



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



POROZUMIENIE

o współpracy na rzecz realizacji projektu pn. „*Ochrona trzmiela i siedlisk z nim związanych oraz promowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie bioróżnorodności w Województwie Opolskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwane dalej „porozumieniem”, zawarte na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zm.) w dniu

Filharmonią Opolską im. Józefa Elsnera

z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 24, 45-075 Opole

reprezentowaną przez:

Waldemara Olszewskiego – Dyrektora Naczelnego Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera
Magdalenę Kopińską – Główną Księgową Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera

a

Województwem Opolskim

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

reprezentowanym przez:

Andrzeja Bułę- Marszałka Województwa Opolskiego
Grzegorza Sawickiego – Członka Zarządu Województwa Opolskiego

Muzeum Wsi Opolskiej

z siedzibą w Opolu, ul. Wrocławska 174, 45-851 Opole

reprezentowanym przez:

Jarostawa Gałęzę- Dyrektora Muzeum Wsi Opolskiej

Teatrem im. Jana Kochanowskiego

z siedzibą w Opolu, Pl. Teatralny 12, 45-056 Opole

reprezentowanym przez:

Tomasza Koninę- Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego
Ewę Wodecką- Główną Księgową Teatru im. Jana Kochanowskiego

gdzie wszystkie ww. podmioty są jednocześnie Partnerami, zaś Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera pełni jednocześnie funkcję Lidera Projektu.

§ 1

Cel i zakres porozumienia

1. Celem porozumienia jest realizacja projektu pn. „*Ochrona trzmiela i siedlisk z nim związanych oraz promowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie bioróżnorodności w Województwie Opolskim*” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 5.1 *Ochrona różnorodności biologicznej*, zgodnie z zapisami znajdującymi się we wniosku projektowym, którego nieodłączny element stanowi niniejsze porozumienie.
2. Porozumienie określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy lidera i pozostałych partnerów przy realizacji projektu, o którym mowa w ust.1.

§ 2

Ogólne obowiązki

1. Strony porozumienia oświadczają, iż odpowiadają za realizację swojej części projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, uwzględniając ewentualne zmiany niniejszego projektu zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 – Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do realizacji zadań wynikających z projektu zgodnie z terminami określonymi we wniosku oraz ponoszą współodpowiedzialność za pomyślną realizację projektu.
3. Strony porozumienia zobowiązują się do zapewnienia środków własnych niezbędnych do realizacji projektu oraz do współfinansowania swojej części projektu.

§ 3

Obowiązki partnera

1. Partner projektu zobowiązuje się dostarczyć dokumenty niezbędne do złożenia wniosku aplikacyjnego w terminie umożliwiającym prawidłowe złożenie wniosku zgodnie z ogłoszonym konkursem.
2. Partner projektu:
 - a) upoważnia lidera projektu do podejmowania czynności prawnych wobec udzielającego dofinansowanie;
 - b) gromadzi i przekazuje liderowi projektu wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność;
 - c) niezwłocznie informuje lidera projektu o okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu.
3. Partner projektu zobowiązuje się do:

- a) postępowania zgodnie z Programem oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020;
- b) utrzymania trwałości rezultatów realizacji swojej części projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 przez okres pięciu lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu;
- c) realizacji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- d) przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równości szans;
- e) prowadzenia wszelkiej ewidencji księgowej dotyczącej swojej części projektu odrębnie od pozostałych ksiąg rachunkowych zgodnie z krajowymi przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości oraz do udostępniania na jej podstawie wymaganych informacji wszystkim organom kontroli;
- f) należytego przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu od momentu ich powstania do 31 grudnia 2023 r.;
- g) realizacji działań promocyjnych zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady i Rady (UE) nr 1303/2013;
- h) przestrzegania wszelkich innych obowiązków związanych z realizacją swojej części projektu, które są określone w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2014-2020.

§ 4

Obowiązki lidera projektu

Lider projektu, oprócz obowiązków wynikających z § 2 i § 3 niniejszego porozumienia realizuje następujące obowiązki:

- a) ponosi odpowiedzialność za koordynację realizacji projektu;
- b) informuje partnera o zatwierdzeniu projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020;
- c) zawiera umowę o dofinansowanie z udzielającym dofinansowania i informuje o tym partnera projektu;
- d) gromadzi od partnera dokumenty, informacje i na ich podstawie opracowuje i składa wnioski o płatność oraz sprawozdania z realizacji projektu;
- e) informuje partnera o okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu.

§ 5

Zakres zadań

1. Wskazani poniżej sygnatariusze porozumienia pełnią funkcję partnerów projektu. Oznacza to, że lider i partnerzy projektu są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, odpowiedzialnymi za realizację działań określonych w projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań, który jest doprecyzowany we wniosku aplikacyjnym:
 - a) Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera:
 - zarządzanie i koordynacja działań projektu,
 - prowadzenie zajęć, warsztatów edukacyjnych,
 - koncerty symfoniczne,
 - zorganizowanie transportu do wykonywania warsztatów i koncertów

- edukacyjno – ekologiczny bieg terenowy po Opolszczyźnie

b) Województwo Opolskie :

- organizacja konkursu na najpiękniejsze zagospodarowanie ogródków przydomowych,
- promocja Pikniku Ekologicznego w mediach,
- organizacja konkursu fotograficznego „ Z lotu trzmiela”
- opracowanie i wydanie materiałów edukacyjnych,
- produkcja filmu dotyczącego ochrony trzmiela,
- promocja Projektu

c) Muzeum Wsi Opolskiej:

- modernizacja i rewitalizacja obiektów zabytkowych,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych,
- organizacja konkursu fotograficznego,
- wydanie albumu pokonkursowego,
- organizacja konkursu na najpiękniejsze zagospodarowanie ogródków przydomowych,
- warsztaty edukacyjne dla mieszkańców wybranych wsi,
- organizacja Pikniku Ekologicznego,

d) Teatr im Jana Kochanowskiego:

- dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych (windy),
- produkcja i prezentacja spektakli teatralnych,

§ 6

Finansowanie projektu

1. Wkład własny lidera i partnerów projektu zostanie określony zgodnie z przyjętymi zasadami finansowania projektu.
2. Lider i partnerzy projektu pokrywają koszty realizacji poszczególnych działań projektu, łącznie z ich ewentualnymi wzrostami, w zakresie wskazanym w § 5.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji działań projektu zostanie ustalony po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
4. Wstępny plan finansowy projektu oraz cząstkowe plany finansowe w podziale na lidera i partnerów projektu stanowią załączniki nr 1 do niniejszego porozumienia.
5. Lider i partnerzy projektu samodzielnie podejmują decyzje finansowe w zakresie swojej części budżetu i ponoszą za te decyzje odpowiedzialność.
6. Środki finansowe projektu (refundacja lub zaliczka) trafiają bezpośrednio na konta bankowe lidera projektu, a następnie są przekazywane na konto partnera projektu w części wynikającej z zatwierzonego wniosku o płatność.
7. Lider i partnerzy projektu, dla potrzeb projektu, założą wyodrębnione subkonta bankowe.
8. Uruchomienia środków na rzecz Lidera projektu dokonuje Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.

§ 7

Odpowiedzialność w przypadku niespełnienia obowiązków

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wymienionych w niniejszym porozumieniu lub związanych z projektem, a stwierdzonych przez właściwą upoważnioną instytucję, które będzie skutkowało nieuprawnionym wykorzystywaniem środków z budżetu UE, ewentualnym naruszeniem dyscypliny budżetowej, lider lub partner, który nie spełnił lub naruszył obowiązki, ponosi wszelkie skutki finansowe, które wynikają z jego działania lub zaniechania. Lider i partner projektu ma obowiązek zwrócić stosowną kwotę, która będzie określona przez udzielającego dofinansowania lub organy przeprowadzające kontrolę, na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. W przypadku, gdy niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez partnera projektu rodzi skutki finansowe dla finansowania projektu jako całości, lider projektu może żądać od danego partnera pokrycia kosztów z tego wynikających.

§ 8

Zmiany projektu w trakcie realizacji

1. Jakikolwiek wniosek o zmianę projektu złożony przez lidera projektu musi być uprzednio zaakceptowany przez partnerów projektu.
2. Partner projektu ma obowiązek uzyskania zgody lidera projektu na wszelkie zmiany projektu przed ich wprowadzeniem.

§ 9

Cesja, przeniesienie praw

1. Partner projektu nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody pozostałych partnerów oraz Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz.U. 2014r. poz. 121 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony. Porozumienie wygasa z dniem prawomocnego zakończenia procedury odwoławczej w związku z negatywną oceną projektu lub z dniem zakończenia realizacji projektu.
4. Strony porozumienia oświadczają, że starannie zapoznały się z tekstem porozumienia przed jego podpisaniem i akceptują jego treść bez zastrzeżeń.
5. Porozumienie zawarto w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

W imieniu Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera

Magdalena Kopińska - Główna Księgowa Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera

.....
Miejsce, data i podpis

W imieniu Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera
Waldemar Olszewski - Dyrektor Naczelny Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera

.....
Miejsce, data i podpis

W imieniu Województwa Opolskiego
Andrzej Buła- Marszałek Województwa Opolskiego

.....
Miejsce, data i podpis

W imieniu Województwa Opolskiego
Grzegorz Sawicki – Członek Zarządu Województwa Opolskiego

.....
Miejsce, data i podpis

W imieniu Muzeum Wsi Opolskiej
Jarosław Gałęza- Dyrektor Muzeum Wsi Opolskiej

.....
Miejsce, data i podpis

W imieniu Teatru im. Jana Kochanowskiego
Tomasz Konina- Dyrektor Teatru im. Jana Kochanowskiego

.....
Miejsce, data i podpis

W imieniu Teatru im. Jana Kochanowskiego
Ewa Wodecka- Główna Księgowa Teatru im. Jana Kochanowskiego

.....
Miejsce, data i podpis