

ZARZĄDZENIE NR 28 /2016

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

z dnia 02 marca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zasad postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej.

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2015 r. poz. 1392) zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie określa szczegółowy tryb postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów, wzorów dokumentów dotyczących działań podejmowanych wobec organów samorządu województwa opolskiego, publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej

§2

1. Przez działalność lobbingsową rozumie się każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy samorządu województwa w procesie stanowienia prawa w tym w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego.
2. Działalność lobbingsowa polega na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową oraz podmioty realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 3

Koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingsowej należy do zadań komórki właściwej ds. organizacyjnych.

§ 4

1. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą wnosić do Urzędu wystąpienia związane z wykonywaną działalnością lobbingową w procesie stanowienia prawa (dalej: wystąpienia).
2. Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:
 - 1) wniosku o dokonanie zmian w obowiązujących aktach prawa miejscowego, zawierającego propozycję rozwiązań prawnych;
 - 2) opinii prawnej na temat przyjętych w aktach prawa miejscowego rozwiązaniach wraz z opisem przewidywanych skutków ich wdrożenia;
 - 3) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu prawa miejscowego, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanego dalej "zgłoszeniem".
 - 4) wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w zakresie prawa miejscowego;
 - 5) propozycji odbycia spotkań w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
3. Przyjmuje się wzór zgłoszenia wystąpienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Wystąpienia, które wpłynęły do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego rejestrowane są w komórce właściwej ds. organizacyjnych.
2. Komórka, o której mowa w ust. 1 dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) rejestruje wystąpienie w ewidencji wystąpień;
 - 2) weryfikuje czy podmiot, który wniósł wystąpienie, załączył zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje tę działalność;
 - 3) weryfikuje czy podmiot, o którym mowa w ppkt 2 jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
 - 4) weryfikuje wystąpienie pod kątem właściwości organów samorządu województwa i w przypadku stwierdzenia braku właściwości przekazuje sprawę do organu właściwego w terminie 7 dni od daty wpływu wystąpienia, zawiadamiając o tym podmiot, który wniósł wystąpienie;
 - 5) w przypadku stwierdzenia właściwości organów samorządu województwa, przesyła wystąpienie do merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu;
 - 6) monitoruje załatwianie w Urzędzie spraw z zakresu działalności lobbingowej;
 - 7) udostępnia niezwłocznie informacje o działaniach podejmowanych wobec organów samorządu województwa przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową,

wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez te podmioty sposobu rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej za wyjątkiem adresów osób fizycznych.

§ 6

Sekretarz Województwa informuje ministra właściwego do spraw administracji publicznej w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingsowej przez podmiot niewpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową.

§ 7

1. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu, w zależności od przedmiotu wniesionego wystąpienia może przeprowadzić z udziałem lobbysty wysłuchanie wystąpienia.
2. Wysłuchanie wystąpienia odbywa się na spotkaniu, w którym udział bierze pracownik lub pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu, która opracowała projekt uchwały.
3. Wysłuchanie wystąpienia przygotowuje i prowadzi przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu, która opracowała projekt uchwały.
4. Informację o terminie i godzinie spotkania przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu, która opracowała projekt uchwały przekazuje uczestnikom spotkania co najmniej na 7 dni przed spotkaniem.
5. Z przebiegu wysłuchania, o którym mowa w ust. 1, sporządza się protokół.
W przypadku prowadzenia prac nad projektem aktu prawa miejscowego, protokół załącza się do danego projektu aktu.
6. Protokół powinien zawierać:
 - 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
 - 2) dane identyfikujące podmiot, który dokonał zgłoszenia wystąpienia i osoby występujące w jego imieniu;
 - 3) dane osób występujących w imieniu Urzędu;
 - 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
 - 5) główne tezy opinii prezentowanych przez podmiot dokonujący zgłoszenia wystąpienia;
 - 6) stanowisko/opinię prowadzącego wysłuchanie w przedmiocie zgłoszenia wystąpienia.
7. Pracownik merytoryczny, któremu przekazano do załatwienia sprawę z zakresu działalności lobbingsowej, przekazuje niezwłocznie do komórki właściwej w sprawach organizacyjnych protokół z wysłuchania.
8. Protokół z wysłuchania zgłoszenia publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 3, podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową jest informowany o posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Sejmiku Województwa Opolskiego lub sesji Sejmiku Województwa Opolskiego, na którym projekt aktu prawa miejscowego jest rozpatrywany. Do kwestii wykonywania działalności lobbingowej w Komisjach Sejmiku i na posiedzeniach Sejmiku Województwa Opolskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Województwa Opolskiego (§27 ust.1 pkt 4, §30 ust. 5 Statutu).

§ 8

1. Komórka właściwa ds. organizacyjnych prowadzi ewidencję wystąpień.
2. W ewidencji wystąpień zamieszcza się w szczególności:
 - 1) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;
 - 2) dane podmiotu, który wniósł wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową - jeżeli podmiot ten jest wpisany do tego rejestru;
 - 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa;
 - 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym oczekiwanego przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową, sposobu rozstrzygnięcia oraz proponowanych w nim rozwiązań;
 - 5) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu.

§ 9

1. Komórka właściwa ds. organizacyjnych na podstawie ewidencji wystąpień opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację o działaniach podejmowanych wobec organów samorządu województwa opolskiego w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową i udostępni ją w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Informacja, o której mowa w ust.1 zawiera dane określone w art. 18 ust.2 cyt. powyżej ustawy z dnia 7 lipca 2005 r.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 podpisuje Sekretarz Województwa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego

Marek Pustuła

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

Adam Maciąg

RADCA PRAWNY

Jana Szałowska Sosulska

Kierownik
Referatu Organizacyjnego

Sylwia Rosińska

ZGŁOSZENIE ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO		
(tytuł projektu aktu prawa miejscowego)		
A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD PROJEKTEM UCHWAŁY		
1. Nazwa/imię i nazwisko/nr lobbingowy		
2. Adres siedziby/adres miejsca zamieszkania*		
3. Adres do korespondencji i adres e-mail		
B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WYMIENIONEGO W CZĘŚCI A W PRACACH NAD PROJEKTEM UCHWAŁY		
Lp.	Imię i nazwisko	Adres
1		
2		
3		
4		
5		
C. OPIS ROZWIĄZANIA PRAWNEGO POSTULOWANEGO DO UWZGLĘDNIENIA W PROJEKCIE UCHWAŁY, WSKAZANIE INTERESU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM OCHRONY		

D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
E. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE		
Imię i nazwisko	Data	Podpis
F. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ		
<p>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</p> <p style="text-align: right;">(podpis)</p>		

* Niepotrzebne skreślić.

