



## **REGULAMIN REKRUTACJI**

**obowiązujący do projektu pn. *PO KŁucz do biznesu!***

**realizowanego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 w województwie opolskiem**

### **Postanowienia Ogólne**

#### **§ 1**

1. Projekt „PO KŁucz do biznesu!” jest przedsięwzięciem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu i realizowany jest w ramach Działania 6.2 - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia; Priorytetu VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01 lutego 2010 r. do 30 listopada 2011 r.

#### **§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia;
2. **Projekcie** - oznacza Projekt „PO KŁucz do biznesu!” realizowany w okresie od 01 lutego 2010 r. do 30 listopada 2011 r.
3. **Beneficjencie pomocy** - oznacza uczestnika Projektu, który przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacyjną.
4. **Kandydacie** - oznacza osobę, która złożyła Formularz rekrutacyjny i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
5. **Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu** - oznacza Beneficjenta z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole.
6. **Biurze Projektu** - oznacza miejsce zarządzania finansowego i merytorycznego projektem, znajdujące się przy ul. Zielonogórskiej 3, 45-955 Opole, pokój 311b.
7. **Formularz rekrutacyjny** - należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.



## Zasady uczestnictwa

### § 3

1. Beneficjentem pomocy może zostać osoba fizyczna spełniająca następujące kryteria:
  - a) jest mieszkańcem (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) województwa opolskiego;
  - b) zamierza zarejestrować w ramach Projektu - nową działalność gospodarczą / spółdzielnię / spółdzielnię socjalną<sup>1</sup>- na obszarze województwa opolskiego<sup>2</sup>;
  - c) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej<sup>3</sup> w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu (za dzień przystąpienia do Projektu uznaje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa i Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych);
  - d) nie jest karany za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - e) nie pozostaje w stosunku zatrudnienia w ramach umowy o pracę lub innych umów cywilno – prawnych z Beneficjentem lub wykonawcą ww. projektu;
  - f) nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z pracownikami Beneficjenta lub wykonawcy ww. projektu;
  - g) nie pozostaje w stosunku zatrudnienia w ramach umowy o pracę lub innych umów cywilno – prawnych w Instytucji Pośredniczącej Województwa Opolskiego tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - h) nie otrzymała dofinansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła oraz nie złożyła do innej instytucji wniosku, który jest w trakcie rozpatrywania lub został rozpatrzony pozytywnie, u innego podmiotu i dotyczy ubiegania się o wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
  - i) nie skorzystała/skorzysta ze wsparcia na założenie tej samej działalności gospodarczej (w tym spółdzielni/spółdzielni socjalnej), na którą uzyskała/uzyska środki w ramach Działania 6.2 PO KL, pochodzącego z innych źródeł, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL;
  - j) nie przekroczyła przyznanej w bieżącym roku oraz w 2 poprzedzających go latach kalendarzowych pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz nie spowoduje takiego przekroczenia poprzez pomoc, o którą będzie wnioskować podczas uczestnictwa w ww. projekcie;
  - k) nie pozostaje uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013;

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. opolskiego.

<sup>3</sup> Pod pojęciem zarejestrowanej działalności gospodarczej rozumie się działalność prowadzoną na podstawie wpisu do ewidencji gospodarczej jak również pozostawanie wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych oraz pozostawanie członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.



- l) dostarczy w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatkowo priorytetowo traktowani będą Kandydaci spełniający niżej wymienione kryteria:
- kobiety (w tym zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci), premia punktowa 3;
  - osoby w wieku poniżej 25 roku życia: oznacza to osoby, które w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego do Projektu nie ukończyły 25 roku życia, premia punktowa 2;
  - osoby niepełnosprawne: oznacza to osobę, która posiada orzeczenie wydane przez odpowiedni organ do tego upoważniony posiadającą zdolność do pracy, premia punktowa 2;
  - osoby w wieku powyżej 45 roku życia: oznacza to osoby, które w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego do Projektu ukończyły co najmniej 45 rok życia, premia punktowa 2;
  - osoby legitymujące się stałym bądź czasowym adresem zamieszkania na terenie gminy wiejskiej, miejsko - wiejskiej lub miasta do 25 tyś. mieszkańców zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą, premia punktowa 1;
  - osoby pochodzące z powiatów o najniższym wskaźniku przedsiębiorczości:
    - powiat strzelecki, premia punktowa 2;
    - powiat krapkowicki, premia punktowa 2;
    - powiat prudnicki, premia punktowa 1;
    - powiat oleski, premia punktowa 1;
    - powiat głubczycki, premia punktowa 1;
  - osoby poszukujące pracy, które powróciły z zagranicy (w terminie do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu), premia punktowa 2.

W ramach ww. określonych kryteriów, możliwe jest uzyskanie maksymalnie 12 punktów w trakcie oceny Formularza rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną.

## **Dokumenty rekrutacyjne**

### **§ 4**

- Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają Formularz Rekrutacyjny w Biurze Projektu, ul. Zielonogórska 3, Opole, pokój 311b.
- W skład Formularza Rekrutacyjnego wchodzi:
  - część A: Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
  - część B: Opis planowanej działalności (załącznik nr 2),
  - część C: Oświadczenia:
    - C.1 Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie (załącznik nr 3),
    - C.2 Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),



- C.3 Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 5),
  - C.4 Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści niniejszego Regulaminu oraz *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów Pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL w województwie opolskim* (załącznik nr 6),
  - C.5 Oświadczenie Kandydata o skorzystaniu lub nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego (załącznik nr 7)
- część D: inne dokumenty:
- D.1 - Kserokopie dowodu osobistego potwierdzającą wiek oraz miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego,
  - D.2 - Kopie dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie i kwalifikacje poświadczone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem i aktualną datą,
  - D.3 - Dokument potwierdzający czasowy adres zamieszkania na terenie województwa opolskiego (oryginał lub kopia) – wymagany w przypadku braku stałego adresu zamieszkania na terenie województwa opolskiego,
  - D.4 - Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (oryginał lub kopia) – wymagany fakultatywnie w celu przyznania dodatkowych punktów na etapie rekrutacji,
  - D.5 – w przypadku spełnienia kryterium grupy docelowej „osoba poszukująca pracy która powróciła z zagranicy” (w terminie do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu), oświadczenie o spełnieniu ww. kryterium (załącznik nr 8) oraz obowiązkowo dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy za granicą. Dokumenty, które będą opracowane w języku obcym wymagają dołączenia ich wersji przetłumaczonej przez tłumacza przysięgłego.
3. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie (załącznik nr 3) potwierdza fakt:
- I. niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - II. zamiaru zarejestrowania w ramach Projektu nowej działalności gospodarczej / spółdzielni / spółdzielni socjalnej<sup>4</sup> na obszarze województwa opolskiego<sup>5</sup>;
  - III. niepozostawiania w stosunku zatrudnienia w ramach umowy o pracę lub innych umów cywilno – prawnych u Beneficjenta lub wykonawcy ww. projektu;
  - IV. niepozostawiania w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z pracownikami Beneficjenta lub wykonawcy ww. projektu;
  - V. niepozostawiania w stosunku zatrudnienia w ramach umowy o pracę lub innych umów cywilno – prawnych w Instytucji Pośredniczącej Województwa Opolskiego tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. opolskiego.



- VI. nieposiadania zarejestrowanej działalności gospodarczej<sup>6</sup> przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu;
  - VII. nieotrzymania wsparcia na założenie tej samej działalności gospodarczej (w tym spółdzielni/spółdzielni socjalnej), na którą uzyskała/uzyska środki w ramach Działania 6.2 PO KL, pochodzącego z innych źródeł, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL;
  - VIII. nieotrzymania dofinansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła oraz niezłożeniu wniosku, który jest w trakcie rozpatrywania lub został rozpatrzony pozytywnie, u innego podmiotu i dotyczy ubiegania się o wsparcie na rozpoczęcie działalności;
  - IX. nieprzekroczenia przyznanej w bieżącym roku oraz w 2 poprzedzających go latach kalendarzowych pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz nie spowodowaniu takiego przekroczenia poprzez pomoc, o którą będzie wnioskować Beneficjent podczas uczestnictwa w ww. projekcie;
  - X. niepozostawania uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
  - XI. prawdziwości danych zawartych w złożonym Formularzu rekrutacyjnym.
4. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem Kandydata.
  5. Komplet dokumentacji Kandydat do Projektu składa w zaklejonej kopercie z podaniem na niej imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania
  6. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym.

### Przebieg rekrutacji

#### § 5

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących 5 etapach:
  - a. **etap I:** nabór wniosków rekrutacyjnych (formularzy zgłoszeniowych) i kwalifikacja pod względem formalnym – luty - marzec 2010 r.;
  - b. **etap II:** przeprowadzenie przez doradców rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami – marzec-kwiecień 2010 r.;
  - c. **etap III:** przeprowadzenie obrad Komisji Rekrutacyjnej – kwiecień – maj 2010 r.;
  - d. **etap IV:** przeprowadzenie procedury odwoławczej – maj 2010 r.;
  - e. **etap V:** ogłoszenie ostatecznej listy uczestników projektu i podpisanie umów szkoleniowo - doradczych – maj 2010 r.

<sup>6</sup> Pod pojęciem zarejestrowanej działalności gospodarczej rozumie się działalność prowadzoną na podstawie wpisu do ewidencji gospodarczej jak również pozostawanie wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych oraz pozostawanie członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.



2. Osoby zakwalifikowane pod względem formalnym zostaną powiadomione pisemnie o dokładnym terminie kolejnego etapu rekrutacji.  
Szczegółowy harmonogram terminów realizacji poszczególnych etapów I-V zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu.
3. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

## **Zasady rekrutacji – etap I**

### **§ 6**

1. Rekrutacja realizowana będzie bezpośrednio w Biurze Projektu.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić Formularz rekrutacyjny w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu [www.poklucz.wup.opole.pl](http://www.poklucz.wup.opole.pl) oraz dołączyć do niego załączniki. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza i bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane.  
Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone zgodnie z wzorami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Formularz rekrutacyjny zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej jako zgodny z wymogami Projektu.
4. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim w sposób czytelny. Odrzucane będą formularze nieczytelne oraz zawierające niewypełnione rubryki, które dotyczą osoby zainteresowanej. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.
5. Formularz rekrutacyjny należy własnoręcznie podpisać, ponumerować jego strony, spiąć i dostarczyć do Biura Projektu, ul. Zielonogórska 3, pokój 311b, Opole w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:  
Imię, Nazwisko, adres do korespondencji kandydata  
Adres Odbiorcy: Wojewódzki Urząd Pracy - Biuro Projektu  
ul. Zielonogórska 3, 45-955 Opole  
z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „PO KLucz do biznesu!”.
5. Formularz można przesałać pocztą lub złożyć osobiście w pokoju nr 311b. W obu przypadkach decyduje data wpływu do Biura Projektu.
6. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00, a ostatniego dnia naboru - 12 marca 2010r. - do godz. 12:00. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do Projektu, którzy zgłoszą się do Biura Projektu po godz. 12:00 nie zostaną przyjęte.
7. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do Projektu nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego Formularza rekrutacyjnego muszą dołączyć dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Dostarczone Formularze nie zawierające wymaganych załączników będą odrzucane na etapie oceny formalnej.
8. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych nie będzie miała możliwości uzupełnienia braków ani też ponownego złożenia Formularza rekrutacyjnego.



9. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpłynięcia dokumentu do Biura Projektu.
10. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas II etapu rekrutacji.
11. Do drugiego etapu zakwalifikowana zostanie osoba, która uzyska pozytywną ocenę formalną.

### **Zasady rekrutacji – etap II**

#### **§ 7**

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie ocena predyspozycji przedsiębiorczych przeprowadzona w oparciu o test określający predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej i rozmowę z doradcą zawodowym oraz merytoryczna ocena przedsięwzięcia przeprowadzona przez doradcę finansowego w oparciu o rozmowę i formularz rekrutacyjny.
2. O terminie przeprowadzenia indywidualnych rozmów z doradcami Kandydat zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Niezgłoszenie się w umówionym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w określonych przypadkach np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
4. W przypadku nie zgłoszenia się na obowiązkowe rozmowy indywidualne z doradcami, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkań należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzenia II etapu rekrutacji, w sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenia go w niniejszym okresie – Kandydat podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w projekcie.
5. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia, Kandydat nie będzie miał ponownej możliwości wyznaczenia nowego terminu rozmów co będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacji.

### **Zasady rekrutacji – etap III**

#### **§ 8**

1. Ostatecznego wyboru Kandydatów, spośród osób zakwalifikowanych w ramach I etapu rekrutacji do udziału w Projekcie, dokona Komisja Rekrutacyjna. Podstawą do dokonania wyboru będzie:
  - a. punktacja uzyskana na etapie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, ocenianego według następujących kryteriów:
    - pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – max 35 punktów,
    - szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – max 30 punktów,
    - umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – max 10 punktów,
    - posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – max 13 punktów,



- przynależność do grupy priorytetowej (grupy priorytetowe muszą być zgodne z grupami docelowymi założonymi w pkt. 3.2 *Wniosku o dofinansowanie projektu*) – max 12 punktów.

W trakcie oceny merytorycznej wykorzystane zostaną opinie doradców, które zostały opracowane w trakcie przeprowadzenia II etapu Rekrutacji.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny przy pomocy Karty oceny Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 9).

2. Każdy kandydat oceniany będzie przez dwie losowo wybrane osoby.
3. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych uczestników Projektu uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:

- pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
- szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
- przynależność do grupy priorytetowej,
- posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
- umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych.

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej zależy od wyniku komisyjnego losowania, w którym uczestniczą przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej i sekretarz Komisji Rekrutacyjnej.

3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w III etapie rekrutacji wynosi 100 punktów.
4. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów.
5. W terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny z uwzględnieniem - w przypadku odrzucenia kandydatury - podania jego przyczyny i pouczenie o możliwości odwołania się od decyzji, nastąpi poinformowanie kandydatów.

## **Zasady rekrutacji – etap IV**

### **§ 9**

1. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail / fax), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następujących 2 dni roboczych)).
2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego Kandydata,
3. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej,





o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.

### **Zasady rekrutacji – etap V**

#### **§ 10**

1. Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej uczestników Projektu nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania wszystkich Kandydatów o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności Kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej) i podanie jej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu.
2. Utworzona zostanie również lista rezerwowa kandydatów - 30 osób. Dopuszczalne będzie zastąpienie uczestnika, który rezygnuje z udziału w Projekcie, pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, nie później jednak niż do 18 czerwca 2010r.
3. Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów pomocy należy do Beneficjenta.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytucznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu: [www.poklucz.wup.opole.pl](http://www.poklucz.wup.opole.pl).
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Projektu: [www.poklucz.wup.opole.pl](http://www.poklucz.wup.opole.pl).



**Lista załączników:**

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2. Opis planowanej działalności
- Załącznik nr 3. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie
- Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 5. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
- Załącznik nr 6. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści Regulaminu rekrutacji oraz „Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów Pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL w województwie opolskim”
- Załącznik nr 7. Oświadczenie Kandydata o skorzystaniu lub nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego
- Załącznik nr 8. Oświadczenie Kandydata o spełnieniu kryterium grupy docelowej „osoba poszukująca pracę, która powróciła z zagranicy”
- Załącznik nr 9. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego