

**Zasady tworzenia partnerstw w realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) a Województwem Opolskim**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument stanowi podstawę do tworzenia formalnych partnerstw w realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) a Województwem Opolskim.
2. Celem dokumentu jest:
  - 1) stworzenie standardów partnerskiej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i Województwem Opolskim, w tym w szczególności przy realizacji zadań publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  - 2) promowanie idei partnerstw publiczno-społecznych na terenie Województwa Opolskiego.
3. Dokument określa zasady tworzenia partnerstw w realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), z zastrzeżeniem, iż podstawę tworzenia partnerstw na rzecz realizacji zadań publicznych z inicjatywy Województwa Opolskiego stanowi Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146).
4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
  - 1) **Zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady tworzenia partnerstw w realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) a Województwem Opolskim”,

- 2) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne określone w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 4) **serwisie internetowym organizacji pozarządowych** – należy przez to rozumieć portal Samorządu Województwa Opolskiego skierowany do organizacji pozarządowych, wraz z zawartą na nim bazą danych organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego oraz forum konsultacyjnym,
  - 5) **departamencie merytorycznym** – należy przez to rozumieć departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego właściwy dla sfery działalności pożytku publicznego, której dotyczy zadanie,
  - 6) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
  - 7) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego,
  - 8) **Strategii Rozwoju Województwa** – należy przez to rozumieć Strategię Rozwoju Województwa Opolskiego obowiązującą na dzień złożenia wniosku,
  - 9) **Programach Współpracy** – należy przez to rozumieć Programy Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, obowiązujące na dzień złożenia wniosku,
  - 10) **Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
5. O zawarciu partnerstwa z Województwem Opolskim mogą starać się organizacje, które planują realizację zadania publicznego na terenie Województwa Opolskiego, przy czym zadanie to powinno objąć swoim zasięgiem obszar co najmniej 3 powiatów.
  6. Zadanie publiczne, dla realizacji którego organizacja planuje zawrzeć partnerstwo z Województwem Opolskim, powinno wpisywać się w zakres zadań określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Programy Współpracy oraz Strategię Rozwoju Województwa.

## § 2

### Składanie wniosków

1. Wniosek o zawarcie partnerstwa składany jest do Marszałka Województwa, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek zawiera:
  - 1) informację na temat organizacji składającej wniosek (rodzaj organizacji, profil działania, dane kontaktowe),
  - 2) opis doświadczenia organizacji w realizacji projektów, w tym w obszarze wnioskowanego zadania publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem projektów partnerskich oraz realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
  - 3) skrócony opis zadania publicznego,
  - 4) określenie celów zadania publicznego,
  - 5) określenie obszaru działalności pożytku publicznego, celu strategicznego i operacyjnego w Strategii Rozwoju Województwa oraz priorytetów zawartych w Programach Współpracy, w które wpisuje się zadanie publiczne,
  - 6) informację na temat planowanych odbiorców zadania publicznego i zasięgu jego realizacji,
  - 7) informację na temat planowanego budżetu zadania publicznego,
  - 8) określenie zakładanych rezultatów zadania publicznego,
  - 9) planowany zakres zadań partnerów w ramach realizacji zadania publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem wnioskowanego zakresu zadań Województwa Opolskiego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) Statut organizacji,
  - 2) Wzór umowy partnerskiej (jeśli organizacja planuje ubiegać się o dofinansowanie zadania publicznego ze źródeł zewnętrznych a organizator konkursu udostępnił wzór umowy wraz z ogłoszeniem konkursu),
  - 3) Wersję elektroniczną wniosku na zewnętrznym nośniku danych.
4. W przypadku, gdy wniosek o zawarcie partnerstwa dotyczy zadania publicznego, na realizację którego organizacja planuje ubiegać się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, powinien być on złożony nie później, niż na 17 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert w konkursie zewnętrznym. Wniosek złożony po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

### § 3

#### Ocena wniosków

1. Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych:
  - 1) dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym, biorąc pod uwagę złożenie wniosku zgodnie z procedurą (tj. w wyznaczonym terminie, na właściwym formularzu, z wymaganymi podpisami i załącznikami),
  - 2) zamieszcza na stronie internetowej BIP oraz serwisie internetowym organizacji pozarządowych informację dotyczącą złożonego wniosku, zawierającą w szczególności nazwę organizacji, nazwę zadania publicznego, czas jego realizacji, zakres proponowanego partnerstwa.
2. W przypadku stwierdzenia możliwych do uzupełnienia braków formalnych, Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych wzywa organizację pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia braków we wniosku w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania takiej informacji. Uzupełnienia powinny być przekazane do Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej. Do czasu przesłania uzupełnień wstrzymuje się bieg terminu na przekazanie decyzji o zawarciu partnerstwa. Nieprzesłanie uzupełnień w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem wniosku.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej, Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych przekazuje wniosek, który pomyślnie przeszedł weryfikację formalną, do departamentu merytorycznego celem przygotowania przez departament rekomendacji dotyczącej przyjęcia bądź odrzucenia wniosku o zawarcie partnerstwa.
4. Departament merytoryczny przygotowuje rekomendację dla Zarządu w zakresie możliwości realizacji partnerstwa, uwzględniając:
  - 1) zgodność planowanego do realizacji zadania publicznego ze sferami działalności pożytku publicznego określonymi w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) zgodność planowanego do realizacji zadania publicznego z celami określonymi w Strategii Rozwoju Województwa oraz priorytetami zawartymi w Programach Współpracy,
  - 3) zgodność planowanego do realizacji zadania publicznego z celami organizacji określonymi w Statucie organizacji,
  - 4) zasięg zadania publicznego (min. 3 powiaty na terenie Województwa Opolskiego),
  - 5) zakres tematyczny zadania publicznego,
  - 6) doświadczenie organizacji,
  - 7) nasycenie działań w skali regionu w obszarze tematycznym zadania,

- 8) możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Województwa Opolskiego.

#### **§ 4**

##### **Decyzja o przystąpieniu do partnerstwa**

1. Decyzję o przystąpieniu do partnerstwa podejmuje Zarząd po rozpatrzeniu rekomendacji departamentu merytorycznego.
2. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
3. Decyzja Zarządu przekazywana jest przez departament merytoryczny:
  - 1) do organizacji w sposób pisemny (drogą pocztową i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku,
  - 2) do wiadomości Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych celem zamieszczenia informacji w rejestrze wniosków i umów partnerskich.
4. Informacja o decyzji zamieszczana jest przez departament merytoryczny na stronie internetowej BIP.

#### **§ 5**

##### **Zawarcie umowy**

1. Pozytywna decyzja Zarządu o przystąpieniu do partnerstwa skutkuje zawarciem umowy partnerskiej na podstawie przepisów szczegółowych.
2. Po przekazaniu pozytywnej decyzji o przystąpieniu do partnerstwa, dalsze szczegóły dotyczące realizacji zadania publicznego, zakresu partnerstwa i zawarcia umowy partnerskiej podlegają uzgodnieniu pomiędzy organizacją realizującą projekt a departamentem merytorycznym.
3. W przypadku otrzymania przez organizacje finansowania zewnętrznego na realizację kilku zadań publicznych o zbliżonym zakresie tematycznym, w których partnerem jest Województwo Opolskie, departament merytoryczny przed zawarciem umowy partnerskiej może podjąć negocjacje z organizacjami odpowiedzialnymi za realizację tych zadań w celu ustalenia w szczególności: zasad współpracy i zasięgu oddziaływania w ramach zadania.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe**

Rejestr złożonych wniosków o partnerstwo i zawartych umów prowadzi Komórka Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.

Załącznik nr 1

do Zasad tworzenia partnerstw w realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) a Województwem Opolskim

## Wniosek o zawarcie partnerstwa

### I. Informacje o organizacji:

Pełna nazwa organizacji

Adres organizacji

Strona www lub profil na facebooku

Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, tel.)

Numer KRS (lub dane innego rejestru)

Krótką charakterystyką działań organizacji z uwzględnieniem celów statutowych

Opis najważniejszych doświadczeń organizacji (od kiedy działa organizacja, doświadczenie w realizacji projektów partnerskich, szczególnie z samorządem, jakie realizowała organizacja projekty, w szczególności w obszarze tematycznym konkursu, potencjał posiadanej kadry)

Czy organizacja posiada biuro na terenie woj. opolskiego lub planuje utworzenie biura projektu na terenie woj. opolskiego dostępnego dla beneficjentów?

**II. Informacje o konkursie zewnętrznym, na potrzeby którego organizacja stara się o zawarcie partnerstwa (jeżeli dotyczy):**

Nazwa konkursu

Numer konkursu (jeżeli dotyczy)

Organizator konkursu

Strona www konkursu

Termin składania wniosków w konkursie

**III. Informacje o planowanym zadaniu publicznym:**

Sfera działalności pożytku publicznego (zgodnie z art. 4. ust 1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Cel strategiczny i operacyjny zawarty w Strategii Województwa, w który wpisuje się zadanie

Priorytet(y) zawarty(-e) w Programach Współpracy, w który(-e) wpisuje się zadanie

Opis zadania (zakres tematyczny, najważniejsze działania planowane w zadaniu)

Cele zadania

Zakładane mierzalne rezultaty zadania

Planowany okres realizacji zadania

Planowany obszar realizacji zadania (przy zachowaniu zasady, że Województwo Opolskie może być partnerem dla zadań obejmujących swoim zasięgiem minimum 3 powiaty - to oznacza, że zadanie ma objąć swoim zasięgiem cały wskazany powiat, a nie być ograniczone do np. 2 gmin ze wskazanych powiatów)

Planowani odbiorcy zadania



Zakładany budżet zadania

a) przewidywana wartość całkowita zadania

b) wnioskowana kwota dotacji

Planowany podział zadań (organizacji, każdego z partnerów, w tym Województwa Opolskiego)

a) zakres zadań - merytoryczny

b) zakres zadań finansowy (jeżeli dotyczy)

c) planowane przepływy finansowe między partnerami – czy planowana jest sytuacja, w której organizacja przekazuje partnerowi część środków finansowych na realizację jego zadań?

Oświadczam(-y), że z dniem złożenia wniosku organizacja .....  
(pełna nazwa organizacji) nie posiada zaległych zobowiązań finansowych wobec Województwa Opolskiego.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis(-y)*