

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ DO ZREALIZOWANIA W RAMACH  
MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

Kod zadania  
(wypełnia Urząd)

Dane osoby zgłaszającej zadanie							
Nazwisko*				Imię*			
Adres zamieszkania							
Ulica* <small>(w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość)</small>							
Kod pocztowy*		Poczta*		Nr domu*		Nr mieszkania*	
Miejscowość*							
Data urodzenia*				zadanie może zgłosić osoba, która w dniu zgłaszania zadania ukończyła 16 rok życia			
Nr telefonu*							E - mail
<b>Podstawowe informacje o zadaniu</b>							
Tytuł zadania (max 15 wyrazów)*							
<b>Zasięg zadania*</b> <small>(należy postawić znak „X” tylko w jednym polu)</small>							
<input type="checkbox"/>	A. Zadanie o zasięgu subregionalnym			<input type="checkbox"/>	B. Zadanie o zasięgu powiatowym		
A. Wypełnić tylko w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym <small>(należy postawić tylko jeden znak X w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym)</small>							
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący* : miasto Opole, powiat opolski						
<input type="checkbox"/>	Subregion obejmujący powiaty* : nyski, brzeski						
<input type="checkbox"/>	Subregion obejmujący powiaty*: kluczborski, namysłowski, oleski						
<input type="checkbox"/>	Subregion obejmujący powiaty*: głubczycki, krapkowicki, prudnicki						
<input type="checkbox"/>	Subregion obejmujący powiaty*: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski						

**B. Wypełnić tylko w przypadku zadania o zasięgu powiatowym**

(należy postawić tylko jeden znak X w przypadku zadania o zasięgu powiatowym)

<input type="checkbox"/>	brzeski	<input type="checkbox"/>	kluczborski	<input type="checkbox"/>	nyski	<input type="checkbox"/>	opolski
<input type="checkbox"/>	głubczycki	<input type="checkbox"/>	krakowicki	<input type="checkbox"/>	oleski	<input type="checkbox"/>	prudnicki
<input type="checkbox"/>	kędzierzyńsko-kozielski	<input type="checkbox"/>	namysłowski	<input type="checkbox"/>	miasto Opole	<input type="checkbox"/>	strzelecki

**Charakter zadania\***

(należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej)

Prospołeczny	<input type="checkbox"/>	Kulturalny	<input type="checkbox"/>	Edukacyjny	<input type="checkbox"/>	Sportowy	<input type="checkbox"/>	
Turystyczny	<input type="checkbox"/>	Ekologiczny	<input type="checkbox"/>	Inny (mieszczący się w granicach zadań Województwa określonych ustawami)				<input type="checkbox"/>

**Miejsce realizacji zadania\***

Powiat(y)\*:

Miasto(a)/gmina(y)\*:

**Szczegółowa lokalizacja zadania\***

(np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych)

Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa.

W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem – jeżeli dotyczy.

**Zgoda władającego obiektem na realizację zadania – jeżeli dotyczy**

(np. dyrektora szkoły)

Nazwa władającego:

Podpis i pieczęć władającego

### **Skrócony opis zadania\***

Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, do rozwiązania jakiego problemu się przyczyni itp. Powinno to być zwięzłe streszczenie zadania. W przypadku pozytywnej weryfikacji zadania jego skrócony opis podlegać będzie publikacji.

### **Uzasadnienie**

#### **Opis zadania\***

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji.  
Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

**Korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa\***

Należy wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej wraz ze sposobami ich zaspokojenia, wynikającymi z realizacji zadania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji.

**Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania\***

Należy przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do jego rozwiązania.

<b>Koszty zadania</b>		
Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto) :*		
<b>Szacunkowy kosztorys zadania</b>		
Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp. Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.		
Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto):
<b>Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania</b>		
(np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty amortyzacji – można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania) W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.		
Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto) :*		
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (w zł brutto):
<b>Załączniki do formularza</b>		
(do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.)		
Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca w przypadku zadania o charakterze subregionalnym minimum 100 podpisów mieszkańców subregionu, którzy ukończyli 16 rok życia lub w przypadku zadania o charakterze powiatowym minimum 50 podpisów mieszkańców powiatu, którzy ukończyli 16 rok życia.*	

<b>Oświadczenia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego oraz ze ukończyłem/łam 16 lat życia. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</li> <li>✓ Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.</li> </ul>	
<b>Podpis składającego zadanie:*</b>	
<b>Oświadczenia</b>	
<p>Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) podpisując się na niniejszym formularzu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego będą przetwarzane w celu realizacji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z art. 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.). Dane te nie będą udostępniane innym odbiorcom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.</p>	
<b>Podpis składającego zadanie:*</b>	

\* pola obowiązkowe