

Projekt finansowany jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Kompleksowa organizacja dwudniowych warsztatów szkoleniowych nt.:
„Błędy w projektach unijnych w Nowej Perspektywie Finansowej 2014-2020. Jak uniknąć błędów w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie” dla pracowników Referatu Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich DPO UMWO, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Uprzejmie proszę o przedstawienie oferty na **Kompleksową organizację dwudniowych warsztatów szkoleniowych nt. „Błędy w projektach unijnych w Nowej Perspektywie Finansowej 2014-2020. Jak uniknąć błędów w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie”** dla pracowników Referatu Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich DPO UMWO, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Termin szkolenia – 8-9 grudnia 2017

Zadania wykonawcy:

- a) Miejsce szkolenia – Miejsce warsztatów: obiekt zapewniający należyty standard obsługi, tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie). Obiekt będzie się znajdował w odległości do 120 km od m. Opole (woj. Opolskie). Wykonawca zaproponuje zamawiającemu minimum 3 obiekty z wyżej wymienionego obszaru, z których Zamawiający wybierze jeden.
- b) Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala warsztatowa we wszystkie dni szkolenia musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.
- c) Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników szkolenia w hotelu trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Strona 2 z 3 Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- d) Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w I i II dniu szkoleniowym (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć.
- e) Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w pierwszym dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
- f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, paluszki, owoce).
- g) Zapewnienie uczestnikom szkolenia transportu z Opola do miejsca szkolenia
- h) Zapewnienie uczestnikom szkolenia min. 5 godzin bezpłatnych konsultacji z trenerem

Wymagania dotyczące trenera:

- a) Wykonawca przedstawi trenera, który poprowadzi szkolenie i zapewni, iż osoba/y ta dysponuje niezbędną wiedzą i kwalifikacjami. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako prelegent powinna spełnić następujący warunek: przeprowadziła w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 szkoleń z tematyki obejmującej szkolenie.

Projekt finansowany jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- b) Trener przeprowadzi warsztaty praktyczne trwające min 14 godzin (godziny zegarowe) wraz z opracowaniem szczegółowego programu szkoleń obejmującego minimum następujących zagadnień dotyczących projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego :

- **Najczęstsze błędy popełniane w zakresie przygotowania budżetu projektu i kwalifikowalności wydatków;**
- **Najczęstsze błędy formalne na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie;**
- **Najczęstsze błędy popełniane w zakresie polityk horyzontalnych;**
- **Najczęstsze błędy merytoryczne pojawiające się na etapie przygotowania dokumentacji projektowej**

Podany został ramowy zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawi autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do programu przedstawionego przez Wykonawcę

- c) Zapewnienie uczestnikom warsztatów materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na pendrive. Przygotowane materiały szkoleniowe w formie skryptu opatrzone znakami graficznymi tj.: logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
- d) Zapewnienie obsługi szkolenia przez cały okres trwania sesji szkoleniowej poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie materiałów szkoleniowych, informację i podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu szkolenia.
- e) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie trenera do dnia 4 grudnia 2017 r.
- f) Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- g) Zapewnienie uczestnikom szkolenia notatników i długopisów
2. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe: **brak**.

3. **Kryteria oceny oferty:** cena, doświadczenie trenera

4. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena oferty – waga 70 %,
b) doświadczenie trenera – waga 30 %,

5. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Cena

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 70 punktów:

Liczba przyznanych punktów = najniższa zaoferowana cena brutto x 70 cena ocenianej oferty brutto

Doświadczenie trenera

Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 30 punktów. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za przeprowadzone przez wskazanego trenera szkolenia/warsztaty z przedmiotowej tematyki w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla grup liczących minimum 10 osób zgodnie z niżej przedstawioną tabelą.

Liczba przeprowadzonych szkoleń przez trenera	Liczba punktów
min. 5	0 pkt

Projekt finansowany jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

od 5 do 8 szkoleń	10 pkt
od 8 do 11 szkoleń	15 pkt
od 11 do 14 szkoleń	20 pkt
od 15 i więcej	30 pkt

Zamawiający dokona wycenienia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena (lit.a) + punkty za kryterium doświadczenie trenera (lit.b)

6. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z opłatą miejscową/klimatyczną (jeśli występuje).
- Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).

7. **Termin realizacji umowy:**

Szkolenie odbędzie się w dniach 8-9 grudnia 2017 r.

8. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do 29 listopada 2017 r., godz. 24.00 na adres e-mail: w.dudek@opolskie.pl lub pisemnie na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich
ul. Barlickiego 17, pokój 1, 45-083 Opole

O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje:

- data stempla pocztowego w przypadku wysyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej,
- data dostarczenia do urzędu w przypadku pozostałych operatorów.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich
pok. 1 (Wojciech Dudek)
Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Barlickiego 17, 45-083 Opole

OFERTA na
Organizacja dwudniowego szkolenia dla pracowników
Referatu Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich DPO UMWO,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
Dostarczyć w dniu 29.11.2017 r., godz. 24.00

Projekt finansowany jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

9. **Informacja na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt 8 Wytucznych:**

Od dnia otwarcia ofert, osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą będą zobowiązani złożyć oświadczenie/ oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Zgodnie z Wytuczynymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zatwierdzonymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w dniu 14 października 2016 r., zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. **Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub rezygnacji z części przedmiotu zamówienia (np. w przypadku niemożliwości realizacji części przedmiotu zamówienia ze względów organizacyjnych, technologicznych, technicznych).
- 2) Gdy wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (takie jak: wypadek drogowy, pożar, powódź itp.), nie wynikające z zaniedbań którejs z stron a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy,
- 3) Zmiany źródła finansowania umowy lub dodania nowego źródła finansowania umowy, kwota umowy pozostanie bez zmian, a Zamawiający zmieni tylko jej źródło finansowania i doda (lub zmieni) odpowiednie logo i informację o współfinansowaniu umowy.

Oferta powinna zawierać takie, elementy jak:

- cenę łączną brutto,
- program szkolenia,
- informacje o trenerze,
- miejsca organizacji szkolenia,
- dane dotyczące wyżywienia,
- informacje dotyczące dojazdu,
- ubezpieczenia NNW uczestników.

Po analizie ofert przedmiotowe szkolenie zostanie zrealizowane na podstawie umowy.

Warunki wyboru Wykonawcy:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami (Wykonawcami) w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.



Projekt finansowany jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.