bip.rops-opole.pl/> - zakładka praca w urzędzie.

Co do zarzutów dotyczących zatrudnienia pracownika jest zatrudniony w jednostce zatrudniony jako pomoc administracyjno-biurowa, czyli na stanowisku tzw. nieurzędniczym takim, które nie wymaga przeprowadzania naboru. wszelkie wymagania odnoszące się do zajmowania tego stanowiska pracy. Zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 18 grudnia 2018 r., na stanowisku tzw. pomocniczym i obsługi, którym jest pomoc administracyjno-biurowa, wymagane jest wykształcenie średnie, posiadanie stażu pracy nie jest wymagane.

W dniu 15 grudnia 2020 roku ogłoszono nabór na wolne stanowisko urzędnicze, podinspektora w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki



Spółecznej w wymiarze 1 etatu. W odpowiedzi na nabór wpłynęły 4 aplikacje, przy czym tylko 2 osoby ostatecznie przybyły na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym dniu, tj. 05.01.2021 r., w tym

W wyniku przeprowadzenia oceny kandydatów, spełniających wymagania formalne, otrzymał na maks. 45 pkt. 38,66 pkt., a drugi kandydat 15,33 pkt., zatem Komisja dokonała wyboru kandydata na wolne stanowisko podinspektora w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej w osobie [imię i nazwisko] Uzasadnienie Komisji Rekrutacyjnej: *Kandydat posiada niezbędną wiedzę do samodzielnego wykonywania zadań na stanowisku, na który był przeprowadzany nabór. W ocenie Komisji wybrana osoba posiada cechy niezbędne do pracy na omawianym stanowisku, właściwej organizacji pracy, komunikatywności, samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków, umiejętności bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole.*

Podsumowując należy zaznaczyć, iż [imię i nazwisko] posiada ponad 5 letnie zawodowe doświadczenie w obszarze polityki społecznej poprzez działalność w sektorze pozarządowym, oraz 4 letnie doświadczenia w pracy komisji ds. społecznych rady gminy, nie jest zatem prawdą, że nie posiada odpowiednich kwalifikacji do pracy w obszarze społecznym. Przystępując do naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej posiadał dodatkowo ponad 9 miesięcy stażu pracy w jednostce, gdzie zajmował się m.in. wdrażaniem usług Marszałkowskich Kurierów Społecznych. Do zatrudnienia na ww. stanowisku wymagane jest wykształcenie wyższe i brak stażu pracy lub średnie i 2 lata stażu pracy – spełnione w momencie zatrudnienia 11.04.2021r.

Co do zarzutów dotyczących zatrudnienia pracownika

Zatrudnienie nastąpiło w wyniku przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze z dnia 25.08.2021 r. – stanowisko głównego specjalisty w Referacie Finansowo-Administracyjnym. Wymagania wg Regulaminu Wynagradzania ROPS: wykształcenie wyższe i 4 lata stażu pracy. Wymagania wg ogłoszenia o naborze: m.in. ekonomiczne wyższe studia zawodowe i 4-letni staż pracy w komórkach zajmujących się finansami – spełnione. Posiadała wykształcenie wyższe zawodowe - licencjat i w momencie aplikowania na stanowisko posiadała 14 lat i 8 m-cy stażu pracy, w tym 4 lata i 5 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowiskach: księgowa i główna księgowa w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrzeniu Wielkim.

O wyborze [imię i nazwisko] zdecydowała rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniono predyspozycje i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych

zadań. W ocenie Komisji Ww. posiadała odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz cechy niezbędne do pracy na stanowisku głównego specjalisty (umiejętność samodzielnej pracy, zdolności analityczne). Podczas oceny systemem punktowym w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej uzyskała wymaganą liczbę punktów. Należy podkreślić, iż zgodnie z ogłoszeniem o naborze termin składania dokumentów aplikacyjnych upłynął dnia 06.09.2021 r. Do upływu tego terminu dokumenty aplikacyjne złożyła tylko Aplikacja spełniała wszystkie wymagania formalne, zatem przeszła do dalszego etapu, czyli weryfikacji końcowej, która odbyła się poprzez rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa powyżej.

Od chwili zatrudnienia do nadal, nikt z kierownictwa, jak również z pracowników nie wnosi uwag do Pracownika. Jest to osoba miła, kulturalna i koleżeńska.

Podsumowując należy zaznaczyć, iż w 2021 roku przeprowadzono 3 procedury naboru do Referatu Finansowo-Administracyjnego, które zakończyły się zatrudnieniem oraz jeden nabór, na który nie złożono oferty. W dalszym ciągu poszukujemy pracownika do wspomnianego Referatu.

Do wiadomości:

Pan Rafał Bartek- Przewodniczący Sejmiku Województwa

Z poważaniem

Wicemarszałek Województwa Opolskiego

Zuzanna Donath-Kasiura

Sprawę prowadzi: Sylwia Mazur