

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 190 ust. 1 i 2 w związku z art. 156 ust.1 pkt 1 a, 11a i 11b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz.332) w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2015 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie realizacji zadania zleconego polegającego na promowaniu idei adopcji oraz prowadzeniu szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz powadzeniu szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.

1. Zakres zadania obejmuje następujący obszar tematyczny:
 - 1) Promowanie idei adopcji, w tym poszukiwanie kandydatów do przysposobienia dziecka,
 - 2) Prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz powadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej nastąpi w trybie: powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015.

1. Zarząd Województwa Opolskiego przeznacza na realizację zadania wybranego w ramach konkursu środki finansowe do kwoty ogółem **53 265,00 zł**.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych przez Podmioty w roku 2014 wynosiła 200 000,00 zł.- wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyłonionych w konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, jeśli nie dotyczy to bezpośrednio realizowanego zadania,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji na dany rok budżetowy podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,

- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Zgodnie z art. 190 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego Województwa w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej należy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia 10.06. 2015 r. do godz. 15.30 do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 lub sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWO, ul. Hallera 9, 46-020 Opole. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub Departamentu.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

- a) nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - b) nazwa zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w ramach którego składana jest oferta,
 - c) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
 - d) termin realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - e) koszt całkowity realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - f) kwota wnioskowanej dotacji.
4. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
- 1) Wydruk/kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) aktualny statut.

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

6. W trakcie dokonywania oceny przez komisję konkursową możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej UMWO, na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu lub jednostki organizacyjnej informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
7. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
8. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25), dostępne są na stronie internetowej UMWO: www.umwo.opole.pl .
9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
10. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu lub jednostki organizacyjnej,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu lub jednostki organizacyjnej,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu lub jednostki organizacyjnej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej lub jednostki organizacyjnej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu lub jednostki organizacyjnej.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,

- 2) kompletność oferty i załączników,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
- 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji,
- 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy),
- 8) adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne (liczba, zakres),
- 9) udział finansowych środków własnych i jego wiarygodność lub/oraz środków pochodzących z innych źródeł,
- 10) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 11) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 12) doświadczenie Podmiotu w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 13) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 14) doświadczenie podmiotu przy realizacji zadań z zakresu prowadzenia ośrodka adopcyjnego na terenie województwa opolskiego,
- 15) przydatność z punktu widzenia beneficjentów w zakresie pieczy zastępczej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWO oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego,

- na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określonych w umowie.
 6. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
 7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
 8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej UMWO, ul. Hallera 9, 46- 020 Opole lub pod numerem telefonu 77 44 82 164, 44 82 165.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Informacja dotycząca zrealizowanych w 2014 roku (umowa wieloletnia do roku 2017)
zadaniach publicznych z zakresu: „Prowadzenie Katolickiego Ośrodka
Adopcyjnego”

Lp.	Nazwa zadania zrealizowanego w 2014 r.	Wnioskodawca	Kwota dotacji w (zł)
1.	Prowadzenie Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego	Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia w Opolu	200 000,00
Razem:			200 000,00

Karta Oceny Formalnej Oferty nr.....

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE / NIE DOT.	DO KOREKTY	Uwagi
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta została złożona na właściwym druku określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy rodzaj i zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy do oferty załączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?			
6.	Czy do oferty załączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru?			
7.	Czy do oferty załączono statut?			
8.	Czy załączono sprawozdanie finansowe za 2014 rok, tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową?			
9.	Regulamin organizacyjny ośrodka adopcyjnego (jeżeli Podmiot prowadzi ośrodek adopcyjny)			
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK/NIE		
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie)?			

Imię i nazwisko członka komisji:

Podpis:

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie/powierzenie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie/powierzenie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie/powierzenie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. Nie pozostaję z żadnym z Podmiotów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajęcia zmian.

Imię i nazwisko, podpis

Opole, dnia

* niepotrzebne skreślić

Wzór Karty Oceny Merytorycznej

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4	Oferta 5
1.	Zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie	0-5 pkt						
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji	0-5 pkt						
3.	Zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy)	0-3 pkt						
4.	Adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne (ilość, zakres)	0-3 pkt						
5.	Udział finansowych środków własnych i jego wiarygodność lub/oraz środków pochodzących z innych źródeł	0-5 pkt						
6.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt						
7.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego	0-5 pkt						
8.	Doświadczenie Podmiotu w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną 0-4	0-5 pkt						
9.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 3 pkt						
10.	Doświadczenie podmiotu przy realizacji zadań z zakresu prowadzenia ośrodka adopcyjnego na terenie województwa opolskiego	0 – 10 pkt						
11.	Przydatność z punktu widzenia beneficjentów w zakresie pieczy zastępczej	0 – 10 pkt						
	Podsumowanie							

Imię i nazwisko członka komisji:

Podpis:.....