

**Skład Komisji do spraw oceny operacji zgłaszanych do planów operacyjnych Krajowej Sieci  
Obszarów Wiejskich 2014-2020 dla województwa opolskiego**

- 1) **Pani Joanna Harus** - Z-ca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Przewodnicząca Komisji / Członek Komisji,
- 2) **Pan Piotr Kobiela** - Kierownik Referatu w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Z-ca Przewodniczącej Komisji / Członek Komisji,
- 3) **Pani Mariola Szachowicz** - Z-ca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Członek Komisji,
- 4) **Pani Katarzyna Kuraś** - Kierownik Referatu w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Z-ca Członka Komisji ad 3,
- 5) **Pani Agnieszka Trela** - Pracownik w Departamencie Ochrony Środowiska – Członek Komisji,
- 6) **Pan Manfred Grabelus** - Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska – Z-Ca Członka Komisji ad 5,
- 7) **Pani Agnieszka Kamińska** - Dyrektor Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki - Członek Komisji,
- 8) **Pan Bartosz Ostrowski** - Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki - Z-ca Członka Komisji ad 7,
- 9) **Pan Zbigniew Kubalańca** - Dyrektor Departamentu Edukacji i Rynku Pracy - Członek Komisji,
- 10) **Pan Krzysztof Grzęda** - Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy - Z-ca Członka Komisji ad 9,
- 11) **Pan Jacek Niesłuchowski** - Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej - Członek Komisji,
- 12) **Pani Danuta Rospond-Bednarska** - Kierownik Referatu w Departamencie Polityki Regionalnej i Przestrzennej - Z-ca Członka Komisji ad 11,
- 13) **Pani Joanna Lisowska – Nowak** - Pracownik w Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu - Członek Komisji,
- 14) **Pani Kornelia Wurst** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Członek Komisji,
- 15) **Pani Wiesława Deręg** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Członek Komisji,
- 16) **Pani Natalia Ochędzan** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Członek Komisji,
- 17) **Pani Adela Kozina** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Sekretarz Komisji / Członek Komisji,
- 18) **Pani Beata Frydel** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Z-ca Sekretarza Komisji / Członek Komisji.

DYREKTOR  
Departamentu Programów  
Rozwoju Obszarów Wiejskich  
  
Tomasz Karaczyn

**Regulamin pracy Komisji do spraw oceny operacji zgłaszanych do planów operacyjnych  
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2014-2020 dla województwa opolskiego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i kończy z dniem 31 grudnia 2023 roku.
3. Komisja dokonywać będzie oceny merytorycznej operacji zgłoszonych do realizacji w ramach planów operacyjnych Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2014-2020 województwa opolskiego, według kryteriów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 i części III. Przewodnika po ocenie wniosku stanowiącego załącznik do *Regulaminu konkursu w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich objętej PROW 2014-2020* stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Członkowie Komisji mogą być wskazani do oceny pojedynczej operacji lub wielu operacji. Każda pojedyncza operacja podlega ocenie minimum 2 Członków Komisji przyznających punkty indywidualnie.
5. W przypadku rozbieżności w ocenach członków Komisji o ostatecznej ocenie spełnienia danego kryterium decyduje Komisja w drodze głosowania, przy czym konieczna jest kworum, które stanowi połowę składu członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos posiada Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja dokonuje oceny operacji na podstawie „Karty oceny merytorycznej operacji” stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

**§ 2**

**Zadania Członków Komisji**

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie posiedzeń,
  - 2) ustalenie miejsc i terminów posiedzeń,
  - 3) określenie zadań Członkom Komisji poprzez wskazywanie operacji do oceny,
  - 4) zapewnienie sprawnej i zgodnej z zasadami wskazanymi w niniejszym Regulaminie oceny operacji,
  - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia wyników pracy Komisji i ich zatwierdzenie,
  - 6) dokonywanie ostatecznej wykładni zapisów niniejszego Regulaminu podczas oceny operacji sporządzanej przez Członków Komisji,
  - 7) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia oceny operacji,
  - 8) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji wykonanie zadań przejąmuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym miejscu i terminie posiedzeń,
  - 2) przekazanie Członkom Komisji dokumentacji związanej z pracą Komisji,
  - 3) weryfikacja kompletności dokumentacji wypełnionej przez Członków Komisji, w tym poprawności wypełnienia Karty oceny merytorycznej operacji. Sekretarz poprawia oczywiste omyłki rachunkowe na Karcie oceny merytorycznej operacji,
  - 4) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego i wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji,
  - 5) sporządzenie z przebiegu oceny operacji protokołu z pracy Komisji.
  - 6) w przypadku nieobecności Sekretarza wykonanie zadań przejmuje jego Zastępca.
  
3. Do zadań pozostałych Członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w pracach Komisji, dokonanie oceny wskazanych przez Przewodniczącego Komisji operacji poprzez kompletne wypełnienie Karty oceny merytorycznej operacji,
  - 2) wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z oceną operacji, zgodnie z niniejszym Regulaminem w tym również zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie konkursu w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich objętej PROW 2014-2020,
  - 3) członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa,
  - 4) prawa i obowiązki Członków Komisji są równe,
  - 5) Komisja jest zobowiązana do zachowania poufności i bezstronności, co poświadczy podpisana przez Członków komisji przed oceną operacji deklaracja stanowiącą załącznik 3 do Regulaminu.
  - 6) Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

### § 3

#### Tryb pracy Komisji

1. Praca Komisji prowadzona jest w formie spotkań w czasie i miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.
2. W posiedzeniu Komisji uczestniczy Członek Komisji. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu Członek Komisji zastępowany jest przez jego stałego zastępcę.
3. Sekretarz sporządza z posiedzenia Komisji protokół.
4. Protokół z posiedzenia Komisji niezwłocznie po zatwierdzeniu rozsyłany jest do wiadomości członkom Komisji za pośrednictwem drogi elektronicznej.
5. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

DYREKTOR  
Departamentu Programów  
Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Tomasz Karaczyn



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Regulamin Konkursu  
w ramach  
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich  
objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich  
na lata 2014 - 2020

*Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru operacji do dofinansowania w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

## § 1.

### Słowniczek pojęć i wykaz skrótów używanych w regulaminie

- 1) **Centrum Doradztwa Rolniczego (CDR)** - Jednostka koordynująca realizację zadań KSOW, o których mowa w art. 54 ust. 2 lit. d rozporządzenia nr 1305/2013, wykonywanych w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, w tym zadań polegających na współpracy w ramach sieci EPI, o której mowa w art. 53 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013.
- 2) **Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) **Dwuletni plan operacyjny** – jeden z dwuletnich planów, na podstawie których realizowane są operacje w ramach działań określonych w planie działania KSOW 2014-2020.
- 4) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 5) **FAPA** – Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA.
- 6) **Grupa robocza ds. KSOW** - organ pomocniczy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie funkcjonowania KSOW powołany na mocy art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 7) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja zarządzająca PROW na lata 2014-2020 w rozumieniu art. 65 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- 8) **Jednostka centralna** - funkcję jednostki centralnej KSOW pełni FAPA
- 9) **Jednostki regionalne** – samorządy województw (SW) wykonujące zadania jednostek regionalnych lub jednostki, którym samorządy powierzyły wykonywanie tych zadań – w przypadku operacji realizowanych w zakresie dotyczącym województwa.
- 10) **Jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji** – IZ/CDR/SW.
- 11) **Jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji** –FAPA/właściwy wojewódzki ODR/SW/CDR.
- 12) **Komisja oceny operacji** - zespół osób działający w ramach IZ, SW i CDR, oceniający spełnienie kryteriów wyboru operacji.
- 13) **KSOW** - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o której mowa w art. 54 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013.
- 14) **MRiRW** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- 15) **Operacja** - projekt, którego wynikiem będzie osiągnięcie celu określonego we wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach Planu działania KSOW na lata 2014–2020.

- 16) **Ocena formalna wniosku** - ocena wniosku pod względem spełnienia wymagań oraz ocena operacji pod względem spełnienia warunków wyboru operacji.
- 17) **Ocena operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji** – ocena obejmująca ocenę merytoryczną operacji oraz ocenę finansową operacji.
- 18) **Partner KSOW** – podmiot współpracujący w ramach KSOW, który został zarejestrowany w bazie partnerów KSOW na stronie internetowej KSOW. W rozumieniu regulaminu konkursu podmiot posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który złożył wniosek o wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, który posiada status zarejestrowanego partnera KSOW.
- 19) **Plan działania KSOW** - plan działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w § 10 rozporządzenia KSOW, zaakceptowany przez Grupę roboczą ds. KSOW Uchwałą Nr 2 z dnia 12 października 2015 r.;
- 20) **Plan operacyjny KSOW na lata 2016-2017** – dwuletni plan operacyjny zaakceptowany przez Grupę roboczą ds. KSOW.
- 21) **Portal** - portal internetowy KSOW ([www.ksow.pl](http://www.ksow.pl)) .
- 22) **Portal regionalny KSOW** – Portal w części dotyczącej województwa prowadzony przez samorząd województwa.
- 23) **Portal SIR** – [www.cdr.gov.pl/sir](http://www.cdr.gov.pl/sir)
- 24) **PROW** - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. z 2015 r., poz. 541).
- 25) **Przewodnik po ocenie wniosku** – załącznik do regulaminu konkursu zawierający zasady oceny wniosku i operacji pod względem spełnienia wymagań, warunków oraz kryteriów wyboru operacji w ramach Planu działania KSOW na lata 2014-2020.
- 26) **Rozporządzenie KSOW** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148).
- 27) **Samorządy województw (SW)** - wykonujące zadania jednostek regionalnych – w przypadku operacji realizowanych w zakresie dotyczącym województwa.
- 28) **SIR** – Sieć na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich.
- 29) **Strona internetowa Jednostki Centralnej** - strona internetowa Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA znajdująca się pod adresem [www.fapa.org.pl](http://www.fapa.org.pl).

- 30) **Strona internetowa MRiRW** - strona internetowa Ministerstwa Rozwoju i Rozwoju Wsi znajdująca się pod adresem [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl).
- 31) **Szczegółowy opis osi priorytetowych PROW** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PROW na lata 2014-2020.
- 32) **UE** – Unia Europejska.
- 33) **Umowa** - umowa na realizację operacji.
- 34) **Ustawa ROW** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zm.).
- 35) **Wniosek** - wniosek o wybór operacji partnera KSOW w ramach Planu działania KSOW, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
- 36) **Wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego (ODR)** - jednostki realizujące w poszczególnych województwach zadania KSOW, o których mowa w art. 54 ust. 2 lit. d rozporządzenia nr 1305/2013, wykonywane w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, w tym zadania polegające na współpracy w ramach sieci EPI, o której mowa w art. 53 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013.

## § 2.

### Podstawa prawna

#### Regulacje unijne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), oraz przepisami wydanymi w trybie tego rozporządzenia.
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju

obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Regulacje krajowe:

- 4) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zatwierdzony w dniu 12 grudnia 2014 r. (M. P. z 2015 r. poz. 541 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1549 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie określenia wysokości limitów środków dostępnych w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 335).
- 9) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie upoważnienia Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA do pełnienia funkcji jednostki centralnej krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1104).
- 10) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106).

### § 3.

#### Zadania jednostek odpowiedzialnych za przeprowadzenie konkursu

##### 1. Instytucja zarządzająca – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi:

- a) ogłasza konkurs na wybór operacji do realizacji w planie operacyjnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich poprzez zamieszczenie ogłoszenia o tym konkursie na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl);



- b) dokonuje wyboru operacji partnerów KSOW realizowanych na poziomie krajowym przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, przeprowadzając ocenę merytoryczną i finansową operacji;
  - c) ogłasza na swojej stronie internetowej listę ocenionych operacji, złożonych do FAPA;
  - d) informuje, w formie pisemnej, partnera KSOW o wyniku wyboru operacji, złożonej do FAPA;
  - e) zatwierdza wniosek o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW na realizację operacji i refunduje te koszty.
2. **Jednostka centralna – FAPA:**
- a) zamieszcza ogłoszenie o konkursie na Portalu;
  - b) przyjmuje wnioski partnerów KSOW realizowane na poziomie krajowym dla wszystkich wskazanych w ogłoszeniu działań z wyjątkiem działania 5;
  - c) przeprowadza ocenę formalną wniosków;
  - d) zamieszcza na Portalu listę operacji ocenionych przez IZ;
  - e) zawiera umowę z partnerem KSOW na realizację operacji;
  - f) przyjmuje i rozpatruje wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW.
3. **Jednostki regionalne - samorządy województw:**
- a) zamieszczają ogłoszenie o konkursie na swoich stronach internetowych;
  - b) przyjmują wnioski partnerów KSOW realizowane w zakresie dotyczącym danego województwa dla wszystkich wskazanych w ogłoszeniu działań z wyjątkiem działania 5;
  - c) przeprowadzają ocenę formalną wniosków;
  - d) dokonują wyboru operacji partnera KSOW, przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, przeprowadzając ocenę merytoryczną i finansową operacji;
  - e) ogłaszają na swoich stronach internetowych i na portalu KSOW listę ocenionych operacji;
  - f) informują, w formie pisemnej, partnera KSOW o wyniku wyboru operacji;
  - g) zawierają umowę z partnerem KSOW na realizację operacji;
  - h) przyjmują i rozpatrują wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW oraz refundują te koszty.
4. **Centrum Doradztwa Rolniczego:**
- a) zamieszcza ogłoszenie o konkursie na swojej stronie internetowej;
  - b) przyjmuje wnioski partnerów KSOW realizowane na poziomie krajowym w ramach działania 5;
  - c) przeprowadza ocenę formalną wniosków realizowanych na poziomie krajowym;

- d) dokonuje wyboru operacji partnerów KSOW, przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, przeprowadzając ocenę merytoryczną i finansową operacji realizowanych na poziomie regionalnym oraz krajowym;
- e) ogłasza na swojej stronie internetowej i na portalu KSOW listę ocenionych operacji;
- f) informuje, w formie pisemnej, partnera KSOW o wyniku wyboru operacji;
- g) zawiera umowę z partnerem KSOW na realizację operacji na poziomie krajowym;
- h) przyjmuje i rozpatruje wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW oraz refunduje te koszty.

**5. Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego:**

- a) zamieszczają ogłoszenie o konkursie na swoich stronach internetowych;
- b) przyjmują wnioski dotyczące operacji realizowanych na poziomie wojewódzkim w ramach działania 5;
- c) przeprowadzają ocenę formalną wniosków;
- d) zamieszczają na swoich stronach internetowych listy operacji ocenionych przez CDR w zakresie dotyczącym województw;
- e) zawierają umowę z partnerem KSOW na realizację operacji,
- f) przyjmują i rozpatrują wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW oraz refundują te koszty.

**§ 4.**

**Postanowienia ogólne**

1. Lista działań, w ramach których przeprowadzany jest wybór operacji partnerów KSOW:
  - a) Działanie 4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej,
  - b) Działanie 5. Poszukiwanie partnerów KSOW do współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt. 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz ułatwianie tej współpracy,
  - c) Działanie 6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju,
  - d) Działanie 9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji,
  - e) Działanie 10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą,

- f) Działanie 11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie,
  - g) Działanie 12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich,
  - h) Działanie 13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.
2. Logika interwencji KSOW:
- Priorytety PROW na lata 2014-2020:
- a) Priorytet 1. Wspieranie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich;
  - b) Priorytet 2. Zwiększenie rentowności gospodarstw i konkurencyjności wszystkich rodzajów rolnictwa we wszystkich regionach oraz promowanie innowacyjnych technologii w gospodarstwach i zrównoważonej gospodarki leśnej;
  - c) Priorytet 3. Wspieranie organizacji łańcucha dostaw żywności, w tym przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, promowanie dobrostanu zwierząt i zarządzania ryzykiem w rolnictwie;
  - d) Priorytet 4. Odtwarzanie, ochrona i wzmacnianie ekosystemów związanych z rolnictwem i leśnictwem;
  - e) Priorytet 5. Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach rolnym, spożywczym i leśnym;
  - f) Priorytet 6. Wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich.

Cele KSOW zgodnie z logiką interwencji KSOW, poprzez następujące działania:

Cel 1: Zwiększenie udziału zainteresowanych stron we wdrażaniu inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

Działania nr:

6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju.

9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji.

13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

Cel 2: Podniesienie jakości realizacji Programu.

Działania nr:

10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą.

12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich.

Cel 3: Informowanie społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o polityce rozwoju obszarów wiejskich i wsparciu finansowym

Działania nr

10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą.

13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

Cel 4: Wspieranie innowacji w rolnictwie, produkcji żywności, leśnictwie i na obszarach wiejskich.

Działania nr

5. Poszukiwanie partnerów KSOW do współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt. 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz ułatwianie tej współpracy.

Cel 5: Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, w tym kreowania miejsc pracy na terenach wiejskich.

Działania nr

4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej.

11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie.

3. Celem konkursu jest wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego, spośród operacji zgłoszonych przez partnerów KSOW.
4. Konkurs jest ogłaszany przez instytucję zarządzającą.
5. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na stronach internetowych: [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl), [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl) oraz jednostek regionalnych, CDR i ODR.
6. Wybór operacji następuje zgodnie z przepisami ustawy ROW oraz rozporządzenia KSOW.
7. Wybór operacji partnera KSOW następuje na jego wniosek złożony do właściwej jednostki, na jej adres wskazany w ogłoszeniu.
8. Konkurs jest przeprowadzany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego realizacji oraz do listy operacji wybranych do realizacji.

10. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
11. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenia, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
12. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

## § 5.

### Zasady finansowania operacji

1. Operacje wybierane są do wysokości środków przydzielonych poszczególnym jednostkom na działania zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie.
2. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych w ramach operacji może zostać wskazana w ogłoszeniu o konkursie.
3. Rozpoczęcie realizacji operacji nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o wybór operacji.
4. Koszty są kwalifikowalne jeżeli są uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.
5. Kwalifikowalność kosztów operacji jest określona w § 3 ust. 2, 3, 11 i 12 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej „rozporządzeniem PT”.
6. W kosztach realizacji operacji nie uwzględnia się kosztów, które w trakcie oceny merytorycznej uznane zostały za nieuzasadnione pod względem ich zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności, przy czym wysokość kosztów uznanych za nieuzasadnione nie może przekroczyć 15% kosztów kwalifikowalnych.
7. Koszty poniesione na realizację operacji są refundowane w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych.
8. Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:
  - 1) dostaw i usług, w tym wynagrodzenia bezosobowe;
  - 2) przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej i noclegów poniesionych w związku z realizacją operacji;
  - 3) nagród finansowych dla laureatów konkursów.
9. Koszty dostaw i usług, o których mowa w ust. 8 pkt 1, mogą być ponoszone w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej przez partnera KSOW z własnym pracownikiem, z tym że wysokość tych kosztów nie może przekroczyć wartości 20 tys. zł netto.
10. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się następujących kosztów:

- 1) zakupu środków transportu;
- 2) związanych z umową leasingu środków transportu, zakończonego przeniesieniem prawa własności tych środków transportu;
- 3) zakupu alkoholu, z wyjątkiem alkoholu wpisanego na listę produktów tradycyjnych, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2005 r. poz. 68, z 2008 r. poz. 1056 i 1368 oraz z 2016 r. poz. 1001), kupionego w celach promocji dziedzictwa kulturowego regionu, w którym jest wytwarzany, w związku z realizacją operacji w ramach dwuletnich planów operacyjnych, o których mowa w art. 55 ust. 2 pkt 2 ustawy ROW;
- 4) kursu języka obcego na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;
- 5) zakupu nieruchomości;
- 6) remontów i modernizacji sal konferencyjnych;
- 7) inwestycyjnych.

## § 6.

### Sposób składania wniosków

1. Wniosek o wybór operacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej, na właściwym formularzu udostępnionym na Portalu, stronie internetowej MRiRW, a także na stronach internetowych jednostek regionalnych, CDR i ODR.
2. Wniosek należy sporządzić zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”, udostępnioną wraz z formularzem wniosku o wybór operacji na stronach internetowych wymienionych w ust. 1.
3. Złożony wniosek musi być kompletny, co oznacza, że będzie zawierał wszystkie strony oraz wszystkie wymagane i deklarowane załączniki.
4. Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Złożenie wniosku po terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948).
6. Wnioski należy składać do następujących jednostek w zależności od zakresu operacji:
  - 1) Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA – w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym dla wszystkich działań z wyjątkiem działania 5,

- 2) Centrum Doradztwa Rolniczego - w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym dla działania 5,
  - 3) Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego – w przypadku operacji realizowanych na poziomie województwa dla działania 5,
  - 4) Urzędy Marszałkowskie – w przypadku operacji realizowanych na poziomie województwa dla wszystkich działań z wyjątkiem działania 5.
7. Wnioski należy składać na adres jednostki właściwej, wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
  8. W przypadku złożenia wniosku o wybór operacji przesyłką rejestrowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948) nadaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.
  9. Jeżeli jednostka, do której złożono wniosek, jest niewłaściwa, niezwłocznie przekazuje wniosek do jednostki właściwej, zawiadamiając jednocześnie o tym wnioskodawcę. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie. Wniosek złożony do jednostki niewłaściwej przed upływem terminu składania wniosków uważa się za wniesiony z zachowaniem tego terminu.
  10. Jeżeli wniosek o wybór operacji nie został złożony przez partnera KSOW, w terminie lub nie zawiera adresu partnera KSOW i nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

## § 7.

### **Sposób uzupełniania we wniosku braków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku następujących braków:
  - 1.1. Termin realizacji operacji jest niezgodny z terminem realizacji operacji określonym w ogłoszeniu o konkursie.
  - 1.2. Wniosek o wybór operacji nie został złożony na właściwym formularzu z zachowaniem sposobu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
  - 1.3. Wniosek o wybór operacji nie został podpisany przez partnera KSOW.
  - 1.4. Wniosek o wybór operacji nie został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.
  - 1.5. Wniosek o wybór operacji nie zawiera dokumentów niezbędnych do dokonania wyboru operacji, w tym:
    - 1) dokumentów niezbędnych do ustalenia spełnienia warunków i kryteriów wyboru operacji, których wykaz zawiera formularz tego wniosku;

- 2) formularza tego wniosku wypełnionego danymi, które są zawarte w składanym wniosku, zapisanego na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu.

1.6. Wniosek o wybór operacji nie zawiera prawidłowego pod względem rachunkowym budżetu operacji.

jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji wzywa na piśmie partnera KSOW do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. Jeżeli wniosek o wybór operacji zawiera błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji:
  - 1) poprawia te błędy i omyłki, o czym niezwłocznie zawiadamia partnera KSOW;
  - 2) może poprawić te błędy i omyłki, jeżeli partner KSOW o to wystąpił.
3. Partner KSOW, na wezwanie jednostki właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji, przesyła uzupełniony/poprawiony wniosek na piśmie.
4. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie decydująca jest:
  - 1) data złożenia nowej wersji wniosku osobiście w jednostce wzywającej do uzupełnienia albo
  - 2) data nadania dokumentu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przesyłką rejestrowaną w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948).
5. Dopuszcza się jednokrotne wezwanie do uzupełnienia braków.
6. Uzupełnienie wniosku może być dokonane wyłącznie w zakresie oraz terminie wskazanymi w wezwaniu.
7. Uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Ocena, czy uzupełnienie wniosku doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez właściwą jednostkę rozpatrującą wniosek.
8. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie lub zakresie wskazanymi w wezwaniu, wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.

## **§ 8.**

### **Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków i operacji**

1. Ocena wniosków obejmuje:
  - 1) ocenę formalną - ocenę wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych oraz ocenę pod względem spełnienia warunków wyboru



operacji, przeprowadzaną przez pracowników jednostki właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji;

- 2) ocenę merytoryczną - ocenę spełnienia kryteriów wyboru operacji w zakresie merytorycznym i finansowym dokonywaną przez Komisję oceny merytorycznej operacji, zwaną dalej „Komisją”.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o „Przewodnik po ocenie wniosku” stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu, zawierający zasady oceny wniosku i operacji pod względem spełnienia wymagań, warunków oraz kryteriów wyboru operacji.
  3. Ocena wniosków dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach oraz informacji lub dokumentów złożonych przez partnera KSOW na wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku (jeśli partner KSOW był wezwany do ich złożenia).
  4. Proces oceny wniosku liczony jest od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków do czasu opublikowania listy operacji ocenionych pod względem spełnienia kryteriów wyboru i trwa do 90 dni.
  5. Wezwanie Partnera KSOW do uzupełnienia wniosku wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 4.
  6. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy na realizację operacji z partnerem KSOW.
  7. Na etapie oceny merytorycznej wniosek może zostać cofnięty do oceny formalnej w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji spełnienia wymagań dotyczących wniosków lub warunków wyboru operacji.
  8. Partner KSOW ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącymi udostępniania akt. Zasada anonimowości nie obowiązuje po podjęciu decyzji o wyborze operacji do realizacji.
  9. W przypadku doręczenia pism w formie pisemnej, za pokwitowaniem, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie partnera KSOW poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia przez partnera KSOW pisma w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dniowego terminu i zostaje ono włączone do akt sprawy.
  10. Partner KSOW zobowiązany jest zawiadomić jednostkę właściwą do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma/informacji pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.

## § 9.

### Zasady dokonywania oceny formalnej wniosku i operacji

1. Ocena formalna wniosku przeprowadzana jest w oparciu o wymagania i warunki określone w części I oraz części II „Przewodnika po ocenie wniosku” stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Ocena jest dokonywana przez dwóch pracowników jednostki właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji. Pracownicy tej jednostki przeprowadzający ocenę formalną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności. Pracownicy zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
3. Wniosek podlega ocenie pod kątem prawidłowego wypełnienia wszystkich wymaganych pól oraz załączenia prawidłowych i poprawnie wypełnionych wszystkich wymaganych i deklarowanych załączników.
4. W wyniku oceny formalnej wniosek:
  - 1) kierowany jest do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich wymagań i warunków określonych w części I oraz części II załącznika do niniejszego regulaminu,
  - 2) pozostawiony jest bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z wymagań wskazanych w pkt 1-3 części I załącznika niniejszego regulaminu
  - 3) kierowany jest do uzupełnienia braków - w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z wymagań wskazanych w pkt 5-10 części I załącznika do niniejszego regulaminu,
  - 4) pozostawiony jest bez rozpatrzenia – w przypadku gdy pomimo wezwania do uzupełnienia braków w terminie lub zakresie wskazanymi w wezwaniu, wniosek nie został uzupełniony zgodnie z wezwaniem,
  - 5) nie podlega ocenie merytorycznej - w przypadku, gdy nie są spełnione warunki wyboru operacji wskazane w części II załącznika do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji informuje partnera KSOW w formie pisemnej, o niespełnieniu warunków wyboru operacji, wskazując, które z warunków nie zostały spełnione wraz z uzasadnieniem oraz informuje partnera KSOW o przysługującym mu prawie do wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zgodnie z Art. 57d ust. 8 ustawy ROW.
6. Wnioski, które spełniły wszystkie wymagania i warunki przekazywane są do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję.

## § 10.

### Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna operacji obejmująca ocenę spełnienia kryteriów wyboru operacji w zakresie merytorycznym i finansowym dokonywana jest przez Komisję, zgodnie z kryteriami wyboru operacji określonymi w części III „Przewodnika po ocenie wniosku” stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Komisja jest powoływana przez jednostkę właściwą do dokonania wyboru operacji.
3. Jeżeli podczas dokonywania oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji stwierdzi, że wniosek o wybór operacji nie został złożony przez partnera KSOW, w terminie lub nie spełnia innych wymagań, zwraca ten wniosek jednostce właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji, wskazując sposób załatwienia sprawy.
4. Jeżeli spełnienie warunków wyboru operacji nie stanowiło przedmiotu rozstrzygnięcia zawartego w prawomocnym wyroku sądu administracyjnego, a podczas dokonywania oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji zostanie stwierdzone, że nie są spełnione te warunki, wniosek zwracany jest jednostce właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji, ze wskazaniem sposobu załatwienia sprawy.

## § 11.

### Zasady ustalania listy ocenianych operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego

1. Operacja może zostać wybrana do realizacji, gdy:
  - 1) spełniła kryteria wyboru operacji i uzyskała wymaganą liczbę punktów oraz
  - 2) środki przeznaczone na realizację operacji wskazane w ogłoszeniu o konkursie są wystarczające na jej realizację.
2. Operacja może zostać wybrana do realizacji, gdy uzyskała co najmniej 4 punkty za kryteria określone w pkt 1-4 części III „Przewodnika po ocenie wniosku”. O jej wyborze decyduje kolejność na liście ocenionych operacji.
3. Kolejność na liście jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów w ramach limitów określonych dla każdego działania przydzielonych danej jednostce dokonującej wyboru operacji.
4. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w pkt 8 części III „Przewodnika po ocenie wniosku”, a gdyby to kryterium było spełnione przez więcej niż jedną operację – decyduje wyższy udział wkładu własnego w

- stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w jej zestawieniu rzeczowo-finansowym.
5. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium, o którym mowa w pkt 8 części III przewodnika o kolejności wyboru decyduje wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, przy czym pierwszeństwo w wyborze ma operacja, której wysokość tych kosztów jest niższa.
  6. Negatywną oceną operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jest ocena, w wyniku której:
    - 1) operacja nie uzyskała wymaganej liczby punktów, na skutek czego nie może być wybrana;
    - 2) operacja uzyskała wymaganą liczbę punktów, lecz nie mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu.
  7. W oparciu o ostateczną ocenę operacji jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji sporządza listę ocenionych operacji zawierającą następujące elementy:
    - nazwa jednostki właściwej do dokonania wyboru operacji;
    - termin składania wniosków;
    - nazwa jednostki, do której złożono wniosek;
    - numer wniosku;
    - tytuł operacji;
    - nazwę partnera KSOW, który zgłosił operację;
    - liczbę uzyskanych punktów;
    - wskazanie, które operacje zostały wybrane.
  8. Jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji ogłasza listę ocenionych operacji na swojej stronie internetowej oraz na Portalu.
  9. Partner KSOW jest informowany, przez właściwą jednostkę do dokonania wyboru operacji, w formie pisemnej, o wyniku wyboru operacji ze wskazaniem liczby punktów otrzymanych przez operację w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru operacji oraz uzasadnienia tej oceny.
  10. W przypadku niewybrania operacji do realizacji, jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji informuje partnera KSOW o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów, liczbę punktów otrzymanych przez operację wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego przysługuje partnerowi KSOW w przypadku negatywnej

oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji, zgodnie z art. 57e ust 2. ustawy ROW.

## § 12.

### Warunki zawarcia umowy na realizację operacji

1. Zgodnie z art. 57g ust. 1 ustawy ROW jednostka, która wybrała operację partnera KSOW, zawiera z nim umowę na realizację tej operacji, określającą co najmniej:
  - 1) przedmiot operacji i termin jej realizacji;
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy operacji oraz sposób jej realizacji;
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację operacji;
  - 4) cel operacji oraz wskaźniki jego osiągnięcia;
  - 5) zobowiązania do poddania się kontrolom prowadzonym przez tę jednostkę, agencję płatniczą oraz przedstawicieli Komisji Europejskiej i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
  - 6) warunki i tryb wypłaty środków finansowych z tytułu realizacji operacji;
  - 7) warunki i tryb zwrotu środków finansowych otrzymanych z tytułu realizacji operacji;
  - 8) warunki jej rozwiązania.
2. Umowę na realizację operacji z partnerem KSOW zawiera się na formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, udostępnionym na stronach internetowych [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl), [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl) oraz jednostek regionalnych, CDR i ODR.
3. Umowę zawiera się po zaakceptowaniu dwuletniego planu operacyjnego przez Grupę roboczą ds. KSOW, zawierającego operację wybraną do realizacji.
4. Jednostkami właściwymi do zawarcia umowy są:
  - 1) Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA - w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym;
  - 2) Samorządy województw lub jednostki, którym te samorządy powierzyły wykonywanie swoich zadań – w przypadku operacji realizowanych w województwach;
  - 3) Centrum Doradztwa Rolniczego - w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym;
  - 4) Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego - ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, w przypadku operacji realizowanych w województwach.
5. Po zaakceptowaniu przez Grupę roboczą ds. KSOW dwuletniego planu operacyjnego zawierającego operację wybraną do realizacji, jednostka właściwa do zawarcia umowy na realizację operacji z partnerem KSOW, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od akceptacji przedmiotowego planu, przesyła partnerowi

KSOW projekt umowy i wzywa go w formie pisemnej, do zawarcia umowy wyznaczając jednocześnie termin zawarcia tej umowy, który nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

### § 13.

#### Skarga do sądu administracyjnego

1. Partnerowi KSOW przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w przypadkach określonych art. 57d. ust. 8 oraz 57e. ust. 2 ustawy ROW, tj.:
  - 1) jeżeli nie są spełnione warunki wyboru operacji, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia tych warunków poinformowała partnera KSOW, w formie pisemnej, o niespełnieniu warunków wyboru operacji, wskazując które z warunków nie zostały spełnione oraz uzasadnienie tego stwierdzenia;
  - 2) w przypadku negatywnej oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji.
2. Negatywną oceną operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jest ocena, w wyniku której:
  - 3) operacja nie uzyskała wymaganej liczby punktów, na skutek czego nie może być wybrana;
  - 4) operacja uzyskała wymaganą liczbę punktów, lecz nie mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu.
3. W przypadku gdy operacja nie mieści się w limicie, środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki skorzystania z prawa wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
4. Przed wniesieniem skargi do sądu administracyjnego partner KSOW wzywa na piśmie odpowiednio jednostkę właściwą do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji albo jednostkę właściwą do dokonania wyboru operacji do usunięcia naruszenia prawa, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji na piśmie o niespełnieniu warunków wyboru operacji albo o negatywnej ocenie operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji.
5. Właściwa jednostka, wezwana do usunięcia naruszenia prawa, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny i w wyniku tej weryfikacji:
  - dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia w zakresie dotyczącym oceny operacji pod względem spełnienia warunków wyboru i kieruje operację do oceny spełnienia kryteriów wyboru albo umieszcza ją na liście operacji

wybranych do realizacji, pod warunkiem dostępności środków, informując o tym na piśmie partnera KSOW albo

- podtrzymuje negatywną ocenę operacji pod względem spełnienia warunków albo kryteriów wyboru, informując o tym na piśmie partnera KSOW oraz o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 57d. ust. 8 albo 57e. ust. 2 ustawy.
6. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi właściwej jednostki na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa, a jeżeli właściwa jednostka nie udzieliła odpowiedzi na wezwanie – w terminie 60 dni od dnia wniesienia wezwania o usunięcie naruszenia prawa.
  7. Do postępowań w sprawach dotyczących wyboru operacji partnerów KSOW nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, o ile przepisy ustawy ROW nie stanowią inaczej. Przepisy art. 27 ust. 1 i 2 ustawy ROW stosuje się odpowiednio.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem partnerów KSOW, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z odrębnych przepisów, z tym że zmiany te nie mogą mieć negatywnego wpływu na rozpatrzenie wniosku złożonego przed ich wprowadzeniem.
2. W przypadku zmiany regulaminu konkursu:
  - 1) która ma wpływ na przygotowanie wniosku o wybór operacji – termin na złożenie tego wniosku ulega odpowiedniemu wydłużeniu;
  - 2) informację w tej sprawie niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych, na których został zamieszczony regulamin konkursu, wraz z uzasadnieniem tej zmiany i terminem od kiedy obowiązuje.
3. Konkurs może zostać anulowany z podaniem przyczyny.

### ZAŁĄCZNIK

„Przewodnik po ocenie wniosku”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

*Załącznik do regulaminu konkursu*

**PRZEWODNIK PO OCENIE WNIOSKU**  
**ZASADY OCENY WNIOSKU I OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIENIA WYMAGAŃ,**  
**WARUNKÓW ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI**  
**w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**  
**PLAN OPERACYJNY NA LATA 2016-2017**

**Przewodnik po ocenie wniosku został opracowany na podstawie przepisów:**

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ROW;
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148), zwanego dalej rozporządzeniem KSOW;
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1549 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem PT.

**I. OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH (spełnia/nie spełnia)**

Lp.	NAZWA WYMAGANIA FORMALNEGO
1.	<p><b>Wniosek o wybór operacji został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie</b></p> <p><i>(Podstawa prawna art. 57d ust. 2 ustawy ROW)</i></p> <p><i>Za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania listem poleconym albo datę widniejącą na pieczęci wpływu dokumentu do kancelarii jednostki właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Wniosek złożony w terminie kwalifikuje się do dalszego rozpatrzenia.</i></li><li>• <i>Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.</i></li></ul>
2.	<p><b>Wniosek o wybór operacji zawiera pełną nazwę oraz adres partnera KSOW lub adres można ustalić na podstawie posiadanych danych.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna art. 57d ust. 3 ustawy ROW)</i></p> <p><i>Ocena na podstawie informacji zawartych w części I. pkt 1 oraz części II. pkt 1 we wniosku oraz na podstawie dokumentów stanowiących podstawę utworzenia i funkcjonowania partnera KSOW.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>W przypadku spełnienia wymagania wniosek kwalifikuje się do dalszego rozpatrzenia.</i></li><li>• <i>W przypadku niespełnienia wymagania wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.</i></li></ul>



3.	<p><b>Wniosek o wybór operacji został złożony przez partnera KSOW.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna art. 57d ust. 1 ustawy ROW)</i></p> <p><i>Ocena na podstawie informacji zawartych w bazie partnerów KSOW i w części I. pkt 1 we wniosku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku spełnienia wymagania wniosek kwalifikuje się do dalszego rozpatrzenia.</i></li> <li>• <i>W przypadku niespełnienia wymagania wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.</i></li> </ul>
4.	<p><b>Wniosek o wybór operacji został złożony do jednostki właściwej do dokonania wyboru operacji wskazanej w ogłoszeniu o konkursie (Podstawa prawna art. 57d ust. 1 ustawy ROW).</b></p> <p><i>Ocena zgodności informacji zawartych w części I. pkt 4 wniosku z ogłoszeniem o konkursie.</i></p> <p><b>W przypadku operacji zgłaszanych do Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA lub Centrum Doradztwa Rolniczego - zgłaszane operacje realizowane są na poziomie krajowym to znaczy, że obejmują zakresem minimum 4 województwa.</b></p> <p><b>W przypadku operacji zgłaszanych do jednostek regionalnych (samorządów województw) lub Ośrodków Doradztwa Rolniczego – zgłaszane operacje realizowane są na poziomie województwa, to znaczy, że obejmują zakresem wyłącznie jedno województwo.</b></p> <p>Jeżeli jednostka, do której złożono wniosek, jest niewłaściwa, niezwłocznie przekazuje wniosek do jednostki właściwej, zawiadamiając jednocześnie o tym wnioskodawcę. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie. Wniosek złożony do jednostki niewłaściwej przed upływem terminu składania wniosków uważa się za wniesiony z zachowaniem tego terminu.</p>
5.	<p><b>Termin realizacji operacji jest zgodny z terminem realizacji operacji określonym w ogłoszeniu o konkursie.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna rozporządzenie KSOW § 19 ust.1 pkt 1)</i></p> <p><i>Ocena zgodności informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie oraz w części I. pkt 5 we wniosku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku niespełnienia wymagania wniosek wymaga korekty/uzupełnienia, na wezwanie jednostki dokonującej oceny formalnej.</i></li> </ul>
6.	<p><b>Wniosek o wybór operacji został złożony na właściwym formularzu z zachowaniem sposobu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna art. 57d ust. 2 ustawy ROW)</i></p> <p><i>Ocena polega na sprawdzeniu czy wersja formularza wniosku, na którym partner KSOW złożył wniosek jest tożsama z aktualną wersją formularza dostępną na stronie internetowej i wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku niespełnienia wymagania wniosek wymaga korekty/uzupełnienia, na wezwanie jednostki dokonującej oceny formalnej.</i></li> </ul>
7.	<p><b>Wniosek o wybór operacji został podpisany przez partnera KSOW.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna rozporządzenie KSOW § 19 ust.1 pkt 2)</i></p> <p><i>Ocena zgodności informacji zawartych w części I. pkt 1 i w części II. pkt 2 oraz dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby, która podpisała wniosek, do reprezentowania partnera KSOW ubiegającego się o wybór operacji, w przypadku gdy takie upoważnienie zostało udzielone.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku niespełnienia wymagania wniosek wymaga korekty/uzupełnienia, na wezwanie</i></li> </ul>

	<i>jednostki dokonującej oceny formalnej.</i>
8.	<p><b>Wniosek o wybór operacji został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.</b></p> <p><i>Ocena na podstawie zgodności wypełnionego wniosku z instrukcją jego wypełniania.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku niespełnienia wymagania wniosek wymaga korekty/uzupełnienia, na wezwanie jednostki dokonującej oceny formalnej.</i></li> </ul>
9.	<p><b>Wniosek o wybór operacji zawiera dokumenty niezbędne do dokonania wyboru operacji, w tym:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków i kryteriów wyboru operacji, których wykaz zawiera formularz tego wniosku;</li> <li>2) formularz tego wniosku wypełniony danymi, które są zawarte w składanym wniosku, zapisany na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu.</li> </ol> <p><i>(Podstawa prawna rozporządzenie KSOW § 19 ust.2)</i></p> <p><i>Ocena kompletności wniosku na podstawie informacji zawartych w części V. wniosku Załączniki do wniosku oraz załączników dołączonych do wniosku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku niespełnienia wymagania wniosek wymaga korekty/uzupełnienia, na wezwanie jednostki dokonującej oceny formalnej.</i></li> </ul>
10.	<p><b>Wniosek o wybór operacji zawiera prawidłowy pod względem rachunkowym budżet operacji.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna rozporządzenie KSOW § 19 ust.1 pkt 3)</i></p> <p><i>Ocena na podstawie danych zawartych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe”, załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”. Sprawdzana jest spójność wskaźników ilościowych zawartych w załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji” z danymi zawartymi w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji” oraz poprawność rachunkowa budżetu. Korekcie nie podlega cena jednostkowa netto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku niespełnienia wymagania wniosek wymaga korekty/uzupełnienia, na wezwanie jednostki dokonującej oceny formalnej.</i></li> </ul>

## II. OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYBORU OPERACJI (spełnia/nie spełnia)

Lp.	NAZWA WARUNKU
1.	<p><b>Operacja jest zgodna z co najmniej jednym celem KSOW.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna art. 57 b pkt 1 lit. a ustawy ROW)</i></p> <p><i>Ocena na podstawie informacji zawartych w części III pkt 3, części III pkt 5, części III pkt 8, części III pkt 9, oraz informacji zawartych w załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”.</i></p> <p><i>Sprawdzana jest zgodność operacji z celem lub celami KSOW wskazanymi przez partnera KSOW na podstawie mierzalnych wskaźników realizacji celu.</i></p> <p><i>Partner KSOW może złożyć wniosek na operacje realizujące jeden cel KSOW lub więcej niż jeden cel KSOW. W przypadku, gdy partner KSOW wskaże więcej niż jeden cel KSOW, operacja musi być zgodna ze wszystkimi celami KSOW wskazanymi przez partnera KSOW. Wszystkie cele muszą mieć, określone we wniosku, mierzalne wskaźniki ich realizacji.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.</i></li> <li>• <i>W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.</i></li> </ul>

2.	<p><b>Zakres operacji mieści się w zakresie jednego z działań KSOW wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna art. 57b pkt 1 lit. b ustawy ROW).</i></p> <p><i>Ocena na podstawie informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie oraz części III pkt 1, części III pkt 8, części III pkt 9 oraz informacji zawartych w załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”.</i></p> <p><i>Wnioski składa się wyłącznie na działania określone w ogłoszeniu o konkursie.</i></p> <p><i>Partner KSOW może wybrać tylko jedno działanie w ramach operacji</i></p> <p><i>Operacja musi być spójna z działaniem KSOW, w ramach którego składany jest wniosek. Działania KSOW muszą być spójne z celami KSOW. Przyporządkowanie działań KSOW do poszczególnych celów KSOW jest określone w instrukcji wypełniania formularza wniosku o wybór operacji Rozdział Wypełnianie poszczególnych części formularza wniosku, części III. Pkt 3, w Regulaminie konkursu oraz logice interwencji KSOW.</i></p> <p><i>Spójność operacji z działaniem KSOW jest sprawdzana na podstawie mierzalnych wskaźników realizacji operacji zawartych części III pkt 9 wniosku i w załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.</i></li> <li>• <i>W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.</i></li> </ul>
3.	<p><b>Zakres tematyczny operacji odpowiada jednemu z priorytetów PROW na lata 2014-2020 wskazanych we wniosku.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna rozporządzenie KSOW § 16 pkt 1).</i></p> <p><i>Ocena na podstawie informacji zawartych części III. pkt 2, części III. pkt 5, części III. pkt 6 oraz w załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”.</i></p> <p><i>Partner KSOW może wybrać tylko jeden priorytet dla danej operacji.</i></p> <p><i>Wszystkie zadania planowane do realizacji w ramach operacji muszą być spójne z wybranym przez partnera KSOW priorytetem PROW na lata 2014-2020.</i></p> <p><i>W przypadku operacji składanych w ramach działania 5 (część III. pkt 1.2) operacja musi być spójna z priorytetem 1 (część III. pkt 2.1) oraz celem KSOW 4 (część III. pkt 3.4)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.</i></li> <li>• <i>W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.</i></li> </ul>
4.	<p><b>Operacja, będzie realizowana na obszarze i w zakresie objętym konkursem.</b></p> <p><i>(Podstawa prawna rozporządzenie KSOW § 16 pkt 2).</i></p> <p><i>Ocena na podstawie informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie oraz w części I. pkt 4, części III. pkt 5 i pkt 6 we wniosku.</i></p> <p><i>Informacje zawarte w części I. pkt 4 muszą być spójne z informacją zawartą w ogłoszeniu o konkursie oraz informacjami zawartymi w Części III. pkt 5 i pkt 6.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.</i></li> <li>• <i>W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.</i></li> </ul>

5	<p>W ramach tego samego konkursu:</p> <p>a) nie została zawarta umowa na realizację tej operacji lub</p> <p>b) nie został złożony wniosek o wybór tej operacji do innej jednostki właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji</p> <p><i>(Podstawa prawna rozporządzenie KSOW § 16 pkt 3)</i></p> <p><i>Ocena na podstawie oświadczenia partnera KSOW dołączonego w wniosku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.</i></li> <li>• <i>W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.</i></li> </ul>
6	<p>Operacja zawiera koszty rodzajowo zgodne z kosztami, które zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 2 ustawy mogą być ponoszone przez partnerów KSOW w ramach dwuletniego planu operacyjnego.</p> <p><i>(Podstawa prawna rozporządzenie KSOW § 16 pkt 4).</i></p> <p><i>Ocena na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 1 do wniosku Zestawienie rzeczowo-finansowe oraz na podstawie § 3 ust. 2, § 3 ust. 3, § 3 ust. 11 i § 3 ust. 12 rozporządzenia PT. Lista kosztów kwalifikowalnych wskazana jest również w instrukcji wypełniania formularza wniosku o wybór operacji Rozdział „Szczegółowe zasady wypełniania załączników”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.</i></li> <li>• <i>W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.</i></li> </ul>

### III OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI (ocena punktowa)

Lp.	NAZWA KRYTERIUM
1.	<p><b>Grupa docelowa operacji została prawidłowo zidentyfikowana biorąc pod uwagę cel, zakres i przewidywane efekty realizacji operacji – 1 pkt</b></p> <p><i>Kryterium obligatoryjne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja nie może zostać wybrana.</i></p> <p><i>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 1, 4-6 oraz 9 wniosku.</i></p> <p><i>Prawidłowość identyfikacji grupy docelowej ocenia się w odniesieniu łącznie do celu, zakresu i przewidywanych efektów realizacji operacji.</i></p> <p><i>Brak prawidłowej identyfikacji w odniesieniu do jednego z tych trzech elementów oznacza, że kryterium nie zostało spełnione, i nie przyznaje się za nie punktu.</i></p> <p><i>W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.</i></p>
2.	<p><b>Forma realizacji operacji jest adekwatna do celu operacji, zakresu i przewidywanych efektów realizacji operacji – 1 pkt</b></p> <p><i>Kryterium obligatoryjne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja nie może zostać wybrana.</i></p> <p><i>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 1, 4-9 wniosku oraz w Załączniku nr 3 „Formy realizacji operacji” do wniosku.</i></p> <p><i>Adekwatność jest oceniana łącznie w stosunku do celu, zakresu i przewidywanych efektów realizacji</i></p>

	<p>operacji.</p> <p><i>Brak adekwatności choć jednej z form realizacji operacji do jednego z tych trzech elementów oznacza, że kryterium nie zostało spełnione, i nie przyznaje się za nie punktu.</i></p> <p><i>W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.</i></p>
3.	<p><b>Przewidywane efekty realizacji operacji są zgodne z celem KSOW i działaniem planu działania wskazanymi we wniosku o wybór operacji oraz został opisany przewidywany wpływ jej realizacji na rozwój obszarów wiejskich – 1 pkt</b></p> <p><i>Kryterium obligatoryjne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja nie może zostać wybrana.</i></p> <p><i>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 1, 3, 9 wniosku.</i></p> <p><i>Należy wskazać we wniosku co najmniej 2 przewidywane efekty realizacji operacji. Wskazanie wyłącznie jednego efektu nie spełnia kryterium.</i></p> <p><i>Ocena zgodności dotyczy celu KSOW i działania wskazanych we wniosku.</i></p> <p><i>W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.</i></p>
4.	<p><b>Co najmniej 85% zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w jej zestawieniu rzeczowo-finansowym zostało uzasadnionych pod względem ich zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności – 1 pkt</b></p> <p><i>Kryterium obligatoryjne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja nie może zostać wybrana.</i></p> <p><i>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 1, 4-9 wniosku oraz w Załączniku nr 1 „Zestawienie rzeczowo-finansowe” do wniosku.</i></p> <p><i>Jeżeli w wyniku oceny więcej niż 15% kosztów uznanych zostanie za nieuzasadnione pod względem zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności, kryterium uznaje się za niespełnione.</i></p> <p><i>Jeżeli w wyniku oceny nie więcej niż 15% kosztów uznanych zostanie za nieuzasadnione pod względem zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności, kryterium uznaje się za spełnione i wówczas w kosztach realizacji operacji nie uwzględnia się tych kosztów.</i></p> <p><i>W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.</i></p>
5.	<p><b>Co najmniej połowę grupy docelowej operacji stanowią osoby do 35 roku życia mieszkające na obszarach wiejskich – 2 pkt</b></p> <p><i>Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.</i></p> <p><i>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 6 wniosku oraz w Załączniku nr 3 „Formy realizacji operacji” do wniosku.</i></p> <p><i>W wyniku oceny uzyskać można 2 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.</i></p>
6.	<p><b>Udział dodatkowych partnerów KSOW w realizacji operacji – w realizacji operacji będzie brać udział:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) co najmniej trzech dodatkowych partnerów KSOW – 3 pkt,</li> <li>b) dwóch dodatkowych partnerów KSOW – 2 pkt,</li> <li>c) jeden dodatkowy partner KSOW – 1 pkt.</li> </ul> <p><i>Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.</i></p>

	<p><i>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części IV pkt 1 wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do wniosku Umowa partnerstwa/umowa konsorcjum/listy intencyjne.</i></p> <p><i>W wyniku oceny uzyskać można 3, 2 lub 1 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.</i></p>
7.	<p><b>Partner KSOW, który złożył wniosek o wybór operacji, lub co najmniej jeden z dodatkowych partnerów KSOW biorących udział w realizacji operacji zrealizował co najmniej jedną operację porównywalną pod względem zakresu, wartości, grupy docelowej lub formy realizacji – 2 pkt</b></p> <p><i>Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.</i></p> <p><i>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 10 oraz części IV pkt 1 wniosku.</i></p> <p><i>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli operacja jest porównywalna w jednym z czterech wymienionych elementów.</i></p> <p><i>W wyniku oceny uzyskać można 2 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.</i></p>
8.	<p><b>Partner KSOW, który złożył wniosek o wybór operacji, lub co najmniej jeden z dodatkowych partnerów KSOW biorących udział w realizacji operacji zadeklarował i uzasadnił wykorzystanie wkładu własnego w realizacji operacji w wysokości co najmniej 10% w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji, zawartych w załączniku nr 2 do wniosku - Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji – 2 pkt</b></p> <p><i>Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.</i></p> <p><i>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 „Wkład własny” do wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do wniosku: Umowa partnerstwa/umowa konsorcjum/listy intencyjne, Deklaracja dodatkowego partnera KSOW o zobowiązaniu się do poniesienia wkładu własnego.</i></p> <p><i>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wkład własny został zadeklarowany i uzasadniony. Zadeklarowanie wkładu własnego bez jego uzasadnienia oznacza, że kryterium nie zostało spełnione.</i></p> <p><i>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przynajmniej jeden z deklarujących partnerów KSOW wykazał wkład własny w wysokości nie mniej niż 10%.</i></p> <p><i>Jeżeli żaden z partnerów KSOW nie wykazał wkładu własnego w wysokości co najmniej 10%, kryterium uznaje się za niespełnione nawet jeżeli suma wkładów własnych wynosi co najmniej 10%.</i></p> <p><i>W wyniku oceny uzyskać można 2 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.</i></p>
9.	<p><b>Kryteria tematyczne</b></p> <p><b>Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji potwierdza, że dotyczy ona co najmniej jednego z następującej tematów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich w celu tworzenia partnerstw na rzecz realizacji projektów nakierowanych na rozwój tych obszarów, w skład których wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, sektora prywatnego oraz organizacji pozarządowych – 2 pkt,</li> <li>b) upowszechnianie wiedzy w zakresie innowacyjnych rozwiązań w rolnictwie, produkcji żywności, leśnictwie i na obszarach wiejskich – dotyczy wniosków o wybór operacji</li> </ul>

złożonych do CDR i ODR – 2 pkt,

- c) upowszechnianie wiedzy w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 w sektorze rolno-spożywczym – 2 pkt,
- d) upowszechnianie wiedzy w zakresie systemów jakości żywności, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. a lub b rozporządzenia nr 1305/2013 – 2 pkt,
- e) upowszechnianie wiedzy w zakresie optymalizacji wykorzystywania przez mieszkańców obszarów wiejskich zasobów środowiska naturalnego – 2 pkt,
- f) upowszechnianie wiedzy w zakresie dotyczącym zachowania różnorodności genetycznej roślin lub zwierząt – 2 pkt,
- g) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich przez podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności:
  - w obszarze małego przetwórstwa lokalnego lub w obszarze rozwoju zielonej gospodarki, w tym tworzenia nowych miejsc pracy – 3 pkt,
  - w obszarach innych niż wskazane w tiret pierwszym – 2 pkt,
- h) promocja jakości życia na wsi lub promocja wsi jako miejsca do życia i rozwoju zawodowego – 3 pkt,
- i) wspieranie rozwoju społeczeństwa cyfrowego na obszarach wiejskich przez podnoszenie poziomu wiedzy w tym zakresie – 2 pkt,
- j) wspieranie tworzenia sieci współpracy partnerskiej dotyczącej rolnictwa i obszarów wiejskich przez podnoszenie poziomu wiedzy w tym zakresie – 4 pkt,
- k) upowszechnianie wiedzy dotyczącej zarządzania projektami z zakresu rozwoju obszarów wiejskich – 2 pkt,
- l) upowszechnianie wiedzy w zakresie planowania rozwoju lokalnego z uwzględnieniem potencjału ekonomicznego, społecznego i środowiskowego danego obszaru – 2 pkt.

*Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.*

*Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 4-6, 9 oraz części IV pkt 1 wniosku.*

*W wyniku oceny uzyskać można od 2 do 28 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.*

1. Ocena jest dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku o wybór operacji i załącznikach do wniosku.
2. W przypadku spełnienia wymagań wskazanych w pkt 1-3 części I przewodnika wniosek kwalifikuje się do dalszego rozpatrzenia.
3. Nie spełnienie przynajmniej jednego z wymagań wskazanych w pkt 1-3 części I przewodnika skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (podstawa prawna art. 57d ust. 4 ustawy).
4. W przypadku, jeżeli są spełnione wymagania wskazane w pkt 4-10 części I przewodnika wniosek podlega dalszej ocenie.
5. Jeżeli jednostka, do której złożono wniosek, jest niewłaściwa, niezwłocznie przekazuje wniosek do **jednostki właściwej, zawiadamiając jednocześnie o tym wnioskodawcę**. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie. Wniosek złożony do jednostki niewłaściwej przed upływem terminu składania wniosków uważa się za wniesiony z zachowaniem tego terminu
6. Jeżeli nie są spełnione wymagania wskazane w pkt 5-10 części I przewodnika jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji wzywa na piśmie, partnera KSOW do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 57d ust. 5 ustawy.
7. W przypadku, jeżeli wniosek został poprawiony /uzupełniony zgodnie z wezwaniem i są spełnione wymagania wskazane w pkt 5-10 części I przewodnika wniosek podlega dalszej ocenie.
8. W przypadku gdy wniosek nie został poprawiony /uzupełniony zgodnie z wezwaniem wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia (podstawa prawna art. 57d ust. 5 ustawy).
9. W przypadku pozostawienia wniosku o wybór operacji bez rozpatrzenia, operacja, której dotyczy ten wniosek, nie podlega ocenie pod względem spełniania warunków i kryteriów wyboru operacji.
10. Jeżeli nie są spełnione warunki wyboru operacji wskazane w pkt 1-6 części II przewodnika, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji informuje partnera KSOW, w formie pisemnej, o ich nie spełnieniu wskazując, które z warunków nie zostały spełnione wraz z uzasadnieniem oraz informuje partnera KSOW o przysługującym mu prawie do wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zgodnie z Art. 57d ust. 8 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020.
11. Jeżeli są spełnione warunki wyboru operacji wskazane w pkt 1-6 części II przewodnika, operacja podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji (ocena w zakresie merytorycznym i finansowym) na podstawie kryteriów wyboru operacji zawartych w części III przewodnika.
12. Za poszczególne kryteria przyznaje się punkty na podstawie oceny odpowiednich punktów we wniosku o wybór operacji oraz załączników do wniosku.
13. W przypadku przyznania mniejszej liczby punktów za kryterium, jeśli dotyczy albo w przypadku niespełnienia kryterium należy obowiązkowo uzasadnić ocenę. Uzasadnienie powinno odnosić się wyłącznie do treści ocenianego wniosku, powinno być pozbawione ogólnych sformułowań, pozostających bez związku z ocenianym wnioskiem.
14. Zgodnie z rozporządzeniem KSOW § 17 ust. 2 operacja może zostać wybrana, jeżeli uzyskała co najmniej 4 punkty za kryteria określone w części III przewodnika, w pkt 1-4



15. Kolejność na liście jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.
16. W przypadku gdy limit środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu został wskazany odrębnie na operacje objęte wnioskami składanymi do jednostki centralnej, jednostki regionalnej, ODR i CDR lub na działania określone w planie działania, kolejność na liście jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, odrębnie w ramach jednostki centralnej, jednostki regionalnej, ODR i CDR lub w ramach działania określonego w planie działania, w zakresie którego został złożony wniosek o wybór operacji.
17. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III przewodnika w pkt 8, a gdyby to kryterium było spełnione przez więcej niż jedną operację – wyższy udział wkładu własnego w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w jej zestawieniu rzeczowo-finansowym.
18. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium, o którym mowa w części III przewodnika w pkt 8, o kolejności wyboru decyduje wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, przy czym pierwszeństwo w wyborze ma operacja z niższą wysokością tych kosztów.
19. W przypadku spełnienia kryterium określonego w części III przewodnika pkt 4, zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w jej zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały uzasadnione pod względem ich zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności, nie uwzględnia się w kosztach realizacji operacji.
20. Operacja nie może zostać wybrana do realizacji w przypadku, gdy:
  - 1) nie uzyskała co najmniej 4 punktów za kryteria określone w § 17 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia KSOW, przyznane zgodnie z kryteriami wyboru operacji lub
  - 2) uzyskała co najmniej 4 punkty za kryteria określone w § 17 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia KSOW, przyznane zgodnie z kryteriami wyboru operacji, ale nie mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu.
21. Zgodnie z § 22 rozporządzenia KSOW, po dokonaniu wyboru operacji, jednostka właściwa do dokonania tego wyboru, ogłasza listę na swojej stronie internetowej i na portalu KSOW.



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OPERACJI**  
zgłoszonej do Planu operacyjnego  
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2014-2020 dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2017  
Nabór na 2017 rok

Wniosek nr	Nazwa Wnioskodawcy	Nazwa operacji	Kwota wniosku

**I. Kryteria obligatoryjne**

Kryterium nr:	Grupa docelowa operacji została prawidłowo zidentyfikowana, biorąc pod uwagę cel, zakres i przewidywane efekty realizacji operacji		Ocena
<b>1</b>	0 punktów	Kryterium niespełnione	
	1 punkt	Kryterium spełnione	
Uzasadnienie :			

Kryterium nr:	Forma realizacji operacji jest adekwatna do celu operacji, zakresu i przewidywanych efektów realizacji operacji		Ocena
<b>2</b>	0 punktów	Kryterium niespełnione	
	1 punkt	Kryterium spełnione	
Uzasadnienie :			



Kryterium nr:	Przewidywane efekty realizacji operacji są zgodne z celem KSOW i działaniem planu działania wskazanymi we wniosku o wybór operacji oraz został opisany przewidywany wpływ jej realizacji na rozwój obszarów wiejskich		Ocena
<b>3</b>	0 punktów	Kryterium niespełnione	
	1 punkt	Kryterium spełnione	
Uzasadnienie :			

Kryterium nr:	Co najmniej 85% zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w jej zestawieniu rzeczowo-finansowym zostało uzasadnionych pod względem ich zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności		Ocena
<b>4</b>	0 punktów	Kryterium niespełnione	
	1 punkt	Kryterium spełnione	
Uzasadnienie :			

Projekt może zostać wybrany jeśli uzyskał co najmniej 4 punkty za kryteria 1 do 4.

**II. Kryteria fakultatywne**

Kryterium nr:	Co najmniej połowę grupy docelowej operacji stanowią osoby do 35 roku życia mieszkające na obszarach wiejskich		Ocena
<b>5</b>	0 punktów	Kryterium niespełnione	
	2 punkty	Kryterium spełnione	
Uzasadnienie :			

Kryterium nr:	Udział dodatkowych partnerów KSOW w realizacji operacji – w realizacji operacji będzie brać udział:		Ocena
<b>6</b>	0 punktów	brak dodatkowych partnerów KSOW – Kryterium niespełnione	
	1 punkt	jeden dodatkowy partner KSOW	
	2 punkty	dwóch dodatkowych partnerów KSOW	
	3 punkty	co najmniej trzech dodatkowych partnerów KSOW	
Uzasadnienie :			



Kryterium nr:	Partner KSOW, który złożył wniosek o wybór operacji, lub co najmniej jeden z dodatkowych partnerów KSOW biorących udział w realizacji operacji zrealizował co najmniej jedną operację porównywalną pod względem zakresu, wartości, grupy docelowej lub formy realizacji		Ocena
<b>7</b>	0 punktów	Kryterium niespełnione	
	2 punkty	Kryterium spełnione	
Uzasadnienie :			

Kryterium nr:	Partner KSOW, który złożył wniosek o wybór operacji, lub co najmniej jeden z dodatkowych partnerów KSOW biorących udział w realizacji operacji zadeklarował i uzasadnił wykorzystanie wkładu własnego w realizacji operacji w wysokości co najmniej 10% w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji, zawartych w załączniku nr 2 do wniosku - Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji		Ocena
<b>8</b>	0 punktów	Kryterium niespełnione	
	2 punkty	Kryterium spełnione	
Uzasadnienie :			



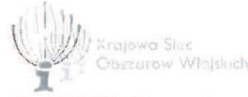
Nowa Siła  
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Kryterium nr: 9	Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji potwierdza, że dotyczy ona co najmniej jednego z następujących tematów		Ocena
a)	2 punkty	aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich w celu tworzenia partnerstw na rzecz realizacji projektów nakierowanych na rozwój tych obszarów, w skład których wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, sektora prywatnego oraz organizacji pozarządowych	
b)	2 punkty	upowszechnianie wiedzy w zakresie innowacyjnych rozwiązań w rolnictwie, produkcji żywności, leśnictwie i na obszarach wiejskich – w przypadku wniosków o wybór operacji złożonych do CDR i ODR	Nie dotyczy JR
c)	2 punkty	upowszechnianie wiedzy w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 w sektorze rolno-spożywczym	
d)	2 punkty	upowszechnianie wiedzy w zakresie systemów jakości żywności, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. a lub b rozporządzenia nr 1305/2013	
e)	2 punkty	upowszechnianie wiedzy w zakresie optymalizacji wykorzystywania przez mieszkańców obszarów wiejskich zasobów środowiska naturalnego	
f)	2 punkty	upowszechnianie wiedzy w zakresie dotyczącym zachowania różnorodności genetycznej roślin lub zwierząt	
g)	wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich przez podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności:		
	3 punkty	- w obszarze małego przetwórstwa lokalnego lub w obszarze rozwoju zielonej gospodarki, w tym tworzenie nowych miejsc pracy	
	2 punkty	- w obszarach innych niż wskazane w tiret pierwszym	
h)	3 punkty	promocja jakości życia na wsi lub promocja wsi jako miejsca do życia i rozwoju zawodowego	
i)	2 punkty	wspieranie rozwoju społeczeństwa cyfrowego na obszarach wiejskich przez podnoszenie poziomu wiedzy w tym zakresie	
j)	4 punkty	wspieranie tworzenia sieci współpracy partnerskiej dotyczącej rolnictwa i obszarów wiejskich przez podnoszenie poziomu wiedzy w tym zakresie	
k)	2 punkty	upowszechnianie wiedzy dotyczącej zarządzania projektami z zakresu rozwoju obszarów wiejskich	
l)	2 punkty	upowszechnianie wiedzy w zakresie planowania rozwoju lokalnego z uwzględnieniem potencjału ekonomicznego, społecznego i środowiskowego danego obszaru	
Uzasadnienie :			

Miejsce i data sporządzenia oceny	Imię i nazwisko Członka Komisji	Podpis
		 <b>DYREKTOR</b> Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Tomasz Karaczyn



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI Do wniosku nr ...../2017/OP

Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Miejsce pracy:	

Niniejszym oświadczam, że:

- a) nie jestem wnioskodawcą;
- b) z jakimkolwiek podmiotem (lub członkami jego władz), ubiegającym się o dofinansowanie i podlegającym mojej ocenie:
  - nie pozostaję / pozostaję\* w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem z nim związany / związana z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli;
  - nie pozostaję / pozostaję\* w stosunku pracy lub zlecenia ani nie jestem członkiem jego władz;
- c) nie brałem(am) / brałem(am)\* bezpośredniego udziału w procesie przygotowywania jakiegokolwiek wniosku podlegającego mojej ocenie.

Jeżeli okaże się, że w trakcie oceny projektów zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny projektów z mojej strony, ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym projekt lub osobisty udział w procesie przygotowania projektu, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażeniem opinii i dokonaniem oceny tego jak i wszystkich projektów podlegających mojej ocenie, a dokonane już oceny zostaną przeze mnie wycofane i uznane za nieważne. Fakt taki niezwłocznie zgłoszę Przewodniczącemu Komisji.

Ponadto niniejszym deklaruję:

- a) uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy udział w procesie oceny projektów zgłaszanych do planów operacyjnych Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2014-2020 dla Województwa Opolskiego;
- b) że zapoznałem / zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny projektów oraz Regulaminem Pracy Komisji przyjętym Uchwałą nr ...../2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia ..... 2017r.;
- c) utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie oceny projektów lub wynikające z procesu oceny;
- d) niezatrzymywanie kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji do spraw oceny operacji zgłaszanych do planów operacyjnych Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2014-2020 dla województwa opolskiego.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy dotyczące obowiązku poufności, a w szczególności wynikające z art. 11 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz sankcje cywilne i karne związane z naruszeniem tego obowiązku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR  
Departamentu Programów  
Rozwoju Obszarów Wiejskich

Tomasz Karaczyn