



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik do Uchwały Nr 470/2015
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 24 marca 2015 r.*

Standard działania, wdrażania i weryfikacji Regionalnego Centrum Organizacji Pozarządowych

Opole, 2015



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



Projekt „Województwo Opolskie otwarte na współpracę z NGO's” realizowany w ramach Poddziałania 5.4.2 PO KL



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalne Centrum Organizacji Pozarządowych (RCOP) - standard działania.

Spis treści:

1. Wstęp.....	3
2. Misja i cele działania RCOP:.....	4
2.1. cel główny,	
2.2. cele szczegółowe.	
3. Podmiot prowadzący i partnerzy, forma działania i zakres terytorialny.....	5
4. Działania i odbiorcy/ klienci.....	6
5. Formy– zakres tematyczny i opis prowadzonych form wsparcia.....	7
6. Podstawy prawne funkcjonowania.....	12
7. Zasady działania.....	12
8. Kodeks postępowania etycznego personelu.....	14
9. Prawa klienta.....	14
10. Dostępność usług.....	14
11. Odpłatność usług.....	14
12. Kadara – kwalifikacje i zakres zadań.....	14
13. Standard organizacyjno – techniczny/ infrastruktura.....	22
14. Zasady funkcjonowania.....	23
15. Promocja.....	24
16. Monitoring i ewaluacja.....	24
17. Procedura wdrażania i weryfikacji standardu.....	25
18. Szacunkowy budżet.....	25



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wstęp

Na przestrzeni ostatnich lat obserwujemy wzrost nowopowstałych organizacji pozarządowych w całym kraju, stanowią one bardzo ważny element społeczeństwa obywatelskiego. Skupiają wokół siebie najbardziej aktywnych obywateli. Działają w bardzo wielu obszarach i na rzecz wszystkich grup społecznych. Niejednokrotnie wypełniają nisze w wielu dziedzinach, działają na rzecz osób z niepełnosprawnością, ochrony zwierząt, wzbogacają ofertę kulturalną, sportową, organizują kampanie społeczne itp. Ich działalność ma duży wpływ na budowanie demokracji i rozwój wspólnot lokalnych.

Członkowie i pracownicy organizacji pozarządowych są najbliższej społeczności lokalnych więc dobrze znają potrzeby i problemy społeczne. Podejmują różne inicjatywy i współpracują z innymi podmiotami w celu zwiększenia profesjonalizacji swoich działań i podnoszenia swoich kompetencji. Bardzo ważnym elementem wpływającym na jakość pracy i usług świadczonych przez sektor pozarządowy jest współpraca z administracją publiczną, w tym samorządową. A poprzez to wspólne tworzenie spójnego systemu wsparcia dla organizacji pozarządowych i aktywności obywatelskiej. Odpowiadając na to zapotrzebowanie został opracowany projekt „Województwo Opolskie otwarte na współpracę z NGO”. Celem projektu jest poprawa jakości mechanizmów współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych na poziomie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz upowszechnienie wypracowanych mechanizmów współpracy wśród JST i NGO województwa opolskiego w okresie od 1 marca 2014 do 31 marca 2015.

Jednym z zadań realizowanych w ramach projektu jest stworzenie standardów pracy Regionalnego Centrum Organizacji Pozarządowych (RCOP), którego zadaniem ma być świadczenie usług na rzecz wzmocnienia i rozwoju sektora pozarządowego w województwie opolskim.

Na terenie województwa opolskiego jest zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym 3167 organizacji pozarządowych (NGO), w roku 2013 zostało zarejestrowano 93 nowopowstałych NGO. W skali całego kraju jest to najniższy wskaźnik nowopowstałych organizacji.

Dla porównania w województwie świętokrzyskim w roku 2014 zostało zarejestrowanych 121 organizacji pozarządowych, śląskim 475 – dane pochodzą z portalu www.mojapolis.pl. W ostatnim czasie została zarejestrowana w KRS pierwsza ogólnobranżowa Federacja Opolskich Organizacji Pozarządowych, do tej pory nie było reprezentacji sektora. Nie funkcjonują też lokalne Centra Wsparcia Organizacji Pozarządowych działające w partnerstwie. Tym bardziej zasadne jest powołanie i działanie RCOP na terenie województwa opolskiego, w celu wzmocnienia i zintensyfikowania prowadzonych działań, które mają wzmacniać sektor pozarządowy oraz jego przedstawicieli, a także wspomagać budowanie kultury współpracy pomiędzy NGO a JST. Wsparcie NGO jest szczególnie ważne w kontekście realizacji zadań w sektorze usług społecznych i realizacji zadań publicznych. Rola NGO wzrasta i każdego dnia staje się coraz ważniejsza. W związku z tym konieczne jest stworzenie odpowiednich lokalnych struktur wsparcia ich w rozwoju.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Standard RCOP został wypracowywany przez grupę roboczą w skład której, weszli przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz przedstawiciele opolskich organizacji pozarządowych.

Każde spotkanie prowadzone było przez moderatora, a za ostateczne opracowanie standardu oraz opiekę nad procesem odpowiedzialny był opiekun procesu standaryzacji. Uczestnicy pracowali metodą indukcyjną – negocjacyjną.

Podczas spotkań uczestnicy dyskutowali na temat zakresu merytorycznego jakim powinien zajmować się RCOP, jego zaplecza technicznego, kadry i innych kwestii związanych z realizacją zadania.

W toku dyskusji okazało się, że wszyscy członkowie grupy roboczej widzą potrzebę funkcjonowania RCOPu, co z pewnością wpłynie na wzmocnienie rozwoju III sektora w województwie opolskim.

2. Misja i cele działania RCOP

Wspieranie rozwoju sektora obywatelskiego oraz aktywności obywatelskiej w województwie opolskim.

2.1. Cel główny

Rozwój i prowadzenie wysokiej jakości działań wspierających III sektor obywatelski, współpracę międzysektorową oraz aktywność obywatelską mieszkańców województwa opolskiego

2.2. Cele szczegółowe

- wspieranie aktywności obywateli w działaniach na rzecz dobra wspólnego,
- wspieranie rozwoju i profesjonalizacji działań podejmowanych przez sektor pozarządowy,
- integrowanie środowiska pozarządowego,
- wspieranie rozwoju partnerstw międzysektorowych,
- budowanie pozytywnego wizerunku sektora pozarządowego,
- koordynowanie systemu wsparcia sektora obywatelskiego w województwie opolskim,
- wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy sektora pozarządowego i jednostek samorządu terytorialnego,
- wspieranie ekonomizacji sektora pozarządowego.

3. Podmiot prowadzący i partnerzy, finansowanie, forma działania i zakres terytorialny

Podmiot prowadzący RCOP

RCOP prowadzony jest przez organizację pozarządową lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 roku z poz. zm.

Organizacja prowadząca RCOP musi posiadać w statucie zapis mówiący o możliwości prowadzenia działań mających na celu wsparcie III sektora i aktywności obywatelskiej. Musi posiadać min. 2 letnie doświadczenie w działaniach na rzecz sektora pozarządowego i aktywności obywatelskiej, np. prowadzenie doradztwa, szkoleń ww zakresie.

RCOP może być prowadzony przez partnerstwo 2 lub więcej organizacji pozarządowych jednak każda z nich musi spełniać wszystkie kryteria.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Forma działania/ finansowanie

RCOP jest zadaniem prowadzonym przez organizację pozarządową finansowanym ze środków publicznych w ramach otwartego konkursu ofert (ogłoszonego zgodnie z art.13 Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 23 kwietnia 2003 r. z późn. zm.). Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego podpisuje umowę z wybranym w otwartym konkursie ofert podmiotem lub podmiotami (oferta wspólna) na prowadzenie RCOP.

Podmiot prowadzący RCOP może starać się o dodatkowe źródło finansowania pochodzące z innych środków, w ramach konkursów przeznaczonych dla sektora pozarządowego oraz darowizn od osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten cel.

Zakres terytorialny

RCOP prowadzi swoje działania na terenie całego województwa opolskiego w zależności od potrzeb sektora pozarządowego i społeczeństwa obywatelskiego. Siedziba główna znajduje się w Mieście Opolu. W standardzie rekomendowanym, w każdym powiecie, powinny znajdować się lokalne RCOPy. Ich zasięg działania i ilość pracowników uzależniony będzie od specyfiki powiatu i ilości organizacji działających na danym terenie.

4. Działania i odbiorcy/ klienci;

Działania prowadzone w sposób ciągły

RCOP realizuje swoje cele między innymi poprzez:

- prowadzenie doradztwa
- prowadzenie i organizowanie szkoleń,
- prowadzenie działań animacyjnych w środowiskach lokalnych,
- badanie potrzeb sektora pozarządowego i społeczności lokalnych,
- wsparcie techniczne dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- prowadzenie biblioteki,
- gromadzenie, aktualizowanie, udostępnianie, upowszechnianie danych dotyczących organizacji zarejestrowanych na terenie województwa opolskiego,
- ułatwianie dostępu do usług świadczonych przez inne organizacje czy instytucje z sektora publicznego,
- integracje sektora pozarządowego,
- upowszechnianie wiedzy i informacji wśród przedstawicieli sektora pozarządowego z obszaru III sektora,
- promowanie III sektora pozarządowego, dobrych praktyk i rozwiązań stosowanych przez organizacje pozarządowe,
- zawieranie i promowanie partnerstw między i wewnątrz sektorowych.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Odbiorcy/ klienci

RCOP kieruje swoje działania do:

- przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie województwa opolskiego,
- organizacji pozarządowych i innych podmiotów określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie województwa opolskiego,
- grup nieformalnych działających na terenie województwa opolskiego,
- osób fizycznych zamieszkujących teren województwa opolskiego,
- samorządów terytorialnych i ich jednostek organizacyjnych z terenu województwa opolskiego,
- przedsiębiorców angażujących się w działania społeczne z terenu województwa opolskiego.

RCOP realizuje swoje działania we współpracy z administracją samorządową oraz rządową, a także instytucjami publicznymi, podmiotami wskazanymi w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz lokalnymi przedsiębiorcami, przedstawicielami środowiska akademickiego i mediów,

- rad działalności pożytku publicznego,
- sieci, federacji.

5. Formy – zakres tematyczny i opis prowadzonych form wsparcia

Doradztwo ogólne i specjalistyczne

Dla jednoznacznego zrozumienia zadania jakim jest doradztwo na potrzeby niniejszego standardu przyjmuje się następującą definicję:

Doradztwo jest to proces, w którym doradca pomaga odbiorcy/klientowi zdefiniować i zrozumieć problem i wspólnie z odbiorcą/klientem znaleźć jego rozwiązanie. Doradztwo ma charakter skonkretyzowanej porady odnoszącej się do konkretnej sprawy, opartej na danych i materiałach przekazanych przez odbiorcę/klienta. Doradca nigdy nie podejmuje decyzji za odbiorcę/klienta. Nie ma określonego czasu przewidzianego na usługę doradczą, jest to uzależnione od potrzeby odbiorcy/ klienta.

Doradztwo może mieć miejsce w siedzibie RCOP lub poza nią, może być indywidualne lub grupowe (maksymalna liczba osób 6).

Doradztwo dzielimy na ogólne i specjalistyczne.

Doradztwo ogólne dotyczy kwestii ogólnych nie wymagających specjalistycznej wiedzy z konkretnego zakresu tematycznego, jak to jest w przypadku doradztwa specjalistycznego.

RCOP prowadzi doradztwo w zakresie ogólnym i specjalistycznym, m.in. z:

- powoływania i rejestracji organizacji pozarządowych,
- funkcjonowania i zarządzania już istniejących NGO,
- porad prawnych z zakresu dotyczącego NGO,
- księgowości,
- pozyskiwaniem funduszy na działania,
- zawiązywania partnerstw,
- uzyskiwania statusu OPP,
- współpracy z mediami,
- wolontariatu.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenia

Dla jednoznacznego zrozumienia zadania jakim jest szkolenie na potrzeby niniejszego standardu przyjmuje się następującą definicję:

Szkolenie to działanie edukacyjne, o charakterze wykładowo-warsztatowym, którego celem jest podniesienie wiedzy i kompetencji w danej dziedzinie/ obszarze. Podczas szkolenia wykorzystuje się aktywne formy edukacyjne.

Szkolenie trwa min. 8 godzin lekcyjnych (45 minut)/dziennie, odbywa się z udziałem 2 trenerów (w uzasadnionych przypadkach trener może być jeden), dla minimum 10 a maksymalnie 20 osób.

RCOP organizuje szkolenia i warsztaty kierowane do przedstawicieli NGO, samorządów lokalnych, grup nieformalnych i wszystkich zainteresowanych działalnością III sektora, m.in. z zakresu:

- pozyskiwania funduszy,
- zarządzania organizacją,
- budowania zespołu,
- opracowywania zarządzania i rozliczania projektów,
- podnoszenia i wzmacniania kompetencji społecznych i liderkich,
- przepisów prawnych dotyczących III sektora,
- marketingu i promocji NGO,
- wolontariatu,
- tworzenia partnerstw.

Animacja

Dla jednoznacznego zrozumienia zadania jakim jest animacja na potrzeby niniejszego standardu wprowadzono następującą definicję:

animacja to działania zmierzające do pobudzenia aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej, polegające na pracy z wieloma grupami w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju lokalnego, wzmocnienia kapitału społecznego, budowania partnerstw na rzecz rozwoju.

Animacja odbywa się więc nie tylko poprzez spotkania animacyjne prowadzone przez animatora, ale również poprzez szkolenia, doradztwo, informację.

Sposób i metodyka pracy animatora jest dostosowana zarówno do osób, jak i instytucji, z którymi animator pracuje.

RCOP prowadzi działania animacyjne na terenie województwa opolskiego, pracuje z lokalnymi społecznościami wspierając ich działania i aktywności poprzez m.in.:

- animowanie powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- wspieranie tworzenia sieci współpracy różnych grup społecznych w obrębie gmin i powiatów,
- wzmacnianie procesu partycypacji obywateli w działaniach odejmowanych przez lokalne władze,
- prowadzenie kampania informacyjno edukacyjnej na temat narzędzi partycypacji takich jak budżet obywatelski i inicjatywa lokalna,



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych zwiększających wiedzę w zakresie różnych form samoorganizowania się,
- prowadzenie działań mających na celu zwiększenie wiedzy na temat korzyści z zawiązywania partnerstw,
- podejmowanie inicjatyw zmierzających do zawiązywania się partnerstw lokalnych, wewnątrz i między sektorowych.

Wzmacnianie i promowanie wolontariatu

RCOP prowadzi działania promujące oraz wzmacniające ideę wolontariatu poprzez:

- prowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnych kierowanych do wolontariuszy i instytucji współpracujących z wolontariuszami,
- prowadzenie szkoleń i doradztwa z zakresu wolontariatu w zależności od potrzeb odbiorców/klientów,
- współpracę z centrami wolontariatu funkcjonującymi na terenie województwa i poza nim,
- prowadzenie centrum wolontariatu,
- organizację Dni Wolontariatu, konkursów dla wolontariuszy,
- współpracę ze szkolnymi kołami wolontariatu,
- rozpowszechnianie dobrych praktyk dotyczących wolontariatu na terenie województwa opolskiego.

Integracja sektora pozarządowego

RCOP w zakresie integracji podmiotów sektora pozarządowego oraz instytucji/ podmiotów z nim współpracujących prowadzi działania, m.in.:

- cykliczne spotkania dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- współtworzy zespoły branżowe / tematyczne – w zależności od potrzeby,
- fora dyskusyjne,
- konferencje i seminaria,
- wizyty studyjne,
- współpracuje z Radami Działalności Pożytku Publicznego i istniejącymi Federacjami na terenie województwa opolskiego,
- współorganizuje Forum Inicjatyw Obywatelskich.

Promocja i wsparcie rozwoju partnerstwa lokalnego

RCOP prowadzi działania, które mają na celu promocje i wsparcie idei partnerstwa lokalnego, działań o charakterze partnerskim, partnerstwa wewnątrz i międzysektorowego, m.in. poprzez:

- inicjowanie i prowadzenie działań animacyjnych mających na celu zawiązywanie partnerstw wewnątrz i między sektorowych,
- promowanie istniejących partnerstw,
- pomoc w szukaniu partnerów do działań podejmowanych przez podmioty i instytucje,
- prowadzenia szkolenia z zakresu zawiązywania/ tworzenia partnerstw lokalnych.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

Projekt „Województwo Opolskie otwarte na współpracę z NGO’s” realizowany w ramach Poddziałania 5.4.2 PO KL



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gromadzenie, aktualizowanie, udostępnianie, upowszechnianie danych dotyczących organizacji zarejestrowanych na terenie województwa opolskiego oraz promowanie dobrych praktyk.

RCOP prowadzi działania które mają na celu prowadzenie bazy danych o sektorze pozarządowym na terenie województwa opolskiego oraz promuje dobre praktyki poprzez:

- współpracę z gminnymi pełnomocnikami/ koordynatorami ds. organizacji pozarządowych,
- aktualizowanie, w miarę możliwości, bazy danych o podmiotach pozarządowych działających na terenie województwa opolskiego wykorzystując do tego platformę www.ngo.opolskie.pl (platforma została wypracowana w ramach realizacji projektu: „Województwo Opolskie otwarte na współpracę z NGO”).
- promocje za pomocą strony internetowej oraz prowadzonego przez siebie portalu społecznościowego dobrych praktyk i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne,
- tworzenie „lokalnego katalogu dobrych praktyk”.

RCOP do promocji dobrych praktyk wykorzystuje lokalne media (TVP Opole, lokalne rozgłośnie radiowe, gazety).

Promowanie sektora pozarządowego wśród mieszkańców województwa opolskiego:

RCOP prowadzi działania, które zmierzają do promowania dobrego wizerunku sektora pozarządowego poprzez:

- kampanie edukacyjno – informacyjne w mediach,
- prowadzenie spotkań informacyjnych dotyczących działalności III sektora wśród mieszkańców podczas których uczestnicy dowiadują się o warunkach dotyczących zakładania NGO, inicjatywach jakie mogą prowadzić jako NGO i jako grupy nieformalne, itp.
- promuje organizacje pozarządowe jako pracodawców,
- promocja III sektora odbywa się również za pomocą działań pokazujących dobre praktyki i rozwiązań stosowanych przez organizacje pozarządowe.

Badanie potrzeb

RCOP prowadzi na bieżąco diagnozę potrzeb społecznych (w zakresie sektora pozarządowego mi obywatelskiego) w celu dostosowania do odbiorców zakresu i form prowadzonych działań, m.in. poprzez:

- badania ankietowe,
- wywiady bezpośrednie,
- badania fokusowe, itp.

Badania prowadzone są raz w roku.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozwijanie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)

RCOP prowadzi działania mające na celu zwiększenie wiedzy wśród przedsiębiorców i NGO na temat społecznej odpowiedzialności biznesu m.in. poprzez:

- pośrednictwo w zakresie współpracy NGO i instytucji biznesu oraz otoczenia biznesu: izby gospodarcze, rzemieślnicze, organizacje prowadzące działalność gospodarczą, przedsiębiorstwa,
- informowanie o dobrych praktykach społecznej odpowiedzialności biznesu,
- spotkania z lokalnymi przedsiębiorcami i przekazywanie im idei CSR,
- promowanie firm współpracujących z NGO (konkursy, wyróżnienia, baza danych).

Wspieranie i inicjowanie powstawania podmiotów dialogu, zespołów konsultacyjnych, rad branżowych oraz współpraca z Radami Działalności Pożytku Publicznego (RDPP), federacjami.

RCOP wspiera i animuje powstawanie ciał dialogu oraz współpracę z nimi m.in. poprzez:

- spotkania informacyjne w gminach gdzie nie funkcjonują RDPP,
- pomoc w powstawaniu RDPP i innych ciał dialogu,
- szkolenia dla członków RDPP z prawnych aspektów dotyczących NGO, współpracy NGO i JST i innych w zależności od potrzeb,
- wspieranie merytoryczne istniejących i powstających federacji,
- współpraca z istniejącymi federacjami w zakresie wspierania i rozwoju III sektora,
- współorganizuje Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego

6. Podstawy prawne funkcjonowania RCOP

Niniejsze dokumenty są istotne ze względu na formalne funkcjonowanie RCOP:

- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96 z 29 maja 2003 r. z późn. zm.)
- Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U 01.142.1591 z późn. zm.)
- Ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U 98.91.578 z późn. zm.)
- Ustawa o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240)
- Roczny i Wieloletni Program Współpracy Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi
- Strategia Rozwoju Województwa Opolskiego,
- Strategia Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na lata 2009-2015.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zasady działania RCOP

Zasada pomocniczości (subsydialności)

RCOP wspiera organizacje pozarządowe i ich związki i porozumienia o zasięgu regionalnym, lecz ich nie wyłącza. Niesie „pomoc dla samopomocy”, czyli pomaga w tym, czego organizacja w danym momencie nie jest w stanie sama dokonać, lecz tylko na tyle, aby organizacja zaspokoila potrzeby. RCOP nie ingeruje w obszary programowe realizowane przez inne organizacje.

Zasada partnerstwa

Organizacje pozarządowe otrzymujące wsparcie w ramach RCOP są traktowane przez realizatorów zdania, jako równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów sektora pozarządowego, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadania jakim jest RCOP. RCOP działa w kierunku pozyskiwania nowych partnerów, aby jeszcze skuteczniej realizować swoją misję, propagując w ten sposób zasadę łączenia zasobów i kompetencji w celu osiągnięcia rezultatów.

Zasada efektywności

RCOP na podstawie określonych potrzeb sektora w regionie, racjonalnie wykorzystuje zasoby, zapewniając skuteczną realizację zadania. Prowadzi innowacyjne, efektywne działania, rzetelnie realizuje zadania, wywiązuje się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych oraz sprawozdawczych.

RCOP uzupełnia wsparcie w ramach zadania o oferty innych ośrodków działających w województwie: np. OWES lub w kraju np. Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT, w ten sposób poszerza swoją ofertę i zmniejsza koszty swojej działalności.

Zasada jawności

Działalność finansowa i merytoryczna prowadzona przez RCOP jest jawna, z uwagi na korzystanie ze środków publicznych lub pochodzących od osób prywatnych.

Wspólnego dobra

RCOP działa mając na uwadze dobro swoich partnerów i odbiorców działań. W sytuacjach, gdy zachodzi konflikt uznawanych wartości, organizacje podejmują działania przy zachowaniu zasad tolerancji i uznania prawa innych do posiadania odmiennego zdania¹.

Suwerenności

RCOP działa niezależnie od innych organizacji i samorządów lokalnych w oparciu o swój standard działań. Musi jednak respektować zasady działania samorządów i innych organizacji pozarządowych z poszanowaniem ich zasad i wartości, jakie wyznaje.

¹ Karta zasad działania NGO wypracowana przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Poufności

Wszelkie informacje dotyczące wewnętrznej działalności wspieranych podmiotów, nie mogą być wykorzystywane przez RCOP w innych działaniach czy kontaktach. Dane, dokumenty i informacje przekazane w trakcie procesu wsparcia przez odbiorców są wykorzystywane tylko i wyłącznie w trakcie kontaktu z tym odbiorcą w celu udzielenie niezbędnej pomocy.

Zasada profesjonalizmu

Działanie RCOP cechują się wysoką jakością, m.in. poprzez odpowiednio dobraną kadre, dbanie o podnoszenie kompetencji, zdobywanie nowych umiejętności i wiedzy, które będą wykorzystywane z korzyścią dla organizacji pozarządowych w regionie, w tym celu będzie prowadzony ciągły monitoring i ewaluacja działań.

Zasada innowacyjności

RCOP dba o wysoki standard realizowanych usług, poprzez bieżące pozyskiwanie informacji o nowych metodach wspierania organizacji pozarządowych, i implementowanie ich na terenie województwa.

8. Kodeks postępowania etycznego personelu

Kodeks Postępowania Etycznego dotyczy całego personelu zaangażowanego w realizację działań RCOP (również osób współpracujących i wolontariuszy/ wolontariuszek).

- I. Pracownicy/pracownice RCOP nie mogą dyskryminować żadnego z odbiorców.
- II. Każdy odbiorca musi otrzymać odpowiednią usługę zgodnie z niniejszymi standardami.
- III. Pracownicy RCOP są zobowiązani przekazywać odbiorcy informacje z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu. Wszelkie usługi muszą być świadczone w sposób rzetelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekazywane informacje muszą być aktualne, wyczerpujące i prawdziwe.
- IV. Pracownicy/ pracownice i osoby współpracujące identyfikują się z misją i działaniami RCOP.
- V. Pracownicy/pracownice oraz inne osoby nie mogą wykorzystywać w prywatnych celach i/lub w celach zarobkowych sprzętu, materiałów oraz innych wartości materialnych, niematerialnych i prawnych zakupionych i/lub wyprodukowanych na potrzeby RCOP.
- VI. Pracownicy/pracownice nie mogą bez zgody odbiorcy powielać jego pomysłu projektu.
- VII. Każdy odbiorca korzystający z usług powinien mieć zapewnione wszelkie warunki dyskrecji.
- VIII. Działania pracowników/pracownic w żaden sposób nie mogą się wiązać z manifestowaniem prywatnych poglądów politycznych, religijnych, oraz wyznawanych wartości.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Prawa klienta

W sytuacji kiedy klient/ odbiorca nie jest zadowolony z usługi świadczonej przez RCOP ma prawo złożyć swoje zastrzeżenia ustnie lub na piśmie. Pierwszą osobą/ instytucją odwoławczą jest koordynator RCOP. Jeśli spór nie zostanie rozstrzygnięty sprawa zostaje skierowana do Zarządu organizacji/podmiotu prowadzącego RCOP.

10. Dostępność usług.

Usługi świadczone są stacjonarnie oraz w miejscu zamieszkania bądź innym wskazanym przez odbiorcę. Usługi świadczone są również telefonicznie i mailowo w zależności od potrzeb i możliwości komunikacyjnych. Usługi świadczone przez RCOP są dostępne dla osób z niepełnosprawnością. W przypadku, kiedy warunki techniczne (brak dostępu dla osób z niepełnosprawnością) nie pozwalają na skorzystanie z usług tych osób, a także nie funkcjonują jeszcze lokalne RCOPy, usługi świadczone są w terenie, w miejscu dogodnym dla odbiorcy.

11. Odpłatność usług

Usługi świadczone przez RCOP finansowane przez samorząd lub świadczone w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych są nieodpłatne. RCOP może w ramach działalności odpłatnej częściowo pobierać opłaty od swoich klientów, odpłatność musi być zgodna z zasadami działań organizacji/ podmiotu prowadzącego RCOP.

12. Kadra – kwalifikacje i zakres zadań

Kadra RCOP w standardzie minimalnym:

KOORDYNATOR/KA RCOP

Kwalifikacje i zakres zadań:

Odpowiedzialność za całość realizacji zadania, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem, kształtowanie oferty ośrodka, dostosowywanie jej do potrzeb klientów oraz potrzeb w regionie, zarządzanie funkcjonowaniem RCOP.

utrzymywanie stałych kontaktów z innymi pracownikami, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w tym sprawozdań okresowych, dbanie o przestrzeganie (przez cały zespół ośrodka) obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.

Wykształcenie

Warunki podstawowe:

- wykształcenie wyższe, udokumentowane dyplomem.

Doświadczenie zawodowe

Warunki podstawowe:

- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w trzecim sektorze (w tym min. 1 rok doświadczenia w zarządzaniu projektami).



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warunki pożądane:

- doświadczenie zawodowe zakresie problematyki III sektora w województwie opolskim.
- rekomendacje poświadczające osiągnięcia zdobyte w pracy zawodowej.

Umiejętności:

umiejętności „twarde”:

- obsługa komputera, znajomość środowiska Windows,
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomość narzędzi internetowych.

umiejętności „miękkie”:

- orientacja na efekty pracy,
- orientacja w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
- orientacja na klienta,
- orientacja na współpracę,
- rozwiązywanie problemów i innowacyjność,
- motywowanie innych,
- komunikatywność.

DORADCA

Kwalifikacje i zakres zadań:

Doradca świadczy usługi doradcze - doradztwo ogólne i specjalistyczne. Odpowiada za poziom świadczonych doradztwa.

Wykształcenie

Warunki podstawowe:

- wykształcenie wyższe, udokumentowane dyplomem.

Warunki pożądane:

- dodatkowe wykształcenie, (np. profesjonalne certyfikaty, branżowe uprawnienia zawodowe).

Doświadczenie zawodowe

Warunki podstawowe:

- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym min. 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług doradczych,
- znajomość problematyki sektora pozarządowego w województwie opolskim.

Warunki pożądane:

- doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,

Umiejętności

umiejętności „twarde”:

- obsługa komputera, znajomość środowiska Windows,
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomość narzędzi internetowych,



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umiejętności „miękkie”:

- komunikatywność,
- orientacja na efekty pracy,
- orientacja w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
- orientacja na klienta,
- chęć współpracy,
- umiejętność słuchania innych,
- umiejętność nawiązywania kontaktów i zdobywania zaufania,
- umiejętność parafrazowania.

ANIMATOR/KA

Kwalifikacje i zakres zadań

Udzielanie lokalnym środowiskom wsparcia w zakresie diagnozowania ich potrzeb i tworzenia planów działania, wyszukiwanie liderów lokalnych, wspieranie ich w rozwoju umiejętności. Animator wypracowuje koncepcje współpracy ze społecznością lokalną, w tym z instytucjami, które mają wpływ na sytuację w danym regionie (samorząd lokalny, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, szkoły itd.). Poprzez swoje działania wspiera proces budowy partnerstw oraz działania na rzecz wzmocnienia istniejących partnerstw i innych form współpracy w regionie.

Wykształcenie

Warunki podstawowe:

- wykształcenie wyższe, jako zamiennik uznawane jest 5-letnie doświadczenie zawodowe,

Warunki pożądane

- dodatkowe wykształcenie, ponad wymagane minimum (np. wykształcenie wyższe, studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe)
- odbyte szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe
- zna metody pracy CAL.

Doświadczenie zawodowe

Warunki podstawowe:

- min. 3 letnie doświadczenie w zakresie animacji,
- doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w tym zwłaszcza odnośnie rozwoju i partnerstwa lokalnego,
- doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym,
- znajomość specyfiki województwa opolskiego.

Warunki pożądane

- osiągnięcia w zakresie budowania partnerstw lokalnych, tworzeniu lokalnych/regionalnych strategii rozwoju,



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umiejętności

umiejętności „miękkie”:

- orientacja na efekty pracy,
- orientacja w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
- orientacja na klienta,
- orientacja na współpracę,
- rozwiązywanie problemów i innowacyjność,
- kierowanie i rozwijanie innych,
- komunikatywność,
- umiejętność tworzenia analizy SWOT,
- umiejętność oceny i analizy faktów,
- umiejętność słuchania innych,
- umiejętność nawiązywania kontaktów i zdobywania zaufania,
- umiejętność parafrazowania.

TRENER/KA

Kwalifikacje i zakres zadań

Przygotowanie programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z tematyką szkolenia i dostosowanych do potrzeb uczestników szkolenia, prowadzenie szkoleń.

Wykształcenie

Warunki podstawowe:

- wykształcenie wyższe, udokumentowane dyplomem.

Warunki pożądane:

- dyplom lub studia podyplomowe w zakresie rozwoju zasobów ludzkich,
- dodatkowe wykształcenie, ponad wymagane minimum (np. wyższe magisterskie, studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe),
- ukończone szkolenia w zakresie umiejętności trenerskich poświadczane certyfikatami
- inne uprawnienia, osiągnięcia istotne przy realizacji projektu.

Doświadczenie zawodowe

Warunki podstawowe:

- min 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych, w tym przeprowadzenie co najmniej 100 godzin szkoleń.

Warunki pożądane:

- doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych z potwierdzeniem przez odbiorców szkolenia wysokiej jakości świadczonych usług,
- uzyskanie certyfikacji trenerskiej.

Umiejętności

umiejętności „twarde”:

- znajomość technik prezentacji,
- obsługa komputera, projektora multimedialnego, rzutnika.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umiejętności „miękkie”:

- orientacja na efekty pracy,
- orientacja w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
- orientacja na klienta,
- orientacja na współpracę,
- rozwiązywanie problemów i innowacyjność,
- komunikatywność,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- umiejętność słuchania innych,
- umiejętność nawiązywania kontaktów i zdobywania zaufania,
- umiejętność parafrazowania.

KOORDYNATOR / KA WOLONTARIATU

Kwalifikacje i zakres zadań:

Odpowiedzialność za działania związane z wolontariatem, koordynowanie działaniami wolontariackimi prowadzonymi przez RCOP.

Warunki podstawowe:

- wykształcenie wyższe, udokumentowane dyplomem.

Doświadczenie zawodowe

Warunki podstawowe:

- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w trzecim sektorze, udokumentowane świadczenie usług wolontariackich na rzecz instytucji co najmniej pół roku,
- doświadczenie w koordynowaniu pracą wolontariuszy.

Warunki pożądane:

- doświadczenie zawodowe zakresie problematyki III sektora w województwie opolskim,
- wcześniejsza działalność na rzecz
- rekomendacje poświadczające osiągnięcia zdobyte w pracy zawodowej.

Umiejętności:

umiejętności „twarde”:

- obsługa komputera, znajomość środowiska Windows,
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomość narzędzi internetowych.

umiejętności „miękkie”:

- orientacja na efekty pracy,
- orientacja w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
- orientacja na klienta,
- orientacja na współpracę,
- rozwiązywanie problemów i innowacyjność,
- kierowanie i rozwijanie innych,
- komunikatywność,
- umiejętność wczuwania się w sytuację klienta,
- otwartość.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KSIĘGOWA/Y

Kwalifikacje i zakres zadań:

Odpowiedzialność za rozliczenie realizacji zadania RCOP, czuwanie nad gospodarką finansową RCOP. Świadczenie usług doradczych z zakresu księgowości.

Warunki podstawowe:

- wykształcenie wyższe, udokumentowane dyplomem.

Doświadczenie zawodowe

Warunki podstawowe:

- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w trzecim sektorze w pracy jako księgowy bądź osoba rozliczająca projekty.

Warunki pożądane:

- doświadczenie zawodowe zakresie problematyki III sektora w województwie opolskim.
- rekomendacje poświadczające osiągnięcia zdobyte w pracy zawodowej.

Umiejętności:

umiejętności „twarde”:

- obsługa komputera, znajomość środowiska Windows,
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomość narzędzi internetowych,
- znajomość programów księgowych.

umiejętności „miękkie”:

- orientacja na efekty pracy,
- orientacja w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
- orientacja na klienta,
- umiejętność analitycznego myślenia.

SPECJALISTA / KA DS. POZYSKIWIANIA FUNDUSZY I PRACOWNIK BIUROWY

Kompetencje i zakres zadań:

Pracownik na tym stanowisku odpowiada za pozyskiwanie dodatkowych funduszy na prowadzenie RCOP oraz zajmuje się pracą bieżącą – administracyjną w RCOP. Odpowiada również za pierwszy kontakt z klientem.

Wykształcenie

Warunki podstawowe:

- wykształcenie wyższe, udokumentowane dyplomem.
- znajomość mechanizmów i instrumentów finansowania organizacji pozarządowych,
- umiejętność konstruowania wniosków/ projektów.

Warunki pożądane:

- dodatkowe wykształcenie,
- odbyte szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach pozyskiwania środków finansowych,
- inne uprawnienia, osiągnięcia istotne przy realizacji projektu.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Doświadczenie zawodowe:

Warunki podstawowe

- min.1 rok doświadczenia w realizacji zadań administracyjnych i pozyskiwania środków finansowych,
- uczestnictwo w projekcie EFS – kadra projektu, wolontariat, staż.

Warunki pożądane

- doświadczenie w zakresie świadczenia usług informacyjnych, opracowywania informacji do mediów (w tym Internetu) na temat EFS,
- doświadczenie w obsłudze klienta.

Umiejętności

umiejętności „twarde”:

- obsługa komputera, znajomość środowiska Windows,
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomość narzędzi Internetowych w tym obsługa stron www,
- znajomość innych narzędzi komunikacji.

umiejętności „miękkie”:

- orientacja na efekty pracy,
- komunikatywność.

13. Standard organizacyjno – techniczny/ infrastruktura

Warunki lokalowe oraz udostępnianie posiadanej infrastruktury dla organizacji pozarządowych.

W celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług przez RCOP należy uwzględnić następujące standardy organizacyjno - techniczne oraz zaplecze techniczne.

Biuro i wyposażenie

RCOP posiada minimum – do własnego użytku - 3 pomieszczenia/ biura oraz salę doradczą, w której przyjmuje klientów, dostęp do pomieszczenia socjalnego (kuchni lub aneksu kuchennego) oraz dostęp do toalety. Każde pomieszczenie z którego korzystają pracownicy RCOP jest wyposażone w biurko, komputer, telefon, fax, kserokopiarkę, drukarkę. Każdy pracownik ma dostęp do Internetu. Biuro RCOP powinno się mieścić w miejscu dostępnym dla wszystkich, w centrum Miasta. Godziny otwarcia RCOP poniedziałek – piątek od 08:00 do 18:00.

W standardzie rekomendowanym RCOP, w miarę możliwości i zaplecza lokalowego, oprócz wskazanego wyżej zaplecza technicznego posiada:

- salę konferencyjną na min. 20 osób,
- dodatkową salę/ pokój doradczy z dostępem do internetu, komputera, drukarki i faxu.

Pomieszczenia te wraz zapleczem socjalnym oraz dostępem do toalety RCOP udostępnia nieodpłatnie organizacjom pozarządowym zgodnie z zapisami regulaminu, który zostanie przygotowany przez RCOP.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomieszczenia te są dostępne dla osób z niepełnosprawnością.

Wszystkie pomieszczenia - te wynajmowane jak i te z których korzysta wyłącznie RCOP – muszą być w dobrym stanie technicznym, spełniające warunki BHP, odpowiedniego oświetlenia zgodnie z przepisami. Sala konferencyjna powinna być wyposażona w min. 20 krzeseł, stoły, rzutnik multimedialny i ekran. Budynek w którym mieści się RCOP powinien być przystosowany dla osób z niepełnosprawnością.

RCOP posiada bibliotekę/ publikacje dotyczące działalności III sektora/ - jest ona dostępna dla wszystkich zainteresowanych. Wypożyczanie książek jest nieodpłatne i działa w oparciu o zasady zapisane w regulaminie korzystania z biblioteki.

14. Zasady funkcjonowania RCOP

Zasady funkcjonowania

I. Zasady komunikacji wewnętrznej,

- zasady wewnętrznej komunikacji określa RCOP wewnętrznym regulaminem, przygotowanym przez koordynatora RCOP.

II. Zasady komunikacji zewnętrznej,

- RCOP reprezentuje na zewnątrz koordynator lub inny pracownik wydelegowany przez RCOP,
- pozostałe zasady zewnętrznej komunikacji określa RCOP wewnętrznym regulaminem

III. Obieg dokumentów,

- podmiot prowadzący RCOP określa procedury obiegu dokumentów w odrębnym dokumencie, zgodnie z prowadzoną przez siebie polityką rachunkowości.

15. Promocja

RCOP posiada swoją wizualizację – księgę identyfikacji wizualnej. Przy wejściu do budynku gdzie prowadzony jest RCOP widnieje tablica informacyjna, zawierająca odpowiednie ologowanie.

Promocja powinna przebiegać wielokanałowo, przy wykorzystaniu m. in.: strony internetowej (dostosowana do osób z niepełnosprawnością), kanał youtube, media społecznościowe, media lokalne, biuletyny, newsletter, spotkania bezpośrednie, plakaty, ulotki, notesy/kalendarze itp.,

16. Monitoring i ewaluacja

Monitoring:

Monitoring działań prowadzony będzie na bieżąco przez koordynatora RCOP przy zaangażowaniu innych osób. Będzie to systematyczne badanie wskaźników ilościowych, np. karty doradcze i jakościowych np. ankiety/ wywiady dotyczące jakości świadczonych usług.

Sprawdzone będą dokumenty potwierdzające realizację badań realizację zadań, harmonogramy i dokumenty finansowe. Odbywać się będą min. raz w miesiącu spotkania całego zespołu RCOP.

RCOP raz w roku będzie sporządzał sprawozdanie ze swojej działalności co zapewni przejrzystość działań i będzie wykorzystywane w rocznym sprawozdaniu z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ewaluacja:

RCOP prowadzi raz w roku ewaluację zewnętrzną może prowadzić też ewaluację wewnętrzną.

Ewaluacja powinna odnosić się do następujących obszarów:

- zbadanie jakości świadczonych usług przez RCOP,
- ustalenie obszarów rozwojowych,
- zbadanie zgodności prowadzonych działań z założeniami RCOP.

Ewaluacja prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny za pomocą narzędzi, m.in.:

- ankiety,
- wywiady,
- spotkania,
- i inne.

17. Procedura wdrażania i weryfikacji standardu:

Standard zgodnie z założeniami projektu zostaje przedłożony Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowania. Musi być przyjęty uchwałą Zarządu Województwa. Powinien stanowić podstawę ogłoszenia konkursu ofert na realizację RCOP.

Wdrożenie przez podmiot prowadzący RCOP:

Standard powinien być przyjęty uchwałą Zarządu organizacji prowadzącej RCOP, zgodnie z jej statutem. Standard powinien być poddany weryfikacji przez pracowników RCOP oraz Zarząd podmiotu prowadzonego RCOP po 2 latach funkcjonowania.

18. Szacunkowy budżet

Stawki podane w budżecie są szacunkowe i przewidziane na czas tworzenia standardu. Budżet nie zwiera wszytki kosztów prowadzenia RCOP. Podane poniżej koszty i kadra są jedynie punktem wyjścia do tworzenia budżetu zważywszy na szeroki zakres zadań RCOP.

Kadra:²

1. Koordynator - etat /2200,00 zł netto/ m-c
2. Doradca ½ etatu 1000,00 zł netto/ m-c
3. Animator/ doradca -etat 2000,00 zł netto/ m-c
4. Trener - zlecenie - 120,00 zł /h brutto / godz.
5. Koordynator wolontariatu ½ etatu 1000,00 zł netto/ m-c
6. Specjalista ds. pozyskiwania funduszy, pracownik biurowy - etat /1900,00 zł netto/ m-c
7. Księgowość realizacji zadania 500 brutto/ / m-c
8. Księgowość doradztwo – 6 h/ - 90 zł godz.

koszty administracyjno – biurowe

1. materiały biurowe / administracyjne - 500 / m-c
2. delegacje dla personelu – 700,00 zł / m-c
3. pakiet startowy / niezbędne wyposażenie 15 tys (w tym komputery, drukarka, projektor, i inne)
4. media – 100 zł/ mc

² Koszty podane są kosztami jakie zaproponowała Grupa Robocza zgodnie ze stawkami wolonrynkowymi w 2014 r. oraz przewidywanymi kompetencjami poszczególnych pracowników.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W skład grupy roboczej ds. opracowania standardu działania, wdrażania i weryfikacji Regionalnego Centrum Organizacji Pozarządowych weszli:

- Piotr Bobak** - Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IDEA,
Piotr Chomyn - Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IDEA,
Barbara Słomian – Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia,
Tomasz Paluch - Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”,
Andrzej Ryfiński - Fundacja Aktywizacja,
Marek Liśkiewicz - Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL,
Andrea Halenka - Dom Współpracy Polsko -Niemieckiej,
Krzysztof Wasik - Stowarzyszenie Klub Modelarski Zawadzkie,
Jolanta Kawecka - Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Urzędu Marszałkowskiego w Opolu,
Piotr Kobiela - Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego w Opolu,
Anna Bereźnicka - Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego Urzędu Marszałkowskiego w Opolu,
Sylwia Mazur - Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu,
Jacek Ruszczewski - Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
Mirosława Olszewska - Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. przeciwdziałania narkomanii,
Mariola Szachowicz - Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego w Opolu,
Elżbieta Kucharska - wsparcie pracy Grupy Roboczej - Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych,
Dorota Piechowicz – Witoń - Moderatorka Grupy Roboczej - Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych,
Alicja Gawinek – Opiekun procesu standaryzacji RCOP.

Lider projektu:

Województwo Opolskie – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Partnerzy:

Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL

Dom Współpracy Polsko – Niemieckiej HAUS

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych OCWIP

Opracowała:

Alicja Gawinek - OCWIP



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych