



**UMOWA**  
**NR ...../2010/Wn-08/OA-PO/D**  
**O DOFINANSOWANIE**  
**W FORMIE**  
**DOTACJI**



zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_ r., pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

**Zastępcę Prezesa Zarządu – Jana Wiatra**

**oraz**

**Pełnomocnika, Głównego Księgowego – Barbarę Wiśniewską**

zwanym dalej „NFOŚiGW” lub „Dotującym”,

a

**Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu, Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-254-96-60, REGON: 531412250, reprezentowanym przez:**

**Marszałką Województwa Opolskiego - Józefą Sebestę**

**oraz**

**Wicemarszałką Województwa Opolskiego - Tomasza Kostusia**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa – Tadeusza Troszyńskiego**

zwanym/-ą dalej „Dotowanym”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia **01.12.2010** r., nr **B/49/1/2010**, w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Dotowanego z dnia **15.09.2010** r., nr **1331/2010**, który wpłynął do kancelarii NFOŚiGW w dniu **21.09.2010**r., o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia **nieinwestycyjnego pn. Opracowanie programu ochrony powietrza dla strefy głubczycko-prudnickiej w zakresie pyłu PM 10**, w formie dotacji ze środków NFOŚiGW.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



## I. OŚWIADCZENIA DOTOWANEGO

1. Dotowany oświadcza i zapewnia, że:
  - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Dotowanego,
  - [b] w stosunku do Dotowanego nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
  - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
  - [d] **jest** podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Dotowany oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Dotowany oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia i udział własny Dotowanego nie jest wymagany.



## II. WARUNKI OGÓLNE

### § 1

#### DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę dotacji, na którą składają się Oświadczenia Dotowanego, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć udzielone Dotowanemu dofinansowanie ze środków NFOŚiGW w formie dotacji przeznaczonej na realizację Przedsięwzięcia, w kwocie określonej w Warunkach Szczególnych Umowy,
- c) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Dotowanego, na które NFOŚiGW udzielił Dotowanemu dofinansowania w formie Dotacji, a w wyniku realizacji którego Dotowany zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- d) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Dotowany zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- e) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Dotowany zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** - należy przez to rozumieć zapewnienie przez Dotowanego utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- g) **„Harmonogramie rzeczowo-finansowym”** - należy przez to rozumieć stanowiący załącznik do Umowy, zatwierdzony przez NFOŚiGW harmonogram realizacji Przedsięwzięcia, obejmujący szczegółowy zakres Przedsięwzięcia (z podziałem na etapy realizacyjne, jeżeli Przedsięwzięcie realizowane jest etapami), terminy oraz koszty realizacji Przedsięwzięcia,
- i) **„Harmonogramie wypłat Dotacji”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Dotowanego kolejnych transz Dotacji,
- j) **„Harmonogramie wypłat zaliczkowych”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Dotowanego, o którym mowa w §5 ust.4 Warunków Ogólnych, zaliczkowych kwot Dotacji,



- k) „**pomocy publicznej**” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- l) „**Pożytkach**” – należy przez to rozumieć kwotę odsetek z oprocentowania depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Dotowany uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia Dotującego,
- m) „**udziale Dotacji w kosztach Przedsięwzięcia**” - należy przez to rozumieć udział, jaki kwota Dotacji stanowi w koszcie Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych, ustalonym z uwzględnieniem §2 ust.5 Warunków Ogólnych.
- n) „**wkład własny**” - środki zapewnione przez Dotowanego, stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy.

### § 2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Dotowany zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa ust. 3, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji lub pierwszej zaliczkowej kwoty Dotacji.
5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Przedsięwzięcia pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami, Dotowanemu nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz pod warunkiem, że naliczony został w związku z kosztami określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Dotowany.



### § 3

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia w formie Dotacji.

### § 4

#### WARUNKI PRZEKAZANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. NFOŚiGW udziela Dotowanemu dofinansowania w formie Dotacji z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia.
2. Kwotę Dotacji, Harmonogram wypłat Dotacji oraz Harmonogram wypłat zaliczkowych, określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem przekazania Dotowanemu środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Dotowanego określonych w Warunkach Szczólnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w § 13 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
4. NFOŚiGW - z zastrzeżeniem postanowień §5 - przekazywał będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Dotowanego kserokopii określonych w Warunkach Szczólnych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających realizację Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym. Oryginały faktur i innych dowodów księgowych, których kserokopie przedłożono, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z zasadami reprezentacji Dotowanego oraz zawierać stwierdzenie: „*sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [-----] w kwocie [....]*”. Kserokopie prawidłowo opisanych oryginałów faktur i innych dowodów księgowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Dotowanego. Do kserokopii oryginałów faktur i innych dowodów księgowych muszą być ponadto załączone - potwierdzone za zgodność z oryginałem - kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub – w przypadku przedsięwzięć nieinwestycyjnych – przez inne osoby upoważnione ze strony Dotowanego. Dokumenty stanowiące oświadczenia Dotowanego, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczólnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Dotowanego zgodnie z danymi ujawnionymi w odpowiednich rejestrach. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczólnych składa się w oryginał.
5. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4. Przekazanie środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków



dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Dotowanego dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganej przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.

6. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Dotowanego dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić przekazywanie środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Dotowanego przekazania środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
7. Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust.4, w terminach określonych w Warunkach Szczególnych.
8. Przekazanie transzy Dotacji nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust.4, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Za dzień przekazania Dotowanemu środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
10. Opóźnienie w przekazywaniu środków z Dotacji wynikłe wskutek zawieszenia przekazywania środków z Dotacji z przyczyn określonych w ust.6, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazaniu środków z Dotacji, a skutki zawieszenia przekazywania środków z Dotacji obciążają wyłącznie Dotowanego.
11. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Dotacji.

### § 5\*

#### **PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW Z DOTACJI ZALICZKOWO**

1. NFOŚiGW przekazuje środki z Dotacji zaliczkowo, na podstawie wniosku Dotowanego obejmującego wskazanie zaliczkowej kwoty Dotacji oraz określone w Warunkach Szczególnych dokumenty, potwierdzające wysokość i terminy płatności kosztów Przedsięwzięcia.
2. Z zastrzeżeniem postanowień §2 ust.3, NFOŚiGW dokonuje przekazania środków z Dotacji zaliczkowo zgodnie z Harmonogramem wypłat zaliczkowych, przy czym nie wcześniej niż po przedłożeniu przez Dotowanego dokumentów, o których mowa w ust.1.

---

\* Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



3. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej zaliczkowo kwoty Dotacji w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych.
4. Dotowany zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW zaliczkowe kwoty Dotacji.
5. Do przekazywania przez NFOŚiGW kwot Dotacji zaliczkowo, postanowienia §4 Warunków Ogólnych stosuje się odpowiednio.

## § 6\*

### ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Dotowanego do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia obejmujące wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Dotowanego z przekazanych mu zaliczkowo kwot Dotacji, okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych, stopę oprocentowania tych depozytów, a także wartość uzyskanych z tego tytułu przez Dotowanego odsetek. Do wskazanych wyżej zestawień Dotowany zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów bankowych potwierdzających przekazywane przez Dotowanego dane.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Dotowanego na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dotowanego wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Dotowanego nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Dotowanego w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

---

\* Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.





## § 7

### REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Dotowany zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Dotowany zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.
3. Dotowany zobowiązany jest przy realizacji Przedsięwzięcia udzielać zamówień z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
4. Dotowany zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), Dotowany zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Dotowanego całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Dotowany realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Dotowanemu do korzystania z rezultatów tych prac. Dotowany zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przeniesione majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Dotowanego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Dotowanego lub jego następców prawnych.

## § 8

### ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW, z wyjątkiem zmian do wysokości 1000 zł dokonywanych pomiędzy poszczególnymi pozycjami lub pomiędzy poszczególnymi kwartalami wypłat.
2. Wniosek Dotowanego o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na



realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.

3. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat Dotacji oraz w Harmonogramie wypłat zaliczkowych.

### § 9

#### OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE DOTOWANEGO I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Dotowany zobowiązany jest przekazywać NFOŚiGW sprawozdania ze stanu realizacji Przedsięwzięcia jednocześnie ze złożeniem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust.4 Warunków Ogólnych. Sprawozdanie Dotowanego powinno obejmować wskazanie aktualnego stanu realizacji Przedsięwzięcia, w tym informacje na temat ewentualnych niezgodności realizacji Przedsięwzięcia z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz inne informacje dotyczące stanu realizacji Przedsięwzięcia, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Dotowanego Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Dotowany zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Dotowanego lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o:
  - a) uzyskanych przez Dotowanego kredytach lub pożyczkach w bankach lub innych instytucjach finansowych, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz zabezpieczeniach spłaty takich zobowiązań, udzielonych po dniu zawarcia Umowy,
  - b) zmniejszeniu wkładu własnego Dotowanego w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w koszcie Przedsięwzięcia, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Dotowanego.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Dotowanego przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Dotowanego lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Dotowany zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.



## § 10

### POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie przez Dotowanego realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. W przypadku, gdy Przedsięwzięcie ma charakter inwestycyjny, zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
  - b) pozwolenie na użytkowanie, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie – w takim przypadku pozwolenie powinno być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych,
  - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
  - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - e) rozliczenie końcowe Dotacji wraz z określonym w procentach udziałem w realizacji Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania,
  - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowane przez uprawnionego inspektora nadzoru.
3. W przypadku, gdy Przedsięwzięcie ma charakter nieinwestycyjny, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia oraz rozliczenie końcowe Dotacji wraz z określonym w procentach udziałem w realizacji Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania.
4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.



## § 11

### TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Dotowany zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest składać NFOŚiGW raporty roczne obejmujące:
  - a) oświadczenie Dotowanego o Trwałości Przedsięwzięcia,
  - b) określone w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia.
4. Raporty roczne, o których mowa w ust.3, powinny być składane nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Dotowany zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
6. Informacje, o których mowa w ust.5, powinny być przekazywane przez Dotowanego nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
7. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Dotowanego przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust.8, Dotowany nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Dotowany zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na zasadach określonych w § 13 ust.3 Warunków Ogólnych.



## § 12

### ZAWIESZENIE PRZEKAZYWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Dotowanego warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia przekazywania środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić przekazywanie środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
  - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - b) niedopełnienia przez Dotowanego przewidzianych Umową warunków przekazywania środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 4 i § 5, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 7 i § 8 Warunków Ogólnych,
  - c) wygaśnięcia ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń,
  - d) niedopełnienia przez Dotowanego przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
  - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Dotowanego warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
  - g) nieprzedłożenia przez Dotowanego w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niez zaakceptowania przez NFOŚiGW złożonych przez Dotowanego dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych.
3. NFOŚiGW powiadamia Dotowanego na piśmie o zawieszeniu przekazywania środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
4. W przypadku zawieszenia przekazywania środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których przekazywanie środków z Dotacji zostanie wznowione.
5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia przekazywanie środków z Dotacji.



6. W przypadku wznowienia przekazywania środków z Dotacji, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Dotowanego zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Dotowanego – zgodnie z § 4 ust. 4 lub § 5 ust.3 – dokumentów rozliczeniowych.
7. Zawieszenie zgodnie z Umową przekazywania środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Dotowanego nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazywaniu środków z Dotacji.

### **§ 13**

#### **WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI**

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) nieustanowienia przez Dotowanego wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez Dotującego,
  - b) zawieszenia przekazywania środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
  - c) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
  - d) podania przez Dotowanego we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
  - e) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 Warunków Ogólnych,
  - f) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dotowanego obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych Warunków Ogólnych,
  - g) naruszenia przez Dotowanego innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
  - a) wykorzystania przez Dotowanego środków z Dotacji na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,



- b) stwierdzenia naruszenia przez Dotowanego warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
  - c) niezakończenia w terminie realizacji Przedsięwzięcia,
  - d) nieuzyskania przez Dotowanego w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - e) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
  - f) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Dotowanego lub wszczęto wobec Dotowanego postępowanie naprawcze,
  - g) gdy ogłoszono likwidację Dotowanego,
  - h) gdy wobec Dotowanego wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
  - i) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania Dotowanemu środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Warunków Szczególnych.
  4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Dotowanego, od wypowiedzenia Umowy i określić Dotowanemu nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
  5. Dotowanemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanych Dotowanemu kwot Dotacji wraz odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanych za okres od następnego dnia po dniu przekazania Dotowanemu kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Dotowanego zwrotu, a także pod warunkiem zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Umowy.
  6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 i 5, Dotowanemu nie przysługuje odszkodowanie.



## **§ 14**

### **ZABEZPIECZENIA**

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o ewentualny zwrot Dotacji, Dotowany udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Dotowany zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Dotowanego do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Dotowanego z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Dotowany.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Dotowanego ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Dotowany zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Dotowanemu środków z Dotacji.

## **§ 15**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu





ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 13..

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Dotowanego- odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

### § 16

#### INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Dotowanemu dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Dotowanego dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Dotowany zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.
4. W razie naruszenia przez Dotowanego obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia przekazywania środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

### § 17

#### KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron,
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Dotowanego oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską,



3. W przypadku, gdy Dotowany odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Dotowanego,
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

## **§ 18**

### **POMOC PUBLICZNA**

W przypadku, gdy udzielone Dotowanemu na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Dotowanemu pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.

## **§ 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 8 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Miejscem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW
4. Dotowany nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



### III. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie Dotowanego, w związku z którym zostało Dotowanemu udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

**Opracowanie programu ochrony powietrza dla strefy głubczycko-prudnickiej w zakresie pyłu PM 10 /nazwa Przedsięwzięcia /**

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

**79 300,00 zł** (słownie: **siedemdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta złotych**)

- w tym koszty kwalifikowane: **79 300,00 zł**,

- w tym koszty niekwalifikowane: **0,00 zł**,

- przy czym poniesienie przez Dotowanego kosztów realizacji Przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

**15.11.2010 r.**

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Opracowanie programu ochrony powietrza dla strefy głubczycko-prudnickiej w zakresie pyłu PM-10

/Szczegółowy zakres efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: 15.11.2010 r.

W przypadku dotacji nieinwestycyjnej efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %. Różnica w ilości jednostek miary efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Dotowanego.

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

Sporządzenie programu ochrony powietrza dla strefy głubczycko-prudnickiej w zakresie pyłu PM-10



- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: 15.11.2010 r.

6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

**NIE DOTYCZY**

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia zawierające zestawienie kosztów poniesionych z podziałem na źródła finansowania;
- b) protokół odbioru opracowania sporządzony do dnia 15.11.2010;
- c) oświadczenie w sprawie zastosowania/nie zastosowania przez Dotowanego przy wyborze wykonawcy opracowania ustawy - Prawo zamówień Publicznych;
- d) przedłożenie 1 egz opracowania w wersji elektronicznej;
- e) oświadczenie o zastosowaniu form informowania o uzyskanym dofinansowaniu przedsięwzięcia zgodnie z Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW;

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na **30** dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

- a) protokół odbioru opracowania sporządzony do dnia 15.11.2010;
- b) przedłożenie 1 egz. opracowania w wersji elektronicznej;

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na **30** dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.

9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

**NIE DOTYCZY**

10. Kwota Dotacji

do 39 650,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych),

- przy czym kwota przekazanych środków z Dotacji nie może przekroczyć **50** % kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia.

- kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 02.12.2010.



W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Dotowanemu w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dotowanego wezwania do zapłaty.

### 11. Rachunek bankowy Dotowanego właściwy do przekazywania środków z Dotacji

Bank Millennium Oddział Opole 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467

### 12. Wyodrębniony rachunek bankowy Dotowanego właściwy do przekazywania kwot Dotacji zaliczkowo / w przypadkach, o których mowa w §5 ust.4 Warunków Ogólnych/

**NIE DOTYCZY**

### 13. Harmonogram wypłat Dotacji

Lp.	Kwota	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1	39 650,00 zł	-	31.12.2010 r	
<b>Razem 39 650,00 zł</b>				

### 14. Harmonogram wypłat zaliczkowych

**NIE DOTYCZY**

### 15. Termin rozliczenia zaliczkowych kwot Dotacji

**NIE DOTYCZY**

### 16. Dokumenty rozliczeniowe, które Dotowany zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania kolejnych transz Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat Dotacji lub w celu otrzymania kolejnych zaliczkowych kwot Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat zaliczkowych

- a) kserokopie faktur i rachunków lub innych dowodów księgowych prawidłowo opisanych, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, stwierdzające wykonanie elementu przedsięwzięcia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Dotowanego.
- b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru opracowania, zawierającego zrealizowany zakres rzeczowy, podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Dotowanego



- przy czym wskazane wyżej dokumenty Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Dotacji lub kolejnej zaliczkowej kwoty Dotacji.

17. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 13 ust. 3 na rzecz NFOŚiGW

**NIE DOTYCZY**

18. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Dotowany

I. dotyczących zabezpieczeń zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 13 ust. 3:

**NIE DOTYCZY**

II. pozostałe dokumenty:

- a) dwa egzemplarze niniejszej umowy, w tym jeden oznaczony z podpisami osób reprezentujących dotowanego, z podpisami osób złożonymi w obecności notariusza lub przedstawiciela NFOŚiGW;
- b) aktualny tekst statutu Województwa Opolskiego;
- c) uchwałę sejmiku województwa w sprawie uchwalenia budżetu województwa na rok 2010, wskazująca zadanie będące przedmiotem dofinansowania w ramach niniejszej umowy oraz uchwałę Zarządu Województwa upoważniającą Członków Zarządu do przyjęcia dotacji ze środków finansowych Narodowego funduszu;
- d) uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego dotyczące wyboru Marszałka Województwa, Wicemarszałka Województwa, Członków Zarządu Województwa oraz powołania Skarbnika Województwa,
- e) akt powołania lub inny dokument potwierdzający nawiązanie stosunku pracy ze skarbnikiem województwa;
- f) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu w uiszczaniu podatków lub stwierdzające stan zaległości;
- g) zaświadczenie z właściwej jednostki ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;

- w terminie do dnia poprzedzającego datę pierwszej wypłaty kwoty dotacji;

19. Pomoc publiczna.:

**NIE DOTYCZY**



20. Termin zwrotu przekazanych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dotowanego oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
  - b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Dotowanego o wypowiedzeniu Umowy,
- przy czym zwrotu przekazanych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego, III/o Warszawa, nr rachunku: 28 1130 1062 0000 0109 9520 0001

21. Inne

**NIE DOTYCZY**

22. Dane kontaktowe Dotowanego / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

Tomasz Łydka specjalista ds. pozwoleń środowiskowych, Departament Ochrony Środowiska, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, tel. (0-77) 4429359, t.lydka@opolskie.pl

23. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Oświadczenie VAT
3. Wzór rozliczenia częściowego Dotacji
4. Wzór rozliczenia końcowego Dotacji
5. Wzór sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia

---

DOTOWANY

---

NFOŚiGW