



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Opolskie kwitnące muzycznie III” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu województwa opolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
Decyzja nr RPOP.01.04.02-16-003/14-00
„Inwestujemy w Twoją przyszłość”

UMOWA nr /2014

zawarta dnia w Opolu pomiędzy:
Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole przy ul. Piastowskiej 14,
NIP 754-307-75-65
reprezentowanym przez:
Pana Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego
Pana Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa Opolskiego
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Jarosławem Małkowskim – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
Agencja Fotograficzna BANKFOTO – Jarosław Małkowski
z siedzibą: 45-861 Opole, ul. Dambonia 8/10
NIP: 754-256-60-49
zarejestrowaną w CEIOG
zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”.

§ 1

W związku z realizacją projektu „Opolskie kwitnące muzycznie III”, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać opracowanie merytoryczne, opracowanie graficzne, redakcję techniczną, tłumaczenia, korektę językową, skład komputerowy, przygotowanie do druku i druk folderu promującego walory turystyczne i kulturalne Województwa Opolskiego w języku polskim, angielskim i niemieckim, zgodnie z przedstawioną ofertą.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonać najpóźniej do dnia **15 grudnia 2014 roku**.

§ 3

1. Zadania Zleceniobiorcy, sposób ich realizacji oraz procedury akceptacji zostały określone w załączniku 1 niniejszej umowy - *Opis przedmiotu zamówienia* – stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zamieścić na przedmiocie umowy odpowiednie logo i informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy.
3. Na publikacji musi znajdować się informacja „egzemplarz bezpłatny”.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do materiałów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę przechodzą na Zleceniodawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
6. W przypadku stwierdzenia realizacji zamówienia niezgodnie z niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad w ustalonym terminie. W razie niedotrzymania tego terminu Zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
7. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi opakowanie, transport i rozładunek przedmiotu zamówienia przez Zleceniobiorcę do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3/V piętro lub innego miejsca na terenie miasta Opola od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy przeprowadzony będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 i § 3.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Zleceniodawcy jest Dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego – Mateusz Figiel, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca zgodnie z jego zakresem obowiązków.
3. Ze strony Zleceniobiorcy osobą upoważnioną do podpisywania protokołu jest Jarosław Małkowski
4. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu (lub osoba wskazana przez Dyrektora).

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 i § 3 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **43.989,00 zł brutto**, słownie brutto: czterdzieści trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych.
2. Zapłata za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 i § 3 będzie dokonana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia dokumentu księgowego wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do siedziby Zleceniodawcy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony umowy bez zastrzeżeń.
3. Dokument księgowy zostanie wystawiony na Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65.
4. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na dokumencie księgowym.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6

1. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust.1.
2. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust.1.
3. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany i rozwiązanie niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca