

UMOWA PARTNERSKA

Nr

na realizację projektu

„Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013,
II Oś Priorytetowa - Społeczeństwo Informacyjne,
Działanie 2.1 Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT
oraz Działanie 2.2 Moduły informacyjne, platformy e-usługi i bazy danych

zawarta w Opolu w dniu 2009 roku, pomiędzy:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

- Józef Sebesta – Marszałek Województwa Opolskiego
- Tomasz Kostuś – Członek Zarządu Województwa Opolskiego

Gminą, z siedzibą w, ul., reprezentowaną przez:

- – Wójta/Burmistrza/Prezydenta Gminy,

lub

Powiatem, z siedzibą w, ul., reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

..... – Starosta

..... – Wicestarosta

zwana dalej „Umową”

Definicje

§ 1

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

1. „Programie” lub RPO WO 2007-2013, oznacza to *Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013* zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 2 października 2007 roku nr K(2007)4580,
2. „Osi priorytetowej” oznacza to 2 Oś Priorytetową - Społeczeństwo Informacyjne RPO WO 2007-2013
3. „Dofinansowaniu” oznacza to wartość wsparcia udzielonego ze środków europejskich RPO WO 2007-2013 Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie projektu,
4. „Działaniu” oznacza to Działanie 2.1 Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT oraz Działanie 2.2 Moduły informacyjne, platformy e-usługi i bazy danych,
5. „Projekcie” oznacza to projekt pn. „Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości”, określony we wniosku o dofinansowanie, zwanym dalej „wnioskiem o dofinansowanie”,
6. „Beneficjencie” oznacza to stronę umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą,
7. „Wydatku kwalifikowalnym” należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu uznany za kwalifikowalny zgodnie z:
 - a. *Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013)* - zamieszczonymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju

- Regionalnego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, zwane dalej *wytycznymi ws. kwalifikowalności*,
- b. *Podręcznikiem kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013* - zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Programem, tj. www.rpo.opolskie.pl, zwane dalej *wytycznymi ws. kwalifikowalności*,
- c. innymi dokumentami regulującymi kwalifikowalność wydatków.
8. „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego,
 9. „Dniach roboczych” oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni określonych w przepisach odrębnych jako dni wolne od pracy,
 10. „Ustawie Prawo zamówień publicznych” oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
 11. „Ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, z późn. zm.),
 12. „Ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
 13. „Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006” oznacza to rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25 z późn. zm.),
 14. „Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006” oznacza to rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 1),
 15. „Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006” oznacza to rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 2

1. Strony umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie zobowiązują się do realizacji Projektu oraz zapewnienia „trwałości projektu” w rozumieniu *wytycznych ws. kwalifikowalności* w okresie określonym szczegółowo w Rozdziale 4, podrozdział 3, pkt 1 i 2 Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013).
2. Lider i Partner zobowiązują się do realizacji Projektu, według zasad określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Dofinansowanie Projektu w części dotyczącej Partnera ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ustalone jest na kwotę nieprzekraczającą PLN (słownie)
4. Wkład własny Partnera dla realizacji Projektu w części dotyczącej Partnera projektu ustalony jest na kwotę PLN (słownie)
5. Partner zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane powstałe w czasie realizacji Projektu w wysokości

Okres obowiązywania umowy

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2015 roku.

Lider partnerstwa

§ 4

Partner Projektu ustanawia Województwo Opolskie Liderem Projektu, który będzie działał na rzecz i w imieniu Partnera, w zakresie obowiązków Beneficjenta wobec Instytucji Zarządzającej wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 5

1. Lider Projektu wykonuje swoje zadania za pośrednictwem pana Lesława Tomczaka dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego działającego z pełnomocnictwa przyznanego Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego Nr /2009 z dnia października 2009 roku.
2. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w trakcie przygotowania Projektu i jego realizacji współpracuje z komórkami merytorycznymi funkcjonującymi w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

Obowiązki stron

§ 6

1. Lider i Partner zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z prawem.
2. Lider zobowiązuje się do zapewnienia warunków do prawidłowej realizacji Projektu, w szczególności:
 - a. zapewni należyte zarządzanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Projektu,
 - b. zapewni, że przedstawione do dofinansowania wydatki zostały poniesione na realizację Projektu oraz, że będą odpowiadały zakresom określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Partner w ciągu siedmiu dni od podpisania niniejszej umowy wyznaczy Koordynatora Projektu po stronie Partnera – osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Projektu po stronie Partnera oraz prześle do wiadomości Lidera numer telefonu, faksu oraz adres e- mail dedykowany do kontaktów w niniejszym Projekcie.

§ 7

Województwo Opolskie pełni rolę Lidera Projektu, przyjmuje do realizacji zadania:

- a. koordynacji prac nad przygotowaniem i złożeniem Projektu do funduszy strukturalnych,
- b. wsparcia merytorycznego w zakresie wyłonienia instytucji kredytującej realizację Projektu, w przypadku decyzji o konieczności jej zaciągnięcia podjętej przez Komitet projektu,
- c. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie realizacji Projektu,
- d. monitoringu prac nad realizacją Projektu po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu wykonawców realizujących poszczególne etapy Projektu,
- e. wnioskowania o zaliczkę lub refundację wydatkowanych środków z funduszy strukturalnych - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – w imieniu własnym i pozostałych Partnerów Projektu,
- f. podpisanie umowy o dofinansowaniu ze środków funduszy strukturalnych z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą,
- g. zrealizowanie podpisanej umowy o dofinansowaniu ze środków funduszy strukturalnych.

§ 8

Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów określających zasady kwalifikowalności wydatków wskazanych w § 1 pkt 8 i zobowiązuje się podczas realizacji Projektu stosować zawarte w nich zasady.

§ 9

Lider i Partner zobowiązują się do realizacji Projektu w zgodzie z politykami wspólnotowymi, tj.:

- a. polityką ochrony środowiska, co oznacza w szczególności realizację polityki zrównoważonego rozwoju środowiskowego, w tym zapewnienie zgodności z wymaganiami związanymi z oddziaływaniem Projektu na obszary Natura 2000,

- b. polityką społeczeństwa informacyjnego,
- c. polityką równości szans,
- d. polityką konkurencji,
- e. polityką dotyczącą zamówień publicznych.

§ 10

1. Lider i Partner zobowiązują się do realizacji Projektu w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Partner Projektu określa w Załączniku nr 1 do umowy, szczegółowe potrzeby inwestycyjne w zakresie realizacji idei społeczeństwa informacyjnego w edukacji, wskazuje szkoły, które zostaną objęte Projektem.
3. Partner Projektu przyjmuje do realizacji jednolite dla całego województwa rozwiązania techniczne i organizacyjne wynikające z założeń projektu.
4. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 28 umowy, Lider i Partner zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie, który stanowić będzie załącznik do aneksu niniejszej umowy.

§ 11

1. Obowiązek Partnera w zakresie sprawozdawczości z realizacji Projektu, wypełniany będzie w oparciu o informacje dotyczące postępu rzeczowo-finansowego w realizacji Projektu zawarte we wniosku o płatność, który publikowany jest na stronie internetowej: www.rpo.opolskie.pl.
2. Partner będzie monitorować postęp realizacji Projektu poprzez wskaźniki określone we Wniosku o dofinansowanie Projektu, których lista przedstawiona została w Załączniku nr 3 do umowy

§ 12

Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie, tj.:

- a. termin rozpoczęcia realizacji Projektu nie później niż: roku,
- b. termin zakończenia rzeczowego realizacji Projektu: roku,
- c. termin zachowania trwałości projektu: 31.12.2016 roku.

§ 13

1. Partner ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z działania Partnera, w związku z realizacją Projektu.
2. Partnera, odpowiada on finansowo i prawnie za swoje jednostki organizacyjne biorące udział w projekcie.
3. Przez okres trwałości Projektu Partner zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt od kradzieży oraz zniszczenia, sprzętu, który został zakupiony w ramach Projektu.

§ 14

Lider zobowiązuje się do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych, a także do poddania się kontroli w tym zakresie, co dotyczy w szczególności obowiązku przekazywania lub udostępniania wszelkich informacji oraz wszelkiej dokumentacji na zgłoszone żądanie Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w tym żądaniu.

Przepływy finansowe i monitoring

§ 15

Partner i Lider zobowiązują się do prowadzenia w sposób przejrzysty, wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu, tak aby możliwa była identyfikacja operacji księgowych.

§ 16

1. Wkład własny Partnera przeznaczony na realizację Projektu, określony w § 2 ust. 4, przekazany zostanie na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Lidera.
2. Partner zobowiązany jest do przekazania części wkładu własnego w wysokości właściwej dla danego roku budżetowego w terminie wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

3. Strony umowy ustalają następujący sposób realizacji Projektu:
- a. Lider ogłasza i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Partnera, w celu realizacji zakresu rzeczowego Projektu określonego w Załączniku nr 1 do umowy.
 - b. Partner zobowiązuje się do zrealizowania zakresu przygotowawczego Projektu zgodnie z Harmonogramem określonym w Załączniku nr 4 do umowy, a w szczególności do wskazania i udostępnienia miejsc instalacji, odbioru oraz wdrożenia do użytkowania przedmiotu Projektu w części go dotyczącej.
 - c. Lider ureguje zobowiązania wynikające z udzielonych zamówień.
 - d. Po realizacji całego zakresu rzeczowego Projektu, Lider przekaze Partnerowi na podstawie Protokołu Przekazania środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte w toku realizacji Projektu zgodnie z załącznikiem Nr 1
4. Strony zabezpieczą wkład własny na realizację projektu w danym roku budżetowym w uchwale budżetowej.
5. Partner zabezpieczy wkład własny jako dotację celową przekazaną do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 17

1. Lider do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, w którym realizowany jest Projekt przekaze Partnerowi informacje o **zagrożeniach** w realizacji Projektu oraz o wysokości części, prognozowanej do wykorzystania na dany rok kwoty, która nie zostanie wykorzystana przed upływem roku kalendarzowego.

§ 18

1. Wydatki poniesione na rzecz Projektu, w odniesieniu do którego zostanie naruszony wymóg „trwałości projektu”, o którym mowa w § 2 ust. 1, będą objęte procedurą odzyskiwania, określoną w § 21.
2. Partner corocznie, począwszy od 2011 roku, a skończywszy na roku 2016, w terminie do 20 stycznia zobowiązuje się do dostarczania Liderowi oświadczenia o przestrzeganiu trwałości projektu, za każdy poprzedni rok kalendarzowy.

Komitet projektu

§ 19

1. Kontrolę nad realizacją projektu prowadzi Komitet Projektu, w którego skład wchodzi przedstawiciele 6 Partnerów oraz Lidera Projektu. Przedstawiciele wybierani zostaną w trakcie zebrania Partnerów w obecności, co najmniej 50% Partnerów.
2. Każdy z 6 Partnerów Projektu oraz Lider Projektu deleguje do Komitetu Projektu po jednej osobie.
3. Przewodniczącym Komitetu Projektu jest przedstawiciel Lidera
4. Tryb i zasady pracy Komitetu Projektu określi Komitet Projektu na swoim pierwszym posiedzeniu
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu Projektu zwołuje Lider nie później niż miesiąc po podpisaniu umowy przez wszystkich Partnerów Projektu.

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków, procedura odzyskiwania

§ 20

1. Partner wniesie zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwały o realizacji wniosku o dofinansowanie, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust 3, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawionych na Lidera.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje po zakończeniu okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Partner zobowiązany jest do odebrania dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy w terminie 21 dni od zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, dokument zabezpieczenia jest niszczoney.

§ 21

1. Lider wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki jeżeli na podstawie czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że przekazane środki europejskie RPO WO 2007-2013 są przez Partnera:
 - a. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych,
 - c. przyznane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
2. Partner zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 1, do zwrotu Liderowi kwoty wymienionej w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wskazuje rachunek bankowy, na który Partner zobowiązany jest zwrócić środki.
5. Do egzekucji należności, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku bezskuteczności postępowania egzekucyjnego, o którym mowa w ust. 5, korzysta się z formy zabezpieczeń, o których mowa w § 19.
7. Ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przy rozliczaniu nieprawidłowości oraz korekt finansowych po zakończeniu realizacji Projektu.

Przechowywanie dokumentów i kontrola

§ 22

1. Lider i Partner zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
2. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31.12.2016 r. (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 23

1. Partner zobowiązuje się poddać kontroli dokonanej przez Lidera oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Partnera, jak i w miejscu realizacji Projektu, a także w siedzibie Instytucji Zarządzającej.
3. Partner zobowiązany jest zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi przez wykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 22.
4. Partner zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Lidera wszelkich informacji i wyjaśnień, a także dokumentów (w tym potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dowodów zapłaty) związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Przepis ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 3.

Ochrona danych osobowych

§ 24

1. Partner zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,

2. Partner wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Lidera.
3. Partner jest zobowiązany do odbierania, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy zadania związane z realizacją Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1 dla celów związanych z realizacją Projektu.

Obowiązki informacyjne

§ 25

1. Partner zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Obowiązujące wzory logotypów do oznaczania Projektu udostępnione są w formie elektronicznej na stronie www.rpo.opolskie.pl
3. Partner zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich znaków graficznych oraz logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz składników majątku finansowanych w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.
4. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Partner udostępni Liderowi materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udzieli nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów.
5. W pozostałym zakresie Partner zobowiązuje się do wypełniania obowiązków, o których mowa w *Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013*.

§ 26

Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 25 ust. 5.

Zmiany w Projekcie

§27

Zmiana Projektu jest równoznaczna ze zmianą umowy, która następuje w formie oraz trybie przewidzianym w § 28 niniejszej umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 28

1. Lider może rozwiązać niniejszą umowę w trybie bez wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a. Partner złoży podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy,
 - b. Partner podlega zarządowi komisarycznemu,
 - c. Partner zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - d. Partner nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych,
 - e. Partner w ustalonym przez Lidera terminie nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości,
 - f. Partner nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
2. Lider w trybie za wypowiedzeniem w terminie 30 dni może rozwiązać niniejszą umowę, w przypadku gdy Partner uchyla się od wypełniania innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, aniżeli przewidziane w ust. 1, w szczególności gdy:
 - a. Partner nie realizuje Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
 - b. Partner odmówi poddania się kontroli,

- c. Partner w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
 4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Partnera, jeśli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami.
 5. W przypadku nie otrzymania dofinansowania niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w dniu powzięcia wiadomości przez strony niniejszej umowy o braku dofinansowania.

§ 29

1. W przypadku rozwiązania umowy, Partner zwraca przyznane dofinansowanie w całości z zastrzeżeniem ust. 2 wraz z odsetkami,
2. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych wskaźników produktu lub rezultatu, Partner zobowiązany jest do przekazania Liderowi całej kwoty dofinansowania otrzymanego na rzecz Partnera wraz z odsetkami.
3. W sytuacji określonej w ust. 2, jeśli mimo nieosiągnięcia zakładanych wskaźników, cel projektu został zrealizowany, wartość przyznanej kwoty dofinansowania otrzymanego na rzecz Partnera ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. W sytuacji określonej w ust. 3, wartość przyznanej kwoty dofinansowania na rzecz Partnera nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu jeżeli Partner zbilansował nieosiągnięte wskaźniki innymi wskaźnikami tego samego rodzaju.

Zmiany w Umowie

§ 30

1. Umowa może zostać zmieniona za zgodną wolą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest niedopuszczalna:
 - a. w zakresie w jakim pociąga ona za sobą naruszenia trwałości projektu, o której mowa w *wytycznych ws. kwalifikowalności*,
 - b. w zakresie terminu rozpoczęcia projektu określonego w § 12 lit. a.
3. Jeżeli zmiany w zakresie wskaźników produktów Projektu:
 - a. nie przekraczają 5% wartości docelowej, wskazanej w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie Partner zobowiązany jest powiadomić, w formie pisemnej, Lidera o planowanej zmianie. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w terminie 35 dni, od daty otrzymania przez Lidera powiadomienia uważa się niniejszą zmianę za zaakceptowaną, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy,
 - b. przekraczają 5% a nie przekraczają 10% wartości docelowej, wskazanej w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie wymagają sporządzenia aneksu do umowy,
 - c. przekraczają 10% wartości docelowej, wskazanej w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku o dofinansowanie, w szczególności pod kątem osiągnięcia celów Projektu.
4. Jeżeli zmiany w zakresie wskaźników rezultatów Projektu:
 - a. przewyższają wartość docelową wskazaną w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, Partner zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej Lidera o planowanej zmianie,
 - b. obniżają wartość docelową, wskazaną w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie:
 - do 10 % - Partner zobowiązany jest powiadomić, w formie pisemnej, Lidera o planowanej zmianie. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu przez Lidera, w terminie 35 dni, od daty otrzymania powiadomienia uważa się niniejszą zmianę za zaakceptowaną, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy,
 - powyżej 10% a mniej niż 20% - wymagają aneksu umowy o dofinansowanie,

- powyżej 20% - wymagają sporządzenia aneksu do umowy, po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku o dofinansowanie, w szczególności pod kątem osiągnięcia celów Projektu.
5. W przypadku nie wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, przez Lidera Partner zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z niniejszą umową albo rezygnacji z dalszej realizacji.
 6. W sytuacji określonej w ust. 4 i 5, jeśli mimo nieosiągnięcia zakładanych wskaźników, cel Projektu został zrealizowany, wartość przyznanego dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
 7. W sytuacji określonej w ust. 6, wartość przyznanego dofinansowania nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu jeżeli Partner zbilansował nieosiągnięte wskaźniki innymi wskaźnikami tego samego rodzaju.

Postanowienia końcowe

§ 31

Prawa i obowiązki Partnera wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie unormowania wynikające z Programu oraz dokumentów programowych wydawanych przez Instytucję Zarządzającą, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- a. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b. Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
 - c. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006,
- oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
- a. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
 - b. ustawy o finansach publicznych z dnia z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 Nr. 249 poz. 2104, z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
 - d. ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
 - e. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - f. zasad, wytycznych i procedur wydawanych przez Instytucję Zarządzającą.

§ 33

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 33.

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla Instytucji Zarządzającej.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy realizacji Projektu u Partnera
 - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu
 - 3) załącznik nr 3 – Wskaźniki Projektu
 - 4) załącznik nr 4 – Zakres przygotowawczy projektu

5) załącznik nr 5 – Oświadczenie Partnera o zapoznaniu się z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Lider

Partner

Załącznik nr 1 do umowy

Zakres rzeczowy realizacji Projektu u Partnera

1. Miejsce realizacji Projektu dane jst:

- typ jst. powiat/gmina
- Miejscowość
- ul. nr kod pocztowy
- NIP

2. Miejsce realizacji projektu (instalacji) dane szkoły/szkół:

- Zespół szkół: tak nie
- Siedziby Zespołu Szkół znajdują się w jednej miejscowości: tak nie
- Nazwa szkoły(1).....
- Miejscowość
- ul. nr kod pocztowy.....
- Liczba oddziałów: ...Liczba uczniów: ... Liczba nauczycieli:... Liczba sal lekcyjnych.....
- Nazwa szkoły(2).....
- Miejscowość
- ul. Nr kod pocztowy:
- Liczba oddziałów: ...Liczba uczniów: ... Liczba nauczycieli:... Liczba sal lekcyjnych.....

3. Deklarujemy przystąpienie do projektu „Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości”

4. Zakres realizacji projektu dla Zespołu szkół/szkoły obejmuje:

- dostarczenie i instalacja Portalu eUsług zgodnie z opisem zawartym w projekcie, wraz z systemem identyfikacji nauczycieli i uczniów,
- zakup, instalacja i wdrożenie oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania eUsług lokalnego i regionalnego portalu eSzkoły, w tym na poziomie administracji i zarządzania szkołą zgodnie z opisem zawartym w projekcie,
- dostarczenie i instalacja GPD zawierającego: Szafa serwerowa 42U, serwer szt. 2, macierz dyskowa, router, firewall, sonda IDS, przełącznik PoE 24 min. porty 2, monitor, klawiatura, mysz, UPS,
- dostarczenie i instalacja terminali we wszystkich klasach szkoły,
- dostarczenie i instalacja terminali do: pokoju nauczycielskiego – szt.5, biblioteki szkolnej – szt.5, sekretariatu szkoły, gabinetu dyrektora, administracji szkolnej - szt. 5.
- zaprojektowanie i wykonanie sieci bezprzewodowej w budynku szkoły, z dostępem do internetu w obrębie 150 m od budynku szkoły,
- dostarczenie i instalacja w 5 salach lekcyjnych zestawów złożonych z tablicy interaktywnej i rzutnika multimedialnego(videoprojektora), lub inego urządzenia zintegrowanego posiadającego funkcjonalność tablicy interaktywnej z własnym źródłem sygnału obrazu zatwierdzonego przez Komitet projektu,
- dostarczenie: 5 rzutników multimedialnych, 50 szt. komputerów przenośnych przeznaczonych do realizacji projektu eSzkoła z uczniami i nauczycielami szkoły, wizualizerów –szt. 2, urządzenia wielofunkcyjnego(skanująco-drukującego) wejścia/wyjścia zgodnie z opisem w projekcie,

- zakup, instalacja i wdrożenie oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania eUsług lokalnego i regionalnego portalu eSzkoły, w tym na poziomie administracji i zarządzania szkołą zgodnie z opisem zawartym w projekcie. Harmonogram wdrażania oraz zakres niezbędnych szkoleń wg. harmonogramu określonego przez Komitet projektu,
 - infomat na budynku szkoły,
 - szkolenia przedstawiciela samorządu, dyrektorów, nauczycieli i opiekunów technicznych w zakresie wdrażania i funkcjonowania rozwiązania eSzkoły opisanego w projekcie,
5. Data i nr uchwały deklarującej przystąpienie do Projektu „Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości”:
6. Data i nr uchwały deklarującej zabezpieczenie środków finansowych na realizację Projektu „Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości”:
7. W załączeniu mapka(i) geodezyjna(e) usytuowania obiektu z zaznaczeniem usytuowania kiosku dostępowego, serwerowni oraz plan(y) sytuacyjny(e) rozmieszczenia pomieszczeń w danej szkole. Oświadczenie o prawie własności do obiektu szkoły wskazanego jako miejsce instalacji. Plan służyć będzie do wstępnego przygotowania planu budowy bezprzewodowej sieci dostępowej w ramach szkoły. Powyższe informacje należy dołączyć dla każdej lokalizacji realizacji projektu.

Za Partnera Projektu:

/data, podpis i pieczęć/

Miejscowość.....

Załącznik nr 2 do umowy

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu

§ 1.

1. Partner udziela Liderowi Projektu dotacji, na pokrycie 15% kosztów kwalifikowalnych udziału własnego w realizacji projektu „Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości” w latach 2010 – 2011, w wysokości zł, słownie złotych.
2. W poszczególnych latach wysokość dotacji wynosić będzie :
W 2010 roku - zł, płatne na podstawie pisemnej informacji WODliP o otrzymaniu faktury wraz z wyliczonym udziałem Partnera, w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania informacji.
W 2011 roku - zł, płatne na podstawie pisemnej informacji WODliP o otrzymaniu faktury wraz z wyliczonym udziałem Partnera, w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania informacji.
3. Do 10 grudnia każdego roku WODliP przedstawi Partnerowi zatwierdzone przez Komitet Projektu sprawozdanie z realizacji wydatków.
4. W przypadku nie wykorzystania dotacji na wydatki kwalifikowane Lider, na podstawie dyspozycji WODliP, dokona zwrotu niewykorzystanej dotacji do 20 grudnia.

§ 2.

Partner pokrywa koszty prowadzenia projektu przez WODliP na podstawie otrzymanej faktury w ciągu 14 dni roboczych od jej otrzymania. Wysokość kosztów prowadzenia projektu ustala się na poziomie 1 % przewidywanej wartości projektu dla jednej szkoły tj. 5 000 zł z podziałem:

W 2010 roku - zł,

W 2011 roku - zł .

§ 3

Lider Projektu zapewnia Partnerowi Projektu prawo wglądu do dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu.

§ 4

Dotacje, o których mowa w § 1 Partner Projektu przekazuje na wskazany rachunek budżetu Województwa Opolskiego.

§ 5

Dotacja wykorzystana przez Lidera Projektu niezgodnie z jej przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 6

Zwrot dotacji o których mowa w § 1, § 5 następuje na wskazany rachunek budżetu Partnera.

§ 7

Zmiany treści Załącznika mogą następować tylko w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony przypadkach określonych umową o realizacji projektu „Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości”

ZA LIDERA PROJEKTU

ZA PARTNERA PROJEKTU

Załącznik nr 4 do umowy
Zakres przygotowawczy projektu

§ 1

Powiat/Gmina, występująca jako Partner w Projekcie „Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości” zobowiązuje się do przygotowania szkoły bioracej udział w projekcie w zakresie:

1. Przygotowania łącza elektrycznego serwerowni zgodnie z obowiązującymi polskimi normami,
2. Przygotowania pomieszczenia serwerowni zgodnie z zapisami ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z dnia z dnia 1 maja 2004 r.), w tym montaż urządzenia klimatyzacyjnego wg. wskazań Komitetu projektu.
3. Przygotowania aktualnej dokumentacji budynku szkoły w której realizowany będzie projekt.

§ 2

Powiat/Gmina, występująca jako Partner w Projekcie „Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości” wyznacza:

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Liderem Projektu

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

.....
/tel., e-mail/

2. Osoba odpowiedzialna za rzeczową i finansową realizację Projektu:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

.....
/tel., e-mail/

3. Osoba odpowiedzialna za rzeczową realizację Projektu w szkole:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

.....
/tel., e-mail/

.....
/data, podpis i pieczęć/