

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z roku 2009, Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1,2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)

### **ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie pomocy społecznej**

#### **I . Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.**

1. Zakres zadania obejmuje następujący obszar tematyczny:  
Wspieranie specjalistycznych programów mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym diagnostyczno – terapeutyczną oraz organizację turnusu integracyjno – edukacyjnego dla rodzin zastępczych i adopcyjnych.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej nastąpi w trybie: wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75% wartości zadania, pozostałe 25% stanowi wkład własny Podmiotu, z czego do 15% może stanowić wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 i w roku 2010.**

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej przeznaczona jest łączna kwota do **47 700 zł**.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych w 2010 r. przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej wyniosła łącznie **259 615 zł** – wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i przyznanie dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) lub innych właściwych przepisów.

2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej wyłonionych w konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
  - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Pierwszeństwo dotacji otrzymają Podmioty, które przedstawią i zrealizują zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej obejmujące swoim zasięgiem największą populację – mieszkańców Województwa Opolskiego. W pozostałych przypadkach kwota przeznaczona na udzielenie dotacji może być podzielona pomiędzy Podmioty, które złożyły oferty na realizację zadań o mniejszym zasięgu oddziaływania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
8. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
9. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2011, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 20 grudnia 2011 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się

szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

## **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 4) spółdzielnie socjalne - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.
2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Województwa w zakresie pomocy społecznej należy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia 19 lipca 2011 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do ROPS w Opolu.

### **Koperte należy opisać w następujący sposób:**

- a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
- b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
- c) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
- d) termin realizacji zadania publicznego,
- e) koszt całkowity realizacji zadania publicznego,

f) kwota wnioskowanej dotacji.

4. Oferta, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej;
- 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

5. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego , innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) aktualny statut,
- 4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie oferty, tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych,

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

6. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Opolu, na stronach internetowych ROPS w Opolu oraz tablicy ogłoszeń ROPS w Opolu informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
7. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
8. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25), dostępne są na stronie internetowej ROPS w Opolu: [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl) .
9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
10. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Opolu,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej ROPS w Opolu,
  - 3) zamieszczenie w siedzibie ROPS w Opolu miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu na stronie internetowej ROPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie ROPS.
4. Zarząd Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
  - 2) kompletność oferty i załączników,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi w zakresie pomocy społecznej określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji,
  - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy),
  - 8) adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej (ilość, zakres),
  - 9) udział finansowych środków własnych i jego wiarygodność lub/oraz środków pochodzących z innych źródeł,
  - 10) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 11) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 12) rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 13) doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
  - 14) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 15) innowacyjność zadania,
  - 16) możliwość kontynuowania realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej po zakończeniu finansowania ze środków budżetu Województwa,
  - 17) przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd

Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie ROPS w Opolu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C lub pod numerem telefonu 77 44 15 250. wew. 29

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### Informacja dotycząca zrealizowanych w trybie konkursowym w 2010 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

Lp.	Nazwa zadania zrealizowanego w 2010 roku	Wnioskodawca	Kwota dotacji (w zł)
1.	„Historia, tradycje i dziedzictwo kulturowe Polski - to co łączy i jednoczy”	Fundacja na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Piastun” w Opolu, ul. Ozimska 40/204, 45-058 Opole	40 000,00
2.	„Wolontariat na rzecz przyjaźni i współpracy”	Fundacja na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Piastun” w Opolu, ul. Ozimska 40/204, 45-058 Opole	30 000,00
3.	„Akcja letniego wycieczki ph. Podaruj mi lato”	Opolskie Towarzystwo Społeczno – Kulturalne „Teraz Wieś”, ul. Główna 1, 49 – 330 Łosiów	32 700,00
4.	„Życ razem krok po kroku – specjalistyczny program pomocy dziecku i rodzinie”	Diecezjalna Fundacja Obrony Życia w Opolu, ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole	38 400,00
5.	Wspieranie działań o zasięgu regionalnym w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności osobom i instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej	Bank Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszcach, ul. Czarnowska 5 A, 48-022 Luboszyce	9 500,00
6.	Organizacja integracyjnych warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin poszkodowanych w czasie powodzi z terenu województwa opolskiego wspólnie z dziećmi Polonii litewskiej	Byczyńskie Stowarzyszenie Oświatowe „Tarcza”, Polanowice 92, 46-220 Byczyna	50 000,00
7.	Przeciwdziałanie zjawisku bezdomności poprzez dofinansowanie zakupu wyposażenia w ośrodkach wsparcia dla samotnych matek z dziećmi	Stowarzyszenie „Monar” Dom dla Matki z Dzieckiem, ul. Zamkowa 1, Zopowy, 48-100 Głubczyce	2 800,00
8.	„Niebieski Pokój”	Fundacja „Pro Lege”, ul. Korfanego 2, 45-077 Opole	30 000,00
9.	„Organizacja XVII Wigilii dla samotnych i bezdomnych oraz paczek żywnościowych”	Stowarzyszenie „Wigilia dla Samotnych i Bezdomnych” w Opolu, ul. Prószkowska 74, 45-737 Opole	15 000,00
10.	„Spotkanie oplatkowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla podmiotów funkcjonujących w sektorze ekonomii społecznej”	Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu, ul. K. Szymanowskiego 1, 45-724 Opole	11 215,00
<b>RAZEM</b>			<b>259 615,00</b>

**Karta Oceny Formalnej Oferty nr.....**

<b>A</b>	<b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK / NIE / NIE DOT.</b>	<b>DO KOREKTY</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta została złożona na właściwym druku określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy rodzaj i zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy do oferty załączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji			
6.	Czy do oferty załączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru			
7.	Czy wkład własny oferenta jest w wymaganej wysokości określonej w ogłoszeniu o konkursie (w przypadku wsparcia realizacji zadania)?			
8.	Czy do oferty załączono statut?			
9.	Czy załączono sprawozdanie finansowe za 2010 rok, tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową			
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>	<b>TAK/NIE</b>		
	<b>Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?</b>			
	<b>Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie)?</b>			

Imię i nazwisko członka komisji: .....

Podpis: .....



**Wzór Karty Oceny Merytorycznej**

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania						Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4	Oferta 5	....
1.	Zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi w zakresie pomocy społecznej określonymi w ogłoszeniu o konkursie	0-5 pkt											
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji	0-5 pkt											
3.	Zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej (województwi, ogólnopolski, międzynarodowy)	0-3 pkt											
4.	Adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej (ilość, zakres)	0-3 pkt											
5.	Udział finansowych środków własnych i jego wiarygodność lub/ oraz środków pochodzących z innych źródeł	0-5 pkt											
6.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt											
7.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej	0-5 pkt											
8.	Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej	0-3 pkt											
9.	Doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną	0-5 pkt											
10.	Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt											
11.	Innowacyjność zadania	0 – 15 pkt											
12.	Możliwość kontynuowania realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej po zakończeniu finansowania ze środków budżetu Województwa	0 – 15 pkt											
13.	Przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów	0 – 15 pkt											
<b>Podsumowanie</b>													

Imię i nazwisko członka komisji: .....

Podpis:.....