**Poświadczenie złożenia wniosku**

|  |
| --- |
|  |

.....................................................................................

(pieczęć wnioskodawcy)

### WNIOSEK

### o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze województwa opolskiego

..............................................................................................................

(nazwa zadania)

#### Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Opolskiego

**.................................. zł brutto**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. .............................................................................................................................................

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

.............................................................................................................................................

gmina ............................... powiat ................................. województwo ………………………….

1. tel. ................................................................... tel. 2 ..............................................………….

e-mail ............................................................ http:// ..................................................……..

1. NIP .......................................................................................................................................
2. Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych)

forma organizacyjno-prawna .………………………………………………………………………...……………..

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .…………………………………….

..............................................................................................................................................

REGON ..................................................................................................................................

1. nazwa banku i numer rachunku ………………………………………………………………………………………

.............................................................................................................................................. tytuł prawny do władania zabytkiem (zgodnie par. 3 ust. 1 uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego)

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Opolskiego

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego)

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**II. Dane zabytku**

1. nazwa

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. dokładny adres

………………….............................................................................................................................

gmina ........................... powiat ............................. województwo …………………..………………….

1. data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. (dot. zabytku nieruchomego) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej   
   KW nr ………….… w Sądzie Rejonowym w …………………………………………………………………………..
2. opis zabytku wraz z uzasadnieniem jego istotnego znaczenia historycznego, naukowego lub artystycznego dla województwa opolskiego

………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

### III. Opis zadania

1. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają zostać objęte dotacją.

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce wykonywania zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Cel zadania oraz zakładane rezultaty.

|  |
| --- |
|  |

1. Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację**  (Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Wojewódzki Konserwator Zabytków, rada powiatu, rada gminy, inne) | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Łączna wysokość wnioskowanych dotacji** |  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt (w zł) | [......................................................] |
| w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) | [......................................................] |
| w tym wielkość środków własnych (w zł) | [......................................................] |
| w tym środki z innych źródeł (w zł) | [......................................................] |
|  |  |

##### **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Całkowity koszt**  **(w zł)** | **Koszty z podziałem na źródła finansowania** | | |
| **Wnioskowana**  **dotacja (w zł)** | **Środki**  **własne**  **(w zł)** | **Inne źródła (w zł)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| 1. Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2. Środki własne |  |  |
| 3. Inne źródła, w tym: |  |  |
| 1. Środki publiczne (podać nazwę organu) |  |  |
| * 1. Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu) |  |  |
| **Razem** |  | **100 %** |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**VI. Oświadczenia**

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku, oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
   o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

...............................................................................

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**VII. Załączniki**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: w przypadku zabytków nieruchomych – odpis z ksiąg wieczystych, w przypadku zabytków ruchomych nieposiadających księgi wieczystej – oświadczenie właściciela obiektu o własności; akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym   
   z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpis obiektu do gminnej ewidencji zabytków.
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (jeżeli jest wymagana). W przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku.
4. Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami).
5. Wstępny, ofertowy bądź inwestorski kosztorys prac lub robót budowlanych zatwierdzony przez rzeczoznawcę kosztorysanta lub wykonawcę.
6. Harmonogram realizacji zadania.
7. Dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy i potwierdzający umocowanie prawne osób go reprezentujących (w wypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie z właściwej kurii lub od wojewody).
8. Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania).
9. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania.
10. Fotograficzna dokumentacja zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą – informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad z uwzględnieniem art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831)
12. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie

/wymienić załączone/ ..........................................................................................................

**Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).**