

**Zasady przekazywania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
sprawozdań w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez Województwo Opolskie**

§ 1

Zasady przekazywania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych przez Województwo Opolskie, zwane dalej „Zasadami”, określają rodzaje, terminy oraz sposób przekazywania do Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zwanego dalej „komórką sprawozdawczą” sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy publicznej, których zakres został uregulowany rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952).

§ 2

Zasady mają zastosowanie do jednostek organizacyjnych Województwa Opolskiego, zwanych dalej „jednostkami” oraz departamentów i pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zwanych dalej „komórkami organizacyjnymi”.

§ 3

1. W przypadku udzielenia pomocy publicznej jednostka przekazuje sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej, w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy do właściwej komórki organizacyjnej. Komórka organizacyjna w ciągu 14 dni od dnia udzielenia pomocy przekazuje sprawozdanie zbiorcze o udzielonej pomocy do komórki sprawozdawczej.
2. W przypadku nieudzielenia pomocy publicznej jednostka i komórka organizacyjna przekazują w okresie rocznym Informację o nieudzieleniu pomocy publicznej w danym okresie sprawozdawczym. Jednostka przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej Informację o nieudzieleniu pomocy publicznej w terminie 7 dni a komórka organizacyjna w ciągu 14 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego do komórki sprawozdawczej.

§ 4

Jednostka udzielająca pomocy publicznej na duże projekty inwestycyjne przekazuje sprawozdanie o pomocy publicznej udzielonej na realizację dużego projektu inwestycyjnego do właściwej komórki organizacyjnej niezwłocznie po udzieleniu pomocy publicznej, nie później niż w terminie 2 dni. Komórka organizacyjna przekazuje sprawozdanie o pomocy publicznej udzielonej na realizację dużego projektu inwestycyjnego niezwłocznie po udzieleniu pomocy publicznej, nie później niż w terminie 4 dni do komórki sprawozdawczej.

§ 5

1. Jednostka przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych za dany rok kalendarzowy w terminie 20 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego. Komórka organizacyjna przekazuje sprawozdanie zbiorcze o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych za dany rok kalendarzowy w ciągu 30 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego do komórki sprawozdawczej.
2. W przypadku nie występowania zaległości przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych jednostka i komórka organizacyjna przekazuje tzw. sprawozdanie „zerowe” w terminach wymienionych w § 5 ust. 1.

§ 6

Sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, § 4 i § 5 ust. 1 i 2 przekazywane są w formie papierowej oraz elektronicznej na formularzach udostępnionych przez organy monitorujące udzielanie pomocy publicznej – Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zgodnie z wprowadzonymi przez organ wymogami.

§ 7

Szczegółowe terminy przekazywania poszczególnych sprawozdań w zakresie pomocy publicznej określa załącznik do Zasad.

§ 8

Zasady mają zastosowanie do pomocy publicznej udzielanej od 1 stycznia 2011 r.

Załącznik do Zasad przekazywania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego sprawozdań w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez Województwo Opolskie

Rodzaj sprawozdania	Termin przekazywania sprawozdania przez jednostki	Termin przekazywania sprawozdania przez komórki organizacyjne	Forma przekazania sprawozdania
A. Sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy			
I. w przypadku udzielenia pomocy publicznej			
Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej	7 dni od dnia udzielenia pomocy	14 dni od dnia udzielenia pomocy	papierowa oraz elektroniczna
Sprawozdanie o pomocy publicznej udzielonej na realizację dużego projektu inwestycyjnego	niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia udzielenia pomocy	niezwłocznie, nie później niż 4 dni od dnia udzielenia pomocy	papierowa oraz elektroniczna
II. w przypadku nieudzielenia pomocy publicznej			
Informacja o nieudzieleniu pomocy publicznej (za rok kalendarzowy)	do 7 stycznia	do 14 stycznia	papierowa oraz elektroniczna
B. Sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych			
Sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (za rok kalendarzowy)	do 20 stycznia	do 30 stycznia	papierowa oraz elektroniczna
Sprawozdanie „zerowe”	do 20 stycznia	do 30 stycznia	papierowa oraz elektroniczna