

Marszałek Województwa Opolskiego
Ostrówek 5
45-088 Opole

WNIOSEK

**o zaszeregowanie*/potwierdzenie zaszeregowania*/zmianę zaszeregowania*/
objektu świadczącego usługi hotelarskie do określonego rodzaju i nadanie kategorii**

*właściwe zaznaczyć

Na podstawie art. 39 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz § 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

1. Określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania:

.....
.....
.....

2. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy, numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):

.....
.....
.....

3. Nazwa obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu:

.....
Posiadającego decyzję zaszeregowania do rodzaju i kategorii z dnianr

4. Położenie obiektu (wraz z podaniem adresu, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej):

.....
.....

5. Opis obiektu potwierdzający spełnienia wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca, w tym zakres usług gastronomicznych:

.....
.....
.....

liczba miejsc noclegowych:

liczba pokoi oraz ich strukturę:

zakres świadczonych usług

(w tym okres świadczenia usług: całoroczny, sezonowy - ze wskazaniem czasu trwania sezonu)

.....

6. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu:

.....

7. Wnioskuje o:

.....

- a) zaszeregowanie do rodzaju:,
b) nadanie kategorii:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować o zmianie ww. danych.

Załączniki*:

1.
2.
3.
4.
5.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych wymagane § 4 ust. 1-3 ww. rozporządzenia,
- pełnomocnictwo (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik),
- opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych),
- dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do określonego rodzaju i kategorii (wysokość i tryb pobierania opłat określa rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego. Wpłata na konto: **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego Bank Milenium SA nr 70 1160 2202 0000 0000 7165 0243**
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł (podstawa prawna - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik)
Wpłata na konto: **Rynek-Ratusz, 45-015 Opole 03116022020000000215153249.**

Pouczenie:

Na **dokument** uważa się wypis albo poświadczoną urzędowo lub notarialnie odpis/kopię, (jeżeli kopia, odpis oryginału dokumentu zostanie potwierdzona za zgodność przez odpowiedniego **pracownika organu, który jest autorem oryginału** lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym – to będzie poświadczenie, mające znaczenie dowodowe).

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Opolskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-082 Opole, 32 721 20 66

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@opolskie.pl.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie zaszeregowania, zmiany zaszeregowania lub potwierdzenia zaszeregowania obiektu hotelarskiego,
- wydania decyzji administracyjnej,
- prowadzenia ewidencji obiektów hotelarskich.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO (realizacja obowiązku prawnego oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- podmioty przetwarzające dane na podstawie umów powierzenia (np. dostawcy systemów informatycznych),
- organy publiczne i instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności w ramach prowadzonych uzgodnień i opiniowania sprawy.

Dane mogą być również ujawniane w zakresie wynikającym z przepisów o jawności działalności administracji publicznej, w szczególności w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej.

8. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,