



Załącznik do Uchwały Nr 435/2015

Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 16 czerwca 2015 r.

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ RPO WO 2007-2013 na 2015 rok

1. Informacje o RPDz

1.1. Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

1.2. Nr i nazwa Osi Priorytetowej: Oś Priorytetowa 7 Pomoc Techniczna

1.3. Planowane terminy realizacji RPDz: 01.09.2014 r. - 31.12.2015 r.

1.3.1. rozpoczęcie realizacji: 01.09.2014r.

1.3.2. zakończenie rzeczowe realizacji: 31.12.2015 r.

1.3.3. zakończenie finansowe realizacji: 31.12.2015 r.

Uwaga: Daty podajemy w formacie: dd.mm.rr.

1.4 Wartość całkowita RPDz (w PLN): 696 364,00

1.5. % dofinansowania z EFRR: 100%

1.6. Wartość dofinansowania z EFRR (w PLN): 696 364,00

1.7. Wartość wkładu Beneficjenta (w PLN): 0,00

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
Punkt Przyjęcia wniosków

2015-04-17

Nr EPOP.07.01.00-16-001/15

Godzina

Podpis [Signature]

2. Informacje o Beneficjencie

2.1. Nazwa Beneficjenta: Instytucja Zarządzająca RPO WO 2007-2013

2.2. Adres Beneficjenta (ulica, nr, lok, kod pocztowy, miejscowość): ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

2.3. NIP Beneficjenta: 754 25 49 660

2.4. Osoba upoważniona do podpisywania RPDz (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, nr faksu, e-mail):

1) Danuta Olender, Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, tel. 077 54 16 568, fax: 077 54 16 567, d.olender@opolskie.pl

2.5. Osoba z ramienia Beneficjenta wyznaczona do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, nr faksu, e-mail):

1) Danuta Olender, Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych, 077 54 16 568, fax: 077 54 16 567, d.olender@opolskie.pl

2) Małgorzata Pęcak, pracownik Referatu Pomocy Technicznej Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych, 077 54 16 636, fax: 077 54 16 567, m.pecak@opolskie.pl

3) Małgorzata Peluch, pracownik Referatu Pomocy Technicznej Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych, 07754 16 636, fax: 077 54 16 567, m.peluch@opolskie.pl

3. Opis i uzasadnienie planowanych w ramach RPDz działań i wydatków

W ramach RPDz realizowane są działania mające na celu szeroko rozumiane wsparcie Instytucji Zarządzającej we wdrażaniu procesu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 oraz odpowiednie przygotowanie do przyszłych interwencji strukturalnych w latach 2014-2020. Decydującą częścią kosztów, będących przedmiotem RPDz, stanowią koszty związane z zatrudnieniem/wynagrodzeniem pracowników zaangażowanych w realizację Programu, w tym tzw. "13" wynagrodzenie za 2014 rok (wyplacone w 2015 roku) oraz wynagrodzenia osób, kontrolujących projekty RPO WO 2007-2013. Kolejną grupą realizowanych zadań wygenerowana została z konieczności utrzymania odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego umożliwiającego optymalizację wdrażania poszczególnych zadań w ramach Programu. Do przedmiotowej grupy kosztów zalicza się również koszty najmu powierzchni, itp. W ramach kategorii: 85 RPDz ujmuje również wydatki związane z organizacją i obsługą procesu oceny i wyboru projektów w ramach Programu, organizacją i obsługą Komitetu Monitorującego RPO WO 2007-2013 oraz innych ciał działających na rzecz Programu, finansowanie wydatków na przygotowanie do przyszłych interwencji strukturalnych w latach 2014-2020, jak również ewentualne koszty sądowe i wynikające z procedur odwoławczych. W związku z uczestnictwem pracowników w różnego rodzaju spotkaniach roboczych, warsztatach, itp., związanych z szeroko pojętym funkcjonowaniem ciał, działających na rzecz realizacji Programu, ponoszone będą również koszty delegacji. Ostatnią grupę kosztów stanowią koszty związane z kategorią interwencji 86, tj. koszty delegacji pracowników na spotkania z beneficjentami. Przedmiotowe działania przyczynią się m.in. do prawidłowego zamknięcia RPO WO 2007-2013 przez Instytucję Zarządzającą. Wszystkie przedsięwzięcia ujęte w RPDz są zgodne z celami Osi Priorytetowej 7 RPO WO 2007-2013 - Pomoc Techniczna.

Uwaga: Należy opisać zadania, jakie będą realizowane w ramach RPDz. Opis powinien umożliwić ocenę, czy planowane do realizacji zadania oraz założone cele wpisują się w realizację celów Osi Priorytetowej 7 RPO WO 2007-2013. Nie należy opisywać bardzo szczegółowo zadań (np. nie należy podawać szczegółowych tytułów szkoleń, tematyki ekspertyz czy badań ewaluacyjnych itp.). Oprócz opisu zadań należy podać ich cel i uzasadnić ich realizację w kontekście realizacji celów Osi Priorytetowej 7 RPO WO 2007-2013 oraz zadań Beneficjenta.

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem

08-06-2015

p.o. Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych

Podpis Jacek Parfyka

4. Rzeczowo-finansowy zakres realizacji RPDz

Kategoria interwencji: 85		
Lp.	Planowane działanie/rodzaj wydatku	Koszt łączny w PLN
1	Zatrudnienie/wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2007-2013	636 399,00
2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2007-2013	1 800,00
3	Utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego dla wdrażania Programu	41 675,00
4	Organizacja i obsługa procesu oceny projektów, Komitetu Monitorującego oraz innych ciał działających na rzecz Programu	16 290,00
Koszt całkowity dla kategorii interwencji: 85		696 164,00
Kategoria interwencji: 86		
Lp.	Planowane działanie/rodzaj wydatku	Koszt łączny w PLN
1	Akcje informacyjno-promocyjne w mediach (regionalnych, lokalnych, krajowych), w tym publikacja ogłoszeń o naborach projektów	0,00
2	Ewaluacje, analizy, ekspertyzy	0,00
3	Spotkania informacyjne, szkolenia, konferencje, warsztaty dla beneficjentów RPO WO 2007-2013	200,00
4	Materiały informacyjno-promocyjne, powielanie, druk materiałów informacyjnych, realizacja innych akcji promocyjnych	0,00
Koszt całkowity dla kategorii interwencji: 86		200,00
Całkowita wartość RPDz		696 364,00

Uwaga: Należy przedstawić budżet RPDz z podziałem na poszczególne kategorie wydatków odpowiadających zadaniom określonym w pkt.3 RPDz. Nie należy podawać szczegółowych kosztów np. nie należy podawać oddzielnie kosztów zakupu komputerów, serwerów, laptopów itp. Powinno zostać wskazana jedna kategoria wydatków np. sprzęt i wyposażenie informatyczne. Również w przypadku szkoleń należy podać jeden wydatek dla wszystkich form podnoszenia kwalifikacji pracowników bez rozbijania wydatków np. na koszty szkoleń, koszty studiów itp. Kosztorys RPDz winien mieć formę linii budżetowych.

5. Wskaźniki realizacji RPDz

Nr	Nazwa	Jednostka	Wartość początkowa dla RPDz	Wartość docelowa dla RPDz
Wskaźniki produktu				
7.1	Liczba miejsc pracy obsługujących program, współfinansowanych z PT, w tym: kobiety, mężczyźni.	etat	0	7,00 w tym: 5,00 - kobiet, 2,00 - mężczyzn
7.2	Liczba zakupionych zestawów komputerowych (laptopy, serwery, komputery)	sztuka	0	0
7.3	Liczba przeprowadzonych szkoleń, konferencji, seminariów	sztuka	0	0
7.4	Liczba opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów	sztuka	0	0
Wskaźniki rezultatu				
7.5	Liczba beneficjentów uczestniczących w różnego rodzaju szkoleniach, konferencjach i spotkaniach informacyjnych dotyczących programu	osoba	0	0
7.6	Potencjalna liczba odbiorców informacji umieszczonych w materiałach informacyjnych	osoba	0	0
7.7	Liczba odwiedzin informacyjnych stron internetowych	sztuka	0	0

6. Realizacja zasad horyzontalnych UE

a). zgodność RPDz z polityką w zakresie równych szans kobiet i mężczyzn

Wszystkie zadania ujęte w RPDz realizowane są zgodnie z polityką w zakresie równych szans i zasadami antydyskryminacyjnymi. Przyjęte w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego zasady naboru pracowników gwarantują równe szanse wszystkim spełniającym kryteria formalne i merytoryczne, bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności. Wewnętrzne regulacje obowiązujące w Urzędzie zapewniają równość szans kobiet i mężczyzn i gwarantują brak dyskryminacji pracowników.

b). zgodność RPDz z polityką w zakresie zatrudnienia

RPDz jest zgodny z polityką w zakresie zatrudnienia przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 17 kwietnia 2007 r. w dokumencie pn. "Plan działań na rzecz zwiększenia potencjału administracyjnego jednostek zaangażowanych w realizację Programów Operacyjnych w Polsce w latach 2007-2013". RPDz jest ponadto zgodny z materiałem przyjętym przez Zarząd Województwa Opolskiego w dniu 22 stycznia 2007 r. i jego aktualizacją pn. "System zarządzania funduszami strukturalnymi w latach 2007-2013. Rola Samorządu Województwa Opolskiego".

c). zgodność RPDz z polityką w zakresie budowy społeczeństwa informacyjnego

Wszystkie dokumenty programowe, instrukcje, materiały informacyjne są zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl, co zapewnia dostęp do przedmiotowych informacji wszystkim zainteresowanym. Rozwiązanie to zapewnia m.in. podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności korzystania z oferowanej pomocy, optymalizację wykorzystania środków unijnych w regionie, wzrost świadomości beneficjentów z zakresu wsparcia rozwoju regionalnego przez Unię Europejską. Dodatkowo wnioski o dofinansowanie będą generowane przez beneficjentów w Systemie Elektronicznego Zarządzania i Monitoringu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (SEZaM), który umieszczony jest na w/w stronie internetowej.

7. Zgodność RPDz z przepisami prawa zamówień publicznych

Wszystkie wydatki ujęte w RPDz realizowane są zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z przyjętym Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej".

8. Oświadczenie

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewniania informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji RPDz przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 2) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji,
- 3) ewentualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WO 2007-2013 w przedmiotowym zakresie.

9. Załączniki

- 1) Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy.
- 2) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

Miejscowość, data: Opole, 14.04.2015r.

Podpis i pieczęć:

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych
Kierownik Referatu Porady Technicznej

Danuta Olander
Danuta Olander



Załącznik nr 1 do RPDz PT RPO WO 2007-2013 na 2015 rok

Opole, 17.04.2015r.

Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy

Oświadczam, iż realizacja Rocznej Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2007-2013 na 2015r. obejmie, według stanu na 17.04.2015r., współfinansowanie kosztów związanych z zatrudnieniem / wynagrodzeniem pracowników na 7 etatów od 01.05.2015r. Na w/w liczbę etatów składa się 7 etatów w Referacie Kontroli Funduszy Strukturalnych Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

Zakresy czynności dla przedmiotowych stanowisk pracy potwierdzają: zaangażowania pracowników w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, tj.:

- zaangażowanie w kontrolę projektów RPO WO 2007-2013.

Oświadczam zatem, iż wszystkie z w/w stanowisk pracy są kwalifikowane w ramach Osi Priorytetowej 7 RPO WO 2007-2013 – Pomoc Techniczna.

Poniżej przedstawiam listę osób kwalifikujących się do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 od 01.05.2015r.:

Lp.	Imię i Nazwisko	Departament	Okres kwalifikowany	Zaangażowanie pracowników w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
1	Grzybek Barbara	DPO	od 01.05.2015r. do 30.09.2015r.	100%
2	Lisik Iwona	DPO	od 01.05.2015r. do 30.09.2015r.	100%
3	Olbert Anna	DPO	od 01.05.2015r. do 30.09.2015r.	100%
4	Roman Beata	DPO	od 01.05.2015r. do 30.09.2015r.	100%
5	Wawrzyniak Radosław	DPO	od 01.05.2015r. do 30.09.2015r.	100%
6	Waszczuk Radosław	DPO	od 01.05.2015r. do 30.09.2015r.	100%
7	Wyrąbek Iwona	DPO	od 01.05.2015r. do 30.09.2015r.	100%



Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14
45 -082 Opole

Opole, dnia 14.04.2015r.

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się przez Beneficjenta - Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 na realizację projektu „Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2007-2013 na 2015 rok” oświadczam, iż zarówno w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z *faktu, iż beneficjent nie jest płatnikiem podatku VAT na podstawie stosownych przepisów prawa tj.:*

- 1) *Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późniejszymi zmianami) – na podstawie art. 15 ust. 6.*
- 2) *Rzeczowo - finansowy zakres realizacji projektu pn.: „Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2007 2013 na 2015 rok” nie przewiduje działań oraz czynności rodzajowych konieczność rejestracji i naliczania podatku VAT.*

Jednocześnie oświadczam, iż przez okres 5 lat od daty zakończenia rzeczowej realizacji projektu nie będę wykonywał czynności opodatkowanych związanych z infrastrukturą i sprzętem sfinansowanym w ramach projektu takich jak m. in. wynajem, dzierżawa, odpłatne udostępniania powierzchni i sprzętu związanego z realizowanym projektem.

Ponadto zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach niniejszego projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Z-ca Dyrektora Departament
Koordynacji Programów Operacyjnych
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej

.....
Danuta Piender

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)

¹ Por. z art. 91 ust. 7 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.