



UNIA EUROPEJSKA



## **Załącznik 3**

# **Opis funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w województwie opolskim**

**Opole, wrzesień 2009 r.**

## **Spis treści:**

- 1. Uczestnicy Sieci Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim**
  - a. Główny Punkt Informacyjny (liczba i lokalizacja, zasoby ludzkie, infrastruktura lokalowa, wyposażenie punktu)**
  - b. Lokalne Punkty Informacyjne (liczba i lokalizacja, zasoby ludzkie, infrastruktura lokalowa, wyposażenie punktu)**
- 2. Cele punktów informacyjnych w województwie opolskim**
  - a. Cel główny**
  - b. Cele szczegółowe**
- 3. Zadania Punktów Informacyjnych**
  - a. Zadania Głównego Punktu Informacyjnego**
  - b. Zadania Lokalnych Punktów Informacyjnych**
- 4. Opis planowanych działań na 2009 r.**
  - a. Działania organizacyjne**
  - b. Działania informacyjno – promocyjne**
  - c. System szkoleń**
  - d. Działania koordynacyjne**
- 5. Zasady koordynacji Lokalnych Punktów Informacyjnych**
  - a. Organizacja i koordynacja działalności i współpracy Lokalnych Punktów Informacyjnych**
  - b. Komunikacja i wymiana informacji**
  - c. Zasady kontroli**
  - d. Sposób oceny działalności Lokalnych Punktów Informacyjnych**
  - e. Zasady i terminy przygotowania raportów monitorujących**

- 6. Zasady przekazywania i rozliczania środków przekazanych Lokalnym Punktom Informacyjnym przez Główny Punkt Informacyjny**
- 7. Koordynacja działań informacyjnych w województwie**
  - a. Wymiana informacji w dziedzinie podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych przez wszystkie punkty informacyjne działające na terenie województwa**
  - b. Dystrybucja publikacji do innych sieci/punktów oraz instytucji użyteczności publicznej**
  - c. Organizacja komunikacji między poszczególnymi sieciami/punktami**
- 8. Dane teleadresowe i kontakt do punktów**
- 9. Wykaz innych podmiotów działających w sieci informacyjnej dot. funduszy europejskich na terenie województwa opolskiego.**

## 1. Uczestnicy Sieci Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim

**Sieć Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim tworzą Główny Punkt Informacyjny oraz Lokalne Punkty Informacyjne.**

### a) Główny Punkt Informacyjny (GPI)

#### 1) Miejsce i czas pracy:

GPI będzie funkcjonował w ramach dotychczasowego punktu informacyjnego w Referacie Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (DPO UMWO). Nadzór nad realizacją zapisów porozumienia, sprawuje Dyrektor DPO UMWO. Aktualnie punkt informacyjny zlokalizowany jest w budynku DPO UMWO przy ul. Ostrówek 5-7 w Opolu, na parterze, w pokoju nr 2. Jednak w związku z planowaną rozbudową i dodatkowym zatrudnieniem, istnieje konieczność zmiany siedziby punktu na pomieszczenie nowe, większe, odpowiednio dostosowane do obsługi klienta, z ułatwionym dostępem dla osób niepełnosprawnych. Proponowana jest zatem adaptacja pomieszczenia zlokalizowanego w centrum miasta, blisko siedziby DPO UWMO.

#### Pracownicy Głównego Punktu Informacyjnego:

Do chwili obecnej w Referacie Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych w DPO UMWO zatrudnionych jest 4 pracowników (w tym kierownik), którzy m.in. udzielają zainteresowanym osobom informacji o możliwościach wsparcia z dostępnych programów pomocowych. Ponadto do zadań referatu należy również realizacja pozostałych zapisów *Zintegrowanego Planu Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Województwie Opolskim na lata 2007-2015*. W związku z realizacją zapisów porozumienia planowane jest zatrudnienie dodatkowo 4 osób do obsługi punktu informacyjnego i koordynacji oraz 2 osoby do rozliczeń.

Docelowo GPI będzie obsługiwany przez 6 pracowników: 3 osoby zajmujące się obsługą punktu informacyjnego i 1 osoba do koordynacji (w tym 2 osoby z obecnego zespołu finansowane z budżetu województwa i 4 nowozatrudnionych pracowników finansowanych z PO PT) oraz 2 dodatkowe osoby do rozliczeń finansowane z PO PT, którzy:

- zostaną zatrudnieni przez Marszałka Województwa Opolskiego, na podstawie stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.
- będą posiadali szeroką wiedzę z zakresu funduszy europejskich i obsługi klienta.

- raz w roku będą przechodzić testy wiedzy i kompetencji prowadzone przez Dyrektora DPO UMWO oraz Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
- będą wykonywać powierzone im zadania, zgodnie z zakresem zadań realizowanych przez GPI.
- będą pracować zmianowo, według ustalonych miesięcznych grafików, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 18.00 oraz w soboty od 10.00 do 14.00
- będą mogli być wspomagani w swojej pracy przez studentów lub absolwentów odbywających praktyki lub staże.

### 3) Stanowiska pracy:

W związku z tym, iż docelowo GPI będzie wyodrębniony i przeniesiony z aktualnej struktury i siedziby Referatu Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych DPO UMWO, konieczne jest kompleksowe dostosowanie i wyposażenie planowanego do adaptacji pomieszczenia. GPI będzie odpowiednio wyposażony m.in. w :

- meble biurowe:
  - biurko dla każdego pracownika,
  - krzesło dla każdego pracownika,
  - szafka przy biurku dla każdego pracownika,
  - stolik i krzesła do wyposażenia miejsca do rozmowy z beneficjentami,
  - regały / szafy na przechowywanie dokumentów i materiałów informacyjno – promocyjnych i innych,
  - stojaki na materiały informacyjno – promocyjne.
- sprzęt komputerowy:
  - komputer lub laptop dla każdego pracownika wraz z niezbędnym oprogramowaniem, z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej,
  - aparat telefoniczny dla każdego pracownika (w tym jeden dostosowany do odbioru faksu),
  - rzutnik multimedialny,
  - ekran,
  - drukarka kolorowa i czarno-biała,
  - skaner,
  - aparat fotograficzny,
- materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania punktu.
- linię telefoniczną z możliwością podłączenia numeru 0-800...

## **b) Lokalne Punkty Informacyjne (LPI)**

### 1) Miejsce i czas pracy:

- Lokalne Punkty Informacyjne będą funkcjonować w ramach powołanych na mocy porozumienia dotychczasowych Powiatowych Centrów Informacji Europejskiej i Gospodarczej (PCIEG) przy Starostwach Powiatowych w: Brzegu, Głubczycach, Kędzierzynie-Koźlu, Kluczborku, Krapkowicach, Namysłowie, Nysie, Oleśnie, Prudniku i Strzelcach Opolskich (10 LPI) oraz dodatkowo w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG) w Opolu (1 LPI).

Aktualnie PCIEG-i zlokalizowane są, w zależności od starostwa, w strukturach wydziałów tych jednostek. Zakres zadań pracowników PCIEG/OCRG oraz dostosowanie organizacyjne i techniczne pomieszczeń do obsługi klientów nie posiadają odpowiedniego standardu dla tworzonej sieci punktów informacyjnych. Docelowo w 2009 roku:

- LPI będą funkcjonowały w lokalu, w którym zostaną wydzielone i odpowiednio wyposażone stanowiska pracy, dostosowane do standardów i komfortu obsługi klienta, w ramach sieci punktów informacyjnych,
- lokal usytuowany będzie w miejscu ogólnodostępnym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
- lokal zostanie przystosowany do liczby pracujących w nim osób oraz powinien posiadać wyodrębnione miejsca do rozmowy z beneficjentami (np. osobny stolik i krzesła),
- dostępne będzie połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 128 kB,
- podłączona zostanie co najmniej 1 linia telefoniczna przeznaczona do obsługi potencjalnych beneficjentów funduszy europejskich, z wydzielonym numerem telefonu dla LPI,
- lokal otwarty będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy starostwa/OCRG (tj. od 7.00 -16.00, w zależności od godzin pracy jednostki),
- lokalu zostanie oznaczony na zewnątrz zgodnie z przyjętymi zasadami wizualizacji.

### 2) Pracownicy Lokalnego Punktu Informacyjnego:

Obecnie w PCIEG/OCRG pracują, w zależności od jednostki, 1 lub 2 osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w różnym wymiarze czasu pracy. W zakresie zadań pracowników nie są ujęte jedynie kwestie obsługi punktu informacyjnego, ale również inne zadania wynikające ze specyfiki pracy poszczególnych wydziałów.

Docelowo LPI będzie obsługiwany przez 1 lub 2 pracowników, w zależności od potrzeb, którzy:

- zostaną zatrudnieni odpowiednio: przez starostę powiatu/dyrektora OCRG na podstawie stosunku pracy lub innej umowy prawnej,
- będą posiadali szeroką wiedzę z zakresu funduszy europejskich i obsługi klienta,
- raz w roku będą przechodzić testy wiedzy i kompetencji, prowadzone przez Dyrektora DPO UMWO oraz Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
- będą wykonywać powierzone im zadania, zgodne z zakresem zadań realizowanych przez LPI,
- będą mogli być wspomagani w swojej pracy przez studentów i absolwentów odbywających praktyki lub staże,
- będą mieli dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia ich kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych.

### 3) Stanowiska pracy:

Obecnie punkty informacyjne w ramach PCIEG/OCRG zlokalizowane są w pokojach wydziałów, tych jednostek. Dotychczas nie została ustandaryzowana struktura i jakość obsługi klienta. Docelowo (w 2009 roku) wymagane będzie wydzielenie pomieszczenia na LPI oraz wyznaczenie pracowników obsługujących punkt informacyjny.

W zależności od potrzeb, LPI będzie odpowiednio wyposażony m.in. w:

- meble biurowe, w tym:
  - biurko dla każdego pracownika punktu,
  - krzesło dla każdego pracownika oraz dla osób korzystających z usług punktu,
  - szafki przy biurku,
  - stolik potrzebny do wyposażenia miejsca do rozmowy z beneficjentami,
  - stojak na materiały informacyjno – promocyjne,
  - regał / szafa na przechowywanie dokumentów oraz materiałów informacyjno – promocyjnych i innych,
- sprzęt komputerowy:
  - komputer lub laptop z dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej dla każdego pracownika punktu,
  - aparat telefoniczny z faksem,
  - drukarka,
- inne materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania punktu.

## **2. Cele Punktów Informacyjnych w województwie opolskim**

### **a) Cele główne**

Sieć punktów informacyjnych w województwie opolskim realizuje zadania z zakresu prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów funduszy europejskich oraz do społeczności lokalnej.

Głównym celem działań informacyjnych i promocyjnych jest podniesienie poziomu świadomości i wiedzy wśród mieszkańców województwa opolskiego na temat dostępnej pomocy ze środków Unii Europejskiej oraz maksymalne wykorzystanie środków unijnych dostępnych dla województwa opolskiego (zgodnie ze *Zintegrowanym Planem Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Województwie Opolskim na lata 2007-2015* oraz *Strategią Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Polsce*).

### **b) Cele szczegółowe**

- Prowadzenie GPI o funduszach europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim oraz LPI.
- Diagnostyka potrzeb potencjalnego beneficjenta i udzielanie profesjonalnej, rzetelnej informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu operacyjnego Narodowej Strategii Spójności.
- Wskazanie odpowiednich instytucji pośredniczących, wdrażających programy operacyjne i zajmujących się przyjmowaniem wniosków, w celu pozyskania szczegółowych informacji.
- Organizacja konferencji i spotkań informacyjno-promocyjnych dla potencjalnych beneficjentów.
- Koordynacja działalności sieci LPI i wymiana informacji pomiędzy uczestnikami sieci.
- Promowanie funduszy europejskich i sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim.
- Druk i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych dla wszystkich uczestników sieci w województwie opolskim przez GPI.
- Podnoszenie wiedzy uczestników sieci w województwie poprzez organizację szkoleń, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
- Informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa opolskiego.



### **3. Zadania Punktów Informacyjnych**

#### **a) Zadania Głównego Punktu Informacyjnego:**

- koordynacja i realizacja zakresu działań informacyjnych i promocyjnych, skierowanych do beneficjentów, potencjalnych beneficjentów i społeczności lokalnej, dotyczących funduszy strukturalnych, poprzez szczegółowe, wyczerpujące i nieodpłatne udzielanie zainteresowanym beneficjentom informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach programów operacyjnych wynikających z Narodowej Strategii Spójności oraz współpraca z LPI w tym zakresie.
- udzielanie informacji potencjalnym beneficjentom o możliwości uzyskania wsparcia ze środków Unii Europejskiej, w zależności od potrzeb beneficjentów poprzez:
  - kontakt osobisty,
  - kontakt telefoniczny,
  - kontakt korespondencyjny,
  - kontakt drogą elektroniczną,
- promocja sieci punktów informacyjnych w regionie,
- opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych (np. biuletyny, ulotki),
- koordynacja rzeczowa i finansowa całej sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim,
- monitoring realizacji zadań LPI.

#### **b) Zadania Lokalnych Punktów Informacyjnych:**

- realizacja zakresu działań informacyjnych i promocyjnych, skierowanych do beneficjentów, potencjalnych beneficjentów i społeczności lokalnej, dotyczących funduszy strukturalnych, w tym szczegółowe, wyczerpujące i nieodpłatne udzielanie zainteresowanym beneficjentom informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach programów operacyjnych wynikających z Narodowej Strategii Spójności oraz współpraca z GPI w tym zakresie.
- definiowanie potrzeb beneficjentów oraz możliwości pozyskania przez nich finansowania, a następnie ukierunkowanie na właściwe instytucje pośredniczące, wdrażające, udzielające szczegółowych informacji w zakresie aplikowania.
- informacje będą udzielane w zależności od potrzeb beneficjentów poprzez:
  - kontakt osobisty,
  - kontakt telefoniczny,

- kontakt korespondencyjny,
- kontakt drogą elektroniczną,
- udział w akcjach promocyjnych, tworzeniu i dystrybucji materiałów promocyjnych (np. biuletyny, ulotki, itp.) we współpracy z GPI,
- współpraca i wymiana informacji z GPI w zakresie:
  - informacji o ogłoszonych konkursach i naborach,
  - informacji o dokumentach programowych, wytycznych,
  - informacji o szkoleniach/konsultacjach/konferencjach itp.,
- inicjowanie i organizowanie spotkań/szkoleń/konferencji dla potencjalnych beneficjentów z obszaru powiatu oraz aktywny udział w spotkaniach/szkoleniach/konferencjach pozostałych partnerów sieci.

Ponadto współpraca punktów informacyjnych będzie polegała na monitorowaniu i aktualizowaniu informacji i aktualności na stronach internetowych LPI (strony starostw powiatowych, OCRG) oraz GPI m.in.: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.pokl.opole.pl](http://www.pokl.opole.pl) oraz [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl),

#### **4. Opis planowanych działań na 2009 r. w zakresie GPI i LPI**

##### **a) Działania organizacyjne**

Główne działania organizacyjne w najbliższym czasie:

- wynajem lub adaptacja pomieszczeń
- zatrudnienie pracowników do punktów informacyjnych
- wyposażanie lub doposażenie stanowisk pracy m. in. zakup sprzętu komputerowego, mebli, materiałów biurowych itp.

##### **b) Działania informacyjno-promocyjne**

W ramach działań promujących sieć punktów informacyjnych w województwie opolskim zostanie przeprowadzona kampania informacyjna w mediach lokalnych i regionalnych, a także zostaną wydane i dystrybuowane ulotki informacyjne promujące sieć.

##### **c) System szkoleń**

Pracownicy sieci punktów informacyjnych przejdą ogólne szkolenie w zakresie możliwości pozyskiwania wsparcia ze środków unijnych oraz szkolenia w zakresie obsługi klienta organizowane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego dla pracowników punktów informacyjnych.

#### **d) Działania koordynacyjne**

Działania te polegać będą na przygotowaniu *Wytycznych w zakresie działalności sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim*, w tym wzorów dokumentów, ankiet monitorujących oraz na organizowaniu spotkań w zakresie wymiany informacji pomiędzy partnerami sieci.

### **5. Zasady koordynacji Lokalnych Punktów Informacyjnych przez Główny Punkt Informacyjny**

#### **a) Organizacja i koordynacja działalności i współpracy Lokalnych Punktów Informacyjnych**

GPI koordynuje działalność LPI na terenie całego województwa. Koordynacja ta polega w szczególności na:

- organizacji całej sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim (zawarcie Porozumień ze Starostwami Powiatowymi i OCRG),
- opracowaniu *Wytycznych w zakresie działalności sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim*, które szczegółowo będą określały czas i zakres zadań do realizacji oraz warunki współpracy,
- koordynacji współpracy wszystkich LPI poprzez organizowanie spotkań oraz stworzenie systemu wymiany informacji,
- organizowaniu i koordynowaniu akcji informacyjno – promocyjnych sieci,
- tworzeniu i dystrybucji materiałów promocyjnych (np. biuletyny, ulotki),
- koordynacji finansowej całej sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim,
- monitoringu realizacji zadań LPI.

#### **b) Komunikacja i wymiana informacji**

Współpraca i wymiana informacji GPI z LPI będzie polegała na systematycznym aktualizowaniu:

- informacji o ogłoszonych konkursach i naborach,
- informacji o dokumentach programowych, wytycznych,
- informacji o szkoleniach/konsultacjach/konferencjach itp.,

Ponadto współpraca punktów informacyjnych będzie polegała na monitorowaniu i aktualizowaniu informacji i aktualności na stronach internetowych LPI (strony starostw powiatowych, OCRG) oraz GPI m.in.: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.pokl.opole.pl](http://www.pokl.opole.pl) oraz [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl),

Pracownicy LPI będą mieli dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia ich kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych.

### **c) Zasady kontroli**

- Kontrolę działalności LPI przeprowadza Referat Kontroli Funduszy Strukturalnych DPO UMWO.
- W ramach działalności kontrolnych na miejscu prowadzone będą kontrole planowane oraz kontrole doraźne.
- LPI o zakresie oraz dacie planowanej kontroli zostanie powiadomiony w formie pisemnej,
- W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości/błędów/uchybień, LPI zobowiązuje się do ich usunięcia.
- Brak realizacji zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie może skutkować rozwiązaniem porozumienia z LPI.
- Szczegółowe zasady kontroli zostaną opisane w *Wytocznych w zakresie działalności sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim*.

### **d) Sposób oceny działalności LPI**

- Pracownicy Referatu Kontroli Funduszy Strukturalnych w DPO UMWO przeprowadzają kontrolę działalności LPI,
- Ewaluacja przeprowadzonych działań dokonywana będzie we współpracy z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego.

### **e) Zasady i terminy przygotowania raportów monitorujących**

GPI, sprawuje stały nadzór i kontrolę nad działalnością LPI oraz całej sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim.

LPI są zobowiązane do przekazywania GPI raportów miesięcznych, kwartalnych i rocznych w formie pisemnej i elektronicznej.

Pracownicy GPI przeprowadzają ich weryfikację i przygotowują tabele zbiorcze dla całej sieci punktów informacyjnych w regionie, następnie przesyłają je do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:

- Raporty miesięczne – przygotowywane są na formularzu raportu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem.
- Raporty kwartalne – przygotowywane na formularzu raportu kwartalnego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału objętego raportem.
- Raporty roczne – przygotowywane na formularzu raportu w terminie do 15 lutego roku następującego po roku objętym raportem.

## **6. Zasady przekazywania i rozliczania środków przekazanych Lokalnym Punktem Informacyjnym przez Główny Punkt Informacyjny**

Działalność sieci punktów informacyjnych finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013.

Środki na działalność Punktów Informacyjnych przyznawane są w oparciu o Porozumienie zawarte pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa. Środki przekazywane są w formie zaliczki (*pod warunkiem przekazania transz dotacji przez MRR do GPI*) lub w formie refundacji poniesionych wydatków, na podstawie zawartych Porozumień pomiędzy Zarządem Województwa Opolskiego a Lokalnymi Punktami Informacyjnymi.

- Szczegółowe zasady finansowania zostaną opisane w *Wytycznych w zakresie działalności sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim*.

## **7. Koordynacja działań informacyjnych w województwie**

### **a) Wymiana informacji w dziedzinie podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych przez wszystkie punkty informacyjne działające na terenie województwa**

GPI zapewni organizację spotkań/szkoleń dla pracowników punktów informacyjnych w zakresie wymiany informacji, bieżących problemów oraz podnoszenia wiedzy o funduszach strukturalnych i obsłudze klienta. Ponadto pracownicy punktów informacyjnych będą mieli dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia ich kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych oraz bieżącej weryfikacji posiadanych informacji. Pracownicy punktów informacyjnych będą zobowiązani również do brania udziału w szkoleniach/spotkaniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

### **b) Dystrybucja publikacji do innych sieci/punktów oraz instytucji użyteczności publicznej**

GPI, przy pomocy LPI, będzie opracowywał i wydawał różnego rodzaju materiały informacyjne i promocyjne. Partnerzy sieci zostaną zaangażowani w dystrybucję do potencjalnych beneficjentów funduszy unijnych, środowisk lokalnych, społecznych i gospodarczych zainteresowanych tematyką funduszy strukturalnych. GPI zajmie się

również dystrybucją materiałów opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego do LPI i do innych sieci w tym w szczególności wymienionych w pkt. c).

### **c) Organizacja komunikacji między poszczególnymi sieciami/punktami**

W województwie opolskim funkcjonuje sieć 15 punktów informacyjnych, w tym punkt informacyjny w DPO UMWO stanowiący pierwsze źródło kontaktu dla beneficjentów, który współpracuje z siecią punktów informacyjnych wspierających potencjalnych beneficjentów w Instytucjach Pośredniczących II stopnia oraz punktami informacyjnymi w powiatach (poprzez sieć Powiatowych Centrów Informacji Europejskiej i Gospodarczej).

Punkty informacyjne służą zapewnieniu wszystkim zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia z dostępnych programów operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności.

W zakresie efektywnego i sprawnego prowadzenia działań informacyjnych GPI będzie ściśle współpracował z punktami informacyjnymi w następujących instytucjach tj.:

- Punkt Informacyjny zlokalizowany w strukturze Instytucji Koordynującej NSRO,
- Punkt informacyjny dla przedsiębiorców zlokalizowany w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG) w Opolu,
- Punkt informacyjny zlokalizowany w Wojewódzkim Urzędzie Pracy (WUP) w Opolu,
- Punkt informacyjny w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS) w Opolu,
- Regionalny Punkt Kontaktowy dla PO WT RCz-RP w DPO UMWO,

oraz z sieciami punktów tj:

- Regionalne Centrum Informacji Europejskiej zlokalizowane w Domu Europejskim funkcjonującym przy Fundacji Rozwoju Śląska i Wspierania Inicjatyw Lokalnych w Opolu,

punkty konsultacyjne sieci:

- Krajowego Systemu Usług powoływane na mocy porozumienia ramowego z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości:
  - Izba Rzemieśnicza w Opolu,
  - Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu,
- punkt informacyjny EUROPE *DIRECT* zlokalizowany w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu.
- Regionalny Sekretariat Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

## 8. Dane teleadresowe i kontakt do sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim

### ➤ **Główny Punkt Informacyjny**

ul. Piastowska 14 - Ostrówek

45-082 Opole

tel. 077/ 54 16 200, 201

fax: 077/54-16-201

[info@opolskie.pl](mailto:info@opolskie.pl)

[www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl); [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl)

### ➤ **Lokalny Punkt Informacyjny w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu**

ul. Spychalskiego 1A

45-716 Opole

tel. 077 47 44 774

077 40 33 660

077 40 33 661

Fax: 077 40 33 609

[info@ocrg.opolskie.pl](mailto:info@ocrg.opolskie.pl)

[www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl)

### ➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Brzegu**

ul. Wyszyńskiego 23

49-300 Brzeg

tel. 077 444 17 78

Fax: 077 444 17 78

[lpi@brzeg-powiat.pl](mailto:lpi@brzeg-powiat.pl)

### ➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Głubczycach**

ul. Kochanowskiego 15

48-100 Głubczyce

tel. 077 485 22 75

fax: 077 485 02 79

[pcieg@powiatglubczycki.pl](mailto:pcieg@powiatglubczycki.pl)

- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu**  
Plac Wolności 13  
47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 077 40 52 754  
fax: 077 472 32 95  
[pcieg@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:pcieg@powiat.kedzierzyn-kozle.pl)
  
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Kluczborku**  
ul. Katowicka 1  
46-200 Kluczbork  
tel. 077 41 85 218 w. 180  
fax. 077 41 86 520  
[pcieg@powiatkluczborski.pl](mailto:pcieg@powiatkluczborski.pl)
  
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Krapkowicach**  
ul. Kilińskiego 1  
47-303 Krapkowice  
tel. 077 40 74 300  
fax. 077 40 74 332  
[lpi@powiatkrapkowicki.pl](mailto:lpi@powiatkrapkowicki.pl)
  
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Namysłowie**  
Plac Wolności 12 a  
46-100 Namysłów  
tel. 077 41 03 695 w. 204  
fax. 077 41 03 922  
[pcieg@namyslow.pl](mailto:pcieg@namyslow.pl)
  
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Nysie**  
(możliwość refundacji wydatków od dnia 01.09.2009r.)  
ul. Słowiańska 19  
48-300 Nysa  
tel. 077 44 82 586  
fax: 077 44 82 586  
[lpi@pup.nysa.pl](mailto:lpi@pup.nysa.pl)



- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Oleśnie**  
 ul. Dębowa 3  
 46-300 Olesno  
 tel. 034 35 97 833  
 fax: 034 35 77 845  
[pcieg@powiatoleski.pl](mailto:pcieg@powiatoleski.pl)
  
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Prudniku**  
 ul. Kościuszki 76  
 48-200 Prudnik  
 tel. 077 43 81 770  
     077 43 81 771  
 fax. 077 43 81 770  
[pcieg@powiatprudnicki.pl](mailto:pcieg@powiatprudnicki.pl) ; [biuro.pcieg@powiatprudnicki.pl](mailto:biuro.pcieg@powiatprudnicki.pl)
  
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich**  
 ul. Jordanowska 2  
 47-100 Strzelce Opolskie  
 tel. 077 44 01 705  
 fax. 077 44 02 442  
[pcieg@powiatstrzelecki.pl](mailto:pcieg@powiatstrzelecki.pl)

#### **10. Wykaz innych podmiotów działających w sieci informacyjnej dot. funduszy europejskich na terenie województwa opolskiego**

- Punkt informacyjny zlokalizowany w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG) w Opolu:  
 ul. Spychalskiego 1A  
 45-716 Opole  
 tel.: 077 47 44 774  
 e-mail: [info@ocrg.opolskie.pl](mailto:info@ocrg.opolskie.pl)
  
- Punkt informacyjny zlokalizowany w Wojewódzkim Urzędzie Pracy (WUP) w Opolu:  
 ul. Głogowska 25c  
 45-315 Opole  
 tel.: 077 44 16 754  
 e-mail: [wup@wup.opole.pl](mailto:wup@wup.opole.pl)
  
- Punkt informacyjny w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS) w Opolu:  
 Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej  
 ul. 1-go Maja 13/2  
 45-068 Opole

tel.: (077) 402 51 05  
e-mail: [info\\_opole@roefs.pl](mailto:info_opole@roefs.pl)

- Regionalny Punkt Kontaktowy dla PO WT RCz-RP w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu:  
ul. Ostrówek 5-7  
45-082 Opole  
tel.: 077 54 16 205  
e-mail: [p.mazur@umwo.opole.pl](mailto:p.mazur@umwo.opole.pl), [j.siomka@umwo.opole.pl](mailto:j.siomka@umwo.opole.pl)
  
- Regionalne Centrum Informacji Europejskiej przy Fundacji Rozwoju Śląska i Wspierania Inicjatyw Lokalnych w Opolu,  
ul. Słowackiego 10  
45-364 Opole  
tel. 077/ 423 28 95  
fax. 077/ 423 28 96  
[domeuropejski@fundacja.opole.pl](mailto:domeuropejski@fundacja.opole.pl)  
[www.domeuropejski.pl](http://www.domeuropejski.pl)
  
- punkty konsultacyjne sieci Krajowego Systemu Usług powoływane na mocy porozumienia ramowego z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości:
  - **Stowarzyszenie „Promocja przedsiębiorczości”**  
ul. Damrota 4  
45-064 Opole  
tel. 077/ 456 56 00  
fax 077/ 454 40 97  
[biuro@rif.opole.pl](mailto:biuro@rif.opole.pl)  
[www.rif.opole.pl](http://www.rif.opole.pl)
  
  - **Izba Rzemieśnicza w Opolu**  
ul. Katowicka 55  
45-061 Opole  
tel. 077/454-31-73  
fax. 077/ 453-79-71 w. 32  
[info@izbarzem.opole.pl](mailto:info@izbarzem.opole.pl)

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie załącznika nr 3  
Bożena Drobek-Stelmach  
e-mail: [b.drobek@umwo.opole.pl](mailto:b.drobek@umwo.opole.pl)  
telefon: 077/54-16-203