

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2018 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego – projektu: Aktywność i edukacja – obozy dla młodzieży pod namiotami wraz ze szkoleniem opiekunów.

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.

1. W ramach wspierania działań w obszarze edukacyjnym, nauki, kształcenia i wychowania zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:

1) wspieranie działań podnoszących kwalifikacje i rozwijających kompetencje przydatne na rynku pracy, w tym u osób bezrobotnych

2) wspieranie i inicjowanie działań na rzecz środowisk młodzieżowych

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

4. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie **powierzenia** realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

5. W ramach konkursu przewiduje się realizację, w roku 2018 projektu „Aktywność i edukacja – obozy dla młodzieży pod namiotami wraz ze szkoleniem opiekunów” w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2018.

6. Opis realizacji projektu „**Aktywność i edukacja – obozy dla młodzieży pod namiotami wraz ze szkoleniem opiekunów**”:

6.1. Celem projektu „Aktywność i edukacja – obozy dla młodzieży pod namiotami wraz ze szkoleniem opiekunów” jest przeszkolenie kadry wychowawczej do pracy z młodzieżą podczas obozowisk, a później w swoich środowiskach. Kolejnym elementem jest organizacja obozowisk, które przyczynią się do aktywizacji młodego pokolenia, a także zwiększa ofertę spędzenia ciekawie wolnego czasu. Projekt przyczyni się do zwiększenia ilości osób uprawnionych do pracy z młodzieżą i organizacji ciekawych inicjatyw.

6.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Aktywność i edukacja – obozy dla młodzieży pod namiotami wraz ze szkoleniem opiekunów”:

a) Część pierwsza – szkolenia/ kursy szkolenie kierowane do mieszkańców powiatu kędzierzyńsko – kozielskiego, zamierzających podjąć pracę w charakterze wychowawców w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży, które: mają ukończone 18 rok życia, posiadają co najmniej wykształcenie średnie oraz nie były karane. Szkolenie zakończy się zdobyciem uprawnień wychowawcy wypoczynku, a także umiejętności pracy z młodzieżą i organizacjami różnych ciekawych inicjatyw. Po zaliczonym szkoleniu przewiduje się

wykonanie kursantom badań lekarskich upoważniających do pracy z młodzieżą, a na czas obozowisk wykupienie ubezpieczenia OC.:

- cykl 36 godzin kursu na wychowawców wypoczynku dla 20 osób
- cykl 10 godzin kursu na kierowników wypoczynku, dla 10 osób

b) Część druga: w czerwcu oraz lipcu przewiduje się organizację 3 trzydniowych obozowisk dla młodzieży. Ze względu na lokalne potrzeby pozyskania młodzieży do Ochotniczej Straży Pożarnej jeden obóz będzie dla kandydatów do młodzieżowych drużyn pożarniczych, dwa pozostałe będą miały charakter otwarty. Obozowisko będzie miało miejsce ok. 30 m od „Domu Spotkań” w miejscowości Miejsce Odrzańskie, skąd w porozumieniu z wójtem gminy będzie zapewniony prąd, bieżąca woda oraz toalety. Po zakończeniu szkolenia zostanie sporządzony filmik szkoleniowy, który zostanie udostępniony w internecie. Na zakończenie obozu podczas uroczystego apelu będą wręczane odznaki (z logo UM) ukończenia obozu oraz nagrody za najlepsze wyniki w rywalizacjach obozowych,

c) Beneficjent w ramach realizacji zadania zapewni rekrutację do szkoleń i obozów, przygotowanie programów szkoleń i obozowisk oraz opiekę nad młodzieżą, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni :

- kursy i szkolenia wraz z badaniami lekarskimi dla kursantów, ubezpieczenia dla opiekunów i uczestników obozu (kursy, ubezpieczenie OC, NNW, badania lekarskie),
- wyżywienie i napoje dla uczestników obozu,
- przenośne maszty flagowe wraz z wyposażeniem (2 maszty ze stojakami i flagami),
- sprzęt multimedialny wraz z drukarką oraz krótkofalówkami potrzebny do organizacji obozu (projektor, laptop, ekran, kolumna aktywna, mikrofony, drukarka, krótkofalówki),
- stroje do ćwiczeń i koszulki dla dzieci i opiekunów,
- gry i materiały dydaktyczne (flipchart, wiking szach, lina styczna, gazy, bandaże, karty memory, materiały do budowy gier we własnym zakresie i inne wyposażenie warsztatów obozowych,
- namioty wraz z wyposażeniem,
- termos na ciepłe napoje i pożywienie,
- odznaki i nagrody,
- baner obozowiska,
- koszty administracyjne.

6.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018.

1. Zarząd Województwa Opolskiego przeznaczają na realizację zadania w ramach Konkursu środki finansowe do kwoty ogółem **99 919 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćnaście złotych).
2. Środki finansowe zostaną przydzielone uprawnionym Oferentom, których oferty zostaną wyłonione w drodze w/w konkursu.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań.
4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych w 2017 roku wyniosła 0 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyjątkiem kosztów związanych zrealizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, natomiast nie wcześniej niż 1 lutego 2018 r., a zakończenie do dnia 31.07.2018 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot

realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

4. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art.14 ust.3 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
5. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji publicznego zadania Województwa w zakresie wspieranie i inicjowanie działań na rzecz środowisk młodzieżowych należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF,** w zamkniętej

kopercie do 21 lutego 2018 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pok. 150 lub pok. 151, ul. Piastowska 14 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy, pok. 204, ul. Piastowska 17 (II piętro) w Opolu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.

Koperta winna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
- 2) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
- 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
- 4) termin realizacji zadania publicznego.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
- 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym środków finansowych przeznaczonych na promocję Województwa,
- 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 9) zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów – jeśli dotyczy.

7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu realizacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty

i realizacji zadania.

9. Załączniki określone w ust. 7 pkt 1-2 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl.
11. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
12. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-9.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.
14. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-9 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
15. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,

- 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
- 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
- 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
- 9) udział środków finansowych na promocję Województwa,
- 10) udział finansowych środków własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 11) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 12) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
- 13) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 14) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli dotyczy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

- 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą realizacji zadania oraz po terminie poniesienia wydatków określonych w umowie.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowskiej 17 w Opolu, w pokoju 208 (II piętro), tel. 77 44 67 841.