



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Regulamin**  
**przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego**  
**Samorządu Województwa Opolskiego pn. *Stypendia doktoranckie -***  
***inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego II***  
**realizowanego w ramach**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

***Opole, dn. 25 listopada 2014r.***

## Informacje ogólne

### § 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego pn. *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego II* realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest realizowany przez Samorząd Województwa Opolskiego (Lider projektu) w partnerstwie z Politechniką Opolską i Uniwersytetem Opolskim (Partnerzy projektu).
3. Regulamin jest opracowany przez Lidera we współpracy z Partnerami projektu i jest obowiązujący od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.
4. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Opolskiego, a komórką wiodącą, odpowiedzialną bezpośrednio za wszystkie zadania związane z realizacją projektu jest Departament Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego we współpracy z uczelniami wymienionymi w ust.2.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

### § 2

1. Celem projektu jest wzrost innowacyjności gospodarki i wzmocnienie powiązań między uczelniami a przedsiębiorstwami poprzez wsparcie stypendialne doktorantek/doktorantów opolskich uczelni współpracujących z opolskimi przedsiębiorstwami
2. Stypendium stanowi narzędzie zachęty dla doktorantek/doktorantów do intensywnej pracy badawczej oraz do podejmowania tematyki badań, które będą mogły być wykorzystane w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie, sektorze gospodarki przyczyniając się do zwiększenia potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego.
3. Stypendia przeznaczone są dla doktorantek/doktorantów kształcących się na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (SMT-Science, Mathematics and Technology) oraz zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego (wykaz kierunków w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu).

### § 3

1. Stypendystki/stypendyści otrzymują wsparcie finansowe w formie stypendium w wysokości 3 000,00 PLN miesięcznie.
2. Projekt obejmuje wsparcie stypendialne w roku akademickim 2014/2015 płatne w 12 miesięcznych ratach, od października 2014 roku do września 2015 roku.
3. Stypendium może być przyznane uczestniczkom/uczestnikom, drugiego, trzeciego i czwartego roku studiów doktoranckich.

4. Uczestniczki/uczestnicy pierwszego roku studiów doktoranckich nie mogą otrzymywać stypendium w ramach projektu pn. *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego II*.
5. Uczestniczki/uczestnicy studiów doktoranckich, którzy uzyskali zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich (V rok studiów doktoranckich) nie mogą otrzymywać stypendium w ramach projektu pn. *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego II*.
6. Dopuszcza się możliwość przyznania stypendium osobie pobierającej wsparcie stypendialne finansowane z innych źródeł niż EFS, jednak łączna miesięczna wartość stypendiów nie może przekroczyć kwoty określonej w niniejszym regulaminie (dotyczy stypendiów finansowanych ze środków budżetu państwa).
7. Stypendia przyznawane z innego tytułu tj. stypendia o charakterze nagród lub przeznaczone na realizację konkretnych przedsięwzięć badawczych, nie muszą być wliczane w limit określony niniejszym regulaminem.
8. Każdorazowo w przypadku przyznania innego stypendium finansowanego ze środków publicznych doktorantka/doktorant zgodnie z § 8 pkt 8 lit. e jest zobowiązana/zobowiązany do pisemnego poinformowania Lidera projektu o tym fakcie.

## **Kryteria przyznawania stypendiów**

### § 4

1. Stypendium może otrzymać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a. jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich na kierunkach określonych w § 2 ust. 3 prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim lub Politechnice Opolskiej,
  - b. uczy się, zamieszkuje lub pracuje na terenie województwa opolskiego,
  - c. w ramach prowadzonej pracy badawczej nawiązała współpracę z przedsiębiorstwem z terenu województwa opolskiego,
  - d. efekty pracy doktorskiej będą mogły być wykorzystane w przemyśle, w konkretnym przedsiębiorstwie lub sektorze gospodarki,
  - e. nie otrzymuje równocześnie stypendium dla doktorantów w ramach innego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - f. nie otrzymuje równocześnie stypendium dla doktorantów o podobnym charakterze finansowanego ze środków budżetu państwa.

## Zasady składania wniosków o przyznanie stypendium

### § 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie *Wniosku o przyznanie stypendium* zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a. wzór wniosku jest zgodny ze wzorem określonym w niniejszym regulaminie (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
  - b. wniosek jest wypełniony w języku polskim i wypełnione są wszystkie pola wniosku,
  - c. wniosek wraz z załącznikami posiada wszystkie wymagane podpisy, w tym osoby ubiegającej się o stypendium oraz promotora/opiekuna naukowego,
  - d. do wniosku załączono wszystkie wymagane niniejszym regulaminem załączniki.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
  - a. oświadczenie o miejscu uczenia się, zamieszkania lub pracy na terenie województwa opolskiego (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
  - b. zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie stypendium,
  - c. harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/opiekuna naukowego (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
  - d. opinię promotora/opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),
  - e. list intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),
  - f. oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymywanego z innych źródeł (Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu),
  - g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów (Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu),
  - h. deklaracja przystąpienia do projektu *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego II* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu),
  - i. oświadczenie doktorantki/doktoranta o kontynuacji tematyki badań i kontynuacji współpracy z przedsiębiorstwem potwierdzone przez promotora/opiekuna naukowego (Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu) – składane jest tylko przez osoby, które pobierały stypendium w roku akademickim 2012/2013 i/lub 2013/2014 w ramach poprzedniego projektu pn. *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego* w przypadku, gdy do wniosku dołączona jest kopia listu intencyjnego złożonego wraz z wnioskiem w poprzednim projekcie.

3. Jeśli w naborze wniosków o przyznanie stypendium na rok akademicki 2014/2015 dokumenty składa osoba, która pobierała stypendium w roku akademickim 2012/2013 i/lub 2013/2014 w ramach poprzedniego projektu pn. *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego*, dopuszcza się złożenie kopii listu intencyjnego w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) złożonego wraz z wnioskiem w poprzednim projekcie. Dodatkowo osoba ta składa Oświadczenie doktorantki/doktoranta o kontynuacji tematyki badań i kontynuacji współpracy z przedsiębiorstwem wymienione w § 5 ust. 2 lit. i i potwierdzone przez promotora/opiekuna naukowego (Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu).
4. Termin naboru wniosków o przyznanie stypendium zostanie określony przez Lidera projektu i ogłoszony na stronie internetowej projektu [www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl](http://www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl), na stronach: [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl), [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) i na stronach internetowych obu Partnerów: [www.po.opole.pl](http://www.po.opole.pl), [www.uni.opole.pl](http://www.uni.opole.pl).
5. Wnioski o przyznanie stypendium składane są u danego Partnera projektu właściwego ze względu na miejsce prowadzenia studiów doktoranckich.
6. Każdy z Partnerów dokonuje oceny formalnej wniosków złożonych przez uczestniczki/uczestników studiów doktoranckich danego Partnera.

## **Ocena wniosków o przyznanie stypendium**

### § 6

1. Ocena wniosku obejmuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez Partnerów projektu na podstawie *Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego II* (Załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu) i obejmuje sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z wymogami określonymi w § 4 i w § 5 ust. 1-2.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku możliwych do usunięcia braków, błędów formalnych dopuszcza się możliwość dokonania przez Wnioskodawczynię/Wnioskodawcę jednorazowej korekty w terminie wyznaczonym przez poszczególnych Partnerów projektu. Brak uzupełnienia braków i błędów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
4. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym wraz z listą wniosków sporządzoną przez każdego z Partnerów, przekazywane są do Lidera projektu i podlegają weryfikacji przez Lidera, a następnie przekazywane są do Komisji Oceny Wniosków (Komisji) w celu przeprowadzenia ich oceny merytorycznej.
5. Lider powołuje Komisję na mocy Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego.
6. Komisja składa się z:
  - Przewodniczącego - przedstawiciela Lidera projektu,
  - Sekretarza - przedstawiciela Lidera projektu,
  - przedstawicieli każdego z Partnerów projektu,

- Ekspertów wskazanych przez Partnerów projektu, reprezentujących dyscypliny naukowe, w ramach których będą realizowane badania naukowe opisane w złożonych wnioskach o przyznanie stypendium - co najmniej dwóch Ekspertów w każdej dyscyplinie naukowej.
7. Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch Ekspertów z zastosowaniem *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego II* (Załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu), a ocena końcowa jest średnią arytmetyczną tych ocen.
  8. Każdy Ekspert przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosku zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności* (jest częścią *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego II*) względem Wnioskodawczyni/Wnioskodawcy, której/którego wniosek ocenia.
  9. W przypadku, gdy Ekspert nie może podpisać *Deklaracji bezstronności i poufności* w stosunku do danego wniosku, wniosek przekazywany jest przez Przewodniczącego do oceny innemu Ekspertowi.
  10. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:
    - a. możliwość wykorzystania przewidywanych wyników pracy badawczej w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/sectorze i jej wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego,
    - b. współpraca z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze województwa opolskiego w zakresie praktycznego wykorzystania konkretnego innowacyjnego rozwiązania w działalności przedsiębiorstwa,
    - c. wykonalność zaplanowanych badań naukowych,
    - d. stopień zaawansowania pracy doktorskiej,
    - e. dorobek naukowy
  11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z zastosowaniem powyższych kryteriów wynosi 100 punktów.
  12. Stypendium może zostać przyznane, jeżeli wniosek uzyskał co najmniej 60% punktów.
  13. W przypadku, gdy różnica ocen dwóch Ekspertów danego wniosku jest większa niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania, Przewodniczący Komisji przekazuje wniosek do oceny trzeciemu Ekspertowi.
  14. Ocena końcowa tego wniosku będzie średnią arytmetyczną dwóch najbardziej zbliżonych do siebie ocen.
  15. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej sporządza protokół z przeprowadzonej oceny oraz projekt Listy rankingowej zawierający wykaz ocenionych wniosków uszeregowany w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów. W przypadku, gdy co najmniej 2 osoby na Liście rankingowej posiadają taką samą liczbę punktów, osoby te umieszczane są na liście w porządku alfabetycznym.
  16. Stypendia zostaną przyznane Wnioskodawczyniom/Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę zaplanowaną w projekcie liczbę stypendiów i wielkość środków przeznaczonych na stypendia.
  17. Osoby, których wnioski uzyskały wymagane minimum punktowe, ale z powodu wyczerpania środków nie otrzymały stypendium zostaną umieszczone na liście rezerwowej, z zastrzeżeniem §10 ust.1-3.

18. Projekt Listy rankingowej przekazywany jest do akceptacji Grupie Sterującej powołanej w ramach projektu, składającej się z przedstawicieli Lidera, Partnerów projektu oraz Instytucji Pośredniczącej.
19. Zaakceptowana przez Grupę Sterującą Lista rankingowa zatwierdzana jest przez Zarząd Województwa Opolskiego mocą uchwały.
20. Informacje o wynikach naboru zamieszczane są na stronie internetowej projektu [www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl](http://www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl) na stronach: [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl), [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) oraz na stronach internetowych Partnerów: [www.po.opole.pl](http://www.po.opole.pl), [www.uni.opole.pl](http://www.uni.opole.pl).
21. Lider projektu pisemnie informuje doktorantki/doktorantów o przyznaniu stypendium i wzywa do przekazania dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy stypendialnej*.
22. Doktorantki/doktoranci, którzy nie otrzymali stypendium są pisemnie informowani przez Lidera projektu o nieprzyznaniu stypendium, z podaniem liczby uzyskanych punktów i powodów nieprzyznania stypendium.

## **Podpisanie umowy stypendialnej i wypłata stypendium**

### § 7

1. *Umowa stypendialna* (Załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu) jest zawierana pomiędzy doktorantką/doktorantem a Samorządem Województwa Opolskiego w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego Listy rankingowej, pod warunkiem dostarczenia przez Wnioskodawczynię/Wnioskodawcę wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów.
2. Stypendium jest przyznawane na okres 12 miesięcy roku akademickiego 2014/2015 liczonych od października 2014 roku do września 2015 roku.
3. Stypendium w wysokości 3 000,00 PLN miesięcznie jest wypłacane przez Partnerów do 10 dnia każdego miesiąca na konto wskazane w *Umowie stypendialnej* ze środków projektu przekazanych Partnerowi przez Lidera projektu.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w podpisaniu *Umowy stypendialnej*, wypłacenie pierwszej transzy stypendium nastąpi w wysokości będącej iloczynem kwoty wymienionej w ust. 3 i liczby zaległych miesięcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Lidera oraz Partnerów projektów lub w przypadku braku środków na rachunku bankowym, transza stypendium za bieżący miesiąc może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w ust.3, jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia stypendystce/stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

## Obowiązki stypendystki/stypendysty

### § 8

1. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do wywiązywania się z obowiązków szczegółowo określonych w *Umowie stypendialnej* i niniejszym regulaminie.
2. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej właściwemu Partnerowi projektu, w terminie do 31 marca 2015r. (za semestr zimowy) i do 30 września 2015r. (za semestr letni) *Sprawozdań semestralnych z przebiegu pracy naukowej stypendystki/stypendysty w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego II* (Załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu) zawierających informacje o realizacji działań zaplanowanych w *Harmonogramie wykonanych/planowanych badań naukowych* (złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium).
3. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany w trakcie pobierania stypendium do opracowania i opublikowania (lub publikacja powinna być przynajmniej przyjęta do druku) co najmniej jednej publikacji naukowej (recenzowanej) i do udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej.
4. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do zamieszczania we wszystkich publikacjach, wystąpieniach publicznych oraz pracy doktorskiej informacji, że jest/była/był stypendystką/stypendystą projektu *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego II* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja powinna zostać zamieszczona w języku, w którym sporządzona została praca doktorska, publikacja lub w którym prowadzone jest wystąpienie publiczne.
5. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Lidera/Partnera projektu w celu zaprezentowania wyników swoich badań naukowych.
6. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do sporządzania na prośbę Lidera/Partnera projektu krótkiego opisu prowadzonych badań, niezbędnego do celów informacyjno-promocyjnych projektu (np. na stronę internetową, itp.).
7. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych lub zleconych przez Lidera projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące I i II stopnia w zakresie dotyczącym realizowanego projektu.
8. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do pisemnego poinformowania Lidera projektu o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium, w tym:
  - a. o przerwaniu określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium* studiów doktoranckich,
  - b. o zmianie kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich),
  - c. o zmianie lub przerwaniu prowadzenia założonych badań i pracy naukowej,
  - d. o przerwaniu współpracy z przedsiębiorstwem, z którym podpisano list intencyjny o współpracy w ramach prowadzonej pracy badawczej,
  - e. o przyznaniu wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu,



- f. o przebywaniu na urlopie innym niż wypoczynkowy,
  - g. o zmianie miejsca uczenia się, zamieszkania, pracy lub danych teleadresowych,
  - h. o nadaniu stopnia doktora rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
  - i. o wystąpieniu innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.
9. W przypadku wystąpienia zmian określonych w ust. 8 a-c, stypendystka/stypendysta zobowiązana/zobowiązany jest dodatkowo zamieścić w piśmie informację o wykonanych w okresie pobierania stypendium pracach badawczych.

#### § 9

1. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w *Umowie stypendialnej* i niniejszym regulaminie, Lider projektu może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium, a w ostateczności o rozwiązaniu umowy stypendialnej.
2. W przypadku nadania stypendystce/stypendyście stopnia doktora, rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni, stypendystka/stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała stała się prawomocna.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 10

1. W przypadku utraty przez stypendystkę/stypendystę prawa do pobierania stypendium w trakcie trwania roku akademickiego, pozostała kwota zostanie przydzielona osobie znajdującej się na Liście rezerwowej, na najwyższym miejscu nie objętym do tej pory wsparciem stypendialnym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Pozostała kwota stypendium zostanie przydzielona osobie znajdującej się na najwyższym miejscu nie objętym do tej pory wsparciem stypendialnym będącej doktorantką/doktorantem tego Partnera, którego stypendystka/stypendysta utraciła/utracił prawo do pobierania stypendium (pod warunkiem, że doktorantka/doktorant tego Partnera znajduje się na liście rezerwowej).
3. W przypadku, gdy co najmniej 2 osoby znajdujące się na najwyższym miejscu Listy rezerwowej posiadają taką samą liczbę punktów (są umieszczone na liście w porządku alfabetycznym), Lider projektu zwróci się do tych osób o przekazanie dodatkowej pisemnej informacji potwierdzonej przez promotora lub opiekuna naukowego nt. postępu prac badawczych opisanych we wniosku o przyznanie stypendium i zgodności tych prac z harmonogramem załączonym do wniosku. Członkowie Grupy Sterującej dokonają oceny tej informacji. W pierwszej kolejności stypendium otrzyma osoba, która według oceny Grupy Sterującej prowadzi prace badawcze zgodnie ze złożonym wnioskiem i harmonogramem oraz wykazuje większy stopień zaawansowania prac w stosunku do założeń.

## § 11

Rozstrzygnięcia niniejszego regulaminu określone w § 6 są ostateczne i nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.

### **Wykaz załączników do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1.** Wykaz kierunków studiów matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (SMT - Science, Mathematics and Technology) oraz zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego).

**Załącznik nr 2.** Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego II*.

**Załącznik nr 3.** Oświadczenie o miejscu uczenia się, zamieszkania lub pracy na terenie województwa opolskiego.

**Załącznik nr 4.** Harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/opiekuna naukowego,

**Załącznik nr 5.** Opinia promotora/opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego.

**Załącznik nr 6.** List intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem.

**Załącznik nr 7.** Oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymywanego z innych źródeł.

**Załącznik nr 8.** Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów.

**Załącznik nr 9.** Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego II*.

**Załącznik nr 10.** Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego II*.

**Załącznik nr 11.** Umowa stypendialna w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego II*.

**Załącznik nr 12.** Deklaracja przystąpienia do projektu *Stypendia – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego II* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**Załącznik nr 13.** Oświadczenie doktorantki/doktoranta o kontynuacji tematyki badań i kontynuacji współpracy z przedsiębiorstwem.

**Załącznik nr 14.** Sprawozdanie semestralne z przebiegu badań naukowych stypendystki/stypendysty w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego II*.