

*Załącznik  
do Uchwały Nr     /     /2014  
Sejmiku Województwa Opolskiego  
z dnia ..... 2014 r.*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2015 ROK**

## ***SPIS TREŚCI***

<b>Rozdział I.</b>	Postanowienia ogólne .....	str.3
<b>Rozdział II.</b>	Cel główny i cele szczegółowe Programu .....	str.4
<b>Rozdział III.</b>	Zasady współpracy .....	str.4
<b>Rozdział IV.</b>	Zakres przedmiotowy .....	str.5
<b>Rozdział V.</b>	Formy współpracy .....	str.6
<b>Rozdział VI.</b>	Priorytetowe zadania publiczne i wskaźniki ich realizacji .....	str.7
<b>Rozdział VII.</b>	Okres realizacji Programu .....	str.13
<b>Rozdział VIII.</b>	Sposób realizacji Programu .....	str.14
<b>Rozdział IX.</b>	Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu .....	str.15
<b>Rozdział X.</b>	Sposób oceny realizacji Programu .....	str.15
<b>Rozdział XI.</b>	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	str.16
<b>Rozdział XII.</b>	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych .....	str.16

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) **„ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.),
- 2) **„Województwie”** – rozumie się przez to Województwo Opolskie,
- 3) **„Samorządzie”** - rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego,
- 4) **„Zarządzie”** – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego,
- 5) **„Urzędzie”** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 6) **„komórkach Urzędu”** - rozumie się przez to departamenty oraz inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu, współpracujące z podmiotami Programu,
- 7) **„Programie”** – rozumie się przez to Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2015 rok,
- 8) **„podmiotach Programu”** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 9) **„Partnerach”** – rozumie się przez to strony, których dotyczy niniejszy program współpracy, czyli Samorząd Województwa Opolskiego oraz podmioty Programu,
- 10) **„dotacji”** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 11) **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 12) **„zasadach współpracy”** – rozumie się przez to zasady współpracy międzysektorowej wskazane w art.5 ust.3 ustawy,
- 13) **„politykach publicznych”** - rozumie się przez to programy i inne dokumenty strategiczne tworzone na poziomie regionalnym w celu rozwiązywania problemów mieszkańców Województwa oraz stwarzania sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju społeczności i podnoszeniu jakości życia jej członków.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe Programu

#### 1. Cel główny Programu:

Wzmocnienie sektora pozarządowego w obszarze współpracy międzysektorowej na rzecz mieszkańców Województwa.

#### 2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o zasady współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania regionalnego centrum organizacji pozarządowych,
- 2) współtworzenie regionalnych polityk publicznych, w tym strategii i programów województwa,
- 3) wspieranie integracji podmiotów Programu, w szczególności przy realizacji zadań publicznych,
- 4) wspieranie samoorganizacji społecznej i form samopomocy,
- 5) wzmocnienie sektora pozarządowego poprzez proces federalizacji,
- 6) doskonalenie systemu wymiany informacji między i wewnątrzsektorowej,
- 7) upowszechnianie, rozwijanie i promowanie wolontariatu,
- 8) promowanie podmiotów Programu i dobrych praktyk.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu budowana jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – systematyczna i trwała współpraca z podmiotami Programu z wykorzystaniem dostępnych metod oraz środków, w ramach której Samorząd i podmioty Programu wspólnie planują, projektują, wdrażają oraz realizują określone działania i inicjatywy,
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) - Samorząd wspiera realizację tych zadań publicznych, które nie mogą być skutecznie i samodzielnie realizowane przez podmioty Programu,
- 3) **suwerenności stron** – Partnerzy respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 4) **efektywności** - wymaga od Partnerów stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych - powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów. Partnerzy powinni brać pod uwagę: dobrą jakość i użyteczność proponowanych rozwiązań na rzecz realizacji określonego celu, gospodarność, umiejętność planowania, wykorzystanie wskaźników pomiaru efektywności lub ustalonych standardów świadczenia usług.
- 5) **jawności** - zakłada, że Partnerzy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa.
- 6) **uczciwej konkurencji** - wskazuje, że wszystkie podmioty Programu mają dostęp do możliwości współpracy, bez jej intencjonalnego ograniczenia.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Samorządu, w następujących obszarach:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 10) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 17) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 18) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwój kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 19) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 20) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 21) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 22) promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) działalności na rzecz podmiotów Programu, w zakresie określonym w pkt 1-22.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu realizowana będzie:

1. **w formie finansowej** poprzez:
  - 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w ramach umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem formy finansowej w postaci regrantingu,
  - 2) udzielanie podmiotom Programu dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych na realizację zadań publicznych,
  - 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich,
  - 4) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
  - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
  - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.);
2. **w formie pozafinansowej**, w szczególności poprzez:
  - 1) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
  - 2) wzajemne i wszechstronne informowanie się Partnerów o kierunkach planowanej i realizowanej działalności,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów i grup roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami Programu na zasadach określonych w ustawie,
  - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
  - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.),
  - 7) promowanie działań podejmowanych przez Partnerów w sferze pożytku publicznego, w tym przekazywanie w uzasadnionych przypadkach materiałów promocyjnych podmiotom Programu,
  - 8) organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych dla podmiotów Programu,
  - 9) współorganizację przedsięwzięć z podmiotami Programu,
  - 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  - 11) pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji międzynarodowych zadań w zakresie potrzeb zgłaszanych przez podmioty Programu,
  - 12) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu,
  - 13) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
  - 14) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu.

## Rozdział VI

### Priorytetowe zadania publiczne i wskaźniki ich realizacji

Cel główny oraz cele szczegółowe Programu realizowane będą poprzez realizację następujących priorytetowych zadań publicznych:

**1. Priorytet I: Tworzenie polityk publicznych (strategie, programy, plany, itp.) na poziomie regionalnym przez Samorząd Województwa Opolskiego we współpracy z podmiotami Programu poprzez:**

- 1) opracowanie, opiniowanie projektów dokumentów (strategie, programy, plany, itp.),
- 2) utworzenie międzysektorowych zespołów roboczych opracowujących projekty dokumentów (strategie, programy, plany, itp.).

Wskaźniki:

- 1) liczba spotkań,
- 2) liczba opracowanych dokumentów,
- 3) liczba podmiotów biorących udział w procesie konsultacji,
- 4) liczba opinii powstałych w procesie konsultacji.

**2. Priorytet II: Realizacja zadań publicznych przez podmioty Programu, w tym:**

**2a. Wspieranie aktywności społecznej dotyczącej polepszania jakości życia mieszkańców regionu w zakresie zdrowia, polityki społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:**

- 1) realizację działań w zakresie wzmacniania świadomości prozdrowotnej mieszkańców Opolszczyzny oraz motywowania do udziału w programach profilaktycznych,
- 2) realizację programów przeciwdziałających chorobom cywilizacyjnym, promowanie zdrowia psychicznego oraz zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych.
- 3) wspieranie organizacji trzeźwościowych oraz organizacji pozarządowych aktywnych w obszarze przeciwdziałania uzależnień i w ochronie zdrowia psychicznego poprzez wzmacnianie ich profesjonalizacji,
- 4) wspieranie działań dotyczących opieki długoterminowej i paliatywno—hospicyjnej,
- 5) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób wymagających opieki paliatywno-hospicyjnej.

Wskaźniki:

- 1) liczba złożonych ofert,
- 2) liczba podmiotów Programu składających oferty,
- 3) liczba podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań,
- 4) liczba zadań realizowanych przez podmioty Programu,
- 5) liczba osób uczestniczących w realizowanych zadaniach,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, w tym wkład własny podmiotów Programu.

*Odpowiedzialny: Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu, Pełnomocnik Zarządu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnik Zarządu ds. Przeciwdziałania Narkomanii.*

## **2b. Poprawa poziomu życia osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:**

- 1) wsparcie osób, rodzin i środowisk znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
  - a) wspieranie działań w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności osobom i instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej,
  - b) aktywizacja zawodowa i społeczna grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym organizacja imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, kulturalnym oraz spotkań świątecznych.
- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci Polaków zamieszkałych za granicą, w tym:
  - a) wsparcie socjalne wypoczynku dzieci i młodzieży z zagrożonych ubóstwem rodzin w formie stacjonarnej, półstacjonarnej i jednodniowych imprez o charakterze regionalnym, w tym wsparcie dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich oraz organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci Polaków zamieszkałych za granicą.

### Wskaźniki:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej,
  - 2) liczba podmiotów Programu składających oferty,
  - 3) liczba zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez podmioty Programu,
  - 4) liczba podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej,
  - 5) liczba zorganizowanych imprez o charakterze regionalnym,
  - 6) liczba uczestników przedsięwzięć, w tym liczba dzieci i młodzieży.
- 3) rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych, w tym:
    - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
    - b) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
    - c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
    - d) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
    - e) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną; usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,



- f) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: doradztwo zawodowe; przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej; prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- g) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,
- h) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników,
- i) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- j) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- k) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,
- l) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością; kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

Wskaźniki:

- 1) wysokość środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację projektów,
- 2) liczba złożonych ofert,
- 3) liczba i rodzaj zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych realizowanych przez podmioty Programu,
- 4) liczba podmiotów Programu, które otrzymały dotacje na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 5) liczba uczestników realizowanych zadań.

*Odpowiedzialny: Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.*

**2c. Rozwój turystyki i krajoznawstwa poprzez:**

- 1) działalność turystyczno – krajoznawczą w Województwie,
- 2) rozwój produktów turystycznych i systemu informacji turystycznej Województwa,
- 3) promowanie walorów turystycznych regionu,
- 4) ratownictwo i ochronę turystów w regionie.

Wskaźniki:

- 1) liczba podmiotów Programu składających oferty,
- 2) liczba złożonych ofert,
- 3) liczba zadań realizowanych przez podmioty Programu,
- 4) liczba inicjatyw turystyczno-krajoznawczych,
- 5) liczba inicjatyw promujących walory i markę turystyczną regionu,
- 6) liczba oznakowanych tras i obiektów turystycznych,
- 7) liczba inicjatyw związanych z ochroną turystów.

*Odpowiedzialny: Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu.*

## **2d. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:**

- 1) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo oraz wspieranie szkolenia kadr sportowych,
- 2) wspieranie udziału w zawodach sportowych,
- 3) wspieranie szkolenia sportowego sekcji sportowych uczestniczących w Systemie Sportu Młodzieżowego,
- 4) organizację imprez sportowych,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

### Wskaźniki:

- 1) liczba podmiotów Programu biorących udział w konkursie,
- 2) liczba złożonych ofert,
- 3) liczba zadań realizowanych przez podmioty Programu,
- 4) liczba punktów zdobytych przez zawodników z Województwa w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego,
- 5) liczba szkolonych zawodników,
- 6) liczba imprez i zawodów sportowych zorganizowanych w ramach upowszechniania kultury fizycznej.

*Odpowiedzialny: Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu.*

## **2e. Wspieranie i upowszechnianie kultury i sztuki, w tym:**

- 1) realizowanie inicjatyw mających na celu rozwijanie kompetencji kulturowych dzieci i młodzieży z Województwa,
- 2) promocja twórców związanych z województwem opolskim, realizujących projekty artystyczne na rzecz mieszkańców Opolszczyzny,
- 3) „Kultura dla rodziny”: organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, wystaw artystycznych i innych imprez, o zasięgu co najmniej regionalnym, sprzyjających rozwojowi integracji społecznej,
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) promocja i wspieranie kultury mniejszości narodowych i etnicznych.
- 6) wspieranie aktywizacji i integracji społecznej seniorów.

### Wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu,
- 2) liczba podmiotów Programu, które zwróciły się do Województwa o wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 3) liczba podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie,
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań,
- 5) liczba zadań, które otrzymały dofinansowanie,
- 6) liczba przedsięwzięć o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym.

*Odpowiedzialny: Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu.*

**2f. Promowanie zasad właściwego postępowania z odpadami komunalnymi wśród mieszkańców Województwa poprzez:**

- 1) wprowadzanie zasad nowego systemu zbierania, odbierania i zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wśród mieszkańców Województwa, w tym:
  - a) edukacja ekologiczna i działania promocyjne w zakresie propagowania zasad nowego systemu zbierania, odbierania i zagospodarowania odpadów,
  - b) organizowanie kampanii informacyjno – edukacyjnej na rzecz podniesienia świadomości w zakresie potrzeby właściwego postępowania z odpadami w Województwie,
  - c) zorganizowanie konferencji, szkoleń i spotkań, zajęć warsztatowych podnoszących świadomość ekologiczną właściwego postępowania z odpadami.

Wskaźniki:

- 1) liczba osób objętych edukacją ekologiczną i działaniami promocyjnymi,
- 2) zorganizowanie kampanii informacyjno – edukacyjnej na rzecz podniesienia świadomości w zakresie potrzeby właściwego postępowania z odpadami w Województwie,
- 3) liczba i zasięg zorganizowanych konferencji, szkoleń i spotkań, zajęć warsztatowych podnoszących świadomość ekologiczną właściwego postępowania z odpadami.

*Odpowiedzialny: Departament Ochrony Środowiska Urzędu.*

**2g. Wspieranie aktywności społecznej dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich i odnowy wsi poprzez:**

- 1) wspieranie uczestników Programu Odnowy Wsi i organizacji pozarządowych działających na obszarach wiejskich poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów i konferencji,
- 2) wsparcie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 3) promocja i wyłanianie najlepszych wzorców działania na opolskich wsiach poprzez organizację konkursu „Piękna Wieś Opolska”,
- 4) promocja regionalnych produktów tradycyjnych.

Wskaźniki:

- 1) liczba uczestników Programu Odnowy Wsi,
- 2) liczba spotkań, warsztatów i szkoleń organizowanych dla sołectw i grup odnowy wsi,
- 3) liczba zorganizowanych przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi,
- 4) liczba sołectw i projektów zgłoszonych do konkursu „Piękna Wieś Opolska”,
- 5) liczba laureatów konkursu „Piękna Wieś Opolska”,
- 6) liczba produktów wpisanych na listę produktów tradycyjnych,
- 7) liczba zorganizowanych przedsięwzięć promujących regionalne produkty.

*Odpowiedzialny: Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu*

### **3. Priorytet III: Wzmacnianie organizacyjne, infrastrukturalne i edukacyjne podmiotów Programu poprzez:**

- 1) zlecenie realizacji zadania publicznego pod nazwą regionalne centrum organizacji pozarządowych (rcop),
- 2) stosowanie pozafinansowych form współpracy, określonych w rozdziale V niniejszego Programu.

#### Wskaźniki:

- 1) liczba podmiotów Programu obsługiwanych przez rcop,
- 2) liczba osób indywidualnych korzystających ze wsparcia rcop,
- 3) liczba partnerstw nawiązanych w ramach rcop,
- 4) liczba i rodzaj zrealizowanych pozafinansowych form współpracy.

*Odpowiedzialne: komórki Urzędu*

### **4. Priorytet IV: Utworzenie i funkcjonowanie międzysektorowego zespołu i tematycznych grup roboczych ds. współpracy i dialogu między Partnerami poprzez:**

- 1) cykliczne (co najmniej 2 razy w każdym roku) spotkania międzysektorowego zespołu,
- 2) spotkania tematycznych grup roboczych (w miarę potrzeb),
- 3) opracowanie propozycji zasad wymiany informacji pomiędzy Partnerami przez międzysektorowy zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- 4) opracowanie propozycji jakościowych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- 5) opracowanie propozycji rozwijania wolontariatu przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- 6) przeglądy wewnętrznych aktów prawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz procesów odnoszących się do współpracy między Partnerami przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i sformułowanie wniosków przeglądowych oraz przedstawianie propozycji modyfikacji i zmian do wdrożenia.

#### Wskaźniki:

- 1) liczba spotkań zespołu,
- 2) liczba spotkań tematycznych grup roboczych,
- 3) liczba i tematyka wypracowanych rozwiązań,
- 4) liczba i tematyka wdrożonych rozwiązań,
- 5) liczba opracowanych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze,
- 6) liczba wdrożonych jakościowych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy, wypracowanych przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze.

*Odpowiedzialne: komórki Urzędu*

## **5. Priorytet V: Organizacja, promocja i koordynacja wolontariatu poprzez:**

- 1) organizację przedsięwzięć (spotkań, szkoleń, działań doradczych, działań promocyjnych) na rzecz organizacji, promocji i koordynacji wolontariatu,
- 2) w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych Samorządu powołanie regionalnego centrum wolontariatu (np. przy realizacji zadania publicznego pod nazwą regionalne centrum organizacji pozarządowych),
- 3) stwarzanie możliwości komunikacji i wymiany doświadczeń między koordynatorami wolontariatu z terenie Województwa (ze szczególnym uwzględnieniem koordynatorów szkolnych klubów wolontariatu, centrów wolontariatu i koordynatorów podmiotów uprawnionych do korzystania ze świadczeń wolontariuszy).

### Wskaźnik:

- 1) liczba spotkań, szkoleń, działań doradczych, działań promocyjnych, konsultacji dotyczących wolontariatu,
- 2) liczba zawartych umów wolontariackich w ramach zrealizowanych zadań publicznych,
- 3) liczba spotkań o charakterze promocyjnym i aktywizującym dla osób zaangażowanych w rozwój wolontariatu, koordynatorów i wolontariuszy.

*Odpowiedzialne: komórki Urzędu.*

## **6. Priorytet VI: Promocja idei współpracy międzysektorowej, w tym Partnerów z sektorem naukowym, społecznym i gospodarczym poprzez:**

- 1) włączanie mediów w proces wymiany informacji i promocję,
- 2) opracowywanie i rozpowszechnianie publikacji promujących ideę współpracy międzysektorowej,
- 3) organizacja spotkań międzysektorowych, w tym Partnerów z sektorem naukowym, społecznym i gospodarczym.

### Wskaźniki:

- 1) liczba przedsięwzięć, w ramach których włączono media w proces wymiany informacji i promocję;
- 2) liczba opracowanych i rozpowszechnionych publikacji promujących ideę współpracy międzysektorowej,
- 3) liczba spotkań międzysektorowych.

*Odpowiedzialne: komórki Urzędu.*

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z podmiotami Programu realizowany jest od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Program jest realizowany we współpracy z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego przez:
  - 1) Sejmik Województwa Opolskiego,
  - 2) Zarząd Województwa Opolskiego,
  - 3) komórki Urzędu, w tym komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu,
  - 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
    - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
    - c) w trybach określonych w innych przepisach,
  - 2) udzielanie podmiotom Programu dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych na realizację zadań publicznych,
  - 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich,
  - 4) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
  - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.),
  - 7) realizację zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
  - 8) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - 9) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych i grup roboczych,
  - 10) organizowanie konkursu „Opolskie Niezapominajki” promującego nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego najlepsze organizacje pozarządowe Województwa,
  - 11) organizowanie konkursu „Społecznik Roku” promującego nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego osoby działające na rzecz dobra wspólnego oraz postawy prospołeczne,
  - 12) organizowanie przedsięwzięć na rzecz podmiotów Programu, w tym Opolskich Targów Organizacji Pozarządowych,

- 13) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację,
- 14) udział Samorządu Województwa Opolskiego w inicjatywach publicznych,
- 15) współudział Samorządu Województwa Opolskiego w działaniach podejmowanych przez podmioty Programu,
- 16) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,
- 17) nieodpłatne udostępnianie podmiotom Programu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu,
- 18) promowanie działalności podmiotów Programu, w tym przez obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw tych podmiotów.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

Samorząd Województwa Opolskiego na realizację Programu w 2015 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 2 000 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu przeprowadzona będzie w następujący sposób:
  - 1) przekazanie komórce ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu sprawozdań do dnia 10 lutego 2016 r.,
  - 2) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu zawierającego ocenę realizacji priorytetowych zadań publicznych w formie finansowej oraz pozafinansowej, w tym efektywność ich realizacji, przez komórki Urzędu oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu,
  - 3) realizowanie zewnętrznych badań dotyczących oceny jakościowych i ilościowych aspektów współpracy Partnerów (w miarę możliwości finansowych Województwa).
2. Zarząd przedłoży Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu w 2015 r., celem zaopiniowania.
3. Zarząd do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Sejmikowi Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu w 2015 r.
4. Zorganizowane zostanie spotkanie podsumowujące realizację Programu z udziałem Partnerów i przedstawicieli środowisk naukowych, w ramach którego wypracowane zostaną wnioski do projektu Programu na następny rok.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Opracowanie projektu Programu oraz konsultacje przebiegały w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego zespół roboczy ds. opracowania projektu Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2015 r., w skład którego weszli przedstawiciele komórek Urzędu oraz przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 2) przyjęcie uchwałą Zarządu projektu Programu i skierowanie do konsultacji,
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z podmiotami Programu oraz środowiskiem naukowym,
- 4) sporządzenie przez komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) dokonanie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowanie dla Zarządu informacji na temat przeprowadzonych konsultacji,
- 6) zamieszczenie informacji na temat przeprowadzonych konsultacji na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego ([www.opolskie.pl/organizacje\\_pozarządowe](http://www.opolskie.pl/organizacje_pozarządowe)) oraz portalu internetowym ([ngo.opolskie.pl](http://ngo.opolskie.pl)),
- 7) przekazanie projektu Programu do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 8) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego i podjęcie uchwały przyjmującej projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2015 rok oraz skierowanie pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami konkursowymi”.

Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową w składzie do 10 osób z udziałem:

- 1) przedstawicieli Zarządu wskazanych z pracowników Urzędu i/lub pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,
- 2) przedstawicieli podmiotów Programu wyłonionych według trybu określonego w Programie Współpracy Samorządu województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2015-2020.



2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
  - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
  - 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
  - 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
  - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
  - 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4,
  - 6) do zadań komisji konkursowej należy:
    - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
    - b) przygotowanie listy rankingowej,
    - c) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,
    - d) rekomendacja Zarządowi zaopiniowanych ofert,
  - 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy,
  - 8) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
  - 9) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego.
3. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu w następujących przypadkach:
  - a) żaden podmiot Programu nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - c) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust.2f ustawy.