

Załącznik do Uchwały nr 6020/2018  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 10 września 2018 r.

### Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

#### ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury i sztuki na lata 2018 – 2019 z zakresu realizacji projektów „Z muzykowania czerpać przyjemność i naukę. Szacunek, tolerancja i współpraca w grupie”, „Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów, i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu”, „Młodzi giganci muzyki. Wspólne koncertowanie uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży i Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole – Szczepanowice”, „Dzieci dzieciom – koncert muzyki bajkowej i filmowej”, „Koncerty muzyczne – z orkiestrą w krainę muzyki”, „100 muzyków na 100 lecie Niepodległości”, „Duży koncert w małych gminach” w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego

#### I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.

1. W ramach priorytetu **wspieranie i upowszechnianie kultury i sztuki** zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:

1) realizowanie inicjatyw mających na celu rozwijanie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży z województwa opolskiego,

2) „Kultura dla rodziny”: organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, wystaw artystycznych i innych imprez, o zasięgu co najmniej regionalnym, sprzyjających rozwojowi integracji społecznej.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

3. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie **powierzenia** realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. W ramach konkursu przewiduje się realizację, w latach 2018 – 2019 następujących projektów (zadań publicznych):

a) „Z muzykowania czerpać przyjemność i naukę. Szacunek, tolerancja i współpraca w grupie”,

b) „Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów, i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu”,

c) „Młodzi giganci muzyki. Wspólne koncertowanie uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży i Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole – Szczepanowice”,

d) „Dzieci dzieciom – koncert muzyki bajkowej i filmowej”,

e) „Koncerty muzyczne – z orkiestrą w krainę muzyki”,

- f) „100 muzyków na 100 lecie Niepodległości”,
- g) „Duży koncert w małych gminach”

wybranych w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2018 (uchwała nr 5651/2018 ZWO z dnia 13 czerwca 2018 r.).

5. Opis realizacji projektu **„Z muzykowania czerpać przyjemność i naukę. Szacunek, tolerancja i współpraca w grupie”**:

5.1. Cele projektu :

- odrodzenie tradycji muzykowania istniejącej przed laty w małych społecznościach lokalnych, a także przy zakładowych domach kultury;
- umożliwienie uzdolnionej muzycznie młodzieży nauki gry na instrumentach pod okiem profesjonalnych nauczycieli oraz spotkań w grupie rówieśniczej o podobnych zainteresowaniach;
- tworzenie zespołów instrumentalnych, a docelowo orkiestry integrującej społeczność lokalną;
- możliwość wymiany artystycznej z innymi zespołami, a tym samym poznanie i poszerzenie repertuaru orkiestrowego;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym przez propozycje alternatywnego spędzania czasu wolnego;
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców małych miejscowości;
- wzrost dostępności do dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz regionalnego.

5.2. Założenia i warunki realizacji projektu **„Z muzykowania czerpać przyjemność i naukę. Szacunek, tolerancja i współpraca w grupie”**:

- a) Zadanie obejmuje utworzenie orkiestry, kameralnych zespołów instrumentalnych, regularne próby i naukę gry na instrumentach, występy publiczne.
- b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 czerwca 2019 r.
- c) Beneficjent w ramach realizacji zadania zapewni rekrutację dzieci i młodzieży na warsztaty muzyczne, przygotowanie programu warsztatów, opiekę nad uczestnikami oraz wynagrodzenie dla instruktorów.
- d) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi instrumenty muzyczne, partytury orkiestrowe oraz pulpity.

5.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

6. Opis realizacji projektu **„Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów, i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu”**:

6.1. Cele zdania: przybliżenie mieszkańcom województwa opolskiego (subregionu obejmującego powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski) bogatej i złożonej historii regionu. Uczestnicy projektu będą mieli możliwość poznania ciekawej i złożonej historii swojego „Heimatu” czyli małych ojczyzn w wielu aspektach.

6.2. Założenia i warunki realizacji projektu **„Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów, i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu”**:

- a) Część pierwsza: cykl 40 spotkań przybliżających w ciekawy i innowacyjny sposób historię lokalną wybranych miejscowości. Każde spotkanie składać się będzie z części informacyjno-edukacyjnej oraz artystycznej.

b) Część druga: konkursy skierowane do dzieci, młodzieży i osób dorosłych na interesujące przedstawienie wybranych aspektów historii lokalnej (utwory literackie, prace artystyczne, fotografie),

c) Część trzecia: cykl 10 wycieczek do ciekawych miejsc na terenie subregionu składającego się z powiatów: kluczborski, namysłowski i oleski, połączony z interaktywnym zwiedzaniem i degustacją lokalnych produktów kulinarnych charakterystycznych dla danego miejsca. Program wycieczek stanowić będzie podstawę do opracowania przewodnika turystycznego po subregionie, który zostanie wydany w formie książkowej w nakładzie 1000 egzemplarzy.

d) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 czerwca 2019 r.

e) Spotkania odbywać się będą w lokalach zlokalizowanych na terenie powiatu oleskiego, posiadających zaplecze sanitarne, kuchenne, nagłośnienie.

f) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom transport, wyżywienie, opiekę pilota wycieczek, referenta, zespół muzyczny, nagrody, wynajem sali i sprzętu oraz honorarium dla jury.

g) Beneficjent zapewni promocję projektu w lokalnych mediach oraz w internecie.

6.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

## 7. Opis realizacji projektu: **„Młodzi giganci muzyki. Wspólne koncertowanie uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży i Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole – Szczepanowice”:**

7.1. Celem projektu jest zrealizowanie muzycznej przygody z uzdolnionymi muzycznie dziećmi i młodzieżą. W ramach projektu będą organizowane próby orkiestry, warsztaty muzyczne, koncerty galowe. Do koncertów zostaną zaproszone jako soliści/solistki dzieci i młodzież uzdolniona wokalnie i uzdolniona muzycznie, grająca na różnych instrumentach muzycznych (np. trąbka, gitara, akordeon, ksylofon itp.)

7.2. Założenia i warunki realizacji projektu **„Młodzi giganci muzyki. Wspólne koncertowanie uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży i Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole – Szczepanowice”:**

a) Założeniem projektu jest organizacja warsztatów muzycznych oraz koncertów galowych w Filharmonii Opolskiej oraz podczas Międzynarodowego Przeglądu Dużych Orkiestr Dętych w Ostrawie.

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 czerwca 2019 r.

c) Beneficjent na potrzeby koncertów zapewni członkom Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole – Szczepanowice transport, wynajem sali i nagłośnienia, noclegi z wyżywieniem oraz salę do prowadzenia warsztatów i wynagrodzenie dla prowadzących.

d) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi instrumenty muzyczne, stroje, nuty szkoleniowe, koncertowe.

7.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

## 8. Opis realizacji projektu **„Dzieci dzieciom – koncert muzyki bajkowej i filmowej”:**

8.1. Celem projektu jest aktywizowanie dzieci i młodzieży do czynnego udziału w życiu kulturalnym regionu oraz zapobieganie powszechnej tendencji nadmiernego korzystania z urządzeń multimedialnych i przenoszenie życia do wirtualnej rzeczywistości. Poprzez działania

zadania wpłynie na szeroko rozumiane rozpowszechnianie kultury, na ujawnienie lokalnego potencjału artystycznego młodego pokolenia, na lepszą komunikację społeczną, szczególnie wśród młodzieży oraz na prezentowanie form twórczości muzycznej dzieci i młodzieży szerszemu gronu odbiorców. Koncert muzyki bajkowej i filmowej „Dzieci dzieciom” ma mieć charakter magii bajek i filmów dla dzieci wraz z pokazem tańca.

#### 8.2. Założenia i warunki realizacji projektu „**Dzieci dzieciom – koncert muzyki bajkowej i filmowej**”:

- a) Założeniem projektu jest organizacja warsztatów muzycznych oraz przeprowadzenie koncertu Muzyki Bajkowej i Filmowej w Hali Widowiskowo-Sportowej dawny „Okrągłak” w Opolu.
- b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
- c) Warsztaty odbywać się będą w świetlicy gminnej w Boguszycach – Żlinicach.
- d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom transport, opłacenie praw autorskich, organizację warsztatów, wynajęcie hali Widowiskowo-Sportowej „Okrągłak” w Opolu, obsługę imprezy masowej, reklamę medialną oraz dokumentację fotograficzną.
- e) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi instrumenty muzyczne, materiały nutowe, materiały biurowe.

8.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

#### 9. Opis realizacji projektu „**Koncerty muzyczne – z orkiestrą w krainę muzyki**”:

9.1. Celem projektu jest organizacja „Gali Noworocznej” jako cykl trzech koncertów młodzieżowej orkiestry dętej wraz z solistami w miesiącach styczeń i luty oraz „Podróż w Krainę Muzyki” jako cykl koncertów dla dzieci zachęcający do gry na instrumentach muzycznych oraz wzbudzający zainteresowanie muzyką klasyczną. Projekt rozbudzi życie muzyczne poprzez szczególną atmosferę i wysoki poziom artystyczny obu przedsięwzięć.

#### 9.2. Założenia i warunki realizacji projektu „**Koncerty muzyczne – z orkiestrą w krainę muzyki**”:

- a) Założeniem projektu jest organizacja warsztatów orkiestrowych oraz przeprowadzenie dwóch cykli koncertów muzycznych:
  - 1) Gala Noworoczna – jako cykl trzech koncertów młodzieżowej orkiestry dętej wraz z solistami,
  - 2) Podróż w Krainę Muzyki – jako cykl koncertów dla dzieci.
- b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 czerwca 2019 r.
- c) Koncerty odbywać się będą w Domu Pielgrzyma w Górze Św. Anny, Gminnym Ośrodku Sportu i Turystyki w Zawadzkiem, Sali Widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.
- d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom warsztaty orkiestrowe transport, wynajęcie sal koncertowych, gaże dla solistów i konferansjerów, poczęstunek, obsługę fotograficzną oraz audiowizualną, opłaty dla ZAIKS-u, promocję zadania (plakaty, programy).
- e) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi instrumenty muzyczne, partytury.

9.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

10. Opis realizacji projektu „**100 muzyków na 100 lecie Niepodległości**”:

10.1. Celem projektu jest zorganizowanie dużych koncertów połączonych z 6 orkiestr z powiatu oleskiego i powiatu kluczborskiego. Zebranie blisko stu muzyków podczas jednego koncertu to jednocześnie połączenie kilku kultur i tradycji. Każda orkiestra wniesie w ogólny wyraz swoją indywidualność, swój lokalny repertuar, swoje brzmienie przez co cały koncert stanie się różnorodny i dużo bardziej atrakcyjny. Koncerty będą odbywać się podczas plenerowych imprez letnich i okolicznościowych.

10.2. Założenia i warunki realizacji projektu „**100 muzyków na 100 lecie Niepodległości**”:

- a) Założeniem projektu jest organizacja warsztatów muzycznych oraz przeprowadzenie koncertów w powiecie oleskim oraz kluczborskim.
- b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 czerwca 2019 r.
- c) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom organizację warsztatów orkiestrowych.
- d) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi instrumenty muzyczne, sprzęt dźwiękowo-nagraniowy dla OSP Bażany, OSP Łowkowice, OSP Radłów, OSP Kluczbork, OSP Borki Wielkie, OSP Gorzów Śląski.

10.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

11. Opis realizacji projektu „**Duży koncert w małych gminach**”:

11.1. Celem projektu jest aktywizowanie dzieci i młodzieży do czynnego udziału w życiu kulturalnym regionu oraz zapobieganiu powszechnej tendencji nadmiernego korzystania dzieci i młodzieży z urządzeń multimedialnych i przenoszenia życia do wirtualnej rzeczywistości. Realizacja tego zadania umożliwi dzieciom i młodzieży aktywny udział w życiu muzycznym regionu poprzez możliwość nauki gry na wielu instrumentach dętych i perkusyjnych.

11.2. Założenia i warunki realizacji projektu „**Duży koncert w małych gminach**”:

- a) Założeniem projektu jest organizacja warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży oraz przeprowadzenie koncertów w Urzędzie Miejskim w Białej i Domu Kultury w Głogówku.
- b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 czerwca 2019 r.
- c) Warsztaty odbywać się będą w Gminnym Centrum Kultury w Białej.
- d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom transport, nagłośnienie i oświetlenie koncertów, reklamę i promocję wydarzeń, wynagrodzenie instruktorów i solistów.
- e) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi instrumenty muzyczne, materiały nutowe.

11.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

## II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 i w roku 2019.

1. Zarząd Województwa Opolskiego przeznaczają na realizację zadań wybranych w ramach Konkursu środki finansowe do kwoty ogółem **999 500 zł** (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych). W tym w ramach projektu:
  - 1.1. **„Z muzykowania czerpać przyjemność i naukę. Szacunek, tolerancja i współpraca w grupie”- 100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) w tym:
    - w 2018 r. – do kwoty **80 800 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy osiemset złotych)
    - w 2019 r. – do kwoty **19 200 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 1.2. **„Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów, i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu” – 149 500 zł** (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy pięćset złotych) w tym:
    - w 2018 r. – do kwoty **31 900 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset złotych)
    - w 2019 r. – do kwoty **117 600 zł** (słownie: sto siedemnaście tysięcy sześćset złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 1.3. **„Młodzi giganci muzyki. Wspólne koncertowanie uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży i Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole – Szczepanowice”– 150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym:
    - w 2018 r. – do kwoty **71 000 zł** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych)
    - w 2019 r. – do kwoty **79 000 zł** (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 1.4. **„Dzieci dzieciom – koncert muzyki bajkowej i filmowej”– 150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym:
    - w 2018 r. – do kwoty **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 1.5. **„Koncerty muzyczne – z orkiestrą w krainę muzyki”– 150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym:
    - w 2018 r. – do kwoty **110 000 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych)
    - w 2019 r. – do kwoty **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 1.6. **„100 muzyków na 100 lecie Niepodległości”– 150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym:
    - w 2018 r. – do kwoty **130 000 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych)
    - w 2019 r. – do kwoty **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 1.7. **„Duży koncert w małych gminach”– 150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym:
    - w 2018 r. – do kwoty **124 500 zł** (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące pięćset złotych)
    - w 2019 r. – do kwoty **25 500 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy pięćset złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Środki finansowe zostaną przydzielone uprawnionym Oferentom, których oferty zostaną wyłonione w drodze w/w konkursu.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu

ogłoszenia konkursu, zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań.

4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego przez Podmioty w latach 2017-2018 wyniosła 724 900 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyjątkiem kosztów związanych zrealizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
  - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania realizowane w okresie dwuletnim, którego realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż 30 czerwca 2019 roku.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję Województwa, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji Województwa winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.
5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Na Podmiocie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących: organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu.

Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,



- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
  3. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl). Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
  4. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego Województwa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i sztuki z zakresu realizacji poszczególnych projektów należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
    - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl),
    - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia ..... r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pok. 3, ul. Piastowska 14 (Ostrówek) w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Żeromskiego 3 w Opolu.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.**

Koperta winna być opisana co najmniej w następujący sposób:

- 1) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
  - 2) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
  - 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
  - 4) termin realizacji zadania publicznego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (województwa, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
    - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
    - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym środków finansowych przeznaczonych na promocję Województwa,
    - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  6. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
    - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopia

- aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
  7. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczane za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
  8. Załączniki określone w ust. 7 pkt 1-2 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
  9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).
  10. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
  11. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-8.
  12. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).
  13. Nie będą rozpatrywane:
    - a) oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-8;
    - b) oferty złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
    - c) oferty złożone przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie;
    - d) oferty złożone przez Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu;
    - e) oferty na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu,.
  14. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
  15. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
  - 2) kompletność oferty i załączników,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
  - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
  - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
  - 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
  - 9) udział środków finansowych na promocję Województwa,
  - 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - 11) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,

- 12) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 13) przydatność i dostępność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
  - 14) znaczenie zadania dla kultury regionu i jego promocji .
6. Dla uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,
  - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli dotyczy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu województwa jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur VAT, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
  - 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą realizacji zadania oraz po terminie poniesienia wydatków określonych w umowie.

7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, tel. 77 44 29 333.