

Uchwała Nr 3253/2017

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r., poz. 486, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwala co następuje

§ 1

W załączniku do uchwały nr 2601/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące Departamenty:

- | | |
|--|-----|
| 1) Organizacyjno-Administracyjny | DOA |
| 2) Finansów | DFK |
| 3) Polityki Regionalnej i Przestrzennej | DRP |
| 4) Koordynacji Programów Operacyjnych | DPO |
| 5) Infrastruktury i Gospodarki | DIG |
| 6) Kultury, Sportu i Turystyki | DKS |
| 7) Zdrowia i Polityki Społecznej | DZD |
| 8) Edukacji i Rynku Pracy | DEP |
| 9) Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu | DZP |
| 10) Rolnictwa i Rozwoju Wsi | DRW |
| 11) Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich | DOW |
| 12) Ochrony Środowiska | DOŚ |

13) Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki	DSI
inne samodzielne komórki organizacyjne:	
14) Gabinet Marszałka	GM
15) Biuro Sejmiku	BS
16) Biuro Kontroli i Audytu	BKA
17) Biuro Skarbu Województwa	BSW
18) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Obronności	BOI
19) Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli	BIB
20) Biuro Województwa Opolskiego w Moguncji	BWO
21) Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych	ORP
22) Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień	PU"

2. W § 10 pkt. 7) otrzymuje następujące brzmienie:

„7) publikowanie treści stron i dokumentów na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich aktualizacja,”

3. W § 11 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i ewidencjonowanie upoważnień i pełnomocnictw,
- 2) opracowywanie i aktualizacja regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, zarządzeń Marszałka i innych aktów normujących pracę Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw związanych z obsługą posiedzeń Zarządu,
- 4) przygotowanie i koordynacja zadań związanych z przeprowadzaniem wyborów do Sejmiku,
- 5) koordynowanie spraw związanych z opracowaniem, wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej, w tym zarządzania ryzykiem w Urzędzie,
- 6) monitorowanie procesu rozpatrywania skarg i wniosków, petycji oraz procesu udostępniania informacji publicznej w Urzędzie,
- 7) prowadzenie w imieniu Marszałka spraw związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych przez osoby do tego zobowiązane,
- 8) opracowywanie aktów prawa pracy, w szczególności: regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- 9) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników Urzędu, w tym finansowanych w ramach pomocy technicznej programów unijnych,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 11) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem organizacji konkursów na stanowiska nie objęte ustawą o pracownikach samorządowych,
- 12) kontrola przestrzegania dyscypliny pracy w Urzędzie,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych pracowników Urzędu,
- 14) koordynowanie spraw związanych z odbywaniem stażu przez absolwentów skierowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy oraz organizowanie praktyk zawodowych i studenckich,
- 15) prowadzenie spraw w zakresie: wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników Urzędu, obsługi finansowej umów zleceń i o dzieło, naliczania i wypłaty stypendiów sportowych, edukacyjnych, staży zagranicznych, rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
- 16) zapewnienie obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu,
- 17) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym zamówień publicznych realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków unijnych,
- 18) gospodarowanie środkami trwałymi, wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz wyposażeniem Urzędu,
- 19) prowadzenie wszechstronnej obsługi techniczno - administracyjnej Urzędu oraz obsługi w ramach realizowanych projektów finansowanych ze środków unijnych, w tym:
 - a) administrowanie obiektami użytkowymi przez Urząd,
 - b) zapewnienie fizycznej ochrony Urzędu,
 - c) prowadzenie spraw związanych z inwestycjami oraz remontami obiektów i pomieszczeń Urzędu,
 - d) organizacja transportu pojazdami własnymi i obcymi,
 - e) zaopatrzenie Urzędu w materiały, sprzęt, towary, itp.,
 - f) zapewnienie łączności,
- 20) prowadzenie Kancelarii Ogólnej i archiwum,
- 21) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców oraz sprawowanie kontroli w zakresie objętym wpisem do rejestru przedsiębiorców,

- 22) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową.”

4. § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 14

DEPARTAMENT KOORDYNACJI PROGRAMÓW OPERACYJNYCH

1. Zadania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych realizują:
 - 1) Referat Zarządzania Funduszami Strukturalnymi,
 - 2) Referat Przyjmowania EFRR,
 - 3) Referat Wdrażania,
 - 4) Referat Zarządzania Finansowego,
 - 5) Referat Kontroli Funduszy Strukturalnych,
 - 6) Referat ds. Odwołań,
 - 7) Referat Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych,
 - 8) Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich,
 - 9) Referat Pomocy Technicznej,
 - 10) Referat Monitorowania,
 - 11) Zespół Instytucji Certyfikującej,
 - 12) Referat Przyjmowania EFS.
2. Departament realizuje zadania dotyczące wdrażania Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu.
3. Do zadań Departamentu należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013) oraz współpraca z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (IP II), której zadania wykonuje Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG),
 - 2) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz ścisła współpraca z IP II, której zadania wykonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP),
 - 3) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

- (RPO WO 2014-2020) oraz współpraca z IP tj. OCRG, WUP oraz ZIT tj. Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 4) koordynacja i opracowanie RPO WO 2014-2020 oraz dokumentów niezbędnych do zarządzania i wdrażania Programu, w tym współpraca z OCRG, WUP oraz ZIT tj. Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
 - 5) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Podmiotu Regionalnego w ramach Programu Interreg V – A Republika Czeska – Polska (Interreg V – A CZ – PL),
 - 6) koordynacja zadań realizowanych przez departamenty oraz jednostki organizacyjne w zakresie wdrażania RPO WO 2007-2013, PO KL, RPO WO 2014-2020, Interreg V – A CZ – PL, w tym m.in. zarządzanie projektami realizowanymi w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - 7) opracowanie i koordynacja realizacji planów działań informacyjno-promocyjnych w województwie opolskim,
 - 8) prowadzenie punktu informacyjnego dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów końcowych funduszy strukturalnych m.in. w ramach RPO WO 2014-2020, Interreg V – A CZ – PL,
 - 9) prowadzenie punktów informacyjnych funduszy europejskich (Głównego oraz Lokalnych Punktów Informacyjnych w ramach Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie opolskim) - prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie programów Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich (jako informacje uzupełniające),
 - 10) koordynacja wykorzystania pomocy technicznej w ramach RPO WO 2007-2013, RPO WO 2014-2020, Interreg V – A CZ – PL,
 - 11) koordynacja funkcjonowania systemów informatycznych zapewniających obsługę RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020, wprowadzanie danych do systemów informatycznych oraz innych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania programów operacyjnych,
 - 12) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny, wyboru i wdrażania projektów składanych w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, RPO WO 2014-2020,
 - 13) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji jednostki wdrażającej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 w zakresie: Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” – Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Działanie 2.6 „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy”, Działanie

2.5 „Promocja Przedsiębiorczości” oraz Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” – Działanie 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”, sporządzanie raportów o nieprawidłowościach podlegających niezwłocznemu/kwartalnemu zgłoszeniu do Komisji Europejskiej/zestawień nieprawidłowości niepodlegających raportowaniu do KE/informacji o braku nieprawidłowości,

- 14) obsługa procesu odwołań beneficjentów od wyniku naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i PO KL, RPO WO 2014-2020,
- 15) prowadzenie kontroli: systemowych w IP oraz na miejscu realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020,
- 16) nadzór nad systemem raportowania nieprawidłowości w ramach RPO WO 2014 – 2020,
- 17) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020).”

5. W § 22 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Do zakresu działania Departamentu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu: ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o odpadach wydobywczych, ustawy o bateriach i akumulatorach, ustawy Prawo wodne, ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarniach, ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawy o pomocy de minimis, ustawy o pomocy publicznej, ustawy Ordynacja podatkowej, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów w zakresie ochrony środowiska,
- 2) naliczanie i redystrybucja opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty recyklingowej, opłaty za zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym prowadzenie ewidencji, przyjmowanie i naliczanie opłat, obsługa finansowo-księgowa, gromadzenie i redystrybucja wpływów z opłat, prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji, zgłaszanie wierzytelności do masy upadłości, wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska,

- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie programów i planów w zakresie ochrony środowiska, m.in. planu gospodarki odpadami, programu ochrony powietrza, programu ochrony środowiska przed hałasem, programu ochrony środowiska,
- 4) monitorowanie i prowadzenie baz danych i rejestrów w zakresie gospodarki odpadami,
- 5) prowadzenie wykazu przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu pojazdów i punktów zbierania pojazdów ,
- 6) opracowywanie, wdrażanie i opiniowanie projektów z funduszy zewnętrznych,
- 7) współpraca z organami rządowymi, samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie zapewnienia warunków do realizacji polityki ekologicznej państwa w regionie,
- 8) gromadzenie i udostępnianie informacji o środowisku w zakresie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 9) realizacja zadań w zakresie ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
- 10) prowadzenie wojewódzkiego archiwum geologicznego w celu gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji geologicznych,
- 11) współpraca oraz prowadzenie spraw będących w kompetencji samorządu województwa dotyczących Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu,
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie odszkodowań będących następstwem pozwoleń wodnoprawnych,
- 13) wydawanie świadectw stwierdzających kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami oraz przeprowadzanie stosownych egzaminów,
- 14) prowadzenie spraw będących w kompetencji sejmiku i zarządu województwa wynikających z ustawy o ochronie przyrody dot. parków krajobrazowych,
- 15) wykonywanie czynności nadzoru wobec Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych."

6. § 32 otrzymuje następujące brzmienie:

„§32

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO DS. PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) opracowywanie wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i jego realizacja,

- 2) opracowywanie wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii i jego realizacja,
- 3) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji eksperta wojewódzkiego ds. informacji o narkotykach i narkomanii,
- 4) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi UMWO oraz jednostkami organizacyjnymi w opracowywaniu i realizacji regionalnego/wojewódzkiego programu ochrony zdrowia psychicznego w zakresie dotyczącym problematyki uzależnień,
- 5) współpraca z innymi komórkami UMWO oraz jednostkami organizacyjnymi w opracowywaniu i realizacji wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie dotyczącym problematyki uzależnień,
- 6) realizacja zadań w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS,
- 7) realizacja zadań wynikających z procedury wydawania zezwoleń na prowadzenie leczenia substytucyjnego przez podmioty lecznicze.”

7. Uchyła się § 33.

§ 2

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się: Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych, Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego, Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska oraz Pełnomocnika Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzenia wewnętrznego w sprawie szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej i przekazania go Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

§ 4

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1, zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

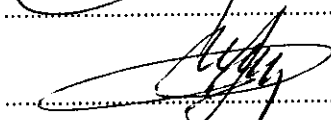
§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r. z zastrzeżeniem, iż § 1 ust. 1 niniejszej uchwały w zakresie § 8 ust. 1 pkt. 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz § 1 ust 6 i ust. 7 niniejszej uchwały, wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

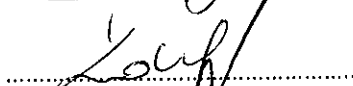
Andrzej Buła



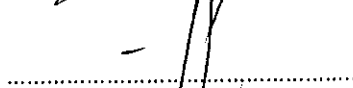
Stanisław Rakoczy



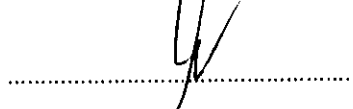
Roman Kolek



Antoni Konopka



Szymon Ogłaza



STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
stanowiącego załącznik do uchwały nr 2253/2017
Zarządu Województwa Opolskiego.
z dnia 30 stycznia 2017 r.

**SEJMIK
WOJEWÓDZTWA
OPOLSKIEGO**
Norbert Krajczy

**PRZEWODNICZĄCY
SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA**
Norbert Krajczy

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA**
Andrzej Buła

**WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA**
Roman Kolek

**WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA**
Stanisław Rekozczy

**SKARBNIK
WOJEWÓDZTWA**
Stanisław Mazur

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**
Antoni Konopka

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**
Szymon Ogłaza

Dyrektor

DEPARTAMENT ROLNICTWA I ROZWOJU WSI	DRW
Referat Rolnictwa i Łowiectwa	I
Referat Ochrony Gwałtownych i Gospodarki Wodnej	II
Referat Rozwoju Wsi	III
Referat ds. Programu Ochrona Wsi	IV

Dyrektor

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ I PRZESTRZENNEJ	DRP
Referat Planowania Strategicznego	I
Referat Badań i Ewaluacji	II
Referat Zagospodarowanie Przemysłowego Województwa	III
Referat Geodezji i Kartografii	IV

Dyrektor

DEPARTAMENT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY	DOA
Referat Organizacyjny	I
Referat Kadr i Płac	II
Referat Prawny	III
Referat Administracyjny i Zamówień Publicznych	IV
Kancelaria Ogólna	V
Stanowisko Pracy BHP	VI

Dyrektor

DEPARTAMENT KOOORDYNACJI PROGRAMOWYCH OPERACYJNYCH	DPO
Referat Zarządzania Funduszami Strukturalnymi	I
Referat Przyjmowania EFRR	II
Referat Wdrażania	III
Referat Zarządzania Finansowego	IV
Referat Kontroli Funduszy Strukturalnych	V
Referat ds. Oświaty	VI
Referat Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych	VII
Referat ds. Współpracy z Europejskimi Instytucjami	VIII
Referat Pomocy Technicznej	IX
Referat Monitorowania	X
Zespół Instytucji Certyfikującej	XI
Referat Przyjmowania EFS	XII

Dyrektor

DEPARTAMENT ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	DZD
Samodzielne Stanowiska Pracy	PU
Referat ds. Bezpieczeństwa i Zdrowia Publicznego	I
Referat ds. Spraw Społecznych i Usług	II

Dyrektor

DEPARTAMENT KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI	DKS
Referat Kultury	I
Referat Sportu i Turystyki	II
Zespół Naczelny Analizy Kontroli	III

Dyrektor

DEPARTAMENT FINANSÓW	DFK
Referat Księgowości i Sprawozdawczości	I
Referat ds. Zakupów, Finansów i Zarządzania Należnościami	II

Dyrektor

DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH	DOW
Referat ds. Obsługi Projektów	I
Referat ds. Aktywacji Polniskiej	II
Referat Kontroli	III
Referat ds. Pomocy Technicznej i Usług Regionalnej KSOW	IV
Zespół Koordynacji i Monitorowania	V

Dyrektor

DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY I GOSPODARSTWA	DIG
Referat Infrastruktury	I
Referat Transportu i Gospodarki	II

Dyrektor

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

Dyrektor

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

Dyrektor

DEPARTAMENT EDUKACJI I WYNIKU PRACY	DEP
Referat ds. Samorządowych Jednostek Organizacyjnych	I
Referat ds. Edukacji	II

Dyrektor

DEPARTAMENT EDUKACJI I WYNIKU PRACY	DEP
Referat ds. Samorządowych Jednostek Organizacyjnych	I
Referat ds. Edukacji	II

Dyrektor

DEPARTAMENT FINANSÓW	DFK
Referat Księgowości i Sprawozdawczości	I
Referat ds. Zakupów, Finansów i Zarządzania Należnościami	II

Dyrektor

DEPARTAMENT OCHRONY ŚRODOWISKA	DOS
Referat ds. Opłat i Windykacji	I
Referat Geologii	II
Referat Pozwoleń Stosownych	III
Referat Gospodarki Odpadami	IV
Zespół Polityki Ekologicznej	V

Dyrektor

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

Dyrektor

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

Dyrektor

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

Dyrektor

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

Dyrektor

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

Dyrektor

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

— nadzór bezpośredni
- - - nadzór merytoryczno - finansowy
_____ nadzór koordynacyjny - organizacyjny

BIURO SEJMIKU
BS

BIURO KONTROLI I AUDYTU
BKA

BIURO OCHRONY I OBROTNOSCII
BOI

BIURO INFORMACJI I WYBRUKSECI
BB

BIURO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W MOGUNICJI
BWO

BIURO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W BRUNOSZEVIE
BWB